

OSNOVNA ŠKOLA "STON" **S T O N**

Godišnji plan i programa rada škole za školsku godinu
2026/2027.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)

Osnovna škola " STON "

Adresa: Put braće Mihanovića 8.
Broj i naziv pošte: 20 230, S T O N
Telefoni: 020/754-033, 020/754-635
Faks: 020/754-033; 754-635
E-mail: ured@os-ston.skole.hr
Web: <http://os-ston.skole.hr>
Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika:	Broj razrednih odjela:
I - IV razreda: 58	I - IV 7
V - VIII razreda: 54	V - VIII 6
Ukupno: 112	Ukupno: 13

Broj područnih odjela (škola) 1

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave	9
b) učitelja predmetne nastave	20
c) stručnih suradnika	2
d) ostalih djelatnika	8

Ravnatelj škole: MIRKO MAMIĆ

Voditelj područne škole: _____

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 72. Statuta Osnovne škole "Ston", Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole "Ston" obuhvaća uski dio priobalnog pojasa kopnenog dijela Republike Hrvatske uz jadransku cestu od graničnog prijelaza Zaton Doli na sjevero-zapadu pa do mjesta Smokvina na jugo-istoku (ukupne duljine 18 km) te dio poluotoka Pelješca uz kopno do mjesta Dančanje (ukupne duljine 26 km). Na spomenutom području nalaze se slijedeća naseljena mjesta: Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan, Duba (stonska), Broce, Česvinica, Kobaš, Mili, Prapratno, Ponikve i Zabrđe (priložen je kartografski prikaz upisnog područja). Sukladno odredbama Odluke o mreži osnovnih i srednjih škola (NN 70/2011., 62/2017 i 86/2018) slijedi da je upisno područje svake od naših škola:

- **MŠ Ston** - Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Broce, Kobaš, Mili, Prapratno Česvinica, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan i Duba (stonska).
- **PŠ Ponikve** – Ponikve (obuhvaća Metohiju, Gornje Selo, Boljenoviće i Sparagoviće) i Zabrđe.

Iz iznesenih podataka razvidno je kako se na spomenutom prostoru nalazi veći broj malih naselja koja su međusobno udaljena više kilometara. Ako se tomu doda vrlo mali broj obitelji s djecom školske dobi i nedostatak javnog prijevoza onda slika škole u cjelini postaje mnogo jasnija.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se odvija u dvije školske zgrade i to:

- **MŠ Ston** I. - VIII. razred - 8 čistih razrednih odjela i 1 posebni kombinirani odjel za djecu s teškoćama
 - **PŠ Ponikve** I. - VIII. razred - 2 čista i 2 kombinirana dvorazredna odjela
- a) Školska zgrada u Stonu sagrađena je 1963. godine, vidno oštećena u potresu (rujan 1996.), planirana rekonstrukcija školske zgrade u Stonu provodi se u fazama (jedan manji dio u 2026. godini)
 - b) Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je i predana na uporabu 1997. g., prostrana je, funkcionalna i popunjena potrebitim sadržajima koje zahtijeva suvremena nastava.

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školska zgrada u Stonu nosi vidljive tragove potresa kako na vanjskom dijelu tako i u unutarnjim prostorijama. Tijekom školske 2015/16. godine uspjeli smo kroz projekt energetske neovisnosti iz sredstava EU-fondova zamijeniti postojeću unutarnju rasvjetu LED svjetiljkama te bitno smanjili potrošnju električne energije kroz rasvjetu.

Zgrada u Stonu raspolaže sa deset učionica od čega 2 s površinom 54 m², 7 s površinom 35 m², te jednom priručnom (s površinom 45 m²), a koja služi kao informatički kabinet, zbornicom, uredima ravnatelja, tajnika, računovođe i pedagoga, knjižnicom, prostranim hodnicima, sanitarnim čvorom i pomoćnom prostorijom za potrebe tjelesne kulture koja je dobivena manjim zahvatom na predulaznom dijelu zgrade. Sve unutarnje prostorije prostrane su, prozračne, potrebito osvijetljene i zasjenjene, klimatizirane te opremljene potrebitim namještajem. Grijanje zgrada u Stonu i Ponikvama obavlja se centralnim grijanjem na loživo ulje. Uz školsku zgradu u Stonu gradi se športska dvorana (očekivani rok dovršenja je kraj kalendarske godine). Škola nema asfaltno igralište (u uporabi je mjesno asfaltno i travnato igralište dok to vremenske prilike dopuštaju). Manji rekonstrukcijski zahvati napravljeni su na učionicama na način da su dvije veće učionice pretvorene u tri manje jer se broj učenika u odjelima sveo (u prosjeku) na 10. Postupci su provedeni 2016 i 2024. godine.

S početkom školske godine 2025./2026. započela je izgradnja školske sportske dvorane koja se dijelom usijeca u školsku zgradu uzimajući dvije učionice, dio hola i ured pedagoga ukupne površine cca 100 m² na katnom dijelu te 50 m² knjižnice u prizemlju zgrade. Trenutno su u tijeku obrtnički radovi što nam komplicira početak nastavne godine smanjenjem prostora u samoj zgradi te na školskom dvorištu.

Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je 1997. godine po tada vrijedećim standardima te opremljena novim namještajem, a samo dijelom novim nastavnim sredstvima raspolaže sa 4 učionice, zbornicom, manjom knjižnicom, podrumskom športskom dvoranom, prostranim holom, sanitarnim čvorom, kotlovnicom, vodospremom i asfaltnim igralištem.

1.2.2. NAMJEŠTAJ I OPREMA

Uredski namještaj u svim školskim zgradama stariji je od 10 godina. Učenički stolovi i stolice dobavljani su tijekom 2018., 2019. i 2021. godine, sve učionice su opremljene potrebitim namještajem. Učionice su kompletirane učioničkim ormarima (svaka po 3).

Znatnija ulaganja za opremanje učinjena su u školskoj 2022./2023. godini kroz nabavku nastavnih pomagala po predmetima te novih računala za informatičke učionice matične i podrručne škole. U obje školske zgrade instalirane su pametne ploče u većinu učionica obiju školskih zgrada u sklopu

priprama škole za frontalno uvođenje CKR. Dobavljena je i neophodna programska potpora za rad i održavanje instaliranih sustava.

Zgrada matične škole opremljena je kolektorima za pripremu sanitarne tople vode. Uz potporu osnivača, lokalne uprave i eu-fondova Škola je opremljena vlastitom 10 kW solarnom elektranom s proizvodnjom potrebite količine električne energije što nas uz instaliranu LED rasvjetu svrstava među rijetke energetske neovisne škole, a čije se puštanje u pogon odgađa već 5 godine zbog (ne znam, čega), niza „čudnih“ zakonskih tumačenja.

1.2.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda uz redovitu nabavu i obnavljanje postojećih nastavnih sredstava i pomagala polako sustižemo postavljena mjerila, osobito u STEM području. Česte izmjene učitelja, rad istih u više škola te mogućnost primjene digitalnih materijala iz različitih aplikacija, donekle, utječu na smanjenje zahtjeva učitelja za nabavom ostalih nastavnih sredstava i pomagala. U dosadašnjim nabavama opredjelili smo se na dijelove zbirke, onim sredstavima koja su svojom cjenom bila prihvatljiva našem skromnom proračunu.

Mali broj učenika u raspodjeli sredstava od MZOM-a ne dopušta nam znatnije ulaganje u opremanje.

Danas kada je napredak tehnologije donio čitav niz novih sredstava za predodžbu, pribjegavamo uporabi računala, software-a, računalnih simulacija i video isječaka koji se odnose na procese i postupke koje nismo u mogućnosti izvesti s postojećim priborom u uvjetima u kojima radimo. U projektu CKR-a CarNet je osigurao Internet pristup za svaku pojedinu školu, s max. propusnosti podataka pa se materijali za predodžbu postupaka mogu uzimati izravno s portala u nastavni sat.

Škola već jedanaestu godinu koristi elektroničku (e-Dnevnik) aplikaciju, uz uporabu prijenosnih računala za pristup aplikaciji. Taj prijelaz na elektroničke knjige omogućio je opremanje svake naše učionice širokopojasnim internetskim pristupom, prijenosnim računalom, projektorom i pametnom pločom (ili ekranom) uz mogućnost izravne uporabe nastavnih sadržaja s bilo kojeg edukacijskog servisa ravno u nastavni sat.

Škola raspolaže s ukupno 79 računala od čega se za edukacijske svrhe (nastava i drugi oblici rada) koristi 47 računala, za osobne potrebe učitelja i stručnih suradnika 23 računala, 8 računala u administrativne svrhe te 1 prijenosnik za učenike s teškoćama u razvoju. Sa stanovišta trenutne opremljenosti možemo tvrditi da je škola, spremna za prijelaz na novi (potpuno) digitalizirani rad.

Za većinu računala koja koriste učitelji u učionicama pribavljene su licence za MOZABOOK aplikaciju koja obogaćuje nastavni rad.

Podigli smo kvalitetu nastavnog rada, potakli učitelje i stručne suradnike na dodatno stručno usavršavanje, krativniji rad i veće zalaganje što bi u konačnici polučilo bolje rezultate naših učenika.

Školska knjižnica raspolaže sa cca 5 300 svezaka školske lektire, 370 video i DVD filmova, oko 750 svezaka stručne literature te većeg broja ukoričenih časopisa različitih godišta. Školska knjižnica, svaku godinu, pribavlja po desetak novih naslova najčešće do deset primjeraka koji pokrivaju potrebe Škole.

1.2.4. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE STANJA ŠKOLSKIH PROSTORA

Za poboljšanje prostornih i radnih uvjeta u školskim zgradama nužno je učiniti slijedeće:

1. Unutarnja obnova sjevernog krila školske zgrade u Stonu kao druga faza rekonstrukcije školske zgrade,

Spomenutim zahvatima riješit će se više problema koji trenutno otežavaju rad.

1.2.5. PLAN DOGRADNJE I ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2015/2016. planirani su i izvedeni zahvati na rekonstrukciji školske zgrade u Stonu (južno krilo zgrade) Matične škole, a koji su poboljšali unutarnji raspored. Ovim zahvatom dobivene su 4 učionice za potrebe razredne nastave. U školskoj godini 2023./2024. nastavljena je unutarnja rekonstrukcija sjevernog krila zgrade pregradnjom dviju učionica u tri kako bi se dobili potrebni prostori za rad odjela za djecu s poteškoćama.. Školska knjižnica premještena je s katnog dijela u prizemni dio zgrade u novi preuređeni prostor (ranijeg školskog stana). Tim zahvatom dobiven je kvalitetan prostor knjižnice kao i prostor za različite radionice, predavanja i multimedijalnu namjenu.

Uporedo s izgradnjom školske športske dvorane planirana je dogradnja potkrovnog dijela zgrade u sklopu priprema za provedbu cjelodnevnog nastave. Za istu je izrađen glavni i izvedbeni projekt, trenutno je u tijeku ishodenje građevinske dozvole..

1.2.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Br.	Š K O L A	Naziv površine	Veličina	Ocjena	Plan	Pripomena
1.	STON	dvorište	750 m ²	dobro	zelenilo	dio beton
2.	STON	igralište	400 m ²	dobro	asfalt	obnovljeno
3.	PŠ PONIKVE	igralište	400 m ²	dobro	asfalt	

Tablica 1: Školski okoliš

Školski okoliš nije uređen na način propisan mjerilima Državnog pedagoškog standarda. Poteškoća za takvo uređenje ima više, spominjem samo neke:

- školske zgrade su izgrađene usijecanjem u brijeg što ostavlja malo kvalitetnog terena za uređivanje,

- izgrađenost parcele na kojoj je Područna škola u Ponikvama veća je od 70% što dodatno otežava uređivanje i stvaranje površina za oplemenjivanje posebnim pristupom, malo kvalitetne zemlje (strmi krševiti tereni) itd.

- Zgrada područne škole nije u potpunosti niti zemljišno-knjižno razriješena (ima više vlasnika – najčešće različite tvrtke i udruge u mjestu) te su i potrebe za prostorom ili slobodnom površinom (pa i pogledi na njihovo iskorištenje) različiti. Stoga, oko zgrade područne škole pojedine travnjake i cvjetnjake (ili površine namijenjene istim) pretvorene su u boćališta ili igrališta druge namjene što najčešće nismo u mogućnosti zapriječiti niti na druge načine privesti zamišljenoj svrsi.

- Školsko dvorište Matične škole nije u skladu s mjerilima koeficijenta $K_1=1$ (članak 21. – 26.) Državnog pedagoškog standarda u potpunosti nije izvedivo zbog orijentacije susjednih objekata na školska dvorišta (propusti ranijih školskih i lokalnih uprava). To je posebno izraženo kod Matične škole u Stonu gdje mjesna ambulanta i jedna privatna kuća nemaju vlastito dvorište niti pristupni put s parkiralištem pa za tu namjenu koriste veći (ili manji) dio školskog dvorišta i parkirališta ovisno o pritisku pacijenata što povremeno stvara probleme u pristupu školskom autobusu, a time i manje nesuglasice s nervoznim pacijentima.

Ograđivanje školskih dvorišta, čini se, morati će čekati neka nova vremena u kojima će na prvom mjestu biti sigurnost djece u školskom dvorištu.

1.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je dobro organiziran unatoč malom broju učenika, dugim relacijama, razmještaju naselja po rubovima upisnog područja, vlastiti prijevoz teže se usklađuje, uska putna mreža..

Prijevoz učenika (tamo gdje je to moguće) organiziran je u suradnji sa prijevoznikom Libertas Dubrovnik koji je za tu namjenu osigurao minibus (21 sjedeće mjesto), a isti saobraća na relaciji Doli - Ston – Duba (stonska) - Ston prevozeći svu djecu iz naselja koja su smještena na toj ruti ili neposredno uz nju. Minibus iz naselja Doli polazi u 7¹⁰ sati (zbog duljine relacije) te učenici iz naselja: Doli, Zaton Doli i Zamaslina u školu dolaze u 8:30 sati, te ide u Dubu (stonsku) po učenike s druge relacije. Učenici iz naselja: Duba (stonska), Rusan, Luka i Hodilje u školu dolaze do 7:55 sati. Raspored polazaka iz Dola i Dube (stonske) izmjenjuje se tjedno. Dio učenika koji nastavu pohađaju u PO Ponikve pješače u školu i natrag 1-2 km (ovisno o mjestu stanovanja) (starim) magistralnim putem (pelješka cesta) bez nogostupa. Problem prijevoza tih učenika nije lako riješiv zbog malog broja učenika, nedostatka kvalitetnih prijevoznih sredstava te registriranih prijevoznika.

Za 11 učenika s roditeljima je ugovoren vlastiti prijevoz jer nije moguća drugačija organizacija istoga.

Prijevoz učenika koji u redovitom radu trebaju ostati na 7. satu (predmetna nastava) stvara poteškoće učenicima nižih razreda jer oni te dane čekaju autobus do 14 sati pa je nužno usklađivanje prijevoza na način da se tim danima uvede dodatna tura za prijevoz na relaciji Ston-Luka s polaskom u 12:30 sati.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podaci o učiteljima prikazani su u [tablici br. 2](#) (stranice 12,13)

Za spomenute podatke valja istaći slijedeće:

- Nastava je u potpunosti stručno zastupljena osim u posebnom razrednom odjelu gdje nastavu privremeno izvodi učiteljica razredne nastave.,*

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u [tablici 3](#)

2.3. Podaci o učiteljima-pripravniciima i stažistima-volonterima prikazani su u [tablici br. 4](#)

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u [tablici br. 5](#). Sukladno ranijem odobrenju MZO-a poslove tajnika i voditelja računovodstva obavljaju dvije osobe s polovinom radnog vremena svaka. Sukladno broju učenika škole (112) ovim rasporedom ne narušavamo odredbe Pravilnika.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima prikazani su u [tablici br. 6](#).

Nastavu u posebnom odjelu za djecu s teškoćama u razvoju pohađa troje učenika s rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja. Jedan učenik treba posebnu organizaciju prijevoza (udaljenost od škole 11 km), ista je ugovorena s roditeljem.

U školi je organiziran produženi boravak.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se izvodi samo u prvoj smjeni s početkom u 8⁰⁰ sati, a završava u 14⁰⁰ sati.

3.3. RASPORED SATI

Raspored sati za matičnu i područnu školu po razrednim odjelima sastavni je dio ovog plana (na kraju priloga).

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Broj radnih, nastavnih, neradnih dana i blagdana

Godišnji kalendar rada prikazan je u [tablici br. 7.](#)

4.2. Godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razrednim odjelima (redovna i izborna nastava) priložen je u [tablici br. 8.](#)

Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima ravnatelj će pratiti prema dnevnicima rada. Učitelji će planove i programe za svaki nastavni predmet učitati u aplikaciju eDnevnik te priložiti ovom dokumentu u elektroničkom obliku najkasnije do 01. listopada 2026. godine.

4.3. Plan izvanučioničke nastave pripremaju razrednici i predmetni učitelji u svojim planovima te će isti biti ukomponiran u Školski kurikulum.

Sukladno Školskom kurikulumu planirano je:

- plivanje - u periodu rujan i lipanj - plivanje kao oblik izvanučioničke nastave provodit će razrednici razredne nastave i učitelj tjelesne kulture,
- nastava u prirodi organizirat će se kroz dvosatne ili poludnevne kratke izlete,
- izleti u druga mjesta i gradove s ciljem stjecanja saznanja o uvjetima i načinu života u njima, kulturnim vrijednostima i povijesnom baštinom u istim planirani su s mogućnošću odgode ili obustave,
- škola u prirodi s ciljem upoznavanja života ljudi u određenim krajevima Republike Hrvatske uz objedinjavanje stečenih znanja iz redovnog nastavnog programa planirana je s mogućnošću odgode ili obustave,.
- Terenska nastava za učenike 8. razreda - Posjet učenika osmog razreda MCDR Vukovar – planirana je za ožujak 2026.
- Petodnevna ekskurzija učenika 7. i 8. razreda –planirana je u ovoj školskoj godini.

4.4. Plan izborne nastave u školi priložen je ovom planu u [tablici broj 9.](#)

U školskoj godini 2026./2027. organizirano se izvodi izborna nastava informatike za sve učenike 1.-4, i 7—8. razreda (9 skupina), nastava drugog stranog (njemačkog) jezika za dio učenika 4.-8. razreda (7 skupina) kao i program katoličkog vjeronauka za sve razredne odjele u Školi (13 skupina).

4.5. Rano učenje stranog jezika – podaci prikazani u [tablici br. 10.](#)

4.6. Rad po prilagođenom i posebnom programu

Prilagođeni i posebni program u školi organiziran je za troje učenika kroz posebni odjel za djecu s teškoćama u razvoju (kombinirani odjel 3. i 4. razreda) kroz djelomičnu integraciju.

4.7. Nastava u kući

Ovim planom nije predviđena nastava u kući jer u našem dosadašnjem radu nije bilo potrebe za njenim organiziranjem.

4.8. Dopunska nastava

Svi učitelji razredne nastave planirali su dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika (kombinirano, prema potrebi). U višim razredima dopunska nastava planirana je iz hrvatskog jezika i matematike (prema potrebi i iz ostalih predmeta). Broj obuhvaćenih učenika nije stalan što ovisi o težini pojedinih nastavnih cjelina u spomenutim predmetima. Podatci su prikazani u tablici broj 10.1.

4.9. Dodatni rad

Dodatni rad - rad s učenicima priložen je ovom planu u [tablici br. 11](#). Isti se planira iz većine nastavnih predmeta, a u sklopu priprema učenika za školska i županijska natjecanja u znanju. Učenici kroz dodatni rad stječu šira saznanja o pojedinim nastavnim temama koje se nedovoljno opširno obrađuju u redovitoj nastavi.

4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učenika, učeničkih društava i klubova priložen je u [tablici broj 12](#).

U školi redovito radi školski pjevački zbor, dramska, recitatorska, likovna i literarna grupa, športski, ekološki i klub ljubitelja zavičajne baštine kao i družine Ponikovska poskočica i HKUD "STOVIŠ" iz Stona.

4.11. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

U Stonu djeluje mješoviti pjevački zbor koji nastupa u crkvi Sv. Vlaha koji u svojem sastavu ima određen broj naših učenika. Veća grupa djece uključena je u neke od sekcija HKUD-a "STOVIŠ" iz Stona (ponajviše u limenoj glazbi). Učenici viših razreda uključeni su u podmladak nogometnog kluba SOŠK iz Stona.

Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 13](#).

4.12. Školski projekti

U Školi su planirani sljedeći projekti:

1. ŠPP „Ostani zdrav“
2. ŠPP „Virtualno nasilni“,
3. ŠPP „Zaokruži nenasilje“,
4. „Različiti, a jednako važni“ – program eliminiranja stereotipa i predrasuda,
5. „Zdrava prehrana“ – razredni projekti
6. „Prometna kultura“ – projekt
7. „ZVONKO 4“- Projekt u suradnji sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Dunrovnik,
8. Sigurnost u prometu.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan je vezan uz obilježavanje značajnijih blagdana i praznika. Natjecanja učenika planirana su u skladu s općinskim i županijskim planovima. Potrebni podaci priloženi su u [tablici broj 14.](#)

5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja priložen je ovom planu u [tablici br. 15.](#)

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Ovim planom obuhvaćena je zaštita zdravlja učenika, cijepljenja, predavanje o higijeni i njenom utjecaju na zdravlje, uređenje školskog okoliša, organiziranje rekreativnih izleta učenika, pomoć slabijim učenicima, pomoć osobama i školama stradalim u elementarnim nepogodama i katastrofama, akcije HCK i td. Potrebni podaci priloženi su u [tablici broj 16.](#)

Plan i program specifičnih mjera i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi izrađen od zaposlenika školske medicine koji provode isto na našem području priložen je ovom planu.

7. PLAN AKTIVNOSTI IZ PROMETNE KULTURE

Plan i program specifičnih mjera i preventivnih mjera iz projekta „Sigurnost u prometu“ za učenike osnovnoškolske dobi izrađen od mjerodavnih stručnjaka MUP RH. - priložen je ovom planu.

8. PLAN BORBE PROTIV OVISNOSTI

Plan borbe protiv ovisnosti s razrađenim temama i predavanjima za učenike i roditelje u svakom razredu priložen je ovom planu kao njegov sastavni dio. [Školski preventivni program.](#)

8.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA MEĐU DJECOM I NASILJA NAD DJECOM

Plan i program rada za sprječavanje nasilja među djecom i nad djecom bit će nadopunjen u suradnji sa relevantnim županijskim institucijama, a osnove toga plana priložene su ovom dokumentu.

[Program mjera za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom](#)

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. Godišnje zaduženje djelatnika škole

- razredna nastava prikazana je u tablici [broj 18.](#)
- predmetna nastava prikazana je u tablici [broj 19.](#)

8.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima priloženi su u tablici [broj 20.](#)

9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja prilagođeni su mogućnostima provedbe na razini škole, županije i individualno. Na razini škole stručno usavršavanje provodi se kroz rad stručnih aktivna učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi. Stručni aktivni učitelja predmetne nastave organiziraju se na međuopćinskoj i županijskoj razini. Individualno usavršavanje provodi se permanentno kroz praćenje pedagoške i stručne literature, doškolovanje učitelja i sudjelovanje na raznim seminarima organiziranim od strane Agencije za obrazovanje, županijskih voditelja aktivna, različitih udruga i klubova i drugih organizacija koje svojim radom mogu pomoći učiteljima u redovnom radu s učenicima.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. [Plan rada ravnatelja](#) priložen je ovom planu.
2. [Plan rada knjižničara](#) priložen je ovom planu.
3. [Plan rada pedagoga](#) priložen je ovom planu.
4. [Plan rada tajnika](#) priložen je ovom planu.
5. [Plan rada voditelja računovodstva](#) priložen je ovom planu
6. [Plan rada Učiteljskog vijeća](#) priložen je ovom planu.
7. [Plan rada Razrednih vijeća](#) priložen je ovom planu.
8. [Plan rada Vijeća roditelja](#) priložen je ovom planu

9. Plan rada Vijeća Učenika priložen je ovom planu
10. Popis članova Vijeća roditelja – priložen je ovom planu
11. Popis članova Vijeća učenika – priložen je ovom planu

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Prema planu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i sport Dubrovačko-neretvanske županije i općinskog odjela za obrazovanje, kulturu i sport planirano je III. faza rekonstrukcije školske zgrade u Stonu (izgradnja školske kuhinje s blagovaonicom te nadogradnje školske zgrade za nadoknadu prostora izgubljenog pri izgradnji školske športske dvorane i kuhinje s blagovaonicom. Sukladno potrebama i uočenim nedostacima u projektiranju i izgradnji školskih objekata nužno je na školskoj zgradi u Stonu manjim zahvatom na pomjeranju stubišta dobiti prostor za dvije manje učionice koje su neophodne za produženi boravak. Financiranje zahvata planirano iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije, MZOM-a i EU fondova, a realizacija zahvata očekivana u lipnju 2027. godine.

U Stonu, 25. rujna 2026.

Ravnatelj:
Mirko Mamić

PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	ZVANJE	Stupanj školske spreme	Predmeti koje predaje	Doškolovanje	Mentor savjetnik	Napomena
1.	DRAGANA FRANUŠIĆ	1977.	33	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
2.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	1980.	20	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
3.	SANJA PRNIĆ	1964.	40	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		Dulje bolovanje
4.	ZRINKA PRIMORAC	1993.	4	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		Pripravnica
5.	NIKOLINA ŠERKA-ĐURAČIĆ	1967.	35	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
6.	ANA VUKAS	1969.	30	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
7.	NIKOLINA PETROVIĆ	1989.	6	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		Zamjena za bolovanje
8.	MAJA ANČIĆ MILOŠ	1973.	25	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	ne		Rad na dvije škole
9.	IVANA ORAIĆ RABUŠIĆ	1981.	20	Prof. hrvatskog jezika i književnosti – dr.sc.	VSS	Hrvatski jezik	ne		
10.	MIRJANA ŠUŠAK	1977.	15	Profesor hrvatskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	ne		
11.	DALIA FICOVIĆ FRANUŠIĆ	1972.	29	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	ne		
12.	MARIA MILOLAŽA	1977.	19	Profesor hrvatskog i engleskog jezika i književ.	VSS	Engleski jezik	ne		Rad na dvije škole
13.	MAGDALENA KRSTIČEVIĆ	1993.	2	Magistra matematike i informatike	VSS	Matematika informatika	ne		
14.	ANA MILUN MRČAVIĆ	1983.	15	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija Biologija	ne		
15.	TADEJ	1997.	2	prof. matematike i fizike	VSS	Fizika	ne		

16.	BAROVIĆ ZVONKA	1978.	23	Nastavnik povijesti i geografije	VŠS	Povijest Geografija	ne	Rad na dvije škole
17.	ŠIMUNOVIĆ ZVONIMIR	1983.	10	prof. povijesti	VSS	Povijest	ne	Rad na tri škole
18.	STEPIĆ ELENA	1982.	16	prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna kul.	ne	
19.	GLAVOR PEKOVIĆ č.s. FINKA	1972.	16	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne	
20.	ZRINUŠIĆ ROBERT	1990.	0	Apsolvent povijesti i katehetike	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne	Rad na dvije škole
21.	KAVELJ MARIO	1986	11	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne	Rad na dvije škole
22.	ĆURKOVIĆ JOSIPA	1994.	2	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	ne	Rodiljski dopust
23.	VLAŠIĆ ANA Marija	1978.		Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		Zamjena za J.V.
24.	KRISTE ROMANO	1982.	19	magistar primijrnjrnog računarstva	VSS	Informatika	ne	
25.	VUKAS NIKOLETA	1981.	4	dipl. inženjer prometa	VSS	Matematika	ne	Rad na dvije škole
26.	BEGUŠIĆ MEKIŠIĆ HAJRIJA	1969.	26	prof. glazbena kulture	VSS	Glazbena kultura	ne	Rad na dvije škole
27.	CAKIĆ MATEA	1997.	1	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Posebni odjel	ne	Rodiljski dopust
28.	HERCEG VIKTORIJA	1994.	0	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Posebni odjel		Zamjena za M.H.
29.	ZOVKO ROMANA	2002.	1	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	ne	Pripravnica
	ANTUNICA							

Tablica 2: Podaci o učiteljima

Napomena: Učitelj likovne kulture radi u Oš Ston i Oš Gruda
 Učitelj hrvatskog jezika radi u Oš Ston i Oš Janjina.
 Učitelj matematike radi u Oš Ston i Oš Janjina

Učitelj fizike i Teh.kult. radi u OŠ Ston i OŠ Janjina
 Učitelj povijesti radi u OŠ Ston i OŠ Janjina
 Učitelj engleskog jezika radi u OŠ Ston i OŠ Primorje
 1. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston i OŠ Mljet
 2. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston i OŠ Primorje-Smokovljani
 Učitelj geografije radi u OŠ Ston i OŠ „I.D. Mišić“ Komin
 Učitelj glazbene kulture radi u OŠ Ston i OŠ Župa Dubrovačka

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Mentor savjetnik	Napomena
1.	MIRKO MAMIĆ	1963.	41	Nastavnik matematike i fizike	VŠS		<i>ne</i>	
2.	NIVES ERCEG	1970.	29	Profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	<i>savjetnik</i>	
3.	JELENA VUKASOVIĆ	1984.	16	Prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	knjižničar	<i>ne</i>	

Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje	Napomena
1.	Viktorija Zovko	1994.	0	Magistra Primarnog obrazovanja	VII	Razredna nastava		<i>pripravnica</i>
2.	Robert Kavelj			Apsolvent povijesti i katehetike		Vjeronauk Katolički		<i>pripravnik</i>

Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

Na početku školske 2026./2027. godine u Školi je dvoje učitelja pripravnika.

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	STRUKA	Stupanj školske spreme	Doškoloavanje	Napomena
1.	Tajnik: DORIS ŠTRBINIĆ	1996.	Diplomirani pravnik	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad u školi i općini
2.	Voditelj računovodstva: DANIJELA MILJEVIĆ	1972.	Diplomirani ekonomist	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad na dvije škole
3.	Domar: ANTE MOJAŠ	1973.	Konstruktor metalnih konstrukcija	SSS	ne	Polovina radnog vremena
4.	Spremačica: ROMANA ŽILE	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme
5.	Spremačica: FANITA MARLAIS	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Polovina radnog vremena
6.	Spremačica: VEDRANA TRČE	1970.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme
7.	Djelatnik za sigurnost ANTE MATIĆ	2001.	KV - pomorac	SSS	ne	Puno radno vrijeme

Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	BROJ UČENIKA												Ime i prezime razrednika
	Ukupno učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih DOD nastava	S drugih govornih područja	A) B) C)	Povratnici Prognanici Izbjeglice	Putnika		U boravku			
						a	b	c	3-5 km	5 + km	Cjelod nevni	Produž eni	
I.	17	1x1	9	0	0	0	0	0	5	2	0	14	Nikolina Šerka Đuračić
Posebni od.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	3	2x0.5	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3	Viktorija Zovko
II	7	1x1	3	2	0	0	0	0	2	2	0	0	Nikolina Petrović
	4	1x1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	Zrinka Primorac
	13	1x1	3	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Dragana Franušić
III	4	1x1	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Ana Vukas
	10	1x1	5	2	0	0	0	0	1	2	0	0	Nikolina Franković-Žile
IV	0		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
I-IV	58	7	23	9	0	0	0	0	10	9	0	0	
V	11	1 X 1	5	5	0	0	0	0	1	0	0	0	Romano Vukas
	2	1 X 1,5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Magdalena Krstičević
	13	1 X 1	7	2	0	0	0	0	3	2	0	0	Tadej Barović
VI	3	1 X 0,5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Magdalena Krstičević
VII	9	1 X 1	5	3	0	0	0	0	3	1	0	0	Elena Glavor Peković
	4	1 X 1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VIII	8	1 X 1	3	2	0	0	0	0	4	1	0	0	Nikoleta Begušić Mekišić
	4		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
V-VIII	54	6	26	16	0	0	0	0	11	4	0	0	
I-VIII	112	13	49	25	0	0	0	0	21	13	0	0	

Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana			Broj dana		Proslave i godišnjice: Dan općine, Dan škole itd.	a) upis u I razred
		Radnih	Nastavnih	Blagdani i neradni dani	Radnih	Nenastavni		b) podjela svjedodžbi
								a) b)
I. pol.	rujan	22	18	8	22	4		
09. rujna –	listopad	22	22	9	22	0		
19.	studen	20	20	10	20	1	Bl. Svih svetih,	
prosina							Spomendan na Vukovar	
2025.	prosinac	22	17	9	22	5	i škabrnju	
II. pol.	siječanj	19	17	12	19	2	Sv. Nikola, Božić	
12. siječnja	veljača	20	15	8	20	5	Nova godina, Tri kralja	
-	ožujak	22	18	9	22	4	Blagdan Sv. Vlaha	
12. lipnja	travanj	22	20	8	22	2	Uskrs, proljetni odmor	
2026.	svibanj	21	21	10	21	0	Praznik rada, Dan državnosti	
	lipanj	21	9	9	21	10	Dan škole	A
	srpanj	22	0	9	22	22	Podjela svjedodžbi	B
	kolovoz	21	0	10	21	21		
UKUPNO:		254	177	111	254	76		

Tablica 7: Godišnji kalendar rada

Nenastavnim danom Školski odbor OŠ Ston proglasio je: 03. veljače 2027. (srijeda) i

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED PREDMET	<i>I</i> 1 od	<i>II</i> 2 od	<i>III</i> 2,5 od	<i>IV</i> 1,5 od	<i>V</i> 1,5 od	<i>VI</i> 1,5 od	<i>VII</i> 1,5 od	<i>VIII</i> 1,5 od	<i>Ukupno</i> <i>planirano</i>
Hrvatski jezik	175	350	437,5	262,5	262,5	262,5	210	210	2170
	175*1	175*2	175*2,5	175*1,5	175*1,5	175*1,5	140*1,5	140*1,5	13 odj
Likovna kultura	35	70	87,5	52	52	53	52	53	455
	35*1	35*2	35*2,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	12 odj
Glazbena kultura	35	70	87,5	52	52	53	52	53	455
	35*1	35*2	35*2,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*11,5	12 odj
Engleski jezik	70	140	175	105	157,5	157,5	157	158	1120
	70*1	70*2	70*2,5	70*1,5	105*1,5	105*1,5	105*1,5	105*1,5	13 odj
Matematika	140	280	350	210	210	210	210	210	1820
	140*1	140*2	140*2,5	140*1,5	140*1,5	140*1,5	140*1,5	140*1,5	13 odj
Priroda					78,75	105			183,75
					52,5*1,5	70*1,5			3 odj
Priroda i društvo	70	140	175	157					542
	70*1	70*2	70*2,5	105*1,5					7 odj
Biologija							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Kemija							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Fizika							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Povijest					105	105	105	105	420
					70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	6 odj
Geografija					78,75	105	105	105	393,75
					52,5*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	6 odj
Tehnička kultura					52,5	52,5	52	53	210
					35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	6 odj
Tjelesna kultura	105	210	262,5	105	105	105	105	105	1002,5
	105*1	105*2	105*2,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	12 odj
Informatika red. prog.					105	105			210
					70*1,5	70*1,5			3 odj.
Vjeronauk – izborni prog.	70	140	175	105	105	105	105	105	910
	70*1	70*2	70*2,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	13 odj
Informatika – izb. prog.	70	140	175	105			105	105	700
	70*1	70*2	70*2,5	70*1,5			70*1,5	70*1,5	10 odj
Njemački jezik – izborni prog.				70	105	105	35	35	350
				70*1	70*1,5	70*1,5	70*0,5	70*0,5	5 odj
UKUPNO:	770	1540	1925	1223,5	1469	1523,5	1608	1612	11671

Tablica 8: Godišnji fond sati

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
Vjeronauk (katolički)	I - VIII	111	13	<i>Finka Zrinušić</i>	4x2	280	
				<i>Mario Ćurković</i>	8x2	560	
				<i>Robert Kavelj</i>	2,5x2	175	
Informatika	I.-IV. VII-VIII	84	9	<i>Magdalena Krstičević</i>	1x2	70	
				<i>Romano Vukas</i>	9x2	630	
				<i>Mirjana Sušak</i>	5x2	350	
Njemački j.	IV.-VIII.	28	7				

Tablica 9: Plan rada izborne nastave

PLAN RADA POČETNOG UČENJA STRANOG JEZIKA

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
Rano učenje stranog jezika	I.a,	10	4	Dalia Ficović Franušić	4x2	280	
	II. a	10					
	III.a	13					
	IV. a	9					
	komb. odjel A i B	6	2	Maria Milolaža	2x2	140	
	Ponikve	3					

Tablica 10: Početno učenje stranih jezika

ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.- 8. a komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Matematika	5.-8. komb. od.	2	Nikoleta Mekišić	70
	5.-8. komb. od.	1	Magdalena Krstičević	35
Matematika i/ili hrvatski jezik (prema potrebi)	2.a i 2.A	1	Nikolina Petrović	35
		1	Zrinka Primorac	35
	4.a	1	Nikolina Franković-Žile	35
	3.a, 3.B	2	Dragana Franušić	35
			Ana Vukas	35
10			350	

Table 11 Dopunska nastava

ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.a-8.a Komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Engleski jezik	7-8. D	1	Maria Milolaža	35
	8.a	1	Dalia Ficović Franušić	35
Vjeronauk (katolički)	C i D	1	Mario Ćurković	35
	5.a, 7.a I 8.a	1	Finka Zrinušić	35
Matematika	komb. od. C i D	1	Magdalena Krstičević	35
	5.a - 8.a komb.	1	Nikoleta Mekišić	35
Kemija	7.a – 8.a	1	Ana Milun Mrčavić	35
Biologija	7.a - 8.a	1	Ana Milun Mrčavić	35
Matematika	3.a,	1	Dragana Franušić	35
	3.B	1	Ana Vukas	35
	4.a,	1	Nikolina Franković-Žile	35
	2.a,	1	Nikolina Petrović	35
	2.A	1	Zrinka Primorac	35
		15		525

Table 12 Dodatna nastava

Učenici uključeni u dodatni rad - dodatna nastava

Red. br.	UČENIK	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnj i broj sati	Pripomena
1.	Borna Franković-Žile	6.a	Matematika	Nikoleta Begušić	35	
2.	Tonka Šatara			Mekišić		
3.	Zlatica Uvodić					
4.	Ella Maria Žarak					
5.	Ante Andrović	Komb.odjeli	Matematika	Magdalena	35	
6.	Laura Peković	5.-6. C		Krstičević		
7.	Josip Vuletić	7.-8. D				
8.	Nika Essert	5.a	Matematika	Nikoleta Begušić	35	
9.	Ema Farac			Mekišić		
10.	Ante Marlais	3.B	Matematika	Ana Vukas	35	
11.	Ivan Pinčević					
12.	Mercedes Nicol	4.a	Matematika	Nikolina	35	
13.	Ana Jonjić			Franković-Žile		
14.	Mišel Marlais					
15.	Duje Memunić					
16.	Nika Soko					
17.	Ivan Grubeša	3.a	Matematika	Dragana Franušić	35	
18.	Mihael Mrčavić					
19.	Marinko Romić					
20.	Lovro Rozić					
21.	Mateo Sebastian Lučić	3.B	Matematika	Ana Vukas	35	
22.	Ivano Peković					
23.	Paula Vukas					
24.	Andrea Marlais					
25.	Dora Krile	2.a	Matematika	Nikolina Petrović	35	
26.	Kiara Mage					
27.	Nik Škrabo					
28.	Marija Ćurlin	7.a	Biologija	Ana Milun	35	
29.	Gabriela Essert	8.a		Mrčavić		
30.	Roko Pinčević	7.a	Hrvatski jezik	Ivana Oraić	35	
31.	Tara Rozić			Rabušić		
32.	Malaak Kešmer	8.a	Engleski jezik	Dalia Franušić	35	
33.	Domagoj Franković	7.-8. D	Engleski jezik	Maria Milolaža	35	
34.	Iva Kvestić					
35.	Jakov Franković					
36.	Petra Kvestić					
37.	Tamara Ledinić					
38.	Petra Ledinić					
39.	Martina Vukas					
40.	Jakov Vuketić					
41.	KOMB.OD. C I D		Vjer. Ol.	Mario Ćurković	35	

Table 13 Dodatni rad

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Broj uključenih učenika</i>	<i>Planirano sati godišnje</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>	<i>Pripomena</i>
1.	Sportsko - kreativna grupa	Učenici 1.a	35	Dragana Franušić	
2.	Likovna grupa Mali kreativci	Učenici 3.a	35	Nikolina Šerka Đuračić	
	Domaćinstvo	Učenici 4.a	35	Nikolina Petroović	
3.					
4.	Dramska grupa	Odjel 2.a	35	Zdravka Mojaš	
5.	Dramska skupina	Komb_od A	35	Nikolina Franković- Žile	
6.	Igraonica	Komb_od B	35	Ana Vukas	
7.	Eko skupina	5.a	35	Ana Milun Mrčavić	
8.	Likovna grupa	5.-8. razred	35	Josipa Vlašić	
9.	Novinarska skupina, Mladi knjižničari	4.-8. razred	35	Jelena Vukasović	
10.	Vjeronaučna olimpijada	C i D (6 učenika)	35	Ljudevit Cikojević	
12.	ŠŠK Stoviš	4.-8.	70	Elena Glavor Peković	

Tablica 14: Izvannastavne aktivnosti i učenička društva

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Voditelj aktivnosti</i>	<i>Način komuniciranja s organizatorom</i>
1.	LIMENA GLAZBA	18	Prostorije HKUD-a	Dražen Laskač	Usmeni dogovor
2.	CRKVENI ZBOR	9	Crkveni prostori	Antica i Miljenko Essert	Usmeni dogovor
3.	KUD „Ponikovska poskočica	12	Školska športska dvorana	M. Vučetić	Usmeni dogovor
4.	HNK SOŠK 1919 - nogomet	5	Igralište u Stonu	S. Salacan i D. Marinović	Usmeni dogovor

Tablica 15: Izvanškolske aktivnosti

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Nadnevak	Naziv	Nositelji	Način realizacije	Broj sati
07. 9. 2026.	Prvi dan nastave	Svi učitelji i učenici	Svečani početak	1
11. 09. 2026.	Međunarodni dan demokracije	razrednici	predavanje	1
14. 09. 2026.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Učitelji prirode, biologije i ostali učitelji	Krovna mjesečna tema, video filmovi, panoi, plakati	6
23. 09. 2026.	Svjetski dan školskog mlijeka (FAO)	Pedagog učenici prvog razreda	Video film, predavanje, kviz znanja,	6
20. 09. 2026.	Hrvatski olimpijski dan „STON MARATON 2026“	Učitelj TZK – a i učenici škole	Športske aktivnosti, podjela promidžbenog materijala, Sudjelovanju u maratonu	4
25. 09. 2026.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	Tematski sat, izrada plakata	3
07.-18. 10. 2026.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici, vjeroučitelji	Blagoslov kruha, prigodni program, predavanja, radionice, filmovi	24
23. 10. 2026.	Dan organizacije UN	Knjižničar, učitelji povijesti i učenici	Tematski sat, izložba	6
30. 10. 2026.	Blagdan Svih svetih Dušni dan – dan sjećanja na mrtve	Učitelji, vjeroučitelji i učenici	posjet grobovima preminulih učitelja	6
13. 11. 2024.	Svjetski dan nepušača	Pedagog, razrednici, učenici	Predavanja, radionice, plakati, panoi, filmovi	14
Cijeli mjesec	Mjesec knjige	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave	Predavanja, radionice, posjete knjižnici, razgovor s književnikom	20
17. 11. 2026.	Dan sjećanja na Vukovar	Ravnatelj, učitelji učenici, ratni veterani	Aktualni sat, predavanja na temu stradanja Vukovara, ratna sjećanja, filmovi, paljenje svijeća	6
30. 11. 2026.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano	2
2. 12. 2026.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Pedagog i učenici	Radionice za učenike	8
04. 12. 2026.	Sveti Nikola	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje	6
07. 12. 2026.	Školski medni dan	Razredni učitelji, ravnatelj, učenici 1. razreda, pčelar	Prezentacija, slikovnica, prikaz života pčele, zdrava hrana, podjela meda	2
23. 12. 2026.	Božić	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje, podjela izvješća	4
15. 01. 2027.	Veliki dan hrvatskog športa	Učitelj TZK, učenici	Predavanje o hrvatskom športu, film	2
03. 02. 2027.	Sv. Vlaho	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Sv. Misa s procesijom kroz Ston	5
12. 02. 2027.	Valentinovo	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova	4
15. 02. 2027.	Hrvatski dan nepušenja	Učitelji RN, prirode i biologije s učenicima	Predavanja, radionice, izrada plakata	10

17.02.2027.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji hrvatskog jezika, učenici	Predavanje o hrvatskom jeziku,	2
9. .03.2027.	Maškare	Svi učitelji i učenici	Maškarana povorka u školi i mjestu	4
08.03.2027.	Međunarodni dan žena	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, darivanje	3
12.03.2027.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole	6
19.03.2027.	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	3
24.03.2027.	Uskrs	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova,	6
08.04.2027.	Svjetski dan zdravlja	Učitelji i učenici	Predavanja, plakati i pano,	2
09.04.2027.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učitelji povijesti, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	4
22.04.2027.	Dan planeta zemlje	Svi učitelji i učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole, posjete parkovima	6
07.05.2027.	Dan vijeća Europe	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
07.05.2027.	Dan pobjede nad fašizmom	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
28.05.2027.	Dan državnosti	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
04.06.2027.	Dan Škole	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, športski program	8
15.06.2027.	Završetak nastavne godine	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova,	8
29.06. 2027.	Podjela svjedožbi	Svi učitelji i učenici	Podjela svjedodžbi, ispraćaj učenika 8. razreda u srenju školu	2

Tabela 16 - Kulturna i javna djelatnost Škole

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S A D R Ž A J	Broj učenika	Sati godišnje (70)	Nositelj aktivnosti	Pripomena
rujan	- Organiziranje prijevoza, podjela udžbenika, izrada preventiv. prog. za borbu protiv ovisn. - Preventivni dentalni pregled	svi učenici učenici 6. raz.	5 5	Ravnatelj i razrednici Ravnatelj, razrednici, stomatolog	Vanjski proj.
listopad	Uređenje radnih prostora i školskog okoliša, predavanja iz PP	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, pedagog	
studeni	Cijepljenje učenika protiv gripe, zdravstveni pregledi učenika za Ston	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
prosinac	Zdravstveni pregledi učenika, prigodno uređenje prostora povodom božićnih blagdana	svi učenici	10	svi učitelji, ravnatelj, vjeroučitelji, pedagog	
siječanj	Pregledi učenika u Ponikvama, prikupljanje sadnica drveća, cvijeća i ukrasnog grmlja	svi učenici	5	svi učitelji, djelatnici parkova	
veljača	Sadnja prikupljenih sadnica u školsko dvorište i pripremljene posude.	svi učenici	5	svi učitelji, voditelji eko-grupe	
ožujak	Pripremanje i zasijavanje novih travnjaka, sadnja i uzgoj cvijeća	svi učenici	5	domar škole, učenici viših razreda	
travanj	Preventivna i redovita cijepljenja učenika, zubarski pregledi učenika, učeničke ekskurzije	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici	
svibanj	Izleti u prirodu, predavanja o očuvanju okoliša, sadnja opožarenih površina, čišćenje i uređenje plaža	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, svi učitelji	
lipanj	Plivanje i športovi na vodi, skrb o školskom vrtu,	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici VIII r. svi učitelji	
srpanj					
kolovoz					

Tablica17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redn i broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno nep. rad	Pripreme	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišmnje
1.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	4.a.	15	2	1	1	1	20	8	12	40	1760
2.	ANA VUKAS	3.B	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
3.	ZRINKA PRIMORAC	2.A	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
4.	NIKOLINA ŠERKA ĐURAČIĆ	1.a	16	2	1	1	1	21	8	12	40	1760
5.	NIKOLINA PETROVIĆ	2.a	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
6.	DRAGANA FRANUŠIĆ	3.a	16	2	1	1	1	20	8	11	40	1760
7.	VIKTORIJA ZOVKO	Posebni (3.-4.)	13	2	1	1	1	18	7	15	40	1760
8.	ROMANA ANTUNICA	Produženi boravak	10	2	5	4	4	25	10	5	40	1760

Tablica 18: Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

Sukladno članku 38. stavci 7. - 9. učiteljice s 30 i više godina radnog staža odriču se prava na umanjenje tjednih radnih obveza u zamjenu za uvećanje plaće.

Učiteljice jesu:

1. Nikolina Šerka Đuračić,
2. Ana Vukas,
3. Sanja Prnić – (dulje bolovanje)

GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred-ništvo	Predaje u razredima					Redovna nastava +razred	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Pripreme	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				Raz. nast	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Oraić Rabušić	Hrvatski jezik	0	0	5	5	4	4	18	0	1	1	2	22	9	9	0	40	1760
2.	Maja Ančić Miloš	Hrvatski jezik	0	0	2,5	2,5	0	4	9	0	1	0	1	11	5	4	0	20	880
3.	Ana-Marija Kriste	Likovna kul.	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	6	0	0	0	1	7	3	4	4	18	792
4.	Hajrija Cakić	Glazbena kul.	0	1	1,5	1,5	1,5	1,5	7	0	0	0	1	8	4	9	4	25	1070
5.	Dalia Ficović Franašić	Engleski jezik	0	8	3	3	3	3	20	0	0	1	0	21	10	8	1	40	1760
6.	Maria Milolaža	Engleski jezik	D	4	1,5	1,5	1,5	1,5	12	0	0	1	0	13	5	7	0	25	1070
7.	Nikoleta Begušić Mekišić	Matematika	8.a	0	4	4	4	4	18	0	2	2	0	22	8	10	0	40	1760
8.	Magdalena Krstičević	Matematika	C	0	4	0	4	0	10	2	1	1	0	14	6	4	0	24	1032
9.	Ana Milun Mrčavić	Priroda Biologija Kemija	0	0	3.5	2	2 2	4 4	19,5	0	0	2	2	24	9	7	0	40	1760
10.	Tadej Barović	Fizika i teh. kul.	6.a	0	2	1	3	6	14	0	0	0	0	14	6	5	0	25	1070
11.	Zvonka Šimunović	Geografija	0	0	1.5	3	3	3	10,5	0	0	1	0	11,5	6	2,5	0	20	880
12.	Zvonimir Stepić	Povijest	0	0	3	3	3	3	12	0	0	0	1	13	6	3	0	22	968
13.	Elena Glavor Peković	Tjelesna i zdrav. kul.	7.a	0	3	3	3	3	14	0	0	0	5	19	6	12	3	40	1760
14.	Robert Kavelj	Katolički vjeronauk	0	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	5	3	1	0	9	396
15.	Finka Zrinišić	Katolički vjeronauk	0	4	2	2	0	0	8	8	0	0	1	9	4	3	0	16	704
16.	Mario Ćurković	Vjeronauk Katolički	0	4	4	0	0	4	12	12	0	0	0	12	6	6	0	24	1056

17.	Romano Vukas	Informatika	5.a	10	2	4	0	0	6	16	0	0	0	24	12	4	0	40	1760
18.	Mirjana Sušak	Njemački jezik	0	2	3	3	0	2	0	10	0	1	1	12	5	13	0	30	1290

Tablica 19: Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

STRUČNI SURADNICI

Broj:	IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati godišnjeg zaduženja	Pripo- mena
1.	NIVES ERCEG	Prof. pedagogije i povijesti	str.sur. pedagog	40	7 - 15	1760	
2.	JELENA VUKASOVIĆ	Prof. engleskog i hrvatskog jezika i knjižničar	str. sur. knjižničar	40	7 - 15	1760	

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Broj:	IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati godišnjeg zaduženja	Pripo- mena
1.	DORIS ŠTRBINIĆ	Mag. prava	tajnik,	20	8 - 12	880	
2.	DANIJELA MILJEVIĆ	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	20	8-12	880	
3.	ROMANA ŽILE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	
4.	ANTE MOJAŠ	KV-stolar	domar	22	8-12:30	968	
5.	FANITA MARLAIS	NKV radnica	spremačica	20	11 - 15	880	
6.	VEDRANA TRČE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	
7.	ANTE MATIĆ	KV pomorac	Osoba za sigurnost i CZ	40	8:16	1760	

Tablica 20: Godišnje zaduženje ostalih zaposlenika

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		270
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	55
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		165
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		235
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		290
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI, IX	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		350
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	25
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	25
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		98
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	28
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

Planirao: Mirko Mamić, ravnatelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

	Područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD												
1.1.1.	Program „Knjižnični odgoj i obrazovanje“: nastava u knjižnici	5	10	10	8	10	10	13	6	12	4		
1.1.2.	Integrirani sati lektire u školskoj knjižnici	5	10	10	9	10	12	12	5	10	4		
1.1.3.	Rad sa skupinom „Mali knjižničari“ – izvannastavna aktivnost Rad sa skupinom „Novinari“ – izvannastavna aktivnost	4	8	8	9	6	8	10	6	10	2		
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	6	10	15	2	10	5	5	5	5	5		
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	25	22	22	12	24	25	20	18	18	35		
UKUPNO		45	60	60	40	60	60	60	40	50	50		540
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST												
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	10	5	4	10	5	5	5	5	5	10		
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	5	5	2	5	5	5	5	5	5	3		
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel win	20	35	32	20	35	35	35	15	35	35		
2.1.4.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	5	5	2	5	5	5	5	5	5	2		
UKUPNO		40	50	40	40	50	50	50	30	50	50		450
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE												
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	1	2	6	5	2	2	5	4	4	5		
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2	1	2	1	2	1	2	6	4	3		
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	1	2	6	6	2	2	6	7	6	4		
3.1.4.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)	1	3	4	4	2	3	3	3	2	2		
UKUPNO		5	8	18	16	8	8	16	20	16	14		144
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST												
4.1.1.	Organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike. Postavljanje izložbi	2	10	10	5	5	10	10	2	10	2		
4.1.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave	5	10	10	10	10	10	10	5	10	5		

Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2026./ 2027

	Odgojno obrazovni rad	Stručni i informacijski rad	Stručno usavršavanje	Kulturna i javna djelatnost
RUJAN	Popis poželjnih naslova. Razgovor s učenicima o čitanju tijekom ljeta. PRIČAM TI PRIČU / 1. razred (Kravica Šarica) / RUGANJE NIJE FORA! / “Različitost” je najljepša boja! Bajkaonica! (1. razred). Čuvamo knjige! Izrada prezentacija za nastavu – kviz, lektira. UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica – UČENJE POKRETOM Estetsko uređenje knjižnice. Poticanje navike dolaženja u knjižnicu. VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Kutić kreativnosti! – Mali knjižničari. DOBRODOŠLICA PRVAŠIMA / Mali knjižničari Obrada lektire. 26.09 / EUROPSKI DAN JEZIKA – obilježavanje. Pomoć pri učenju engleskog jezika.)	Obrada knjižnične građe i periodike. Revizija. Uvid u korištenje knjižnične građe te rad knjižnice. Uvid u sadržaj časopisa. Uvid tko je izgubio ili oštetio iskaznice. Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe. Upis učenika prvih razreda u knjižnicu.	Sudjelovanje na stručnim webinarima. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.	Suradnja s kulturnim ustanovama te drugim školama. Obilježavanje: EUROPSKI DAN JEZIKA

LISTOPAD	Upoznavanje učenika prvih razreda OŠ Ston s knjižnicom i knjigama kroz šaljivu prezentaciju: Knjižnica. SVEČANA PODJELA ISKAZNICA! <i>Put knjige od autora do čitatelja</i> –učenici trećih razreda / ppt. Čuvamo knjige! CRVENKAPICA – obrada s prvim razredima / Ston, Ponikve 15.10 do 15. 11. / Mjesec hrvatske knjige / suradnja s Narodnom knjižnicom Ston. (12.10. / Dan pronalazača - pronalazimo slatkiše u knjižnici. 20.10. / Svjetski dan jabuka - jabuke u knjižnici. 26.10. / Dan međusobnog pomaganja-knjižničarka pomaže pri domaćim radovima i/ili individualnim potrebama; međusobno pomaganje. 05.10. / Svjetski dan učitelja. Razgovor: OMILJENI UČITELJ Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari. Pomoć pri učenju engleskog jezika. 01.10. / Međunarodni dan glazbe – puštanje pjesama u knjižnici – DŽUBOKS!)	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti. Posudba knjiga. Obrada knjižnične građe i periodike. Poslovanje u programu Metel Win. Izrada članskih iskaznica za učenike prvih razreda i svečana podjela iskaznica. Izrada članskih iskaznica za ostale učenike.	Sudjelovanje na stručnim webinarima. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.	OBILJEŽAVANJE: 01.10. / Međunarodnog dana glazbe; 05.10. / Svjetskog dana učitelja; 10.10. / Svjetskog dana mentalnog zdravlja; 12.10. / Dana pronalazača; Mjeseca hrvatske knjige / od 15.10 do 15.11 (početak); 20.10. / Svjetskog dana jabuka; 26.10. / Dana međusobnog pomaganja.
--	--	---	---	--

STUDENI	Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Tematske radionice - Mjesec hrvatske knjige. / Suradnja s Narodnom knjižnicom Ston. Referentna zbirka (pravopis, rječnici, enciklopedije): upotreba u svrhu proširivanja znanja– 4. r. Ston. Ivanka Borovac: Bontončić za sedam patuljaka / čitanjem do lijepog ponašanja. Izrada prezentacija. Lektirni izazovi – obrada lektire / Ston, Ponikve. UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica). Čuvamo knjige! (VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. 18.11 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škrabinje – crtanje u knjižnici uz zvučne zapise 20. 11. Svjetski dan djece – puštamo dječje pjesme u knjižnici /slavimo / društvene igre. Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari. Pomoć pri učenju engleskog jezika.)	Obrada knjižnične građe i periodike. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.	Sudjelovanje na stručnim webinarima. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.	18.11 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata I Dan sjećanja na Žrtvu Vukovara i Škrabinje 20. 11. Svjetski dan djece
---------	--	---	---	--

PROSINAC	Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Čuvamo knjige! Izrada prezentacija. BRIGAŠ I TREBAŠ – pričaonica / osjećaji - STON. BRAIN GYM. Lektirni izazovi – obrada lektire / Ston, Ponikve. UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica). (Priprema za sv. Nikolu. / Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – <i>Stigao sv. Niko u knjižnicu.</i> Pripreme za Božić / BOŽIĆ JE NAJLJEPŠE DOBA GODINE! Kreativno pisanje – Božićno drvce / anegdote. Slušanje zvučnih zapisa (Božić). <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Pomoć pri učenju engleskog jezika. 05.12 / Međunarodni dan volontera / razgovor)	Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win. Obrada građe.	Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama. Sudjelovanje na stručnim webinarima.	05.12 / Međunarodni dan volontera Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (uređenje knjižnice). Obilježavanje Božićnog vremena.
-----------------	--	--	---	--

SIJEČANJ	Što smo pročitali preko praznika? Vrećica srećica / 1. razred. Obrada lektire / Ston, Ponikve – LEKTIRNI IZAZOVI. Ivanjka Borovac, Željka Mezić: ŽIVOTINJSKA ABECEDA – obrada ili Ana Đokić Pongrašić: NEMAŠ POJMA GRIZLIJANE. Recitiranje poezije. BRAIN GYM! BRIGAŠ I TREBAŠ – pričaonica / osjećaji, Ponikve. Poučavanje učenika za samostalno učenje: LIJEPO JE BITI SAMOSTALAN! (10.01. / Svjetski dan smijeha - pričamo viceve. <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari. VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Čuvamo knjige! – aktivnost. 28.01 – Europski dan zaštite osobnih podataka / razgovor o važnosti zaštite osobnih podataka. Pomoć pri učenju engleskog jezika.)	Posudba knjiga. Obrada građe. Usavršavanje u programu Metel Win.	Praćenje i čitanje relevantne literature i periodike. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola. Sudjelovanje na stručnim webinarima.	10.01. / Obilježavanje Svjetskog dana smijeha. 28.01 – Europski dan zaštite osobnih podataka
---	---	---	--	--

VELJAČA	Pomoć pri izboru knjiga. Obrada lektire – Ston, Ponikve / LEKTIRNI IZAZOVI Sustavno upoznavanje knjiga, uvođenje u temeljne načine pretraživanja. Izražajno čitanje: kako poboljšati čitanje (jedni druge slušaju i savjetuju – vježbanje slušanja). Čuvamo knjige! UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica). (Valentinovo u knjižnici – LJUBAV JE SVE! Maškare / MASKE NA PROZORIMA <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari. VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Pomoć pri učenju engleskog jezika.)	Posudba knjiga. Obrada građe. Usavršavanje u programu Metel Win.	Sudjelovanje na stručnim sastancima i webinarima. Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.	3. veljače proslava Sv. Vlahe.
---------	---	---	--	---------------------------------------

OŽUJAK	Pomoć pri izboru knjiga. Poučavanje učenika za samostalno učenje: LIJEPO JE BITI SAMOSTALAN! Lektirni izazovi – pomoć pri lektiri (Ston, Ponikve). / LEKTIRNI GYM! Čitajmo pod suncem i oblacima (užitak čitanja na otvorenom). Stvaralačko pisanje – MAŠTA MOŽE SVAŠTA! 21.03. / Svjetski dan pjesništva: POEZIJA IZ BALONA! Lektira / ŠUMA STRIBOROVA, REGOČ– Ivana Brlić Mažuranić – 4. razred. <i>(Kutić kreativnosti!)</i> C. S. Lewis: Kronike iz Narnije - igrani film u knjižnici – gledanje/ poticanje na čitanje istoimene knjige. Čuvamo knjige! VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. ZNAM ČITATI - učenici predmetne nastave vježbaju čitanje u knjižnici. ODRASLI – pozitivni modeli djeci.)	Posudba knjiga. Obrada građe. Usavršavanje u programu Metel Win.	Praćenje literature. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola. Sudjelovanje na stručnim webinarima.	Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21.02.) Širiti primjere dobre prakse u školi i izvan nje.
--------	---	---	---	--

TRAVANJ	Pomoć pri izboru knjiga. Knjižna građa INTERNET PIZZA LEKTIRA – lektirna obrada. Čuvamo knjige! Poticanje čitanja lektire iz užitka. LEKTIRA IZ VREĆICE. <i>(Međunarodni dan zaštite od buke - šaptanje u knjižnici / 20.04.</i> Dan hrvatske knjige / 22.04. Ples / radionica – obilježavanje Dana plesa / 29.04. Obilježavanje Uskrsa. Izražajno čitanje. Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari. Traganje za novim pristupima učenju u knjižnici. VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Pomoć pri učenju engleskog jezika.)	Obrada građe. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.	Praćenje literature. Sudjelovanje na stručnim webinarima.	Obilježavanje Uskrsa. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite od buke / 20.04. Obilježavanje Dana hrvatske knjige / 22.04. Obilježavanje Dana plesa / 29.04.
---------	---	--	---	--

SVIBANJ	Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Čitanje tekstova po vlastitom odabiru / park, časopisi. Lektirni izazovi – Ston, Ponikve. PIKNIK LEKTIRA – obrada lektirnog djela. RAZMJENA KNJIŽEVNOG JUNAKA! Vježba – “DŽOKER SLOVO” – 1. razred Međunarodni dan Sunca: <i>Čitajmo pod suncem i oblacima</i> / čitanje na otvorenom / 03.05. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti / 10.05. Opisivanje krajolika – 4. razred. EMPATIJA – slušanje srcem. (Poučavanje učenika za samostalno učenje. <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari. Domaći rad volim!)	Obrada građe. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.	Sudjelovanje na stručnim sastancima I webinarima. Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.	Obilježavanje Međunarodnog dana Sunca / 03.05. - <i>Čitajmo pod suncem i oblacima</i> / čitanje na otvorenom. Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti.
---------	--	--	--	--

LIPANJ	Pomoć pri izboru knjiga. Hrvoje Kovačević: General Kiro miš – VJEŠAM LEKTIRNU ODJEĆU (lektira u parku) – 2. razred. Roald Dahl: Charlie i tvornica čokolade (igrani film). Strip. Zamišljanje slika čitajući – vizualizacija. Pričaonica – 1. razred. Šokiraj učitelja i pročitaj knjigu - preporuke knjižničarke / čitanje preko ljeta. Povrat knjiga – upozoravanje učenika na nevraćene knjige. (Domaći rad volim! Ljeto je moja furka! – crteži, pjesmice, tekstovi / pano. Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari. Nagrada za najboljeg Malog knjižničara!)	Planiranje nabave. Obrada građe. Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak školske godine. Svečana podjela nagrade za najboljeg Malog knjižničara u knjižnici.	Praćenje literature. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.	Obilježavanje početka ljetnih praznika.
SRPANJ/ KOLOVOZ		Sređivanje statistika. Sređivanje časopisa. Spremanje plakata i materijala pravljenih kroz godinu. Sređivanje građe na policama.	Praćenje literature. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.	

OSNOVNA ŠKOLA STON

STON

Šk. godina 2026./27.

Pedagog Nives Erceg

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. 1 1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa, planiranje i programiranje rada	• Utvrđivanje obrazovnih potreba – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole i razvojni plan rada škole • Izrada plana i programa rada pedagoga • Godišnji, mjesečni i dnevni plan i program rada • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPP • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža za učitelje • Izrada plana i programa rada pedagoga pripravnika • Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema • Sudjelovanje u planiranju dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti • Sudjelovanje u planiranju SR i integraciji ZO, GOO • Planiranje programa i projekata pedagoga za školski kurikulum <u>Izrada Školskih preventivnih programa i projekata:</u> „Virtualno NEnasilni“ (prevencija virtualnog nasilja) „Snažni bez nasilja“ (prevencija vršnjačkog nasilja)	8. /9.mjesec	132 sata	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.

	„Ostani zdrav“ (preventivne aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti) „Učimo učiti“ (školski projekt prevencije školskog neuspjeha) <u>Projekt</u> „Vrtim zdravi film“ <u>Program profesionalne orijentacije</u> „Kamo nakon OŠ“			
1. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole - Analiza i izvješća na kraju nastavne i školske godine i prezentacija rezultata - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Samovrednovanje rada stručnog suradnika 2.3. Vrednovanje učeničkih postignuća - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka - Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - Provođenje vanjskog vrednovanja od strane NCZVV	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine 3. mjesec 4. mjesec	176 sati	Podizanje i unaprjeđenje kvalitete rada. Uočiti nedostatke i područja potrebnog djelovanja. Otkriti i djelovati na ona područja koja negativno utječu na život i rad učenika. Uočiti nedostatak, poduzeti mjere za unaprjeđenje. Stvoriti kod djece naviku boravka na zraku, zdrave prehrane te kvalitetno provođenje slobodnog vremena Unaprijediti kvalitetu rada temeljem iskazanih postignuća učenika.

3. Neposredan odgojno-obrazovni rad 1. Neposredni rad s učiteljima	3.1.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.1.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.1.3. Suradnja s učiteljima početnicima i učiteljima na zamjeni 3.1.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s TUR 3.1.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.1.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.1.7. Stručno usavršavanje učitelja 3.1.8. Poslovi vezani uz stažiranje i polaganje stručnih ispita 3.1.9. Upoznavanje pomoćnika u nastavi za učenike s TUR s planom i programom rada pomoćnika u nastavi	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	1102 sata	Unaprjeđenje izvođenja nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno obrazovnih teškoća, jačanje i podizanje samopouzdanja učitelja. Suradničko i timsko djelovanje.
2. Neposredan rad s roditeljima	3.2.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, disciplina, ...) 3.2.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r.) • Prvi korak • Da učenje ne bude mučenje • Virtualno nasilje među djecom • Važnost roditelja u prevenciji ovisnosti • Idemo u srednju • Ostala predavanja (prema potrebama prakse i učitelja) 3.2.3. Izrada i dostava informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...) 3.2.4. Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole	tijekom školske godine		Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
2. Neposredni rad s učenicima	3.3.1. Upis u prvi razred • Sudjelovanje u procjeni i analizi psihofizičkog stanja djeteta • Vođenje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Organizacija i provođenje predupisa • Razmjena informacija s predškolskim ustanovama, organizacija posjeta • Sudjelovanje u izradi izvješća • Priprema materijala za ispitivanje • Obrada rezultata ispitnih materijala • Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja • Upoznavanje RV s rezultatima testiranja učenika • Poslovi upisa učenika u prvi razred (ped. Dokumentacija) • Administrator školske ustanove (e-Upisi u osnovne škole)	1.mj – 7.mj.		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za polazak u školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.
	3.3.2. Rad s učenicima s TUR • Identifikacija učenika s teškoćama • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika • Praćenje napredovanja učenika • Vođenje Stručnog povjerenstva za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta/učenika	tijekom školske godine		Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.

4. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i podrška učenicima	3.4.1. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine		
	- Realizacija ŠPP-a: „Virtualno Nenasilni“, „Snažni bez nasilja“, „Ostani zdrav“, „Učimo učiti“ - Realizacija programa PO Kamo nakon OŠ? - Realizacija projekta „Vrtim zdravi film“ - Tematske radionice 6.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni) - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Rad s učenicima koji imaju teškoće u savladavanju tehnike čitanja i pisanja - Pomoć i podrška učenicima s TUR 6.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	tijekom godine		Podrška učenicima s ciljem razvijanja prihvatljivih oblika ponašanja, razvijanja samopouzdanja, usvajanja zdravih stilova života, očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja. Poticati i razvijati motivaciju za čitanjem. Usvojiti tehnike učenja radi učinkovitosti procesa
	6.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
	6.5. Provjera brzine i točnosti čitanja - Jednominutni test glasnog čitanja (2.-4.raz.)			
	6.6. Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja			
	6.6. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja i odgojno zapuštenim učenicima			
	6.7. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika			

5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.3 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.4 Koordinacija i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.5 Suradnja sa sustručnjacima 1.6 Suradnja sa ravnateljem 5.7. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnog vrednovanja	tijekom školske godine		Aktivno sudjelovanje i suradnja u svim stručnim tijelima i timovima radi unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uspješnosti svakog učenika.
4. Stručno usavršavanje	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga • Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO i AZOO • Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (udruga, klubova i sli) iz područja odgoja i obrazovanja • Praćenje stručne literature 4.2. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika na školskoj razini • Individualna pomoć učiteljima u primjeni nove tehnologije, metoda i oblika rada, rad s učiteljima pripravnicima • Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje i SS 1. Predstavljanje školskog projekta „Učimo učiti“ 2. Predavanje na aktualnu tematiku 4.2. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika na županijskoj razini • održavanje predavanja /pedagoških radionica za učitelje i SS • tematska predavanja u suradnji s voditeljem ŽSV	tijekom školske godine	176 sati	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
5. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	6.1. Vođenje Dnevnika rada 6.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 6.3. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije 6.4. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole 6.5. Nabava stručne literature 6.6. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature 6.7. Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu	tijekom školske godine	87 sati	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja
6. Ostali poslovi	6.1. Suradnja sa školskom knjižnicom 6.2. Suradnja s tajništvom 6.3. Suradnja s vanjskim institucijama (ZZJZ i službom školske medicine, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Centrom za socijalnu skrb, AZOO-e, MZO-a, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje , Uredom državne uprave, HZZ-om, CISOK-om, MUP-om, Domom zdravlja, lokalnom zajednicom i udrugama) 6.4. Pripreme za neposredan rad 6.5. Nepredviđeni poslovi 6.6. Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama	tijekom školske godine	87 sati	Osigurati nesmetano i kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne ustanove i izvođenje odgojno-obrazovnog rada

POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: OSNOVNA ŠKOLA**- PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA****RAZREDNA NASTAVA**

	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOB (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik

PREDMETNA NASTAVA

RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)		RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)

7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

PLAN RADA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	RAZRED	VRIJEME	
				planirano	ostvareno
1.	Predavanja za učenike:		VIII.	tijekom	
	1.Faktori koji utječu na izbor zanimanja	pedagog	VII., VIII.	godine	
	2.Mreža srednjih škola		VII.,VIII:	lipanj	
	3.Što tko radi?	pedagog	VIII.	travanj	
	4.Kriteriji i mjerila za upis u srednju školu	pedagog	VIII.	lipanj	
	5.Najčešće pogreške pri izboru zanimanja	pedagog	VIII.	travanj,	
	6.Objava rezultata testa	pedagog	VIII.	svibanj	
		Zavod		svibanj	
2.	Predavanje za roditelje	razrednik	VIII.	travanj	
	Kamo nakon osnovne škole	pedagog		svibanj	
3.	Anketiranje učenika o osobnim karakteristikama	pedagog	VIII.	studen	
4.	Testovi sposobnosti (4 sata)	Zavod		lipanj	
5.	Test profesionalnih interesa	pedagog,	VIII.	svibanj	
6.	Anketiranje učenika o izboru zanimanja	Zavod		lipanj	
7.	Obrada rezultata testova i anketa	Zavod	VIII.	kontinuirano	
	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za	pedagog,		svibanj,	
8.	zapošlj., Obrtničke komore , Min. prosvjete i kartica na panou	Zavod	VIII.	travanj	
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog,		tijekom	
9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama	Zavod	VIII.	godine	
10.	Savjetovanje neodlučnih učenika	pedagog,		svibanj,	
11.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	Zavod,	VIII.	lipanj	
12.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika	Medicina rada		tijekom	
		pedagog,	VIII.	godine	
13.	Upitnik za samoprocjenu profesionalnih interesa	Centar,		tijekom	
		Medicina rada	VIII.	godine	
14.	Test informiranosti o zanimanjima	pedagog	VIII.	travanj	
		pedagog	VIII.	svibanj	

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije,

Služba za školsku medicinu Korčula

Adresa: Korčula, Ulica 57 br.5

Liječnik: dr. Anja Zelić, spec. školske med.

Medicinska sestra :Senka Matić

Tel: 020 711 544

email: anja.zelic@zzjzdnz.hr.

PLAN RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,

4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

***Planirala:
dr. Anja Zelić***

**PLAN MJERA I POSTUPAKA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA
MEĐU DJECOM U 2026./2027. GODINI**

rujan	- Dopuna povjerenstva za provedbu programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja« - Upoznavanje članova povjerenstva s potrebama i ciljevima programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja« - Izrada i u svajanje plana i programa rada za povećanje sigurnosti učenika, - Gruba procjena stanja sigurnosti i uočavanje prioriternih radnji i postupaka - Povezivanje sa lokalnom zajednicom, djelatnicima MUP-a, centrom za socijalni rad i ostalim bitnim čimbenicima koji svojom djelatnosti mogu utjecati na povećanje sigurnosti u Osnovnoj školi Ston
listopad	- Procjena stanja sigurnosti ciljanom anketom učenika, roditelja i učitelja - Upoznavanje učenika i roditelja s aktivnostima povećanja sigurnosti , - Upoznavanje učenika i roditelja sa besplatnim info telefonom za učenike, učitelje i roditelje (0800-54-54) - Razrada plana i programa mjera za povećanje sigurnosti u okvirima razrednih zajednica na satovima iste te postupna primjena istih - Angažiranje učenika na implementaciji pojedinih mjera u redovnoj aktivnosti - Predavanje djelatnika MUP-a na temu: Sigurnost u prometu
studeni	- Zajednički roditeljski sastanaci za matičnu i područne škole na temu: Nasilje u školama (Diskusija nekih slučajeva »nasilja« nad učenicima, učiteljima i roditeljima: Uzroci – posljedice – pouke) - Predavanje od strane djelatnika MUP-a na temu: Nasilje i djelatnika centra za socijalni rad na temu: Nasilje u obitelji - Razrada pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama uz postroženje njihove primjene - Predavanja za učenike na temu: Suživot i tolerancija (pozitivna iskustva drugih programa)
prosinac	- Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika - Predavanja za učenike od strane svećenika na temu: Promicanje duhovnih vrijednosti i praštanje (u sklopu priprema za uskršnje i božićne blagdane) - Skupno predavanje za roditelje i učenike na temu ktršenja osnovnih disciplinskih normi i učestalosti pojava blažih oblika nasilja među djecom, - Opće zadovoljstvo i nezadovoljstvo među učenicima i roditeljima u sklopu općeg pogleda na rad u školi.
siječanj	- Analiza stanja sigurnosti u prvom polugodištu (Povjerenstvo za sigurnost, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće i Školski odbor), - Uočavanje propusta i učinka provedbe mjera i postupaka za povećanje opće sigurnosti u školi, - Rasprava o uočenim elementima nasilja na relacijama: učenik-učenik, učitelj – učenik, učenik-učitelj, učitelj – roditelj, roditelj – učitelj kao i ostalim oblicima nasilja od strane vanjske osobe na učenike, učitelje ili roditelje - Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu

veljača	- Savjetovanje učitelja i stručnih suradnika na temu prepoznavanja i ranog otkrivanja znakova upozorenja s kojima učenici traže pomoć odraslih - Krizne situacije i kako ih prevladati (predavanje za učitelje) - Razrada predavanja »krizne situacije i njihovo prevladavanje (predavanja za učenike i roditelje) - Mjere i postupci u kriznim situacijama – traženje pomoći (Razrada prioriteta obraćanja: komu, kako, zašto?)
ožujak	- Poticanje učenika na likovno, glazbeno i literarno izražavanje na temu tolerancije, suživota, nenasilja i mirnog rješavanja spornih situacija (suradnja sa predmetnim nastavnicima) - Poticanje učenika na otvorenost i skrenost u komuniciranju (vježbe i radionice s ciljem otvorenosti i iskrenosti) - Poticanje učenika na rano upozoravanje razrednika, učitelja i stručnih suradnika na potencijalne probleme svojih prijatelja i razredne zajednice
travanj	- Razmatranje dosadašnjih iskustava u primjeni mjera povećanja sigurnosti (povjerenstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće) - Razmatranje funkcioniranja veza na relaciji dojava i traženja pomoći, - Postupanje sa oružjem i minskoeksplozivnim sredstvima (upozorenja plakatima), predavanje o opasnosti nesavjesnim rukovanjem - Učestalost uporabe duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih sredstava – preklapanje teme sa školskim preventivnim programom, - Teme radionica vezane za povećanje sigurnosti - uporaba droga
svibanj	- Predavanje liječnika Ambulante Ston za učitelje i stručne suradnike na temu: Rano otkrivanje i prepoznavanje početnika konzumenata opojnih sredstava, - Prijenos saznanja o početnom stupnju konzumiranja opojnih sredstava na satovima razredne, prirode, biologije i drugih. - Zajednički roditeljski sastanak – razmatranje potreba, želja i mogućnosti učenika te planova i želja roditelja s obzirom na postavljene ciljeve i očekivani uspjeh, moguća nerealna očekivanja i potencijalni izvori nezadovoljstva učenika i roditelja. - Diskusija o potrebi i načinu izricanja nezadovoljstva od strane učenika i roditelja prema drugom učeniku, roditelju, razredniku, predmetnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju i školi u cjelini, (ne) opravdanost istih.
lipanj	- Pripremanje učenika na primjenu stečenih saznanja izvan škole, u okvirima obitelji, mjesta stanovanja, svojim susretima sa osobama iz drugih sredina i td. - Poticanje na toleranciju i mirno rješavanje sporova (simuliranje kriznih situacija i procjena uspješnosti provedenog programa) - Analiza rada i postignuća u programu na sjednici Povjerenstva za provedbu programa povećanja sigurnosti u školi, izrada izvješća
srpanj	- Analiza uspješnosti provedbe plana i programa za poboljšanje sigurnosti u školi, podnošenja izvješća Povjerenstva na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora - Seminari za učitelje i stručne suradnike
kolovoz	- Priprema plana i programa rada na povećanju sigurnosti u školi za 2026./2027. školsku godinu

GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA

Planirani zadaci i poslovi (mjesečno)	
Poslovi tijekom godine	- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka - zasnivanje radnih odnosa, prijave i odjave nadležnim službama - poslovi evidencije radnika - provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove - administracija e-matice - zapisnik Školskog odbora, prema sjednicama - nabava potrošnog materijala - ostali poslovi tajnika
	- praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona - stručno usavršavanje u školi i izvan škole

Poslove tajnika obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena.

GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	PLANIRANI ZADACI I POSLOVI (mjesečno i kvartalno)
Poslovi tijekom godine	1. priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu
	2. svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja
	3. obračun plaća i naknada zaposlenicima
	4. plaćanje dospjelih računa
	5. slanje svih tablica MZO-u relevantnih za obračune plaća i naknada
	6. dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu, REGOS
	7. odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada
	8. ostali poslovi računovođe i blagajnika
	1. Stručno usvršavanje, seminari, radionice
	2. Praćenje propisa bitnih za financijsko poslovanje,
	3. Redoviti platni promet,
	4. Porezna izvješća za zaposlenike,
	5. Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl.
	6. Ostali poslovi voditelja računovodstva

Poslove voditelja računovodstva obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
kolovoz	Organizacija rada na početku nove školske godine u matičnoj i područnim školama, rasprava o prijedlogu plana rada škole.	4. tjedan kolovoza	Ravnatelj Pedagog	
rujan	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole		Ravnatelj	
listopad	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
studeni	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
prosinac	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
siječanj	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada.	Zadnji tjedan mjeseca	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća	
veljača	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
ožujak	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
travanj	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
svibanj	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
lipanj	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	3. i 4. tjedan u mjesecu	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće	
srpanj				

Plan rada Učiteljskog vijeća 1

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Nositelji	Napomena ili primjedba
kolovoz	Organizacija rada na početku nove školske godine	4. tjedan	Ravnatelj Pedagog	
rujan	Planiranje za rujan Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole	kolovoza Tijekom mjeseca		
listopad	Analiza ostvarivanja plana za rujan Planiranje za listopad Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	4. tjedan Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
studeni	Analiza ostvarivanja plana za listopad Planiranje za studeni Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	4. tjedan Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
prosinac	Analiza ostvarivanja plana za studeni Planiranje za prosinac Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	4. tjedan Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
siječanj	Analiza ostvarivanja plana za prosinac i prvo polugodište Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada.	4. tjedan Zadnji tjedan mjeseca	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća	
veljača	Planiranje za veljaču Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	4. tjedan Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
ožujak	Planiranje za ožujak Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
travanj	Planiranje za travanj Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
svibanj	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
lipanj	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	3. i 4. tjedan u mjesecu	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće	
srpanj	Godišnji odmor			

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena ili primjedba
kolovoz	Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku školske godine, izborna nastava, slobodne aktivnosti, rad družina i klubova prijevoz i prehrana učenika.	4. tjedan kolovoza	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
rujan	Zdravstveni pregledi učenika na početku školske godine Godišnji plan rada škole, Školski kurikulum	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
listopad	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Organiziranje natjecanja u tjednu hrane	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
studenj	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Rješavanje tekućih problema	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
prosinac	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Pokretanje akcije darivanja	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
siječanj	Analiza postignuća u prvom polugodištu, ostvarivanja planiranih programa, provedbe ŠPP-a i programa za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom.	Zadnji tjedan mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
veljača	Početak drugog polugodišta, dinamika ostvarivanja planiranih radnji – analiza, predavanja za roditelje na temu opojnih sredstava	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
ožujak	Predavanja za roditelje na temu obiteljskog nasilja i nasilja na ulici	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
travanj	Analiza ostvarivanja planiranih radnji, planiranje učeničkih izleta i ekskurzija, sponzoriranje školskih aktivnosti i natjecanja	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
svibanj	Provedba i analiza postignuća na školskim izletima i ekskurzijama	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
lipanj	Razmatranje izvješća ravnatelja o ostvarivanju planiranih radnji u školskoj godini 2018./2019., ostvarivanje godišnjeg plana rada, uspjeh učenika i ostalo iz nadležnosti Vijeća roditelja	3. i 4. tjedan u mjesecu	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
srpanj	Analiza rada	1. Tjedan u mjesecu		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	vrijeme ostvarivanja (okvirno)	Izvršitelji	Napomena ili primjedba
rujan	<i>Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
listopad	<i>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama Strategije i vještine učenja</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
studeni	<i>Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
prosinac	<i>Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća pedagog	
siječanj		Zadnji tjedan mjeseca	Članovi vijeća pedagog	
veljača	<i>Međusobni odnosi učenika i nastavnika</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
ožujak	<i>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Izbor kandidata za državno vijeće učenika</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
travanj	<i>Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
svibanj	<i>Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
lipanj	<i>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god</i>	1. i 2. tjedan u mjesecu	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	

Plana rada Vijeća učenika 1

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ŠK. 2026./2027. GODINE

Broj	Razredni odjel	Razrednik	Roditelj	Mjesto	e-mail	mobitel
1.	1.a	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	Ana Maria Rukavina	<i>Česvinica</i>	anamarijakrile.ston@gmail.com	0919048568
2.	2.a	<i>Nikolina Petrović</i>	Fani Grubeša	<i>Luka</i>		0955209438
3.	Posebni odj.	<i>Viktorija Zovko</i>	Antonia Ćurlin	<i>Metohija</i>	antonija.curlin@gmail.com	0981916978
4.	3.a	<i>Dragana Franušić</i>	Robert Pinčević	<i>Ston</i>		0981752323
5.	4.a	<i>Nikolina Franković Žile</i>	Dolores Trče	<i>Hodilje</i>		0953964542
6.	5.a	<i>Romano Vukas</i>	Mato Žile	<i>Ston</i>		098810863 Maja
7.	6.a	<i>Tadej Barović</i>	Ursula Mage	<i>Ston</i>		0915672659
8.	7.a	<i>Elena Glavor Peković</i>	Marijana Franušić	<i>Hodilje</i>		0914560142
9.	8.a	<i>Nikoleta Begušić Mekišić</i>	Emilija Essert	<i>Ston</i>		0981866077
10.	A	<i>Zrinka Primorac</i>	Antea Hladilo	<i>Boljenovići</i>		0991912681
11.	B	<i>Ana Vukas</i>	Ana Barnjak Lučić	<i>Sparagovići</i>		0912744007
12.	C	<i>Magdalena Krstičević</i>	Elena Peković	<i>Gornje Selo</i>		0915850799
13	D	<i>Maria Milolaža</i>	Anita Franković	<i>Metohija</i>		0915453456

Tablica 22: Popis članova Vijeća roditelja

Predsjednik VR: Robert Pinčević

Dopredsjednik VR: Ana Barnjak Lučić

IZABRANI PREDSTAVNICI RAZREDNIH ODJELA ŠK. 2026./2027. GODINE

Broj:	Razredni odjel	Razrednik/ca	Učeni/ca	Zamjenik/ca	Blagajnik/ca
1.	I. Ston	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	Dea Essert	<i>Jakov Farac</i>	
2.	II. Ston	<i>Nikolina Petrović</i>	Laura Rozić	<i>Dora Krile</i>	
3.	Posebni odjel	<i>Viktorija Zovko</i>	-		
4.	III. Ston	<i>Dragana Franušić</i>	Marinko Romić	<i>Marija Mihočević</i>	
5.	IV. Ston	<i>Nikolina Franković-Žile</i>	Nika Soko	<i>Duje Memunić</i>	
6.	V. Ston	<i>Romano Vukas</i>	Šimun Salacan	<i>Nika Essert</i>	
7.	VI. Ston	<i>Tadej Barović</i>	Toma Škrabo	<i>Ella Maria Žarak</i>	
8.	VII. Ston	<i>Elena Glavor Peković</i>	Roko Pinčević	<i>Blanka Franušić</i>	
9.	VIII. Ston	<i>Nikoleta Begušić Mekišić</i>	Luka Milutinović	<i>Malaak Kešmer</i>	
10.	A Ponikve	<i>Zrinka Primorac</i>	Toni Hladilo	<i>Šimun Vuletić</i>	
11.	B Ponikve	<i>Ana Vukas</i>	Mateo Sebastian Lučić	<i>Ivano Peković</i>	
12.	C Ponikve	<i>Magdalena Krstičević</i>	Ante Andrović	<i>Josip Vuletić</i>	
13.	D Ponikve	<i>Maria Milolaža</i>	Domagoj Franković	<i>Tamara Ledinić</i>	

Tablica 23: Popis članova Vijeća učenika

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ŠK. 2026./2027. GODINE

Broj:	Razredni odjel	Razrednik/ca	Učeni/ca	e-mail	telefon
1.	I. Ston	Nikolina Šerka Đuračić	Dea Essert	dea.essert@skole.hr	
2.	II. Ston	Nikolina Petrović	Laura Rozić	laura.rozic@skole.hr	
3.	Posebni odjel	Viktorija Zovko	-		
4.	III. Ston	Dragana Franušić	Marinko Romić	marinko.romic@skole.hr	
5.	IV. Ston	Nikolina Franković-Žile	Nika Soko	nika.soko@skole.hr	
6.	V. Ston	Romano Vukas	Šimun Salacan	simun.salacan@skole.hr	
7.	VI. Ston	Tadej Barović	Toma Škrabo	toma.skrabo@skole.hr	
8.	VII. Ston	Elena Glavor Peković	Roko Pinčević	roko.pincevic@skole.hr	
9.	VIII. Ston	Nikoleta Begušić Mekišić	Luka Milutinović	luka.milutinovic@skole.hr	
10.	A Ponikve	Zrinka Primorac	Toni Hladilo	toni.hladilo@skole.hr	
11.	B Ponikve	Ana Vukas	Mateo Sebastian Lučić		
12.	C Ponikve	Magdalena Krstičević	Ante Andrović	ante.androvic@skole.hr	
13.	D Ponikve	Maria Milolaža	Domagoj Franković	domagoj.frankovic@skole.hr	

Tablica 23: Popis članova Vijeća učenika

Predsjednik VU: Roko Pinčević, 7.a

Dopredsjednik VU: Domagoj Franković, 7-8.D

PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Mjesec	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati
rujan	Moja škola	Ponikve /2 sat	Jesen u zavičaju	Ston /1 sat	Strane svijeta, stajalište,		Strane svijeta ,stajalište i	2
	Snalazimo se u prostoru				obzor	1	obzor	2
listopad	Mjesec knjige	Ston / 2 sata	Mjesec knjige	Ston /2 sata	Mjesec knjige	4	Izgled zavičaja	2
	Jesen	Ponikve / 2 sata			Jesen	1	Podneblje i vremenska	2
						6	obilježja zavičaja	2
studeni	Promet	Ponikve / 1 sat			Obilježavanje blagdana-Svi sveti	2	Mjesna knjižnica Ston	2
prosinac	Božić	Ponikve /1 sat	Božić-posjet crkvi Božićno darivanje-slanje paketa	Ston /2 sata	Božić	2	Božić	2
siječanj	Zima Podneblje-vremenska obilježja zavičajne regije	Ponikve / 2 sata	Zima u zavičaju	Ston/1 sat	Zima	1	Zima	2
veljača	Ston (Moj zavičaj u prošlosti) Mjesto u kojem živim	Ston/ 4-5 sati	Poklade Zdravstvene ustanove	Ston/1 sat Ston/1 sat	Poklade	1	Posjet zavičajnom muzeju(Knežev dvor) i stonskim zidinama	3
ožujak	Pozdrav proljeću	Ponikve/ 2 sata	Proljeće u zavičaju	Ston ili Prapratno/ 2-3 sata	Pozdrav proljeću Vode zavičaja	2 4	Podneblje i vremenska obilježja zavičaja Vode tekućice i stajaćice	2 2
travanj	Dan planeta Zemlja	Ponikve / 2 sata	Upoznajmo svoje mjesto Kulturne ustanove Dan planeta Zemlje	Ston /2 sata Ston /2 sata	Dan planeta Zemlja	6 1	Dan planeta Zemlja	3
svibanj	Čuvajmo naš okoliš / Kvaliteta okoliša	Ponikve /1 sat	Vode u zavičaju	Ston/1 sat	Vozimo biciklu	2	Posjet zdravstvenoj ustanovi	2
lipanj	Ljeto Ljeto	Ponikve /1 sat Prapratno / 2 sata	Ljeto u zavičaju (Posjet zavičajnoj zbirci i kupanje)	Prapratno, Hodilje Doli / 3 sata	Ljeto Ljeto u zavičaju Igre u moru (Prapratno, Hodilje ili Doli)	3	Ljeto u zavičaju Igre u moru (Prapratno, Hodilje ili Doli)	6

Tablica 24: Plan izvanučiioničke

TJEDNI RASPORED SATI

U primjeni od 14. rujna 2026. godine

Šk.god. 2026./2027

		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
PONEDJELJAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	PID	HRV	MAT	HRV	HRV	MAT	ENG	TEK-6	MAT	HRV	PRI	POV
2	8:50-9:35	MAT	MAT	HRV	GLAZB	MAT	MAT	MAT	ENG	TEK-7	HRV	PRI	POV
3	9:40-10:25	ENG	TZK	HRV	MAT	VJER	INFOR	TEK-5	MAT-6	GLAZB	LI-K	POV	BIO
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	TZK	PID	ENG	PID	VJER	INFOR	HRV-5	GLAZB	LIK	MAT-8	POV	BIO
5	11:35-12:20		ENG	TZK	LIK	INFOR	VJER	GLAZB	LI-K	HRV-7	SRO	TE-K	TZK
6	12:25-13:10			MAT-D	MAT-D	INFOR	VJER	LIK	MAT-6	HRV-7	GLAZB	TZK	TE-K
7	13:15-14:00							DOP/DOD/ZBOR/INA					
UTORAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	MAT-1	MAZ-2	MAT-3	HRV-4	HRV	HRV	INFOR	GEO	POV	FIZ	ENG	KEM
2	8:50-9:35	HRV-1	HRV-2	PID-3	HRV-4	TZK	PID	INFOR	GEO	POV	FIZ	ENG	KEM
3	9:40-10:25	TZK-1	TZK-2	HRV-3	TZK-4	PID	TZK	ENG	POV	FIZ	GEO	HRV	MAT-7
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	INFOR	SRO-2	VJER	ENG	TZK	SRO	MAT	POV	FIZ	GEO	HRV	MAT-7
5	11:35-12:20	INFOR	LIK-2	VJER	PID-4	Mat-Dod	HRV-dop	PRI/GEO	HRV	MAT7	ENG	MAT 5-6	HRV
6	12:25-13:10				MAT-D			HRV-5	SRO	VJER	INFOR	MAT 5-6	TZK
7	13:15-14:00									VJER	INFOR	TZK	DOP
SRIJEDA		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	HRV-1	HRV-2	HRV-3	MAT-4	ENG	MAT	HRV-5	TZK	POV	MAT-8	GEO	NJEM
2	8:50-9:35	HRV-1	GLK-2	MAT-3	HRV-4	HRV	ENG	HRV-5	MAT-6	POV	TZK	GEO	NJEM

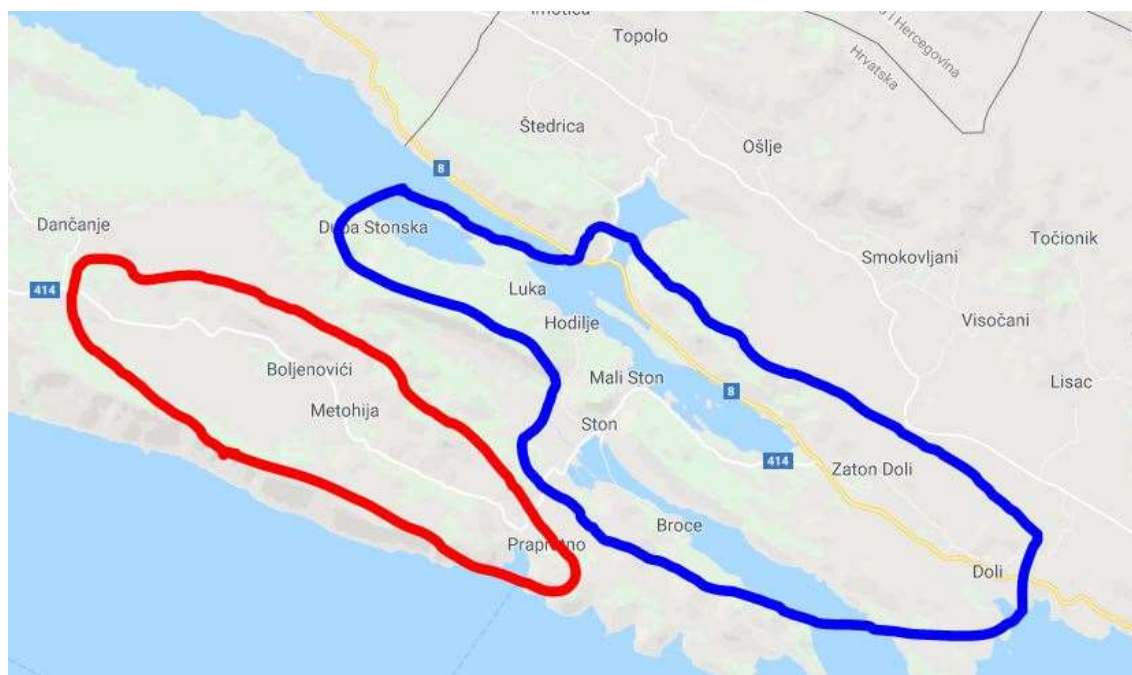
3	9:40-10:25	MAT-1	MAT-2	ENG-3	HRV-4	MAT	MAT	TZK	MAT-6	MAT-7	HRV	NJEM	GEO
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	PID-1	ENG-2	GLK-3	PID	HRV	LIK	HRV	ENG	TZK	BIO	NJEM	GEO
5	11:35-12:20	LIK	DOP	DOP	TZK	M-dod	INA	HRV	ENG	MAT	KEM	LIK	EMG
6	12:25-13:10				DOP	INA	H-dop	PRIR		MAT	NJEM		ENG
7	13:15-14:00												LIK
ČETVRTAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	TZK-1	INFOR	MAT-3	ENG-4	MAT	TZK	HRV-5	PRIR-6	TZK	T-K	MAT 5-6	HRV
2	8:50-9:35	ENG-1	INFOR	TZK-3	MAT-4	MAT	HRV	MAT	HRV-6	KEM-7	POV	HRV	MAT-7
3	9:40-10:25	MAT-1	HRV-2	PID-3	INA-4	TZK	TZK	ENG	TZK	BIO-7	POV	HRV	FIZ
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	PID-1	MAT-2	INFOR	NJEM	PID	GLAZB	POV	MAT-6	ENG 7	HRV	INFOR	FIZ
5	11:35-12:20	LIK-1	INA	INFOR	NJEM	LIK	SRO	POV	ENG	SRO	MAT-8	INFOR	GLAZB
6	12:25-13:10		DOD			SRO	LIK		NJEM		ENG	GLAZB	INFOR
7	13:15-14:00								NJEM				INFOR
PETAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	PID-1	VJER	MAT-3	VJER	HRV	HRV	NJEM	INFOR	GEO	KEM-8	VJER-	HRV
2	8:50-9:35	TZK-1	VJER	HRV-3	VJER	HRV	HRV	NJEM	INFOR	GEO	BIO-8	VJER-	HRV
3	9:40-10:25	HRV-1	HRV-2	SRO-3	HRV	ENG	TZK	GEO	HRV-6	INFOR	TZK	HRV	VJER-
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	VJER	TZK-2	INA-3	PID-4	HRV-d	ENG	PRIR-5	HRV	INFOR	ENG	MAT 5-6	VJER-
5	11:35-12:20	VJER	Mat-D	HRV-d	INFOR			TZK	VJER F	HRV-7	MAT-8	ENG	MAT-7
6	12:25-13:10				INFOR				VJER F	MAT-7		SRO	ENG
7	13:15-14:00												SRO

Raspored je prikazan u varijanti A, dok se varijante B i C razlikuju u rasporedu blok-sati za pojedine predmete i dane. Svaki učitelj u razrednoj nastavi ima mogućnost pomicanja rasporeda, zamjene radnih dana (osim onih kada u nastavi rade učitelji predmetne nastave) kao i korigiranje u broju sati pojedinog predmeta prema potrebama određenog gradiva

Tebele i prilozi:

<i>Tablica 1: Školski okoliš</i>	5
<i>Tablica 2: Podaci o učiteljima</i>	14
<i>Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	15
<i>Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima</i>	16
<i>Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</i>	17
<i>Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima</i>	18
<i>Tablica 7: Godišnji kalendar rada</i>	19
<i>Tablica 8: Godišnji fond sati</i>	20
<i>Tablica 9: Plan rada izborne nastave</i>	21
<i>Tablica 10: Početno učenje stranih jezika</i>	21

Upisno područje Matične škole u Stonu (plavo) i Područne škole u Ponikvama (crveno)



1 Upisno područje



2. zgrada MŠ Ston



3 Zgrada PŠ Ponikve

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STON

Osnovna škola Ston
Put braće Mihanovića 8.
20230 Ston, OIB: 33040856715
Tel: 020/754-635, fax: 020/754-033

<http://os-ston.skole.hr>

e-mail: os-ston-001@skole.t-com.hr

KLASA: 602-11/26-01/4

Broj: 2117-49-24-05

Ston, 01. listopada 2026.

Temeljem članka 28. stavaka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i čl. 58. Statuta škole, **Školski odbor Osnovne škole Ston**, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2026/27. godinu

Školski odbor Osnovne škole Ston na svojoj 11. sjednici održanoj 01. listopada 2026. godine na prijedlog ravnatelja (uz prethodnu suglasnost Učiteljskog Vijeća, Vijeća Roditelja i Vijeća učenika) donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2026/27. godinu.

Školski odbor nalaže ravnatelju Škole da, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) postupa sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole u školskoj 2026/27. godini, prati njegovu provedbu i izvješćuje Školski odbor o provedbi istog.

Predsjednik Školskog odbora,



Zvonimir Stepić