

Na temelju članaka 46. i 47. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21, 152/22 i 152/24), točke 9. Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda za razdoblje od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. i članka 13. Pravilnika o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda za razdoblje od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. („Narodne novine“, broj 81/23, 40/24 i 101/25),

OSNOVNA ŠKOLA STON, PUT BRAĆE MIHANOVIĆA 8, 20230 STON, OIB: 33040856715

(upisati: naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresu i poštanski broj, OIB)

(u daljnjem tekstu: Odgojno-obrazovna ustanova)

i

Apple – obrt za uzgoj povrća, voća i sadnog materijala, trgovina, Vl. Jelena Matić, Mobine 32, 20350 Metković, OIB: 24961727881, osoba ovlaštena za zastupanje: Jelena Matić

(upisati: ime i prezime fizičke osobe/naziv pravne osobe i ime i prezime ovlaštene osobe dobavljača, adresu sjedišta i poštanski broj, OIB)

(u daljnjem tekstu: Dobavljač)

dana 2.veljače 2026. sklapaju

U G O V O R

o opskrbi Odgojno-obrazovne ustanove prihvatljivim proizvodima u okviru Školske sheme

Članak 1.

1) Zakonom o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21, 152/22 i 152/24; u daljnjem tekstu: Zakon) propisani su posebni programi potpora koji se provode u skladu s dijelom I. Glavom I. Poglavljem II. Uredbe (EU) br. 1308/2013, između ostalog, i program potpora za opskrbu voćem i povrćem te mlijekom i mliječnim proizvodima u obrazovnim ustanovama (u daljnjem tekstu: Školska shema). Školska shema provodi se u okviru Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda za razdoblje od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. (u daljnjem tekstu: Nacionalna strategija), a njena provedba propisana je Pravilnikom o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda za razdoblje od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. („Narodne novine“, broj 81/23, 40/24 i 101/25; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

2) Ovaj Ugovor o opskrbi Odgojno-obrazovne ustanove prihvatljivim proizvodima koji se distribuiraju u okviru Školske sheme (u daljnjem tekstu: Ugovor o opskrbi) sklapa se za potrebe provedbe Školske sheme i poštivanja pravila o provedbi iste, u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika.

3) Za potrebe tumačenja Ugovora o opskrbi, pojam *Distribucija i/ili isporuka* predstavlja mjeru koja se provodi u okviru Školske sheme, pojam *isporuka* znači dostavu proizvoda Odgojno-obrazovnoj ustanovi od strane Dobavljača, a pojam *obračunsko razdoblje* znači razdoblje od mjesec dana koje započinje svakog prvog, a traje do posljednjeg dana u mjesecu, osim za mjesec listopad i lipanj kada traje od 15. do 31. listopada te od 1. lipnja do posljednjeg dana nastavne godine tijekom razdoblja provedbe.

Članak 2.

1) Ugovorom o opskrbi, Odgojno-obrazovna ustanova i Dobavljač uređuju način i uvjete suradnje te međusobna prava i obveze u provedbi Školske sheme, u okviru mjere Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (članak 15. Pravilnika). U užem smislu predmet Ugovora o opskrbi je proizvod, odnosno ugovaranje uvjeta pod kojima se proizvod isporučuje Odgojno-obrazovnoj ustanovi, u skladu s kriterijima kvalitete i drugim poželjnim karakteristikama koje podrazumijevaju implementaciju i upotrebu dobre proizvođačke i trgovačke prakse u svim fazama (proizvodnja, skladištenje, priprema i transport), a navedeni su u poglavlju Kriteriji za odabir proizvoda koji se distribuiraju u okviru Školske sheme iz Nacionalne strategije.

2) Ugovorom o opskrbi osobito se definira sljedeće:

- grupe proizvoda i proizvodi koji se isporučuju Odgojno-obrazovnoj ustanovi
- adresa skladišta za isporuku proizvoda
- razdoblje isporuke proizvoda koji se dostavljaju Odgojno-obrazovnoj ustanovi
- dinamika isporuke proizvoda od Dobavljača prema Odgojno-obrazovnoj ustanovi
- povrat isporučenih proizvoda.

Članak 3.

Ugovorne strane dobrovoljno, otvoreno i aktivno surađuju sa svrhom povećanja učinkovitosti i unaprjeđenja transparentnosti provedbe te promicanja temeljnih načela Školske sheme: poboljšanje distribucije i kvalitete distribuiranih poljoprivrednih proizvoda u odgojno-obrazovne ustanove i poboljšanje prehrambenih navika djece/učenika.

Članak 4.

1) Dobavljač se obvezuje Odgojno-obrazovnoj ustanovi isporučivati prihvatljivi/e proizvod/e iz sljedećih grupa proizvoda¹.

- a) **Svježe voće i povrće**
- b) Svježe voće i povrće i voćne/povrtne sokove (u omjeru 60% : 40%, članak 21. stavak 9. Pravilnika)
- c) Mlijeko
- d) Mlijeko i mliječni proizvodi (u omjeru 60% : 40%, članak 21. stavak 8. Pravilnika).

¹ potrebno je zaokružiti odgovarajuću grupu/e proizvoda (a, b, c, d)

2) Prihvatljivi proizvod/i iz grupe/a proizvoda navedenih u stavku 1. ovoga članka, koji su predmet Ugovora o opskrbi i koje Odgojno-obrazovna ustanova naručuje od Dobavljača navedeni su u Tablici koja se nalazi u Prilogu 1 Ugovora o opskrbi. Odgojno-obrazovna ustanova i Dobavljač zajedno popunjavaju Tablicu uz suglasnost obje ugovorne strane.

Članak 5.

1) Dobavljač i Odgojno-obrazovna ustanova dužni su poštivati i pridržavati se svih odredbi Ugovora o opskrbi, a osobito uvjeta isporuke proizvoda navedenih u Tablici iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi, osim u slučaju više sile, kako je propisano člankom 19. Pravilnika.

2) Isporuka naručenog/ih proizvoda u skladu s člankom 15. stavkom 5. Pravilnika ne može biti započeta bez sklopljenog Ugovora o opskrbi između Odgojno-obrazovne ustanove i Dobavljača.

3) Odgojno-obrazovna ustanova naručuje proizvode navedene u Tablici iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi u količini dovoljnoj da se isti raspodjele na ukupan broj učenika u Odgojno-obrazovnoj ustanovi koji sudjeluju u provedbi Školske sheme 106², a da količina pojedinačnog obroka po učeniku iznosi:

- od 100 do 200 g voća ili povrća
- 0,2 l voćnog/povrtnog soka
- 0,2 l mlijeka
- od 150 do 200 g mliječnog proizvoda.

4) Dobavljač je tijekom vremenskog razdoblja trajanja Ugovora o opskrbi dužan:

- jamčiti za i osigurati održivost i kontinuitet isporuke naručenog/ih proizvoda navedenih u Tablici iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi u skladu s dogovorenom dinamikom isporuke, što se osobito odnosi na distribuciju proizvoda u sve područne odgojno-obrazovne ustanove jedne matične Odgojno-obrazovne ustanove s kojom je Dobavljač sklopio Ugovor o opskrbi i u odgojno-obrazovne ustanove na otocima, a u skladu s iskazima na obrascu *Iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi – dobavljači* iz članka 5. stavka 5. Pravilnika

- poštivati isporuku proizvoda s adrese skladišta u skladu s izjavom koja je dana u okviru obrasca *Iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi – dobavljači*

- poštivati oblik dostave i pripremu proizvoda u skladu s izjavom koju je dao u okviru obrasca *Iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi – dobavljači* Kriterij za vrednovanje dobavljača voća i povrća – točke 1.12, 1.13 i 1.14 odnosno Kriterij za vrednovanje dobavljača mlijeka i mliječnih proizvoda – točke 1.9, 1.10. i 1.11

- isporučivati svjež/e zdravstveno ispravan/e proizvod/e navedene u Tablici iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi u skladu s odgovarajućim tržišnim standardom/ima za pojedini proizvod te načinom dostave i pripremom proizvoda za isporuku kako je naveo u obrascu *Iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi – dobavljači*, prilikom prijave za sudjelovanje u Školskoj shemi

- uvažavati načelo sljedivosti prihvatljivog proizvoda koji distribuira, osobito u pogledu lokalnog i područnog/regionalnog podrijetla proizvoda s obzirom na mjesto proizvodnje i potjecanja proizvoda iz kratkog lanca opskrbe, a što iskazuje pri popunjavanju obrasca *Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi – dobavljači*, navođenjem sustava

² potrebno je upisati broj učenika iz Odluke o odobrenju podnositelja zahtjeva i isplati predujma

kvalitete i označavanja proizvoda koji je implementirao ili u kojem je uključen ili čuvanjem i evidentiranjem računa i/ili otkupnih blokova od primarnih proizvođača od kojih je proizvod kupio (s navedenim podacima istog/ih), a u skladu s člankom 14. stavkom 2. podstavkom 4. i stavkom 3. istog članka Pravilnika.

5) Odgojno-obrazovna ustanova može s Dobavljačem dogovoriti i drugačije načine dostave i/ili preuzimanja proizvoda, ali tada takvi aranžmani moraju biti dodatno opisani i navedeni u Tablici iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi i dostavljeni Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju elektroničkim putem na e-adresu: skolsko.voce@apprrr.hr na odobrenje prije njegove provedbe (članak 14. stavak 9. Pravilnika).

6) Po izvršenoj isporuci proizvoda Dobavljač Odgojno-obrazovnoj ustanovi izdaje otpremnicu za isporučeni/e proizvod/e.

7) Odgojno-obrazovna ustanova je dužna potpisati otpremnicu, uzeti dva primjerka otpremnice te voditi posebnu evidenciju preuzetih količina voća i povrća i/ili mlijeka i mliječnih proizvoda u okviru Školske sheme.

8) Ako Odgojno-obrazovna ustanova nije zadovoljna kvalitetom isporučenog/ih proizvoda (proizvod/i nije/nisu svježi i/ili je upitna njegova/njihova zdravstvena ispravnost i/ili ne udovoljava/ju tržišnom standardu ili nije/su u skladu s drugim poželjnim karakteristikama navedenim u poglavlju Kriteriji za odabir proizvoda koji se distribuiraju u okviru Školske sheme Nacionalne Strategije), Odgojno-obrazovna ustanova mora načiniti fotografiju s vidljivim datumom fotografiranja (vidljivost) dostavljenog/ih proizvoda, koju osnivač Odgojno-obrazovne ustanove uz kratki opis događaja dostavlja Agenciji za plaćanja elektroničkim putem na e-adresu: skolsko.voce@apprrr.hr.

9) Odgojno-obrazovna ustanova nije dužna prihvatiti proizvod/e u slučaju iz stavka 8. ovoga članka, a ako ga/ih je prihvatila takav/ve proizvod/e ne raspodjeljuje za konzumaciju učenicima.

10) U slučaju nemogućnosti isporuke proizvoda u Odgojno-obrazovnu ustanovu i njihove raspodjele učenicima uslijed privremene obustave nastave ili prelaska na model nastave na daljinu (on-line nastava) jednog dijela razrednog odjeljenja, Dobavljač i Odgojno-obrazovna ustanova se slobodno dogovaraju o broju isporuka proizvoda i količinama koje će isporučivati u tom razdoblju učenicima koji pohađaju nastavu u Odgojno-obrazovnoj ustanovi, a sve sa svrhom održavanja provedbe mjere Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i ispunjavanja ciljeva Školske sheme.

Članak 6.

1) Ugovor o opskrbi sklapa se na vremensko razdoblje navedeno u Tablici iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi.

2) Ugovor o opskrbi može raskinuti bilo koja od ugovornih strana, na način da drugoj ugovornoj strani dostavi pisanu izjavu o raskidu Ugovora o opskrbi u roku od 8 dana prije datuma s kojim smatra ugovor raskinutim.

3) Odgojno-obrazovna ustanova može raskinuti Ugovor o opskrbi u slučaju da Dobavljač učestalo dostavlja zdravstveno neispravne proizvode koji nisu usklađeni s odgovarajućim tržišnim standardom ili da ne poštuje uvjete dostave proizvoda koji su zajednički definirani i

navedeni u Tablici iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi i na način kako je to definirano u članku 5. stavcima 4. i 5. Ugovora o opskrbi.

4) Dobavljač može raskinuti Ugovor o opskrbi u slučaju da postoje opravdani razlozi zbog kojih ne može izvršiti ugovorne obveze, o čemu Odgojno-obrazovnoj ustanovi uz pisanu izjavu o raskidu dostavlja i pisano obrazloženje.

5) Kada Odgojno-obrazovna ustanova s Dobavljačem raskine Ugovor o opskrbi iz razloga opisanih u stavku 3. ovoga članka, Odgojno-obrazovna ustanova prilikom provedbe novog postupka odabira dobavljača za novo vremensko razdoblje dostave u skladu s člankom 13. Pravilnika, nije dužna ponovno sklopiti Ugovor o opskrbi s istim Dobavljačem u tekućoj školskoj godini.

Članak 7.

1) Ugovorne strane ne mogu brisati, mijenjati ili dodavati sadržaj Ugovora o opskrbi.

2) Tablica iz Priloga 1 Ugovora o opskrbi mora biti uredno i u potpunosti popunjena sa svim traženim podacima u svakom stupcu za svaki ugovoreni proizvod koji Dobavljač isporučuje.

3) Odgojno-obrazovna ustanova i Dobavljač dužni su čuvati po jedan primjerak sklopljenog Ugovora o opskrbi pet godina od sklapanja istog.

4) Ugovor o opskrbi sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

5) Ugovor o opskrbi stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje obje ugovorne strane.

Za Odgojno-obrazovnu ustanovu
osoba ovlaštena za zastupanje

Muravčić
KLASA: 402-07/26-01/1
URBROJ: 2117-45-01-26-1


U Stonu, dana 2. veljače 2026. godine.

Za Dobavljača
osoba ovlaštena za zastupanje

Jelena Matić
Uzgoj povrća, voća i sadnog materijala
APPLE
vl. JELENA MATIĆ
METKOVIĆ, Mobine 32

Prilog 1-OŠ STON

Tablica proizvoda koje Dobavljač isporučuje Odgojno-obrazovnoj ustanovi³ u skladu s Ugovorom o opskrbi

Naziv proizvoda	Adresa skladišta	Vremensko razdoblje isporuke (upisati trajanje isporuke, najmanje jedan, a najviše tri mjeseca/obračunska razdoblja)	Dinamika isporuke		Cijena proizvoda koji se isporučuje	Opis drugačijeg načina dostave proizvoda (čl. 5. st. 5. Ugovora o opskrbi 4)
			Ukupan broj tjedana isporuke	Broj isporuka u jednom tjednu		
1	2	3	5	5	6	7
JABUKA	PUT MARINUŠE 15, 20355 OPUZEN	2 MJESECA (VELJAČA, OŽUJAK)	6	1	1.07 €	

³ jedan proizvod se upisuje u jedan red

⁴ opisani aranžmani mora biti dostavljen Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju putem elektroničke pošte na e-adresu: skolsko.voce@apprrr.hr na odobrenje prije njegove provedbe (čl. 14. st. 9. Pravilnika)