

OSNOVNA ŠKOLA " STON "

S T O N

**Godišnji plan i programa rada škole za školsku godinu
2021/2022.**

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)

Osnovna škola " STON "

Adresa: Put braće Mihanovića 8.
Broj i naziv pošte: 20 230, S T O N
Telefoni: 020/754-033, 020/754-635
Faks: 020/754-033; 754-635
E-mail: ured@os-ston.skole.hr
Web: <http://os-ston.skole.hr>
Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika:	Broj razrednih odjela:
I - IV razreda: 52	I - IV 6
V - VIII razreda: 67	V - VIII 6
Ukupno: 119	Ukupno: 12

Broj područnih razrednih odjela (škola) 1

Broj djelatnika:

- | | |
|-------------------------------|----|
| a) učitelja razredne nastave | 6 |
| b) učitelja predmetne nastave | 20 |
| c) stručnih suradnika | 2 |
| d) ostalih djelatnika | 7 |

Ravnatelj škole: MIRKO MAMIĆ

Voditelj područne škole:

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 72. Statuta Osnovne škole "Ston", Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU
2021./2022.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole "Ston" obuhvaća uski dio priobalnog pojasa kopnenog dijela Republike Hrvatske uz jadransku cestu od graničnog prijelaza Zaton Doli na sjevero-zapadu pa do mjesta Smokvina na jugo-istoku (ukupne duljine 18 km) te dio poluotoka Pelješca uz kopno do mjesta Dančanje (ukupne duljine 26 km). Na spomenutom području nalaze se slijedeća naseljena mjesta: Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan, Duba (stonska), Broce, Česvinica, Kobaš, Mili, Prapratno, Ponikve i Zabrdje (priložen je kartografski prikaz upisnog područja). Sukladno odredbama Mreže osnovnih i srednjih škola (NN 70/2011 i kasnijih izmjena) slijedi da je upisno područje svake od naših škola:

- **MŠ Ston** - Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Broce, Kobaš, Mili, Prapratno Česvinica, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan i Duba (stonska).
- **PŠ Ponikve** – Ponikve (obuhvaća Metohiju, Gornje Selo, Boljenoviće i Sparagoviće) i Zabrdje.

Iz iznesenih podataka razvidno je kako se na spomenutom prostoru nalazi veći broj malih naselja koja su međusobno udaljena više kilometara. Ako se tomu doda vrlo mali broj obitelji s djecom školske dobi i nedostatak javnog prijevoza onda slika škole u cjelini postaje mnogo jasnija.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se odvija u dvije školske zgrade i to:

- **MŠ Ston I. - VIII. razred** - 8 čistih razrednih odjela
- **PŠ Ponikve I. - VIII. razred** - 4 kombinirana dvorazredna odjela

- a) Školska zgrada u Stonu sagrađena je 1963. godine, vidno oštećena u potresu (rujan 1996.), planirana rekonstrukcija školske zgrade u Stonu neprestano se odgađa,
- b) Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je i predana na uporabu 1997. g., prostrana je, funkcionalna i popunjena potrebitim sadržajima koje zahtijeva suvremena nastava.

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školska zgrada u Stonu nosi vidljive tragove potresa kako na vanjskom dijelu tako i u unutarnjim prostorijama. Tijekom školske 2015/16. godine uspjeli smo kroz projekt energetske neovisnosti iz sredstava EU-fondova zamijeniti postojeću

unutarnju rasvjetu LED svjetiljkama te bitno smanjili potrošnju električne energije kroz rasvjetu.

Zgrada u Stonu raspolaže sa devet učionica od čega 4 standardne, 4 manje te jednom priručnom koja služi kao informatički kabinet, zbornicom, uredima ravnatelja, tajnika, računovođe i pedagoga, knjižnicom, prostranim hodnicima, sanitarnim čvorom i pomoćnom prostorijom za potrebe tjelesne kulture koja je dobivena manjim zahvatom na predulaznom dijelu zgrade. Sve unutarnje prostorije prostrane su, prozračne, potrebito osvijetljene i zasjenjene, klimatizirane te opremljene potrebitim namještajem. Grijanje prostorija zgrada u Stonu i Ponikvama obavlja se centralnim grijanjem na loživo ulje. Školska zgrada u Stonu nema športsku dvoranu ni asfaltno igralište (u uporabi je mjesno asfaltno i travnato igralište dok to vremenske prilike dopuštaju).

Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je 1997. godine po tada vrijedećim standardima te opremljena novim namještajem, a samo dijelom novim nastavnim sredstvima raspolaže sa 4 učionice, zbornicom, manjom knjižnicom, podrumskom športskom dvoranom, prostranim holom, sanitarnim čvorom, kotlovnicom, vodospremom i asfaltnim igralištem.

1.2.2. NAMJEŠTAJ I OPREMA

Uredski namještaj u svim školskim zgradama stariji je od 10 godina. Učenički stolovi i stolice dobavljeni su tijekom 2018. i 2019. godine, sve učionice su opremljene novim namještajem. Učionice su kompletirane učioničkim ormarima (svaka po 3).

Znatnija ulaganja za opremanje učinjena su u prošloj školskoj godini kroz nabavku novih računala za informatičke učionice matične i podrtučne škole, instalirane su pametne ploče u većinu učionica obiju školskih zgrada u sklopu priprava škole za frontalno uvođenje CKR. Dobavljena je i neophodna programska potpora za rad i održavanje instaliranih sustava.

Zgrada matične škole opremljena je kolektorima za pripremu sanitарне tole vode. Uz potporu osnivača, lokalne uprave i eu-fondova Škola je opremljena vlastitom 10kW solarnom elektranom s proizvodnjom potrebite količine električne energije što nas uz instaliranu LED rasvjetu svrstava među rijetke energetski neovisne škole, a čije se puštanje u pogon odgađa već 4 godine zbog (**ne znam**, čega), niza „čudnih“ zakonskih tumačenja.

1.2.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda potrebita su znatnija ulaganja u nastavna sredstva i pomagala kojima naša škola oskudjeva već dulje vrijeme. Osobito se uočava nedostatak nastavnih sredstava i pomagala u prirodnim znanostima. Česte izmjene učitelja, rad istih u više škola te mogućnost primjene digitalnih materijala iz različitih aplikacija, donekle, utječu na smanjenje zahtjeva učitelja za nabavom ostalih nastavnih sredstava i pomagala. U dosadašnjim nabavama opredjelili smo se na dijelovie zbirk, onim

sredstavima koja su svojom cjenom bila prihvatljiva našem skromnom proračunu.

Mali boj učenika u raspodjeli sredstava od MZO ne dopušta nam znatnije ulaganje u opremanje.

Danas kada je napredak tehnologije donio niz novih sredstava za predodžbu, pribjegavamo uporabi računala, software-a, računalnih simulacija i video isječaka koji se odnose na procese i postupke koje nismo u mogućnosti izvesti s postojećim priborom u uvjetima u kojima radimo. Škola ne raspolaže s niti jednom kompletном zbirkom za potrebe nastave fizike, biologije i kemije. Pribavljena su sredstva i osiguran Internet pristup za svaku pojedinu školu, s većom propusnosti podataka pa se materijali za predodžbu postupaka mogu uzimati izravno s portala u nastavni sat.

Škola već sedmu godinu koristi elektroničku (e-Dnevnik) aplikaciju, uz uporabu prijenosnih računala za pristup aplikaciji. Taj prijelaz na elektroničke knjige omogućio je opremanje svake naše učionice širokopojasnim internetskim pristupom, prijenosnim računalom, projektorom i projekcijskim platnom uz mogućnost izravne uporabe nastavnih sadržaja s bilo kojeg edukacijskog servisa ravno u nastavni sat.

Škola raspolaže s ukupno 41 računalom od čega se za edukacijske svrhe (nastava i drugi oblici rada) koristi 35 računala, a ostatak u administrativne svrhe. Sa stanovišta trenutne opremljenosti možemo tvrditi da je škola, spremna za prijelaz na novi (potpuno) digitalizirani rad.

Za većinu računala koja koriste učitelji u učionicama pribavljene su licence za MOZABOOK aplikaciju koja obogaćuje nastavni rad.

Podigli smo kvalitetu nastavnog rada, potakli učitelje i stručne suradnike na dodatno stručno usavršavanje, kreativniji rad i veće zalaganje što bi u konačnici polučilo bolje rezultate naših učenika.

Školska knjižnica raspolaže sa cca 4 100 svezaka školske lektire, 310 video i DVD filmova, oko 700 svezaka stručne literature te većeg broja ukoričenih časopisa različitih godišta. Školska knjižnica, svaku godinu, pribavlja po desetak novih naslova najčešće do deset primjeraka koji pokrivaju potrebe Škole.

1.2.4. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE STANJA ŠKOLSKIH PROSTORA

Za poboljšanje prostornih i radnih uvjeta u školskim zgradama nužno je učiniti sljedeće:

1. *Unutarnja obnova sjevernog krila školske zgrade u Stonu kao druga faza rekonstrukcije (pregradnja dvije učionice u tri)*
2. *Pripremni radovi na izgradnji jednodjelne športske dvorane.*

Spomenutim zahvatima riješit će se više problema koji trenutno otežavaju rad.

1.2.5. PLAN DOGRADNJE I ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2015/2016. planirani su i izvedeni zahvati na rekonstrukciji južnog krila zgrade Matične škole, a koji će poboljšati unutarnji raspored. Ovim zahvatom dobivene su 4 učionice za potrebe razredne nastave. U školskoj godini 2021./2022. planiran je nastavak obnove sjevernog krila zgrade. Školska knjižnica premještena je u prizemni dio zgrade u prosor ranijeg školskog stana.

1.2.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Br.	Š K O L A	Naziv površine	Veličina	Ocjena	Plan	Pripomena
1.	STON	dvoriste	1540 m ²	dobro	zelenilo	dio beton
2.	STON	igralište	400 m ²	dobro	asfalt	
3.	PŠ PONIKVE	igralište	400 m ²	dobro		

Tablica 1: Školski okoliš

Školski okoliš nije uređen na način propisan mjerilima Državnog pedagoškog standarda, poteškoća za takvo uređenje ima više, spominjem samo neke:

- sve školske zgrade su izgrađene usijecanjem u briješto što ostavlja malo kvalitetnog terena za uređivanje,
- izgrađenost parcele na kojoj je Područna škola u Ponikvama veća je od 70% što dodatno otežava uređivanje i stvaranje površina za opremanjivanje posebnim pristupom, malo kvalitetne zemlje (strmi krševiti tereni) itd.
- Zgrada područne škole nije u potpunosti niti zemljivo-knjizično razriješena (ima više vlasnika – najčešće različite tvrtke i udruge u mjestu) te su i potrebe za prostorom ili slobodnom površinom (pa i pogledi na njihovo iskorištenje) različiti. Stoga, oko zgrade područne škole pojedine travnjake i cvjetnjake (ili površine namijenjene istim) pretvaraju u bočališta ili igrališta druge namjene što najčešće nismo u mogućnosti zapriječiti niti na druge načine prvesti osnovnoj svrsi.
- Ograđivanje školskog dvorišta u skladu s mjerilima koeficijenta $K_1=1$ (članak 21. – 26.) Državnog pedagoškog standarda u potpunosti nije izvedivo zbog orijentacije susjednih objekata na školska dvorišta (propusti ranijih školskih i lokalnih uprava). To je posebno izraženo kod Matične škole u Stonu gdje mjesna ambulanta i jedna privatna kuća nemaju vlastito dvorište niti pristupni put s parkiralištem pa za tu namjenu koriste veći (ili manji) dio školskog dvorišta i parkirališta ovisno o pritisku pacijenata što povremeno stvara probleme u pristupu školskom autobusu, a time i manje nesuglasice s nervoznim pacijentima. Ograđivanje školskih dvorišta, čini se, morati će čekati neka nova vremena u kojima će na prvom mjestu biti sigurnost djece u školskom dvorištu.

1.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je dobro organiziran unatoč malom broju učenika, dugim relacijama, razmještaju naselja po rubovima upisnog područja, vlastiti prijevoz teško se usklađuje, uska putna mreža.

Prijevoz učenika (tamo gdje je to moguće) organiziran je u suradnji sa Arriva Cres – Ispostava Korčula koji je za tu namjenu osigurao minibus (20 mjesta), a isti saobraća na relaciji Doli - Ston – Duba (stonska) - Ston prevozeći svu djecu iz naselja koja su smještena na toj ruti ili neposredno uz nju. Polazak minibusa iz naselja Doli u 7^{30} sati nužan je zbog duljine relacije te tako uvjetuje raniji dolazak dijela djece u školu (nastava počinje u 8^{00} sati), također, i kasniji odlazak djece u Dole nakon završetka nastave (7. sat završava u 14^{05} sati) oko 14^{10} sati. Dio učenika koji nastavu pohađaju u PO Ponikve pješače u školu i natrag 1-3 km (ovisno o mjestu stanovanja) magistralnim putem (pelješka cesta) bez nogostupa. Problem prijevoza tih učenika nije lako riješiv zbog malog broja učenika, nedostatka kvalitetnih prijevoznih sredstava kao i registriranih prijevoznika. U suradnji sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovnik osigurana su sredstva koja dijelom pokrivaju troškove prijevoza (putovanja) tih učenika uz uporabu osobnih automobila roditelja.

Prijevoz učenika koji u redovitom radu trebaju ostati na 7. satu (predmetna nastava) stvara poteškoće učenicima nižih razreda jer oni te dane čekaju autobus više od dva sata pa je nužno usklađivanje prijevoza na način da se tim danima uvede dodatna tura za prijevoz na relaciji Ston-Česvinica-Rusan s polaskom u 12:30 sati.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

2.1. Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br. 2 (stranice 12,13)

Za spomenute podatke valja istaći slijedeće:

- nestručno zastupljena nastava je 8 sati matematike (Područna škola Ponikve), jer nastavu izvode osobe bez odgovarajuće vrste ili stupnja stručne spreme.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 3

2.3. Podaci o učiteljima-pripravnicima i stažistima-volонтерима prikazani su u tablici br. 4

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 5.

Sukladno ranijem odobrenju MZOS-a poslove tajnika i voditelja računovodstva obavljaju dvije osobe u polovini radnog vremena svaka. Sukladno broju učenika škole (119) ovim rasporedom ne narušavamo odredbe Pravilnika.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima prikazani su u tablici br. 6.

U školu je upisan 1 učenik s drugih govornih područja (Kosovo), nema izbjeglica niti prognanika.

Nastavu pohađa dvoje učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja – prilagodba sadržaja i individualizirani postupci.

U školi nije organiziran produženi niti cjelodnevni boravak.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se izvodi samo u prvoj smjeni te započinje u 8⁰⁰ sati, a završava u 14⁰⁵ sati.

3.3. RASPORED SATI

Raspored sati po područnim i razrednim odjelima sastavni je dio ovog plana (u prilogu).

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Broj radnih, nastavnih, neradnih dana i blagdana

Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br. 7.

4.2. Godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razrednim odjelima

(redovna i izborna nastava) priložen je u tablici br. 8.

Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima ravnatelj će pratiti prema dnevnicima rada. Učitelji će planove i programe za svaki nastavni predmet napisati i priložiti ovom dokumentu najkasnije do 01. listopada 2021. godine.

4.3. Plan izvanučioničke nastave pripremaju razrednici i predmetni učitelji u svojim planovima.

Sukladno Školskom kurikulu planirano je:

- plivanje - u periodu rujan - lipanj plivanje kao oblik izvanučioničke nastave provodit će razrednici razredne nastave i učitelj tjelesne kulture,
- nastava u prirodi organizirat će se kroz dvosatne ili poludnevne kratke izlete sukladno preporukama za rad za trajanja COVID-19 pandemije,

- izleti u druga mjesta i gradove s ciljem stjecanja saznanja o uvjetima i načinu života u njima, kulturnim vrijednostima i povijesnom baštinom u istim planirani su s mogućnošću odgode ili obustave ovisno stanju s pandemijom COVID-19 u vrijeme realizacije,
- škola u prirodi s ciljem upoznavanja života ljudi u određenim krajevima Republike Hrvatske uz objedinjavanje stečenih znanja iz redovnog nastavnog programa planirana je s mogućnošću odgode ili obustave ovisno o stanju s pandemije COVID-19 u vrijeme realizacije.
- Terenska nastava za učenike 8. razreda - Posjet učenika osmog razreda MCDR Vukovar – planira se prema rasporedu MCDRVU
- Petodnevna ekskurzija učenika 8. razreda –planirana u ovoj školskoj godini ovisi o stanju s COVID-19 pandemijeom u vrijeme polaska. Realizacija je planirana u vrijeme proljetnih praznika.

4.4. Plan izborne nastave u školi priložen je ovom planu u [tablici broj 9.](#)

U školskoj godini 2021./2022. organizirano se izvodi izborna nastave informatike za sve učenike 1.-4, i 7—8. razreda (9 skupina), nastava drugog stranog (njemačkog) jezika za dio učenika 4.-8. razreda (6 skupina) kao i program katoličkog vjeronauka za sve razredne odjele u Školi (12 skupina).

4.5. Rano učenje stranog jezika – podaci prikazani u [tablici br. 10.](#)

4.6. Rad po prilagođenom programu

Prilagođeni program u školi organiziran je za jednog učenika 7. razreda u trima nastavnim predmetima: matematika, fizika i kemija.

4.7. Nastava u kući

Ovim planom nije predviđena nastava u kući jer u našem dosadašnjem radu nije bilo potrebe za njenim organiziranjem.

4.8. Dopunska nastava

Svi učitelji razredne nastave planirali su dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika (kombinirano, prema potrebi). U višim razredima dopunska nastava planirana je iz hrvatskog i engleskog jezika te matematike (prema potrebi i iz ostalih predmeta). Broj obuhvaćenih učenika nije stalan što ovisi o težini pojedinih nastavnih cjelina u spomenutim predmetima.

4.9. Dodatni rad

Dodatni rad - rad s darovitim učenicima priložen je ovom planu u [tablici br. 11.](#) Isti se planira iz većine nastavnih predmeta, a u sklopu priprema učenika za

školska i županijska natjecanja u znanju. Učenici kroz dodatni rad stječu šira saznanja o pojedinim nastavnim temama koje se nedovoljno opširno obrađuju u redovitoj nastavi.

4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učenika, učeničkih društava i klubova priložen je u [tablici broj 12.](#)

U školi redovito radi školski pjevački zbor, dramska, recitatorska, likovna i literarna grupa, športski, ekološki i klub ljubitelja zavičajne baštine kao i družine Ponikovska poskočica i HKUD "STOVIŠ" iz Stona.

4.11. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

U Stonu djeluje mješoviti pjevački zbor koji nastupa u crkvi Sv. Nikole koji u svojem sastavu ima određen broj naših učenika. Veća grupa djece uključena je u neke od sekcija HKUD-a "STOVIŠ" iz Stona (ponajviše u limenoj glazbi). Učenici viših razreda uključeni su u podmladak nogometnog kluba SOŠK iz Stona.

Potrebni podaci priloženi su u [tablici broj 13.](#)

4.12. Školski projekti

U Školi su plamirani slijedeći projekti:

1. ŠPP „Ostani zdrav“
2. ŠPP „Virtualno nasilni“,
3. ŠPP „Zaokruži nenasilje“,
4. „Različiti, a jednako važni“ – program eliminiranja stereotipa i predrasuda,
5. „Zdrava prehrana“ – razredni projekti
6. „Prometna kultura“ –projekt
7. „Solidarnost na djelu“- Projekt u suradnji sa Crvenim križem i Hrvatskim CARTAS-om,
8. Shema školskog voća, povrća i mljeka – zdrava prehrana

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan je vezan uz obilježavanje značajnih blagdana i praznika. Natjecanja učenika planirana su u skladu s općinskim i županijskim planovima.

Potrebni podaci priloženi su u [tablici broj 14.](#)

5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja priložen je ovom planu u [tablici broj 15.](#)

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Ovim planom obuhvaćena je zaštita zdravlja učenika, cijepljenja, predavanje o higijeni i njenom utjecaju na zdravlje, uređenje školskog okoliša, organiziranje rekreativnih izleta učenika, pomoći slabijim učenicima, pomoći osobama i školama stradalim u elementarnim nepogodama i katastrofama, akcije HCK i dr. Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 16.](#)

Plan i program specifičnih mjer i preventivnih mjer zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi izrađen od zaposlenika školske medicine koji provode isto na našem području priložen je ovom planu.

7. PLAN BORBE PROTIV OVISNOSTI

Plan borbe protiv ovisnosti s razrađenim temama i predavanjima za učenike i roditelje u svakom razredu priložen je ovom planu kao njegov sastavni dio. [Školski preventivni program.](#)

7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA MEĐU DJECOM I NASILJA NAD DJECOM

Plan i program rada za sprječavanje nasilja među djecom i nad djecom bit će nadopunjeno u suradnji sa relevantnim županijskim institucijama, a osnove toga plana priložene su ovom dokumentu.

[Program mjera za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom](#)

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. Godišnje zaduženje djelatnika škole

- razredna nastava prikazana je u [tablici broj 18.](#)
- predmetna nastava prikazana je u [tablici broj 19.](#)

Problem nestručne zastupljenosti nastave u ovoj školskoj godini je slijedeći:

- matematika – 8 sati u PŠ Ponikve - nastavu do (5 mjeseci) izvodi inženjer kemijske tehnologije,

Redovitom objavom natječaja nastojimo stručno zastupiti nastavu matematike za iskazani dio satnice no sve ostaje samo na natječaju zbog nedovoljnog broja stručnih učitelja na HZZ.

8.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima priloženi

su u [tablici broj 20.](#)

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja prilagođeni su mogućnostima provedbe na razini škole, županije i individualno. Na razini škole stručno usavršavanje provodi se kroz rad stručnih aktivnih učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi. Stručni aktivni učitelja predmetne nastave organiziraju se na međuopćinskoj i županijskoj razini. Individualno usavršavanje provodi se permanentno kroz praćenje pedagoške i stručne literature, doškolovanje učitelja i sudjelovanje na raznim seminarima organiziranim od strane Agencije za obrazovanje, županijskih voditelja aktivna, različitih udruga i klubova i drugih organizacija koje svojim radom mogu pomoći učiteljima u redovnom radu s učenicima.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. [Plan rada ravnatelja](#) priložen je ovom planu.
2. [Plan rada knjižničara](#) priložen je ovom planu.
3. [Plan rada pedagoga](#) priložen je ovom planu.
4. [Plan rada tajnika](#) priložen je ovom planu.
5. [Plan rada voditelja računovodstva](#) priložen je ovom planu
6. [Plan rada Učiteljskog vijeća](#) priložen je ovom planu.
7. [Plan rada Razrednih vijeća](#) priložen je ovom planu.
8. [Plan rada Vijeća roditelja](#) priložen je ovom planu
9. [Plan rada Vijeća Učenika](#) priložen je ovom planu
10. [Popis članova Vijeća roditelja](#) – priložen je ovom planu
11. [Popis članova Vijeća učenika](#) – priložen je ovom planu

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Prema planu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i sport Dubrovačko-neretvanske županije i općinskog odjela za obrazovanje, kulturu i sport planirano je pripremanje terena (zemljani radovi – iskop) u dvorištu zgrade Matične škole u Stonu za izgradnju školske sportske dvorane. Sukladno potrebama i uočenim nedostacima u projektiranju i izgradnji školskih objekata nužno je na školskoj zgradi u Stonu manjim zahvatom na pomjeranju stubišta dobiti prostor za dvije manje učionice koje su neophodne za produženi boravak.

*Financiranje zahvata planirano iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije,
a realizacija zahvata je na čekanju.*

U Stonu, 30. rujna 2021.

*Ravnatelj:
Mirko Mamić*

PODACI O UČITELJIMA

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>ZVANJE</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Predmeti koje predaje</i>	<i>Doškolovanje</i>	<i>Mentor savjetnik</i>	<i>Napomena</i>
1.	DRAGANA FRANUŠIĆ	1977.	20	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
2.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	1980.	16	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
3.	SANJA PRNIĆ	1964.	36	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
4.	ZDRAVKA MOJAŠ	1960.	40	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
5.	NIKOLINA ŠERKA-ĐURAČIĆ	1967.	30	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
6.	ANA VUKAS	1969.	26	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
7.	MAJA ANČIĆ MILOŠ	1973.	21	Učitelj hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	ne		Rad na dvije škole
8.	IVANA ORAĆ RABUŠIĆ	1981.	17	Prof. hrvatskog jezika i književnosti (dr. znanosti)	VSS	Hrvatski jezik	ne		Zamjena
9.	MIRJANA SUŠAK	1977.	11	Profesor hrvatskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	ne		
10.	DALIA FICOVIĆ FRANUŠIĆ	1972.	25	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	ne		
11.	MARIA MILOLAŽA	1977.	15	Profesor hrvatskog i engleskog jezika i književ.	VSS	Engleski jezik	ne		Rad na dvije škole
12.	PERO JURIĆ	1959.	27	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	matematika	ne		Rad na dvije škole
13.	ANA MILUN MRČAVIĆ	1983.	11	Profesorica biologije i kemije	VSS	Kemija Biologija	ne		
14.	MARTIN MERDŽAN	1955.	12	Profesor fizike, doktor znanosti	VSS	Fizika	ne		Rad na tri škole

15.	ZVONKA ŠIMUNOVIĆ	1957.	18	<i>Nastavnik povijesti i geografije</i>	VŠS	<i>Povijest Geografija</i>	ne		<i>Rad na dvije škole</i>
16.	ZVONIMIR STEPIĆ	1983.	8	<i>Profesor povijesti</i>	VSS	<i>Povijest</i>	ne		<i>Rad na tri škole</i>
17.	ELENA GLAVOR PEKOVIĆ	1982.	13	<i>Profesorica fizičke kulture</i>	VSS	<i>Tjelesna kul.</i>	ne		
18.	LJUDEVIT CIKOJEVIĆ	1984.	10	<i>dipl. teolog</i>	VSS	<i>Vjeronauk (katolički)</i>	ne		<i>Rad na dvije škole</i>
19.	č.s. FINKA ZRINUŠIĆ	1972.	13	<i>dipl. kateheta</i>	VSS	<i>Vjeronauk (katolički)</i>	ne		
20.	MARIO ČURKOVIĆ	1986.	7	<i>dipl. teolog</i>	VSS	<i>Vjeronauk (katolički)</i>	ne		<i>Rad na tri škole</i>
21.	DŽENETA DEPOLO	1959.	21	<i>Profesor likovne kulture</i>	VSS	<i>Likovna kulturna</i>	ne		<i>Rad na dvije škole</i>
22.	ROMANO VUKAS	1982.	16	<i>Magistar primijernog računarstva</i>	VSS	<i>Informatika</i>	ne		
23.	ŽARKO BOŠKOVIĆ	1959.	18	<i>Ing. strojarstva, učitelj tehničke kulture</i>	VSS	<i>Tehnička kulturna</i>	ne		<i>Rad na četiri škole</i>
24.	MARIJA JONJIĆ	1990.	1	<i>magistra inženjerka kemijskog inženjerstva</i>	VSS	<i>Matematika</i>	ne		<i>Rad na dvije škole</i>
25.	MARTINA GRLJEVIĆ	1993.	1	<i>stručna prvostupnica inženjerka računarstva</i>	VSS	<i>Informatika</i>	ne		<i>Rad na dvije škole</i>
26.	HAJRIJA CAKIĆ	1969	20	<i>prof. glazbena kultura</i>	VSS	<i>Glazbena kulturna</i>	ne		<i>Rad na dvije škole</i>

Tablica 2: Podaci o učiteljima

Napomena: Učitelj likovne kulture radi u Oš Ston i OŠ Janjina.

Učitelj hrvatskog jezika radi u Oš Ston i OŠ Janjina.

Stručni suradnik pedagog radi u Oš Ston i OŠ Primorje.

1. Učitelj matematike radi u OŠ Ston i OŠ Sućuraj

2. Učitelj matematike radi u OŠ Ston i OŠ Janjina

Učitelj tehničke kulture radi u OŠ Ston, OŠ Janjina, OŠ Trpanj i OŠ Kuna

Učitelj povijesti radi u OŠ Ston, OŠ Mljet i OŠ Kuna

Učitelj engleskog jezika radi u OŠ Ston i OŠ Primorje

1. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston i OŠ Janjina
 2. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston, OŠ Janjina i OŠ Mljet
- Učitelj fizike radi u OŠ Ston, OŠ Janjina i SŠ Ploče
 Učitelj geografije radi u OŠ Ston i OŠ „I.D. Mišić“ Komin
 Učitelj glazbene kulture radi u OŠ Ston i GŠ Dubrovnik
 Učitelj informatike radi u OŠ Ston i OŠ Slano

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje	Napomena
1.	MIRKO MAMIĆ	1963.	36	Nastavnik matematike i fizike	VŠS		ne	
2.	NIVES ERCEG	1970.	25	Profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	ne	Rad na dvije škole
3.	JELENA VUKASOVIĆ	1984.	13	Prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	knjižničar	ne	

Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje	Napomena
1.	Hajrija Cakić	1969.	20	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	ne	5 mjeseci rada u nastavi

Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

Na početku školske 2021./2022. godine u Školi nema pripravnika niti volontera.

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	STRUKA	Stupanj školske spreme	Doškolovanje	Napomena
1.	Tajnik: ANDRIJANA MATIĆ	1986.	Diplomirani pravnik	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad na dvije škole
2.	Voditelj računovodstva: RADOVAN SERDARUŠIĆ	1960.	Diplomirani ekonomist	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad na dvije škole
3.	Domar: DAMIR SLADE	1970.	stolar	SSS	ne	Polovina radnog vremena
4.	Spremačica: ROMANA ŽILE	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme
5.	Spremačica: FANITA MARLAIS	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Polovina radnog vremena
6.	Spremačica: VEDRANA TRČE	1970.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme

Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	BROJ UČENIKA											Ime i prezime razrednika	
	Ukupno učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugih govornih područja	A) Povratnici B) Prognanici C) Izbjeglice			Putnika		U boravku		
						a	b	c	3-5 km	5 + km	Cjelodnevni	Produženi	
I.	14	1x1	7	0	1	0	0	0	1	1	0	0	Sanja Prnić
	3	1x0,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
II	9	1x1	5	1	0	0	0	0	2	2	0	0	Dragana Franušić
	4	1x1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Vukas
III	7	1x1	3	1	0	0	0	0	2	1	0	0	Zdravka Mojaš
	5	1x0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
IV	10	1x1	3	1	0	0	0	0	5	1	0	0	Nikolina Šerka Đuračić
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
I-IV	52	6	23	3	1	0	0	0	10	5	0	0	
V	12	1 X 1	4	1	0	0	0	0	2	0	0	0	Ivana Oraić Rabušić
	5	1 X 0,5	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VI	14	1 X 1	9	1	0	0	0	0	1	3	0	0	Romano Vukas
	2	1 X 0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VII	11	1 X 1	5	1	0	0	0	0	2	1	0	0	Pero Jurić
	6	1 X 0,5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Elena Glavor Peković
VIII	11	1 X 1	4	1	0	0	0	0	2	2	0	0	Ana Milun Mrčavić
	6	1 X 0,5	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Elena Glavor Peković
V-VIII	67	6	30	7	0	0	0	0	7	7	0	0	
I-VIII	119	12	53	10	1	0	0	0	17	12	0	0	

Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Proslave i godišnjice: Dan općine, Dan škole itd.	a) upis u I razred b) podjela svjedodžbi a) b)
		Radnih	Nastavnih		Radnih	Nenastavni		
I. pol. 06. rujna – 23. prosinca	rujan	22	19	8	22	3		
	listopad	21	21	10	21	0		
	studen	20	18	10	20	2	Bl. Svih svetih,	
	prosinac	23	17	8	20	6	Sv. Nikola, Božić	
II. pol. 10. siječnja - 21. lipnja 2022.	siječanj	20	16	11	20	4	Nova godina, Tri kralja	
	veljača	20	14	8	20	6	Sv. Vlaho (1)	
	ožujak	23	23	8	23	0		
	travanj	20	14	10	20	6	Uskrs, proljetni odmor	
	svibanj	21	21	10	21	0	Praznik rada	
	lipanj	20	13	10	20	7	Dan škole (1) Podjela svjedodžbi	B
	srpanj	21	0	10	21	21		
	kolovoz	21	0	10	21	21		
UKUPNO:		252	176	113	252	76		

Tablica 7: Godišnji kalendar rada

Nenastavnim danom Školski odbor OŠ Ston proglašio je: 3. veljače 2022. (srijeda) i 17. lipnja 2022. (petak)

**GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM
ODJELIMA**

RAZRED PREDMET	I 1,5 od	II 2 od	III 1,5 od	IV 11 od	V 1.5 od	VI 1.5 od	VII 1.5 od	VIII 1.5 od	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	262,5 175*1,5	350 175*2	262,5 175*1,5	175 175*1	262,5 175*1,5	262,5 175*1,5	210 140*1,5	210 140*1,5	1995 12 odj
Likovna kultura	52,5 35*1,5	70 35*2	52,5 35*1,5	35 35*1	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	420 12 odj
Glazbena kultura	52,5 35*1,5	70 35*2	52,5 35*1,5	35 35*1	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	420 12 odj
Engleski jezik	105 70*1,5	140 70*2	105 70*1,5	70 70*1	157,5 105*1,5	157,5 105*1,5	157,5 105*1,5	157,5 105*1,5	1050 12 odj
Matematika	210 140*1,5	280 140*2	210 140*1,5	140 140*1	210 140*1,5	210 140*1,5	210 140*1,5	210 140*1,5	1680 12 odj
Prriroda					52,5 52,5*1	140 70*2			192,5 3 odj
Priroda i društvo	105 70*1,5	140 70*2	105 70*1,5	105 105*1					465 6 odj
Biologija							105 70*1,5	105 70*1,5	210 3 odj
Kemija							105 70*1,5	105 70*1,5	210 3 odj
Fizika							105 70*1,5	105 70*1,5	210 3 odj
Povijest					105 70*1,5	105 70*1,5	105 70*1,5	105 70*1,5	420 6 odj
Geografija					52,5 52,5*1	140 70*2	105 70*1,5	105 70*1,5	402,5 6 odj
Tehnička kultura					52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	52,5 35*1,5	210 6 odj
Tjelesna kultura	157,5 105*1,5	210 105*2	157,5 105*1,5	70 70*1	105 70*1,5	105 70*1,5	105 70*1,5	105 70*1,5	1015 12 odj
Informatika redovni prog.					105 70*1,5	105 70*1,5			210 3 odj.
Vjeronauk – izborni prog.	105 70*1,5	140 70*2	105 70*1,5	70 70*1	105 70*1,5	105 70*1,5	105 70*1,5	105 70*1,5	840 12 odj
Informatika – izb. prog.	105 70*1,5	140 70*2	105 70*1,5	70 70*1			105 70*1,5	105 70*1,5	630 9 odj
Njemački jezik – izborni prog.				70 70*1	140 70*2	70 70*1	105 70*1,5	35 70*0,5	420 6 odj
UKUPNO:	1155	1540	1155	840	1452,5	1557,5	1680	1610	10990

Tablica 8: Godišnji fond sati

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripom ena</i>
<i>Vjerouauk (katolički)</i>	<i>I - VIII</i>	<i>119</i>	<i>12</i>	<i>Finka Zrinušić Mario Ćurković Ljudevit Cikojević</i>	<i>6x2 2x2 4x2</i>	<i>840</i>	
<i>Informatika</i>	<i>I.-IV. VII-VIII</i>	<i>82</i>	<i>9</i>	<i>Martina Grljević. Romano Vukas</i>	<i>2x2 7x2</i>	<i>140 490</i>	
<i>Njemački j.</i>	<i>IV.-VIII.</i>	<i>31</i>	<i>6</i>	<i>Mirjana Sušak</i>	<i>6x2</i>	<i>420</i>	

Tablica 9: Plan rada izborne nastave

PLAN RADA POČETNOG UČENJA STRANOG JEZIKA

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomema</i>
<i>Rano učenje stranog jezika</i>	<i>I.a, II. a III.a IV. a</i>	<i>14 9 7 10</i>	<i>4</i>	<i>Dalia Ficović Franušić</i>	<i>4x2</i>	<i>280</i>	
	<i>komb. odjel A i B Ponikve</i>	<i>4 8</i>	<i>2</i>	<i>Maria Milolaža</i>	<i>2x2</i>	<i>140</i>	

Tablica 10: Početno učenje stranih jezika

ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.- 8. a komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Engleski jezik	komb.od. D	1	Maria Milolaža	35
Matematika	5.-6. komb. od.	1	Pero Jurić	35
	5.-8. komb. od.	1	Marija Jonjić	35
Matematika i hrvatski jezik (prema potrebi)	3.a	1	Zdravka Mojaš	35
	komb.od. A	0,5	Nikolina Franković-Žile	17,5
	2.a	1	Dragana Franušić	35
	komb.od B	1	Ana Vukas	35
4.a		1	Nikolina Šerka-Đuračić	35
	1.a, komb.od. A	1	Sanja Prnić	35
		0,5	Nikolina Franković-Žile	17,5
UKUPNO:		11		385

Tablica 11: Dopunska nastava

ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.a-8.a Komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Engleski jezik	komb.od.D	1	Maria Milolaža	35
Matematika	komb. od. C i D	1	Marija Jonjić	35
	5.a - 8.a komb.	1	Pero Jurić	35
Fizika	7.-8.		Martin Merdžan	35
Kemija	7.a – 8.a	1	Ana Milun Mrčavić	35
Biologija		1		35
Matematika	1.a,	1	Sanja Prnić	35
	komb.od. A	0,5	Nikolina Franković-Žile	17,5
	2.a	1	Dragana Franušić	35
	Komb.od. B	1	Ana Vukas	35
	3.a,	1	Zdravka Mojaš	35
	komb.od. A	0,5	Nikolina Franković-Žile	17,5
	4.a,	1	Nikolina Šerka-Đuračić	35
UKUPNO:		15		525

Tablica 12: Dodatna nastava

Učenici uključeni u dodatni rad - dodatna nastava

Re d. br.	UČENIK	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Pripomena
1.	Marija Ćurlin	2.a	Matematika	Dragana Franušić	35	
2.	Ana Hladilo					
3.	Antea Andela Marinović					
4.	Roko Pinčević					
5.	Tara Rozić					
6.	Domagoj Franković	2.B	Matematika	Ana Vukas	35	
7.	Iva Kvestić					
8.	Petra Ledinić					
9.	Martina Vukas					
10.	Gabriela Essert	3.a	Matematika	Zdravka Mojaš	35	
11.	Malaak Kešmer					
12.	Paulo Salacan					
13.	Ivano Škrabo					
14.	Jakov Franković					
15.	Petra Kvestić	3.A	Matematika	Nikolina Franković-Žile	35	
16.	Tamara Ledinić					
17.	Josip Tomić					
18.	Jakov Vuletić					
19.	Antonio Pinčević	4.a	Matematika	Nikolina Šerka Đuračić	35	
20.	Adriano Škrabo					
21.	Lora Kopanica	7.a-8.a	Hrvatski jezik	Ivana Oraić Rabušić	35	kombinirano
22.	Anamarija Mihočević					
23.	Fran Ćurlin	7-8.	Matematika	Marija Jonjić	35	kombinirano
24.	Mihael Franković					
25.	Marijana Marlais					
26.	Nikola Vuletić					
27.	Nikoleta Antunica	8.a	Kemija	Ana Milun Mrčavić	35	
28.	Iris Franušić	8.a	Biologija	Ana Milun Mrčavić	35	

Tablica 13: Učenici u dodatnom radu

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Broj uključenih učenika</i>	<i>Planirano sati godišnje</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>	<i>Pripomena</i>
1.	Kreativna grupa - Spretne ruke	Učenici 2.a	35	Dragana Franušić	
1.	Likovna grupa – Prijatelji zavičaja	Učenici 4.a	35	Nikolina Šerka Đuračić	
2.	Ekološka grupa	Učenici 1.a	35	Sanja Prnić	
3.	Dramska grupa	Odjel 3.a	35	Zdravka Mojaš	
5.	Dramska skupina	Komb_od A	35	Nikolina Franković-Žile	
6.	Igraonica	Komb_od B	35	Ana Vukas	
7.	Eko skupina	5.a (10 učenika)	35	Ana Milun Mrčavić	
8.	Kreativna grupa	5.a (7 učenika)	35	Dženeta Depolo	
9.	Novinarska skupina, Mladi knjižničari	Svi zainteresirani učenici	35	Jelena Vukasović	
10.	Vjeroučna olimpijada	C (4 učenika)	35	Ljudevit Cikojević	
11.	Liturgijska grupa	1.-4. I 7.-8.	35	č.s. Finka Zrinušić	
12.	Mladi povjesničari	6.a (6 učenika)	35	Zvonimir Stepić	
13.	ŠŠK Stoviš	3.-8.	70	Elena Glavor Peković	

Tablica 14: Izvannastavne aktivnosti i učenička društva

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Voditelj aktivnosti</i>	<i>Način komuniciranja s organizatorom</i>
1.	LIMENA GLAZBA	23	Prostorije HKUD-a	Dražen Laskač	Usmeni dogovor
2.	CRKVENI ZBOR	9	Crkveni prostori	Antica i Miljenko Essert	Usmeni dogovor
3.	KUD „Ponikovska poskočica	14	Školska športska dvorana	M. Vuuletić	Usmeni dogovor
4.	HNK SOŠK 1919 - nogomet	11	Igralište u Stonu	S. Salacan i D. Marinović	Usmeni dogovor

Tablica 15: Izvanškolske aktivnosti

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Nadnevak	Naziv	Nositelji	Način realizacije	Broj sati
19. 09. 2021.	Hrvatski olimpijski dan „STON MARATON 2021“	Učitelj TZK – a i učenici škole	Športske aktivnosti, podjela promidžbenog materijala	4
13. 09. 2021..	Međunarodni dan demokracije	razrednici	predavanje	1
14. 09. 2021.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Učitelji prirode, bilogije i ostali učitelji	Krovna mjeseca tema, video filmovi, panoi,plakati	6
24. 09. 2021.	Svjetski dan školskog mlijeka (FAO)	Pedagog učenici prvog razreda	Video film, predavanje, kviz znanja,	6
24. 09. 2021.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	Tematski sat, izrada plakata	3
05. 10. 2021.	Dan neovisnosti RH	Učitelji i učenici	Aktualni sat	3
11.-15. 10.2021.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici, vjeroučitelji	Blagoslov kruha, prigodni program, predavanja, radionice, filmovi	24
24. 10. 2021.	Dan organizacije UN	Knjižničar, učitelji povijesti i učenici	Tematski sat, izložba	6
29.10. 2021. i 29. 10. 2021.	Blagdan Svih svetih Dušni dan – dan sjećanja na mrtve	Učitelji, vjeroučitelji i učenici	posjet grobovima preminulih učitelja	6
15. 11. 2021.	Svjetski dan nepušača	Pedagog, razrednici, učenici	Predavanja, radionice, plakati, panoi, filmovi	14
Cijeli mjesec	Mjesec knjige	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave	Predavanja, radionice, posjete knjižnici, razgovor s književnikom	20
17.11.2021.	Dan sjećanja na Vukovar	Ravnatelj, učitelji učenici, ratni veterani	Aktualni sat, predavanja na temu stradanja Vukovara, ratna sjećanja, filmovi, paljenje svijeća	6
30.11. 2021.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano	2
03.12.2021.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Pedagog i učenici	Radionice za učenike	8
06.12.2021.	Sveti Nikola	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje	6
23.12.2021.	Božić	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje, podjela izvješća	4
15.01.2022.	Veliki dan hrvatskog športa	Učitelj TZK, učenici	Predavanje o hrvatskom športu, film	2
03.02.2022.	Sv. Vlaho	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Sv. Misa s procesijom kroz Ston	5
14. 02.2022.	Valentinovo	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova	4
18.02.2022.	Hrvatski dan nepušenja	Učitelji RN, prirode i biologije s učenicima	Predavanja, radionice, izrada plakata	10
21.02.2022.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji hrvatskog jezika, učenici	Predavanje o hrvatskom jeziku,	2
05.03.2022.	Maškare	Svi učitelji i učenici	Maškarana povorka u školi i	4

			mjestu	
08.03.2022.	Međunarodni dan žena	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, darivanje	3
14.03.2022.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole	6
22.03.2022.	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	3
13.04.2022.	Uskrs	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova,	6
07.04.2022.	Svjetski dan zdravlja	Učitelji i učenici	Predavanja, plakati i pano,	2
12.04.2022.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učitelji povijesti, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	4
25.04.2022.	Dan planeta zemlje	Svi učitelji i učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole, posjete parkovima	6
04.05.2022.	Dan vijeća Europe	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
09.05.2022.	Dan pobjede nad fašizmom	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
27.05.2022.	Dan državnosti	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
17.06.2022.	Dan Škole	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, športski program	8
21.06.2022.	Završetak nastavne godine	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, podjela svjedodžbi	8

Tabela 16 - Kulturna i javna djelatnost Škole

**PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU
ZAŠTITU UČENIKA**

Mjesec	S A D R Ž A J	Broj učenika	Sati godišnje (70)	Nositelj aktivnosti	Pripomena
rujan	- Organiziranje prijevoza, podjela udžbenika, izrada preventiv. prog. za borbu protiv ovisn. - Preventivni dentalni pregled	svi učenici učenici 6. raz.	5 5	Ravanatelj i razrednici Ravnatelj, razrednici, stomatolog	Vanjski proj.
listopad	Uređenje radnih prostora i školskog okoliša, predavanja iz PP	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, pedagog	
studen	Cijepljenje učenika protiv gripe, zdravstveni pregledi učenika za Ston	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
prosinac	Zdravstveni pregledi učenika, prigodno uređenje prostora povodom božićnih blagdana	svi učenici	10	svi učitelji, ravnatelj, vjeroučitelji, pedagog	
siječanj	Pregledi učenika u Ponikvama, prikupljanje sadnica drveća, cvijeća i ukrasnog grmlja	svi učenici	5	svi učitelji, djelatnici parkova	
veljača	Sadnja prikupljenih sadnica u školsko dvorište i pripremljene posude.	svi učenici	5	svi učitelji, voditelji eko-grupe	
ožujak	Pripremanje i zasijavanje novih travnjaka, sadnja i uzgoj cvijeća	svi učenici	5	domar škole, učenici viših razreda	
travanj	Preventivna i redovita cijepljenja učenika, zubarski pregledi učenika, učeničke ekskurzije	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici	
svibanj	Izleti u prirodu, predavanja o očuvanju okoliša, sadnja opožarenih površina, čišćenje i uređenje plaža	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, svi učitelji	
lipanj	Plivanje i športovi na vodi, skrb o školskom vrtu,	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici VIII r. svi učitelji	
srpanj					
kolovoz					

Tablica17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redn i broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno nep. rad	Pripreme	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnjeg
1.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	I.-III.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
2.	ANA VUKAS	II.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
3.	ZDRAVKA MOJAŠ	III.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
4.	NIKOLINA ŠERKA ĐURAČIĆ	IV.	15	2	2	1	1	21	8	11	40	1760
5.	SANJA PRNIĆ	I.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
6.	DRAGANA FRANUŠIĆ	II.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760

Tablica 18: Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

Sukladno članku 38. stavci 7. - 9. učiteljice s 30 i više godina radnog staža odriču se prava na umanjenje tjednih radnih obveza u zamjenu za uvećanje plaće.

Učiteljice jesu:

1. Nikolina Šerka Đuračić,
2. Zdravka Mojaš
3. Sanja Prnić

GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred- ništvo	Predaje u razredima					Redovna nastava +razred	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Pripreme	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				Raz. nast	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Oraić Rabušić	Hrvatski jezik	5.a	0	5	5	4	4	20	0	1	1	0	22	9	9	0	40	1760
2.	Maja Ančić Miloš	Hrvatski jezik	0	0	2,5	2,5	2	2	9	0	1	0	1	11	5	4	0	20	880
3.	Dženeta Depolo	Likovna kul.	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	6	0	0	0	1	7	3	3	0	13	572
4.	Hajrija Cakić	Glazbena kul.	0	2	1,5	1,5	1,5	1,5	10	0	0	0	1	11	4	5	0	20	880
5.	Dalia Ficović Franušić	Enjgleski jezik	0	8	3	3	3	3	20	0	0	0	0	20	10	6	4	40	1760
6.	Maria Milolaža	Engleski jezik	C	4	1,5	1,5	1,5	1,5	12	0	0	1	0	13	5	4	0	22	968
7.	Pero Jurić	Matematika	7.a	0	4	4	4	4	18	0	1	1	0	20	8	8	0	36	1584
8.	Marija Jonjić	Matematika	0	0	2	2	2	2	8	0	1	1	0	10	4	4	0	18	792
9.	Ana Milun Mrčavić	Priroda Biologija Kemija	8.a	0	1,5	4	3	3	20	0	0	2	2	24	9	7	0	40	1760
10.	Martin Merdžan	Fizika	0	0	0	0	3	3	6	0	0	1	0	7	3	2	0	12	528
11.	Zvonka Šimunović	Geografija	0	0	3	3	3	3	11,5	0	0	1	0	12,5	6	1,5	0	20	880
12.	Zvonimir Stepić	Povijest	0	0	3	3	3	3	12	0	0	0	1	13	6	4	2	25	1100
13.	Elena Glavor Peković	Tjelesna i zdrav. kul-	D	0	3	3	3	3	14	0	0	0	5	19	6	9	6	40	1760
14.	Žarko Bošković	Tehnička kultura	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	6	0	0	0	0	6	3	3	0	12	528
15.	Mario Čurković	Katolički vjerouauk	0	0	0	0	2	2	4	4	0	0	0	4	2	1	0	7	308
16.	Ljudevit Cikojević	Katolički vjerouauk	0	4	1	1	1	1	8	8	0	0	1	9	4	3	0	16	704

17.	<i>Finka Zrinušić</i>	Katolički vjerou nauk	0	8	2	2	0	0	0	12	0	0	1	13	6	5	0	24	1056
18.	<i>Romano Vukas</i>	Informatika	6.a	8	3	3	3	3	8	22	0	0	2	24	10	6	0	40	1760
19.	<i>Martina Grljević</i>	Informatika	0	4	0	0	0	0	4	4	0	0	0	5	0	2	2	8	352
20.	<i>Mirjana Sušak</i>	Njemački jezik	0	4	3	3	3	3	0	16	0	0	1	17	8	5	0	30	1320

Tablica 19: Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

STRUČNI SURADNICI

Broj:	IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tijedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati godišnjeg zaduženja	Pripo- mena
1.	NIVES ERCEG	Prof. pedagogije i povijesti	str.sur. pedagog	24	3 dana 8 - 14	1056	
2.	JELENA VUKASOVIĆ	Prof. engleskog jezika i knjižničar	str. sur. knjižničar	40	7 - 15	1760	

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Broj :	IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati godišnjeg zaduženja	Pripo- mena
1.	ANDRIJANA MATIĆ	Mag. prava	tajnik,	20	8 - 12	880	
2.	RADOVAN SERDARUŠIĆ	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	20	8-12	880	
3.	ROMANA ŽILE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	
4.	DAMIR SLADE	KV-stolar	domar	22	8-12	968	
5.	FANITA MARLAIS	NKV radnica	spremačica	20	11 - 15	880	
6.	VEDRANA TRČE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	

Tablica 20: Godišnje zaduženje ostalih zaposlenika

Plan mjera i aktivnosti za rad škole u izvanrednim uvjetima pandemije COVID-19

Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih i ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (**HZJZ- 28.** kolovoza 2021. godine), te dokumentu MZO „Modeli i preporuke za provedbu nastave u školskoj 2021./2022. godini (**MZO – 29.** kolovoza 2021.) dužni smo urediti ustroj i način rada škole, provesti preporučene zaštitne mjere te osigurati nesmetano odvijanje edukacijskog procesa u našoj Školi.

1. Analiza prostornih uvjeta:

Zgrada Matične škole u Stonu raspolaže s 8 učionica primjerene površine s odgovarajućom infrastrukturom za nesmetano izvođenje nastavnog rada za skupine do 15 učenika, jednu pomoćnu učionicu te kabinet informatike za skupinu do 15 učenika. Škola ima 2 izdvojena ulaza koja se mogu istovremeno koristiti za ulaz/izlaz iz školske zgrade. Sanitarne prostorije za učenike jesu u dva bloka (po jedan za dječake i djevojčice) - iste koristiti po skupinama naizmjence - bez kontakta među skupinama. Prostor je dostatan za provedbu redovnog nastavnog procesa za 8 skupina učenika (po jedna za svaki razred) bez miješanja među skupinama kako u učionicama tako i u zajedničkim prostorima.

Zgrada Područne škole Ponikve raspolaže s 4 učionice primjerene površine za skupine do 12 učenika sa svom potrebnom infrastrukturom. Zgrada ima dva izdvojena ulaza te se oba mogu staviti u funkciju za istovremeni ulaz/izlaz iz školske zgrade. Sanitarne prostorije za učenike jesu u dva bloka (po jedan za dječak i djevojčice) iste koristiti po skupinama naizmjence - bez kontakta među skupinama. Prostor je dostatan za provedbu redovnog nastavnog procesa za 4 skupina učenika (po jedna za kombinirani razred) bez miješanja među skupinama kako u učionicama tako i u zajedničkim prostorima.

2. Opremljenost namještajem:

Sve učionice su opremljene potrebnom količinom stolova i stolica za sve učenike u redovnom nastavnom radu. Učenici u normalnim okolnostima sjede u paru. U svakoj učionici nužno je osigurati toliko stolova i stolica da svaki član grupe sjedi sam uz poštivanje propisane distance od 1,5 metara.

Ukoliko pojedina učionica nema dovoljno učeničkih stolova nužno je nadomjestiti broj istih iz drugih učionica ili koristiti pomoćni i stari namještaj.

Ako se u organizaciji rasporeda ne može osigurati propisana distanca nužno je zamijeniti učionice razrednim odjelima te postići da svi učenici u razrednom odjelu ispoštuju propisanu distancu.

Ako se to ipak, ne uspije postići tada iz učionice ukloniti sav nepotrebni namještaj (pomoćni stolovi, ormari i slično) s ciljem izbjegavanja uporabe maski tijekom nastavnog rada, podjele razreda na dvije skupine ili prijelaza na drugi model rada.

3. Zajednički prostori:

Zajednički prostori u zgradama jesu sanitarije, hodnici, dvorane, knjižnice, kabinet informatike... Zadržavanje – prolaz zajedničkim prostorima svesti na najmanju moguću mjeru. Prolaz zajedničkim prostorima urediti na način da se u zajedničkom prostoru ne mogu naći dvije skupine istovremeno.

Mjera	Model A	Model B
prolazak svesti na minimum	+	+
osigurati da nema kontakta između skupina/grupa	+	+
unaprijed utvrditi/označiti rutu kretanja	+	+
kroz hodnike organizirati kretanje u jednom smjeru ili označiti put kretanja	+	+
provodenje što je moguće više vremena na otvorenom	+	+
djeca/učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga	+ škole	+ škole

Higijenski uvjeti:

Školske zgrade imaju dostatan broj umivaonika s topлом vodom kako za učenike tako i za nastavno osoblje. Svi ulazi u školske zgrade kao i sve prostorije u kojima borave učenici i zaposlenici imaju dezinfekcijsko sredstvo za ruke.

Uvesti praksu da nakon svake aktivnosti učenici temeljito operu ruke topлом vodom i sapunom. Pri svakom ulasku u školsku zgradu odnosno učionici učenici dezinficiraju ruke.

Potrebite količine higijenskih potrepština kao: sapun, papir za ruke, toaletni papir, dezinfekcijska sredstva za ruke, obuću, podove i opremu osigurati prije počeka nastave.

Zaštitna sredstva za provedbu tehničke i higijenske zaštite osigurati do početka nastave.

Škola u obje svoje zgrade osigurava optimalne prostorne i higijenske uvjete te potrebiti namještaj za provedbu mjera obvezne distance što nam omogućava rad po preporučenom **Modelu A** – nastava „licem u lice“ za sve skupine učenika u svim nastavnim predmetima.

Organizacija rada po A-modelu

1. Nastavni dan, 6. rujna 2021. godine

Okupljanje učenika do 8:00 sati,

- napraviti raspored okupljanja učenika na školskom dvorištu za kasnije nastave dane, (u slučaju lošeg vremena isto u zatvorenom prostoru)
- Školski zbor će otpjevati „Lijepu našu“,
- Ravnatelj daje upute za ulaz u školu, zadržavanje u zajedničkim prostorima, boravku u učionici i druge.
- Simulirati ulazak u školsku zgradu prema rasporedu uz dezinficiranje obuće i ruku i ulaz u učionicu.
- Učenici 1. razreda ulaze zadnji u pratnji roditelja, preuzimanje udžbenika, osobnih zaštitnih sredstava te primanje uputa za daljnji rad i tjednog rasporeda rada.

Prvi radni dan završava u 9:00 sati.

2. Ostali nastavni dani

Dnevni raspored prilagoditi blok nastavi kako bi se smanjio broj učitelja koji su u doticaju s učenicima (max. 2 u razrednoj nastavi odnosno 3-5 u predmetnoj nastavi). Redovna nastava učenicima predmetne nastave započinje u 8:00 sati, a učenicima razredne nastave u 8:15 sati. Nastavni sati se ne skraćuju.

Veliki odmor učenicima razredne nastave na kraju je drugog nastavnog sata, a učenicima predmetne nastave nakon 3. nastavnog sata.

Mjera	Model A	Model B
upoznavanje s uputama	+	+
fizički razmak	+	+
higijena ruku	+	+
dezinfekcija ruku	+	+
uključiti svu djecu/učenike	+	+
svaka odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel boravi u jednoj prostoriji	+	+
izvođenje odgojno-obrazovnog rada/nastave u dvosatu/trosatu, kumulativno ili izvođenjem nastave u jednom tjednu ili u dva tjedna	+ škole	+ škole
za škole koje su do sada radile u jednoj smjeni, rad u dvije smjene	+	+
čišćenje prostorija na početku ili na kraju svake smjene	+	+
smjenska nastava za učenike od 5. do 8. razreda te za srednjoškolce	+	+
organizacija nastave na način da ne počinje/završava u isto vrijeme	+	+
formiranje manjih skupina (npr. razdvajanje odgojno-obrazovne skupine i razrednog odjeljenja na dvije grupe)	+ 5-8 OŠ	+ 5-8 OŠ
organizacija odmora u različito vrijeme	+	+
izbjegavanje fizičkoga kontakta djece i učenika iz različitih odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela	+	+

Protokol ulaska u školsku zgradu:

Učenici predmetne nastave okupljaju se po razredima na dodijeljenom im dijelu školskog dvorišta najkasnije u 7:55 sati, a učenici razredne nastave najkasnije u 8:10 sati, odnosno 5 minuta prije početka nastave.

Protokolom ulaska učenika određenog razreda rukovodi razredni ili predmetni učitelj koji s učenicima ima prvi nastavni sat.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici stavlju maske, ulaze po starini počevši od 8. razreda (idu najdalje), a učenici 5. razreda ulaze zadnji (idu najkraće).

Učenici svakog razrednog odjela ulaze pojedinačno uz propisani razmak.

Na ulazu nagaze s obje noge na dezinfekcijsku barijeru za obuću, zatim na otirač kako bi posušili potplate. S obje strane drugih vrata postavljeni su dozatori s dezinficijensom za ruke. Nakon dezinficiranja ruku učenici se pojedinačno uspinju na kat desnom polovinom skala (uz zid) te označenom stranom glavnog i sporednim holom do svojih učionica.

Naisti način postupaju i učenici razredne nastave pri ulasku u 8:10 sati osim u dijelu koji se odnosi na zaštitne maske (učenici razredne nastave ne nose maske).

Dezinfciranje obuće (dezinfekcijska barijera) pri ulazu u školsku zgradu isključuje mjeru zamjene obuće pri ulasku u školsku zgradu.

Zaposlenici pri ulasku u zgradu postupaju slično učenicima dezinficiraju obuću i ruke te ulaze u zbornicu na mjerjenje temperature. Temperaturu mjeri svatko sam sebi, a izmjerenu vrijednost upisuje u tablicu za određeni dan.

Protokol ulaska u zgradu ponavlja se svaki put pri ulasku izvana u zgradu (više puta tijekom dana ako se boravilo u prostoru oko školske zgrade ili na igralištu).

Svaki izlazak iz školske zgrade nužno je evidentirati i knjizi za evidenciju izlazaka. Knjiga evidencije izlazaka nalazi se u zbornici i dostupna je svim učiteljima

Mjera	Model A	Model B
ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska	+	+
održavanje razmaka od najmanje 1,5 m prilikom ulaska/izlaska iz ustanove	+	+
zabranjeni svi posjeti ustanovi	+	+
djeca i učenici ne dijele svoj pribor i stvari s drugom djecom/učenicama	+	+
mogućnost ulaska roditelja u školu (I. razred OŠ) kao i roditelja djece s teškoćama u razvoju	+	+
postupanje djece po ulasku u vrtić ili školu	+	+
organizacija rada ustanove	+	+
osiguravanje prostorije za dijete/učenika narušenog zdravstvenog stanja	+	+
ulazak i dostava u ustanovu	+	+
spremačice	+	+
provjetravanje prostorija	+	+
čišćenje prostora	+	+
posebna radna obuća	+	+
maske za lice*	OŠ + 5-8	OŠ + 5-8
rukavice	-	-
mjerjenje temperature i praćenje pojave simptoma	+	+

Protokol odmora:

Mali odmori

Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u zajedničkom prostoru škole može boraviti samo jedna skupina. Potreba polaska u wc provodi se za cijeli razred ili za njegov dio pod nadzorom razrednog ili predmetnog učitelja. Raspored prolazaka učenika razredne nastave u zajedničke prostore treba biti dogovoren među učiteljima razredne nastave za svaki pojedini odmor, te učitelja predmetne nastave za svaki pojedini odmor. **U zajedničkim prostorima ne smiju boraviti dvije različite skupine istovremeno.** Nužno je da učenici izidu na otvoreno kada to vremenske prilike dopuštaju, da šetaju na zraku. Učenici predmetne nastave u zajedničkim prostorima nose masku.

Upozoriti učenike na potrebu pranja ruku topлом vodom i sapunom nakon svakog boravka u sanitarnim prostorima te nakon velikog odmora i boravka na otvorenom.

Veliki odmor

Veliki odmor učenicima služi za opuštanje, šetnju u školskom dvorištu i marendu. Prije izlaska u školsko dvorište učenici ponesu svoju hranu i piće. Niz skaline silaze lijevom polovinom - onom stranom kojom se i uspinju (uza zid) poštujući distancu. Svaka grupa izlazi uz nadzor učitelja i prikuplja se na dodijeljenom im dijelu dvorišta – marendaju.

Nakon marendi može se organizirati i kraća šetnja na dijelu dvorišta koji nije dodijeljen niti jednom razrednom odjelu (iza škole te ispred zbornice).

Završetkom velikog odmora učenika (izdvojeni su za učenike razredne i predmetne nastave) ponavlja se protokol i redoslijed ulaska u školsku zgradu kao i na početku radnog dana.

Djelatnici:

Većinu protokola koji prolaze učenici trebaju proći i zaposlenici. Razlike zaposlenika u odnosu na učenike jesu:

- mjerjenje temperature u zbornici i unos vrijednosti u dnevnu tablicu te isto pri napuštanju školske zgrade,
- nošenje maske (vizira) u zajedničkim prostorima te nošenje maske (vizira) u učionicama razredne nastave (ova mjera se odnosi na učitelje koji u razrednoj nastavi predaju engleski jezik, glazbenu kulturu i izborne programe),
- evidentiranje izlazaka iz školske zgrade.

Mjera	Model A	Model B
dnevno mjerjenje temperature	+	+
evidencijska knjiga	+	+
postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti	+	+
putovanje u školu javnim ili organiziranim prijevozom	+	+
pridržavanje mjera propisanih za javni prijevoz	+	+
organizacija odgojno-obrazovnog rada/nastave na način da sva djeca/učenici ne dolaze u isto vrijeme u školu	+	+
povećanje frekvencije reda vožnje	+	+

Dezinficioniranje prostora i opreme

Na kraju svakog nastavnog dana provesti temeljitu dezinfekciju prostora, namještaja (stolova i stolica), nastavnih sredstava i pomagala korištenih tijekom nastavnog dana. Sva nastavna sredstva koja su su korištena tijekom nastavnog dana učitelji odlažu na posebnom stolu ispred učionice. Zajednička oprema pri promjeni skupine učenika temeljito dezinficirati. Učionicu informatike u jednom danu koriste dvije skupine učenika predmetne ili dvije skupine učenika razredne nastave. Vrijeme potrebno za provedbu dezinfekcijskih mjera i provjetravanje uređeno je tjednim rasporedom rada i iznosi 1-2 školska sata.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		270
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	55
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		165
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	10

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		235
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		290
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI, IX	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		350
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	25
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	25
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		98
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	28
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

Planirao: Mirko Mamić, ravnatelj

Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Ston
Ston

Knjižničarka: Jelena Vukasović, prof.
U Stonu, rujan 2021.

	Područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	ODGOJNO-OBRZOVNI RAD												
1.1.1.	Program „Knjižnični odgoj i obrazovanje“: nastava u knjižnici	5	10	10	8	10	10	13	6	12	4		
1.1.2.	Integrirani sati lektire u školskoj knjižnici	5	10	10	9	10	12	12	5	10	4		
1.1.3.	Rad sa skupinom „Mali knjižničari“ – izvannastavna aktivnost Rad sa skupinom „Novinari“ – izvannastavna aktivnost	4	8	8	9	6	8	10	6	10	2		
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	6	10	15	2	10	5	5	5	5	5		
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	25	22	22	12	24	25	20	18	18	35		
UKUPNO		45	60	60	40	60	60	60	40	50	50		540
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST												
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	10	5	4	10	5	5	5	5	5	10		
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	5	5	2	5	5	5	5	5	5	3		
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel win	20	35	32	20	35	35	35	15	35	35		
2.1.4.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	5	5	2	5	5	5	5	5	5	2		
UKUPNO		40	50	40	40	50	50	50	30	50	50		450
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE												
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	1	2	6	5	2	2	5	4	4	5		
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2	1	2	1	2	1	2	6	4	3		
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	1	2	6	6	2	2	6	7	6	4		
3.1.4.	Individualno stručno usavršavanje (pranje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)	1	3	4	4	2	3	3	3	2	2		
UKUPNO		5	8	18	16	8	8	16	20	16	14		144
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST												
4.1.1	Organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike. Postavljanje izložbi	2	10	10	5	5	10	10	2	10	2		
4.1.2	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice)	5	10	10	10	10	10	10	5	10	5		

Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2021./ 2022.

	Odgojno obrazovni rad	Stručni i informacijski rad	Stručno usavršavanje	Kulturna i javna djelatnost
RUJAN	<p>Popis poželjnih naslova. Napraviti listu časopisa na koje se može preplatiti. Razgovor s učenicima o čitanju tijekom ljeta. Estetsko uređenje knjižnice. Pomoć pri izboru građe u knjižnici. Poticanje navike dolaženja u knjižnicu. Izražajno čitanje. Domaći rad volim! Ja nastavnik – aktivnost. Bajkaonica / 1. Razred. Izrada prezentacija za nastavu – kviz, lektira. <i>Kutić kreativnosti! – Mali knjižničari.</i> 19.09. / Međunarodni dan čišćenja obale i mora. 24.09. / Dan vozača.</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike. Uvid u korištenje knjižnične građe te rad knjižnice. Uvid u sadržaj časopisa. Uvid tko je izgubio ili oštetio iskaznice. Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe. Upis učenika prvih razreda u knjižnicu.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama te drugim školama (koliko situacija i mjere budu dozvoljavale).</p>
LISTOPAD	<p>Upoznavanje učenika prvih razreda OŠ Ston s knjižnicom i knjigama kroz šaljivu prezentaciju: <i>Knjižnica</i>. <i>Bajkaonica</i> – prvi razred. <i>Put knjige od autora do citatelja</i> – učenici trećih razreda / ppt. Poticanje čitalačke i informacijske pismenosti. 01.10. / Međunarodni dan glazbe. 05.10. / Svjetski dan učitelja. 10.10. / Svjetski dan mentalnog zdravlja. 12.10. / Dan pronalazača. 15.10. / Međunarodni dan pješačenja. 15.10 do 15. 11. / Mjesec hrvatske knjige / (početak). Brzo čitanje – viši razredi. 20.10. / Svjetski dan jabuka 26.10. / Dan međusobnog pomaganja (knjižničarka pomaže pri domaćim radovima i/ili individualnim potrebama). <i>Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari.</i></p>	<p>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti. Posudba knjiga. Obrada knjižnične građe i periodike. Poslovanje u programu Metel Win. Izrada članskih iskaznica za učenike prvih razreda i svečana podjela iskaznica. Izrada članskih iskaznica za ostale učenike. Distribucija dječjih časopisa i periodike.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p>OBILJEŽAVANJE: 01.10. / Međunarodnog dana glazbe; 05.10. / Svjetskog dana učitelja; 10.10. / Svjetskog dana mentalnog zdravlja; 12.10. / Dana pronalazača; 15.10. / Međunarodnog dana pješačenja; Mjeseca hrvatske knjige / od 15.10 do 15.11 (početak); 20.10. / Svjetskog dana jabuka; 26.10. / Dana međusobnog pomaganja.</p>

STUDENI <p>Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Tematske radionice - Mjesec hrvatske knjige. / Suradnja s Narodnom knjižnicom Ston (ukoliko mogućnosti budu dozvoljavale). Referentna zbirka (pravopis, rječnici, enciklopedije): upotreba u svrhu proširivanja znanja – 4. r. Ston. <i>Čitanjem do sreće!</i> Izrada prezentacija. Dokumentarni film Vuk – 4. razred Brzo čitanje – viši razredi. Domaći rad volim! Lektirni izazovi. 09.11 / Svjetski dan izumitelja. 23.11. / Međunarodni humanitarni dan. <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari.</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win. Distribucija dječjih časopisa i periodike.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p>09.11 / Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja. 23.11. / Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana.</p>
PROSINAC <p>Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Priprema za sv. Nikolu. / Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – <i>Stigao sv. Niko u knjižnicu.</i> Dobro je biti dobar – radionica. Pripreme za Božić. Izrada prezentacija. Slušanje zvučnih zapisa. Volim pokret! Pomoć kod svladavanja vještine čitanja (učenici koji imaju problema s čitanjem) 1.-4. razred Izražajno čitanje. Vježbe za poboljšavanje koncentracije. Lektirni izazovi. <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari</p>	<p>Distribucija dječjih časopisa i periodike. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win. Obrada građe.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama. Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (uređenje knjižnice). Obilježavanje Božićnog vremena.</p>

SLJEČANJ	<p>Što smo pročitali preko praznika? Ponuda tiska za djecu i mladež. Preplata na časopise - ponovo ponuditi učenicima mogućnost pretplate. Upoznavanje učenika s leksikonima, enciklopedijama, rječnicima... (3 r.) Obrada lektire. Recitiranje poezije. <i>Sveti Vlaho!</i> Radionica: <i>Učenje u grupi</i>. 10.01. / Svjetski dan smijeha. Domaći rad volim! <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari.</p>	<p>Posudba knjiga. Obrada građe. Distribucija časopisa. Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje i čitanje relevantne literature i periodike. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola. Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	10.01. / Obilježavanje Svjetskog dana smijeha.
VELJAČA	<p>Pomoć pri izboru knjiga. Valentinovo u knjižnici. Maškare. Bajkaonica – 1. razred. Obrada lektire – Ston. Obrada lektire – Ponikve. Poezija iz balona – radionica. Sustavno upoznavanje knjiga, uvođenje u temeljne načine pretraživanja. Domaći rad volim! Izražajno čitanje. <i>Kutić kreativnosti!</i> / Mali knjižničari.</p>	<p>Posudba knjiga. Obrada građe. Distribucija časopisa. Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima I webinarima. Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.</p>	3. veljače proslava Sv. Vlahe.
OŽUJAK	<p>Pomoć pri izboru knjiga. Volim pokret. Poučavanje učenika za samostalno učenje. Lektirni izazovi – pomoć pri lektiri (Ston, Ponikve) Znam, hoću, mogu! Provođenje aktivnosti: <i>Čitanjem do sreće!</i> Stvaralačko pisanje. 21.03. / Svjetski dan pjesništva. <i>Kutić kreativnosti!</i></p>	<p>Posudba knjiga. Obrada građe. Distribucija časopisa. Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje literature. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola. Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21.02.) Širiti primjere dobre prakse u školi i izvan nje.

TRAVANJ	<p>Pomoć pri izboru knjiga. <i>Knjižna građa</i> – 7. razred / Ston.</p> <p>INTERNET Međunarodni dan zaštite od buke (šaptanje u knjižnici) / 20.04.</p> <p>Dan hrvatske knjige / 22.04.</p> <p>Plesom do sreće / radionica – obilježavanje Dana plesa / 29.04.</p> <p>Obilježavanje Uskrsa.</p> <p>Bajkaonica – 1. razred.</p> <p>Izražajno čitanje.</p> <p>Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari.</p> <p>Poticanje čitanja lektire iz užitka.</p> <p>Domaći rad volim!</p> <p>Traganje za novim pristupima učenju u knjižnici.</p>	<p>Obrada građe.</p> <p>Posudba knjiga.</p> <p>Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.</p> <p>Distribucija časopisa.</p>	<p>Praćenje literature.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje Uskrsa.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite od buke / 20.04.</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske knjige / 22.04.</p> <p>Obilježavanje Dana plesa / 29.04.</p>
SVIBANJ	<p>Pomoć pri izboru knjiga.</p> <p>Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike.</p> <p>Čitanje tekstova po vlastitom odabiru / park, časopisi.</p> <p>Vježba – “DŽOKER SLOVO”.</p> <p>Tko sam ja? / čitanje i pogadanje.</p> <p>IGRANI FILM – 7. razred / Ston</p> <p>Poučavanje učenika za samostalno učenje.</p> <p>Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari.</p> <p>Domaći rad volim!</p> <p>Međunarodni dan Sunca: Čitajmo pod suncem i oblacima / čitanje na otvorenom / 03.05.</p> <p>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti / 10.05.</p>	<p>Obrada građe.</p> <p>Posudba knjiga.</p> <p>Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.</p> <p>Distribucija časopisa.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima I webinarima.</p> <p>Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.</p>	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana Sunca / 03.05. - Čitajmo pod suncem i oblacima / čitanje na otvorenom.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti.</p>
LIPANJ	<p>Pomoć pri izboru knjiga.</p> <p>Domaći rad volim!</p> <p>Strip.</p> <p>Pismo iz boce – radionica.</p> <p>Zamišljanje slika čitajući – vizualizacija.</p> <p>Šokiraj učitelja i pročitaj knjigu - preporuke knjižničarke / čitanje preko ljeta.</p> <p>Povrat knjiga – upozoravanje učenika na nevraćene knjige.</p> <p>Ljeto volim ja! – crteži, pjesmice, tekstovi / pano.</p> <p>Kutić kreativnosti! / Mali knjižničari.</p> <p>Bajkaonica – 1. razred.</p> <p>Nagrada za najboljeg Malog knjižničara!</p>	<p>Planiranje nabave.</p> <p>Obrada građe.</p> <p>Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak školske godine.</p> <p>Svečana podjela nagrade za najboljeg Malog knjižničara u knjižnici.</p>	<p>Praćenje literature.</p> <p>Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Obilježavanje početka ljetnih praznika.</p>

SRPANJ/ KOLOV OZ	Sređivanje statistika. Sređivanje časopisa. Spremanje plakata i materijala pravljenih kroz godinu. Sređivanje građe na policama.	Praćenje literature. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.	
------------------------	---	---	--

2021./2022.

KNJIŽNIČARKA: JELENA VUKASOVIĆ

OSNOVNA ŠKOLA STON
Školska godina: 2021./2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Nives Erceg

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	CILJEVI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja – analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada		lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada			
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			
1.2.2.	Prikupljanje i obrada statističkih podataka			
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			
1.2.4.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te mjesecnih planova			
1.2.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma			
1.2.6.	Pomoći učiteljima u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikuluma			
1.2.7.	Planiranje projekata i programa: 1. Školski preventivni programi: - Ostani zdrav (program prevencije ovisnosti) - Virtualno NEnasilni (program prevencije virtualnog nasilja među djecom) - Zaokruži NEnasilje (program prevencije vršnjačkog nasilja) 2. Različiti, ali jednako vazni (program eliminiranja predrasuda i stereotipa)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole		lipanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.8.	Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti			
1.2.9.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija			
1.2.10.	Planiranje suradnje s roditeljima			
1.2.11.	Planiranje programa profesionalne orientacije »Kamo nakon osnovne?«			
1.2.12.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole			
1.2.13.	Sudjelovanje u odgojnem, estetskom i ekološkom djelovanju			
1.2.14.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih			
1.2.15.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			
1.2.16.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			
1.3.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad	Uvođenje i praćenje inovacija u		

1.3.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu	o.ob. procesu. Praćenje novih spoznaja i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	tijekom školske godine		
1.3.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora				
1.3.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi				
1.3.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU				
2.1.	<i>Upis učenika</i>				
2.1.1.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o.ob. rada	veljača, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan		
2.1.2.	Predupis djece u 1. razred OŠ				
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ	Unapredivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		
2.1.4.	Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis				
2.1.5.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ	Osuvremenjivanje nastavnog procesa			
2.1.6.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	Unaprijediti nastavni proces	tijekom školske godine		
2.1.7.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorasle za upis u 1. razred OŠ				
2.1.8.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ	Osporaviti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	tijekom školske godine		
.	Upoznavanje RV s rezultatima testiranja djece				
2.1.9.					
2.1.10.	Suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	Osporaviti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	tijekom školske godine		
2.1.11.	Poslovi upisa djece u školu				
2.1.12.	Pisanje mišljenja i zapisnika, vođenje pedagoške dokumentacije	Osporaviti učenike za nenasilno rješavanje sukoba.	tijekom školske godine		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija				
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama	Osporaviti učenike za samostalno učenje.	tijekom školske godine		
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija				
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva	Preventivno djelovanje.			
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	tijekom školske godine		
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave, suradnja u artikulaciji i organizaciji nastavnog radnog dana				
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)	Pratiti napredovanje učenika.			
2.3.3.	Praćenje izvannastavnih aktivnosti	Razvoj stručnih kompetencija.	tijekom školske godine		
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (Ostani zdrav, Kamo nakon osnovne škole, Virtualno NEnasilni, Zaokruži NEnasilje, Različiti, ali jednako važni, Jednominutni test brzine čitanja)				
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV) i vođenje zapisnika				

		tijekom školske godine
2.3.6.	Pomoć pripravnicima i novim učiteljima	
2.3.7.	Utvrdavanje interesa i sposobnosti učenika	
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
2.3.10.	Utvrdavanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	
2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	
2.3.12.	Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje)	
2.3.13.	Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	
2.3.14.	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	
2.3.15.	Poslovi koordinatora ŠPP: Ostani zdrav; Virtualno Nenasilni, Zaokruži Nenasilje, I programa eliminiranja predrasuda Različiti, al jednako važni	
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće	
2.4.3.	Rad s novoprdošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	
2.4.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	
2.4.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
2.4.6.	Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju	
2.4.7.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa	
2.4.9.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	
2.4.10.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece	
2.4.11.	Izrada programa opservacija, izvješća, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s teškoćama	
2.5.	Savjetodavni rad pedagoga	
2.5.1.	Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima	
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	
2.5.3.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	
2.5.4.	Savjetodavni rad s učenicima	
2.5.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja.	
2.5.4.2.	Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena i učenicima koji imaju poteškoće u čitanju i pisanju	
2.5.4.3.	Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja	
2.5.4.4.	Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja	
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	
	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	tijekom školske godine
	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	tijekom školske godine
	Demokratizirati školsko okruženje, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	

	<p>2.5.6. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika 2.5.7. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju 2.5.8. Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja 2.5.9. Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije 2.5.10. Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ 2.5.11. Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke 2.5.12.. 2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika 2.6.1. Priprema i održavanje predavanja i radionica iz programa PO Kamo nakon osnovne? 2.6.2. Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje 2.6.3. Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa 2.6.4. Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika 2.6.5. Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole 2.6.6. Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou 2.6.7. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja 2.6.8. Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama 2.6.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada 2.6.10. Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika 2.6.11. Pomoć razrednicima i učenicima u samom procesu E-upisa 2.6.12. Vođenje dokumentacije o PO i upisu učenika 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.7.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika 2.7.2. Suradnja sa školskom liječnicom 2.7.3. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta 2.7.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa 2.7.5. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.7.6. Briga za socijalne odnose u razrednim odjeljima</p>	<p>Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti</p>	tijekom školske godine
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Preventivno djelovanje i promicanje zdravih stilova života.	tijekom školske godine (prema GPP škole)
3.1.	Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve 3.1.1. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa (frekvencija ocjena po predmetima, opisno praćenje, ostvarenje programa SR)	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata - utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja dgojno-obrazovne stvarnosti.	tijekom školske godine
3.1.2.	Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine		

3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.2.2.	Samovrednovanje rada Škole			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika			VII. – VIII.
4.1.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenta odgojno-obrazovnog rada.		
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima –mentorstvo,	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.		
4.1.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.			
4.1.4.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima			
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike na UV i RV			
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga			
4.2.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike te nastavnih i obrazovnih inovacija	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Podizanje stručne kompetencije.		
4.2.2.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV)			
4.2.3.	Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima			
4.2.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih ustanova			tijekom školske godine
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost			
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje,		
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	Inoviranje novih izvora znanja		
5.1.3.	Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1.	Vođenje dokumentacije po područjima rada	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.		
5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			
5.2.3.	Pregled pedagoške dokumentacije			
5.2.4.	Vođenje Dnevnika rada			
6.	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA			
6.1.	Suradnja s tajništvom			
6.2.	Suradnja sa školskom knjižnicom			
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zaposljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mlađeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.		
				tijekom školske godine

	zdravstvo)			
6.4.	<i>Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama</i>			
6.5.	Nepredviđeni poslovi			
6.6.	Pripreme za neposredan rad			
Ukupno sati				1776

Napomena:
Godišnji plan i program rada realizira se na dvije škole

OSNOVNA ŠKOLA STON
S T O N

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

OSTANI ZDRAV
školska godina 2021./2022.

Ston, rujan 2021.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Na nivou Škole formirano je školsko povjerenstvo koje je izradilo Godišnji plan i program prevencije, u sljedećem sastavu:

1. Nives Erceg – pedagog; voditelj programa prevencije
2. Jelena Vukasović – knjižničar
3. Elena Glavor Peković – učitelj tjelesne kulture
4. Ivana Zdilar – učitelj biologije i kemije
5. Nikolina Đuračić – učitelj razredne nastave
6. Dragana Franušić - roditelj

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- *u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,*
- *poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći "Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!". Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.*

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. *Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,*
2. *Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,*
3. *Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,*
4. *Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,*
5. *Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.*

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz sljedećih deset područja:

PODR UČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	predavanja, radionice, demonstracije	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJJZ i školski liječnik	tijekom šk.godine

II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj ŠPP-a	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, sportske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena . Ustupiti školske prostore voditeljima sportskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, sportske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK voditelji folklora knjižničari struč.surad	Sportski klubovi ekološke udruge KUD	tijekom cijele školske

IV.

SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUSENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOЛА ILI DRUGIH DROGA

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A		I			
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO Školski liječnik Zavod za javno zdravstvo	svi razredi

B)

TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE I- IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
<ul style="list-style-type: none"> -briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. <p>Za rizične učenike(agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoći i tražiti stručnu pomoć.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznavanje emocija i nošenje s njima -upravljanje bijesom -vršnjački i prijateljski odnosi -rješavanje sukoba i konflikata -otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -ravnopravnost među spolovima -osobna odgovornost za postupke -suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu

C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI (BUBA, PANDORINA KUTIJA i sl.)

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
V.UČENJE SOCIALNIH VJEŠTINA	-posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi,odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija	rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga, metoda demonstracije, metoda praktični radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik ZJZ	svi razredi
VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETNI IZAŠTITNI(personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi,djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrvanje,motiviranje, poticanje na uspješnost ,pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati adekvatnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII.RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda . Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom.(pomoć u druženju,učenju,sukobima i sl.)	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MIERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1.U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2.Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3.Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2.Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3.Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR Z J Z-jedinica za prevenciju ovisnosti MUP

IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	učitelji, stručni suradnici školski djelatnici, ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
X. EDUKACIJA UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručne literature, Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Policijska postaja

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Br.	Nositelji	Aktivnost
1.	Voditelj-stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> - <i>izrada školskog programa prevencije</i> - <i>koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom</i> - <i>edukacija učitelja</i> - <i>pomoć učitelja pri realizaciji tema</i> - <i>stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa</i>
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - <i>organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja</i> - <i>suradnja s uredima i sponzorima</i> - <i>nabava literature i sredstava za rad</i>
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> - <i>nabava literature (u suradnji s ravnateljem)</i> - <i>obrada knjiga i izrada sažetaka</i> - <i>prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika</i>
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> - <i>profesionalno usavršavanje</i> - <i>realizacija sadržaja tijekom redovne nastave</i> - <i>realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti</i> - <i>obrada tema na satima razrednog odjela</i>
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - <i>vršnjaci pomagači</i> - <i>sudjelovanje u radionicama</i> - <i>pripremanje i vođenje radionica</i> - <i>pomoć drugim učenicima</i> - <i>obrada tema na satu razrednog odjela</i>
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>rad u grupama</i> - <i>vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)</i>
7.	Vanjski suradnici: <ul style="list-style-type: none"> - <i>iz drugih škola,</i> - <i>iz med. centra</i> - <i>iz CZSR</i> - <i>iz PU</i> - <i>iz centra za prevenciju ovisnosti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>edukacija učitelja</i> - <i>predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje</i>

SADRŽAJ RADA ZA**I. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Predstavljanje I upoznavanje</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Moj razred, moja škola</i>	<i>pedagog</i>	XI.
3.	<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>razrednik</i>	XII.
4.	<i>Zdrava hrana</i>	<i>pedagog</i>	II.
5.	<i>U čemu sam/nisam dobar</i>	<i>razrednik</i>	II.
6.	<i>Moje srce</i>	<i>pedagog</i>	III.
7.	<i>Pohvalujem te</i>	<i>razrednik</i>	IV
Rad s roditeljima			
1.	<i>Postavljanje granica u odgoju</i>		

**Predavanja i kreativne radionice
(I. – IV.)**

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	<i>Pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj</i>	<i>liječnik školske medicine</i>	<i>III.</i>	XI.
2.	<i>Zubi i briga o njima</i>	<i>liječnik školske medicine, pedagog</i>	<i>I.</i>	X..
3.	<i>Osobna higijena u očuvanju zdravlja</i>	<i>liječnik školske medicine</i>	<i>I.-IV.</i>	III.

SADRŽAJ RADA ZA II. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Ime koje боли</i>	<i>razrednik</i>	X
3.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>razrednik</i>	XI.
5.	<i>Prijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog</i>	II.
6.	<i>Aktivno slušanje</i>	<i>pedagog</i>	II.
7.	<i>Moja i tvoja prava</i>	<i>pedagog</i>	III.
8.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	<i>pedagog</i>	IV.
Rad s roditeljima			
1.	<i>Razvoj samopouzdanja kod djece</i>		

SADRŽAJ RADA ZA III. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Mobil</i>	<i>razrednik</i>	X.
3.	<i>Utjecaj video-igrice na ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	XI.
4.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	<i>pedagog</i>	II.
5.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	<i>pedagog</i>	I
6.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	<i>pedagog</i>	III.
7.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	<i>pedagog</i>	IV.
Rad s roditeljima			
1.	<i>Zadovoljavanje psiholoških potreba</i>		

SADRŽAJ RADA IV. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>razrednik</i>	X.(15.)
3.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog</i>	XI.
4.	<i>Prva cigareta</i>	<i>pedagog</i>	XII:
5.	<i>Odgovornost za ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	I.
6.	<i>Jesmo li prijatelji?</i>	<i>pedagog</i>	III.
7.	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>pedagog</i>	III.
Rad s roditeljima			
1.	<i>Kako razgovarati s djetetom</i>		

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Kako treba učiti?	pedagog	X.
2.	Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama	razrednik	X.
3.	Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama	razrednik	XI.
4.	Zašto mladi puse?	razrednik	XII.
5.	Moja najdraža	razrednik	II.
5.	Prijateljstvo	pedagog	III.
6.	Kako treba učiti?	pedagog	III.
Rad s roditeljima			
1.	Da učenje ne bude mučenje		

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	To sam ja	razrednik	X.
2.	Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame	pedagog	X.
3.	Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
4.	Navika – razmisli o tome što radiš	pedagog	XI.
5.	Kako ojačati samopoštovanje?	pedagog	XII.
6.	Socijalna vještina: Izići na kraj s neuspjehom	razrednik	II.
7.	Zdrave životne navike i slobodno vrijeme	razrednik	II:
Rad s roditeljima			
1.	Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta		

SADRŽAJ RADA VII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Postavljanje osobnih ciljeva	razrednik	X
2.	Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame	pedagog	XI.
3.	Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
4.	Ne)umjerenost u hrani	pedagog	XII.
5.	NEovisnosni o internetu	pedagog	I.
6.	Zdrave životne navike i slobodno vrijeme	razrednik	II.
7.	Socijalne vještine Kako izbjegići neprilike s drugim ljudima?	razrednik	II.
Rad s roditeljima			
1.	Kako prepoznati ovisnost		

SADRŽAJ RADA VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Što znači biti odgovoran?	razrednik	X.
2.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	pedagog	XI
3.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
4.	Kockanje – šanse i rizici		
5.	Alkoholizam i zdravlje		
6.	Droga – opća opasnost		
7.	NEovisni o internetu		
Rad s roditeljima			
1.	Važnost roditelja u prevenciji ovisnosti		

Predavanja vanjskih suradnika i kreativne radionice(V. –VIII.)

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pubertet	liječnik školske medicine	V.	III.
2.	Sredstva ovisnosti (cigaretе, alkohol) Psihoaktivne droge	liječnik školske medicine	VII.,VIII.	III.
3.	Sankcije delinkventskog ponašanja	policajski službenik	VIII. (učenici i roditelji)	XII.
4.	Ovisnost o alkoholu	policajski službenik, ZZJZ	VIII.	XI.

Predavanja vanjskih suradnika (V. –VIII.)

1.	Zdravim životom pobijedimo ovisnost	liječnik	XI.
2.	Sankcije delinkventnog i ovisničkog ponašanja	policajski službenik	XII.

Igre i susreti (V. – VIII.)

1.	Sportom protiv droge – nogometna utakmica	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici	15.XI. – 15.XII.
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici	15.XI.- 15.XII.

***PROGRAM PREVENCIJE SEKSULNOG
ZLOSTAVLJANJA DJECE
šk. god 2018/2019***

RAD S RODITELJIMA

<i>Red. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	Jedno od pet - predavanje	1.	pedagog	listopad - studeni
2.	Individualni razgovori	1.-8.	pedagog učitelji	tijekom godine

RAD S UČENICIMA

<i>Red. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	Ispravni dodiri – radionica	1.	pedagog, učitelji	listopad, studeni
2.	Izrada plakata	1.	pedagog, učitelji	listopad, studeni
3.	Podjela i analiza prikladnih materijala	1. -8.	pedagog, učitelji	tijekom godine
4.	Individualni razgovori	1. – 8.	pedagog, učitelji	tijekom godine

Nives Erceg, pedagog

Ston, rujan 2021.

OSNOVNA ŠKOLA STON
STON
Šk. god. 2021.22.

ZAOKRUŽI NEnasilje

program prevencije vršnjačkog nasilja

ZAOKRUŽI NEnasilje

program prevencije vršnjačkog nasilja

Razred: 1. - 8.

Broj sati: 25 sati edukativnih i kreativnih radionica

5 sati izrada panoa

30 sati Ston + 13 sati Ponikve

Koordinator: Nives Erceg – pedagog

Nositelj aktivnosti: pedagog, knjižničar, razrednici

Korelacija: - program prevencije virtualnog nasilja „Virtualno NEnasilni“,
 -program ublažavanja predrasuda i stereotipa „Različiti, ali jednako
 važni“
 -program prevencije ovisnosti Ostani zdrav

Ciljevi:

- .– osvješćivanje ponašanja koje vode u sukob,
- usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja
- osvješćivanje osobne odgovornosti u sukobu,
- razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba,
- sprječavanje vršnjačkog nasilja,
- osvijestiti mlade da smo svi jednaki,
- osvijestiti mlade na međusobno poštovanje i brigu.

Ishodi:

- stečene komunikacijske vještine koje mogu pridonijeti nenasilnom rješavanju sukoba;
- mladi će moći prepoznati vršnjačko nasilje među sobom;
- pravovremeno reagirati na potencijalnu opasnost od vršnjačkog nasilja;
- razviti empatiju prema različitostima.

Aktivnosti:

- edukativne radionice
- kreativne radionice
- tematsko izrada panoa
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- obilježavanje Dana ružičastih majica

**SADRŽAJ RADA ZA
I.-IV. razred**

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Br. sati</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Mjesec</i>
	<i>Teme za rad s učenicima</i>				
<i>I.razred</i>					
1.	<i>Biramo nenasilje</i>	I.	1	<i>pedagog</i>	I., II.
2.	<i>Biramo nenasilje (II.)</i>	I.	1	<i>pedagog</i>	I., II.,
3.	<i>Kreativna radionica</i>	I.	1	<i>razrednik</i>	II.
<i>II.razred</i>					
1.	<i>Spor ili sporazum</i>	II.,	1	<i>pedagog</i>	I., II.
2.	<i>Moj razred – nenasilno mjesto</i>	II.	1	<i>pedagog</i>	I., II.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	II.	1	<i>razrednik</i>	II.
<i>III.razred</i>					
1.	<i>Moj razred – nenasilno mjesto</i>	III.	1	<i>pedagog</i>	I., II.,
2.	<i>Konfliktne situacije</i>	III.	1	<i>pedagog</i>	I., II.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	III.	1	<i>razrednik</i>	II.
<i>IV.razred</i>					
1.	<i>Što nas vuče ka nasilju?</i>	IV	1	<i>pedagog</i>	I., II.
2.	<i>Zašto je važno biti NEnasilan?</i>	IV.	1	<i>pedagog</i>	I., II.
3	<i>Kreativne radionice</i>	IV:	1	<i>razrednik</i>	II.

**SADRŽAJ RADA ZA
V.-VIII. razred**

Broj	Sadržaj	Razred	Br. sati	Nositelj	Mjesec
Teme za rad s učenicima					
V.razred					
1.	A što sad..?	V.	1	pedagog	II.
2.	Kreativna radionica	V.	1	razrednik	II.,
VI.razred					
1.	Zbogom nasilje, dobro došla tolerancijo	VI.	2	razrednik pedagog	XI.
2.	Koji je tvoj okidač?	VI.	1	pedagog	I., II.
3.	Kreativna radionica	VI.	1	razrednik	II.
VII.razred					
1.	Zbogom nasilje, dobro došla tolerancijo	VII.	2	pedagog	XI.
2.	Koji je tvoj okidač?	VII.	1.	pedagog	II.
3.	Kreativna radionica	VII.	1.	razrednik	II.
VIII.razred					
1.	Sukob i ja / Nasilje među mladima	VIII.	1	pedagog	I., II.
2.	Mahatma Gandhi – mudre misli	VIII.	1	pedagog	II.
3	Kreativna radionica	VIII.	1	razrednik	II.

RAZLIČITI, ALI JEDNAKO VAŽNI

program eliminiranja predrasuda i stereotipa

Razred: 1. - 8.

Broj sati: - 12 + 6 edukativne radionice

- 8 + 4 kreativne radionice
- 8 izrada panoa i uređenje interijera

38

Koordinator: Nives Erceg – pedagog

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, knjižničar, djeca

Korelacija: ŠPP Ostani zdrav ŠPP Zaokruži NEnasilje

Ciljevi:

- poticati razumijevanje i toleranciju prema pripadnicima različitih grupa (vršnjaka i odraslih),
- osvijestiti učenike da su isključivanje iz društva ili nagovaranje drugih da se s nekim ne druže,također nasilje;
- potaknuti učenike promatrače da nešto poduzmu, da pomognu učeniku koji trpi nasilje.
- stjecanje znanja o utjecaju predrasuda i stereotipa na ponašanje kao mogućim uzrocima diskriminacije pojedinaca i grupa, koji često dovode do kršenja prava koju diskriminirana osoba ima, s osvrtom na osobe s posebnim potrebama.

Ishodi:

- odnosi u okruženju bez stereotipa i predrasuda,
- razumijevanje i poštivanje različitosti drugih,
- uzajamno uvažavanje i tolerancija
- prihvaćanje osoba s posebnim potrebama kao ravnopravnih članova zajednice

Aktivnosti:

- ekspresivne radionice
- kreativne radionice
- tematsko izrada panoa i uređenje interijera
- obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down syndromom „Prijatelji ne broje kromosome“ (21. 3.)
- obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu „Naš svijet je i vaš svijet“ (2. 4.)

**SADRŽAJ RADA ZA
I.-IV. razred**

<u>Broj</u>	<u>Sadržaj</u>	<u>Razred</u>	<u>Br. sati</u>	<u>Nositelj</u>	<u>Mjesec</u>
	Teme za rad s učenicima				
I.razred					
1.	<i>Ruzno pače</i>	I.	2	<i>pedagog</i>	III.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	I.	1	<i>razrednik</i>	III.-IV.
II.razred					
1.	<i>Ruzno pače</i>	II.,	2	<i>pedagog</i>	III.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	II.	1	<i>razrednik</i>	III.-IV.
III.razred					
2.	<i>Crno janje</i>	III.	2	<i>pedagog</i>	III.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	III.	1	<i>razrednik</i>	III.-IV.
IV.razred					
2.	<i>Crno janje</i>	IV.	2	<i>pedagog</i>	III.
3	<i>Kreativna radionica</i>	IV:	1	<i>razrednik</i>	III.-IV.

**SADRŽAJ RADA ZA
V.-VIII. razred**

<u>Broj</u>	<u>Sadržaj</u>	<u>Razred</u>	<u>Br. sati</u>	<u>Nositelj</u>	<u>Mjesec</u>
<i>Teme za rad s učenicima</i>					
V.razred					
1.	<i>Zid predrasuda</i>	V.	1	<i>pedagog</i>	III.
2.	<i>Kreativna radionica</i>	V.	1	<i>razrednik</i>	III.
VI.razred					
1.	<i>Zid predrasuda</i>	VI.	1	<i>razrednik</i> <i>pedagog</i>	III.
2.	<i>Kreativna radionica</i>	VI.	1	<i>razrednik</i>	III.
VII.razred					
1.	<i>Poštujmo različitosti</i>	VII.	1	<i>pedagog</i>	III.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	VII.	1.	<i>razrednik</i>	III.
VIII.razred					
1.	<i>Poštujmo različitosti</i>	VIII.	1	<i>pedagog</i>	III.
3	<i>Kreativna radionica</i>	VIII.	1	<i>razrednik</i>	III.

**VIRTUALNO NEnasilni
program prevencije virtualnog nasilja među djecom**

Razred: 5. Razred Ston, 5.-6. razred Ponikve

Broj sati: 10 (edukativne radionice za učenike)

2 (edukativno predavanje za roditelje)

12

Koordinator: Nives Erceg – pedagog

Nositelj aktivnosti: pedagog

Koorelacija:

-program prevencije vršnjačkog nasilja „Zaokruži Nenasilje“

Ciljevi:

1. ukazati učenicima na važnost odgovornog ponašanja na internetu,
2. osvijestiti posljedice *cyberbullyinga* na žrtve nasilja,
3. definirati *cyberbullying* i odgovorno ponašanje na internetu,
4. informirati ih o tome gdje mogu potražiti pomoć i prijaviti internetsko nasilje,
5. usvojiti osnove rješavanja sukoba.

Ishodi:

- odgovorno ponašanje tinejdžera na internetu;
- smanjenje vršnjačkog nasilja na internetu.

Aktivnosti:

- edukativne radionice za učenike
- edukativno predavanje za roditelje
- edukativno predavanje za učitelje

VIRTUALNO NENASILNI

SADRŽAJ RADA ZA V. razred

<u>Broj</u>	<u>Sadržaj</u>	<u>Nositelj</u>	<u>Vrijeme</u>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Vrste nasilja među djecom Što je Virtualno nasilje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
2.	<i>Oprezan let u Cyber svijet</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
3.	<i>Pravila sigurnosti na internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
4	<i>Neka tvoj Face bude happy Face</i>	<i>pedagog</i>	<i>II</i>
5	<i>A što sad... ?</i>	<i>pedagog</i>	<i>II</i>

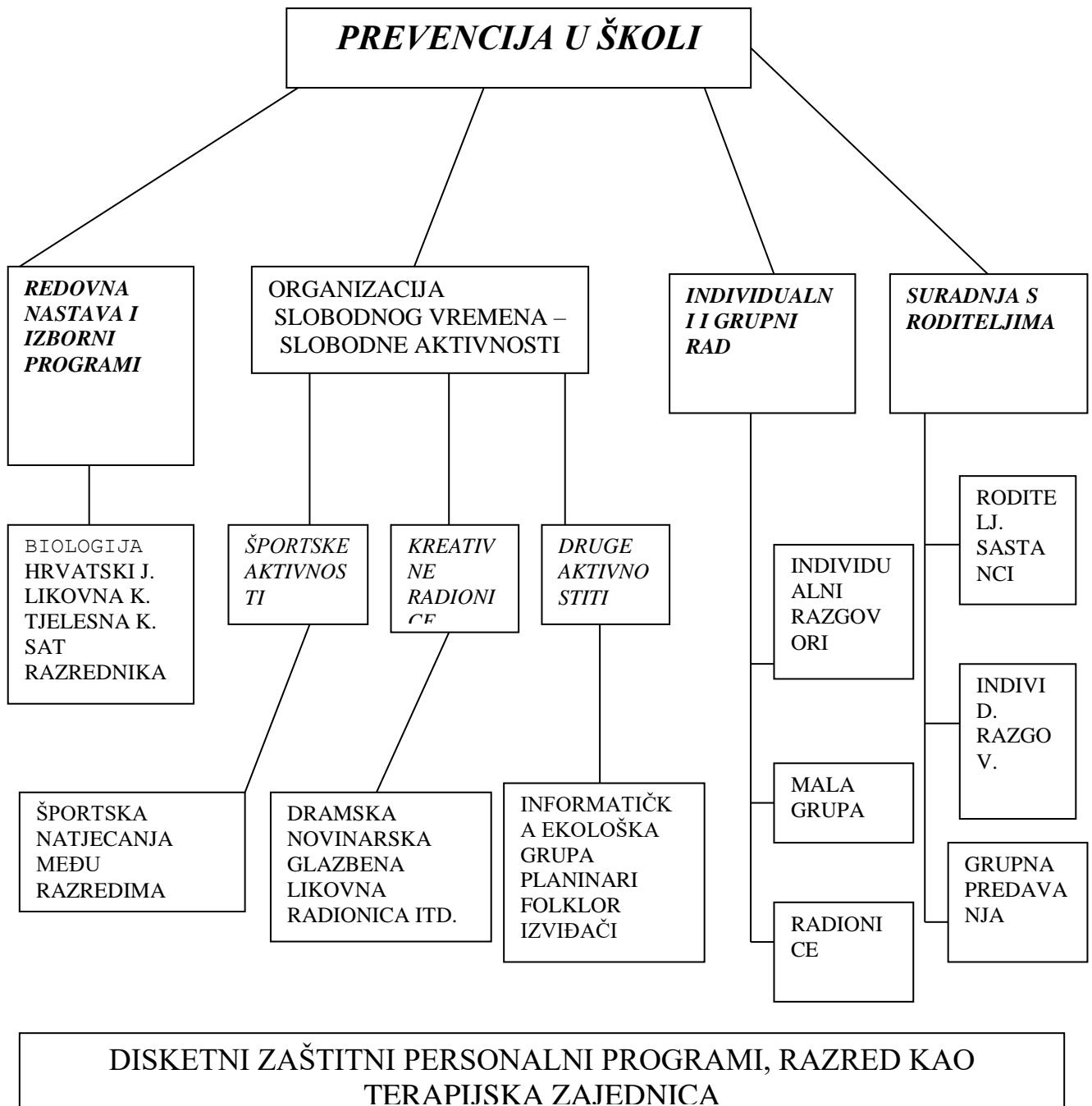
PLAN RADA PROFESIONALNE ORJENTACIJE

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	RAZRED	VRIJEME	
				planirano	ostvareno
1.	Predavanja za učenike: 1.Faktori koji utječu na izbor zanimanja 2.Mreža srednjih škola 3.Što tko radi? 4.Kriteriji i mjerila za upis u srednju školu 5.Najčešće pogreške pri izboru zanimanja 6.Objava rezultata testa <i>Predavanje za roditelje</i> 1. Kamo nakon osnovne škole <i>Anketiranje učenika o osobnim karakteristikama</i> <i>Testovi sposobnosti (4 sata)</i>	pedagog	VIII. VII., VIII. VII., VIII: VIII.	tijekom godine lipanj travanj lipanj	
2.	<i>Anketiranje učenika o izboru zanimanja</i>	pedagog	VIII.	svibanj	
3.		pedagog	VIII.	travanj, svibanj	
4.	<i>Test profesionalnih interesa</i>	pedagog	VIII.	svibanj	
5.	<i>Anketiranje učenika o izboru zanimanja</i>	pedagog	VIII.	svibanj travanj	
6.	<i>Obrada rezultata testova i anketa</i>	pedagog	VIII.	svibanj	
7.	<i>Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošlj.</i> , <i>Obrtničke komore</i> , <i>Min. prosvjete i kartica na panou</i>	Zavod razrednik	VIII.	svibanj	
8.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog Zavod	VIII.	studeni lipanj	
9.	<i>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama</i>	pedagog	VIII.	svibanj lipanj	
10.	<i>Savjetovanje neodlučnih učenika</i>	pedagog, Zavod	VIII.	svibanj, travanj	
11.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	pedagog, Zavod	VIII.	tijekom godine	
12.		pedagog,	VIII.	svibanj,	

13.	<i>Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika</i>	Zavod pedagog, Zavod, <i>Medicina rada</i> pedagog, Centar, <i>Medicina rada</i> pedagog pedagog	VIII.	<i>lipanj</i> <i>tijekom godine</i>	
14.	<i>Upitnik za samoprocjenu profesionalnih interesa</i>		VIII.	<i>tijekom godine</i>	
15.	Test informiranosti o zanimanjima		VIII.	travanj	
			VIII.	<i>svibanj</i>	

Nives Erceg, pedagog

Ston, rujan 2021.



PROGRAM SPECIFIČNIH MJERA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

- **1 doktor specijalist školske medicine**
- **1 medicinska sestra**

SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cijelovit somatski pregled te razgovor s ratrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i sporta i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cijelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cijelovit somatski pregled te razgovor s ratrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

3. Sistematski pregled u VIII. razredu

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnističkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja . Također se uzimaju anamnistički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- 4. Kontolni pregledi nakon sistematskog pregleda – na poziv prema medicinskoj indikaciji**
- 5. Namjenski pregledi – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska u iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano).**

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

SCREENING*		metoda	Vrijeme provođenja
3.1.	Vid	Snellenove tablice	III. razred OŠ
3.1.1.	Vid na boje	Ishihara tablice	III. razred OŠ

3.2.	Skolioza	Test pretklona	VI. razred OŠ
3.3.	Rizični stavovi, navike i ponašanje	Intervju i anketa	VII i VIII razred uz uz sistematske pregledе
3.4.	Mentalno zdravlje (povremeno)	Intervju i anketiranje	VII. razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- 6. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.**
- 7. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.**
- 8. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za podređenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima..**

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

9. Cijepljenje i docjepljivanje

Privodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza (odlazaka u školu)
Osnovna škola		
Upis u I. razred	Ana-Di-Te, Polio	1
I	Mo-Pa-Ru	1
II	PPD, BCG	2
IV	Mo-Pa-Ru	1
VI	Hepatitis B	3
VII	PPD, BCG	2
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

10. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled tijekom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

SAVJETODAVNI RAD

11. Savjetovališni rad – prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji i staratelji, prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični **poremećaji** zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

12. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

13. Aktivna skrb o djeci i mlađeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

14. Skrb o djeci i mlađeži sa rizicima po zdravlje

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mlađeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonosti ovisničkom ponašanju-konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama), sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescente te centrima za socijalni rad.

15. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integrirano u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti svladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

16. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I-IV. razred

- Osobna higijena u očuvanju zdravlja
- Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

17. Osnovna škola V-VI. razred

- Psihičke i somatske promjene u pubertetu
- Fiziologija i higijena menstruacije

18. Osnovna škola VII-VIII. razred

- Ovisnost (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- Spolnost

19. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogовору са школом, али може и у мањим групама по потреби. могуће теме psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (теме се договарају, а овise о потребама школе и raspoloživom vremenu liječnika).

20. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad u stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravstvenim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogовору i потребама школе).

Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole:

OSNOVNA ŠKOLA		R A Z R E D							
MJERA	UPIS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Sistematski pregledi	da					da			Da
Kontrolni pregledi	Da					da			Da
Namjenski pregledi		da	da	da	da	Da	da	Da	da
SCREENING	TT/TV/ITM	da			da		da	da	
	Vid	da			da		da		
	Vid na boje				da				
	Anemija	da							
	Krvni tlak					da			da
	Skolioza	da				da	da		da
	Sluh							da	
	Gušavost					da			da
	Spolni razvoj	da				da			da
	Ponašanje		da			da			da
	Rizične navike					da			da
	Mentalno zdravlje							da	
	Kolesterol								
	Spolna aktivnost								
Cijepljenje	Ana-Di-Te	da							da
	Polio	da							da
	Mo-Pa-Ru		da		da				
	PPD			da					da
	BCG			da					da
	Hepatitis B3x						da		
Zdravstveni odgoj	Učenici		da	da	da	da	da	da	da
	Roditelji	da				da			da
Savjetovališ	Učenici		da	da	da	da	da	da	da
	Roditelji		da	da	da	da	da	da	da
	Profesori		da	da	da	da	da	da	da

Tablica 21: Preventivne mjere zdravstvene zaštite

Planirala:
dr. Anja Zelić

**PLAN MJERA I POSTUPAKA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA
MEĐU DJECOM U 2021./2022. GODINI**

rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Dopuna povjerenstva za provedbu programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja« - Upoznavanje članova povjerenstva s potrebama i ciljevima programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja« - Izrada i u svajanje plana i programa rada za povećanje sigurnosti učenika, - Gruba procjena stanja sigurnosti i uočavanje prioritetnih radnji i postupaka - Povezivanje sa lokalnom zajednicom, djelatnicima MUP-a, centrom za socijalni rad i ostalim bitnim čimbenicima koji svojom djelatnosti mogu utjecati na povećanje sigurnosti u Osnovnoj školi Ston
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena stanja sigurnosti ciljanom anketom učenika, roditelja i učitelja - Upoznavanje učenika i roditelja s aktivnostima povećanja sigurnosti , - Upoznavanje učenika i roditelja sa besplatnim info telefonom za učenike, učitelje i roditelje (0800-54-54) - Razrada plana i programa mjera za povećanje sigurnosti u okvirima razrednih zajednica na satovima iste te postupna primjena istih - Angažiranje učenika na implementaciji pojedinih mjera u redovnoj aktivnosti - Predavanje djelatnika MUP-a na temu: Sigurnost u prometu
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Zajednički roditeljski sastanaci za matičnu i područne škole na temu: Nasilje u školama (Diskusija nekih slučajeva »nasilja« nad učenicima, učiteljima i roditeljima: Uzroci – posljedice – pouke) - Predavanje od strane djelatnika MUP-a na temu: Nasilje i djelatnika centra za socijalni rad na temu: Nasilje u obitelji - Razrada pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama uz postroženje njihove primjene - Predavanja za učenike na temu: Suživot i tolerancija (pozitivna iskustva drugih programa)
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika - Predavanja za učenike od strane svećenika na temu: Promicanje duhovnih vrijednosti i praštanje (u sklopu priprema za uskršnje i božićne blagdane) - Skupno predavanje za roditelje i učenike na temu ktršenja osnovnih disciplinskih normi i učestalosti pojave blažih oblika nasilja među djecom, - Opće zadovoljstvo i nezadovoljstvo među učenicima i roditeljima u sklopu općeg pogleda na rad u školi.
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza stanja sigurnosti u prvom polugodištu (Povjerenstvo za sigurnost, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće i Školski odbor), - Uočavanje propusta i učinka provedbe mjera i postupaka za povećanje opće sigurnosti u školi, - Rasprava o uočenim elemntima nasilja na relacijama: učenik-učenik, učitelj – učenik, učenik-učitelj, učitelj – roditelj, roditelj – učitelj kao i ostalim oblicima nasilja od strane vanjske osobe na učenike, učitelje ili roditelje - Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učitelja i stručnih suradnika na temu prepoznavanja i ranog otkrivanja znakova upozorenja s kojima učenici traže pomoći odraslih - Krizne situacije i kako ih prevladati (predavanje za učitelje) - Razrada predavanja »krizne situacije i njihovo prevladavanje (predavanja za učenike i roditelje) - Mjere i postupci u kriznim situacijama – traženje pomoći (Razrada prioriteta obraćanja: komu, kako, zašto?)

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje učenika na likovno, glazbeno i literarno izražavanje na temu tolerancije, suživota, nenasilja i mirnog rješavanja spornih situacija (suradnja sa predmetnim nastavnicima) - Poticanje učenika na otvorenost i skrenost u komuniciranju (vježbe i radionice s ciljem otvorenosti i iskrenosti) - Poticanje učenika na rano upozoravanje razrednika, učitelja i stručnih suradnika na potencijalne probleme svojih prijatelja i razredne zajednice
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje dosadašnjih iskustava u primjeni mjera povećanja sigurnosti (povjerenstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće) - Razmatranje funkcioniranja veza na relaciji dojave i traženja pomoći, - Postupanje sa oružjem i minskoeksplozivnim sredstvima (upozorenja plakatima), predavanje o opasnosti nesavjesnim rukovanjem - Učestalost uporabe duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih sredstava – preklapanje teme sa školskim preventivnim programom, - Teme radionica vezane za povećanje sigurnosti - uporaba droga
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje liječnika Ambulante Ston za učitelje i stručne suradnike na temu: Rano otkrivanje i prepoznavanje početnika konzumenata opojnih sredstava, - Prijenos saznanja o početnom stupnju konzumiranja opojnih sredstava na satovima razredne, prirode, biologije i drugih. - Zajednički roditeljski sastanak – razmatranje potreba, želja i mogućnosti učenika te planova i želja roditelja s obzirom na postavljene ciljeve i očekivani uspjeh, moguća nerealna očekivanja i potencijalni izvori nezadovoljstva učenika i roditelja. - Diskusija o potrebi i načinu izricanja nezadovoljstva od strane učenika i roditelja prema drugom učeniku, roditelju, razredniku, predmetnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju i školi u cjelini, (ne) opravdanost istih.
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika na primjenu stečenih saznanja izvan škole, u okvirima obitelji, mjesta stanovanja, svojim susretima sa osobama iz drugih sredina i td. - Poticanje na toleranciju i mirno rješavanja sporova (simuliranje kriznih situacija i procjena uspješnosti provedenog programa) - Analiza rada i postignuća u programu na sjednici Povjerenstva za provedbu programa povećanja sigurnosti u školi, izrada izvješća
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspješnosti provedbe plana i programa za poboljšanje sigurnosti u školi, podnošenja izvješća Povjerenstva na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora - Seminari za učitelje i stručne suradnike
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema plana i programa rada na povećanju sigurnosti u školi za 2021./2022. školsku godinu

PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i poslovi (mjesečno)
Poslovi tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka - zasnivanje radnih odnosa, prijave i odjave nadležnim službama - poslovi evidencije radnika - provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove - administracija e-matice - zapisnik Školskog odbora, prema sjednicama - nabava potrošnog materijala - ostali poslovi tajnika
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona - stručno usavršavanje u školi i izvan škole -

Poslove tajnika obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena.

GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	PLANIRANI ZADACI I POSLOVI (mjesečno i kvartalno)
Poslovi tijekom godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu 2. svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja 3. obračun plaća i naknada zaposlenicima 4. plaćanje dospjelih računa 5. slanje svih tablica MZOS-u relevantnih za obračune plaća i naknada 6. dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu, REGOS 7. odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada 8. ostali poslovi računovođe i blagajnika <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje, seminari, radionice 2. Praćenje propisa bitnih za finansijsko poslovanje, 3. Redoviti platni promet, 4. Porezna izvješća za zaposlenike, 5. Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl. 6. Ostali poslovi voditelja računovodstva

Poslove voditelja računovodstva obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine u matičnoj i područnim školama, rasprava o prijedlogu plana rada škole.	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole		<i>Ravnatelj</i>	
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada.	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća</i>	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće</i>	
<i>srpanj</i>				

Plan rada Učiteljskog vijeća 1

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine Planiranje za rujan	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole Analiza ostvarivanja plana za rujan Planiranje za listopad	<i>Tijekom mjeseca</i> <i>4. tjedan</i>		
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za listopad Planiranje za studeni	<i>Tijekom mjeseca</i> <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za studeni Planiranje za prosinac	<i>Tijekom mjeseca</i> <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za prosinac i prvo polugodište	<i>Tijekom mjeseca</i> <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada. Planiranje za veljaču	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i> <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća</i>	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za ožujak	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za travanj	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće</i>	
<i>srpanj</i>	Godišnji odmor			

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku školske godine, izborna nastava, slobodne aktivnosti, rad družina i klubova prijevoz i prehrana učenika.	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zdravstveni pregledi učenika na početku školske godine Godišnji plan rada škole, Školski kurikul	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>listopad</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Organiziranje natjecanja u tjednu hrane	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>studen</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Rješavanje tekućih problema	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Pokretanje akcije darivanja	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignuća u prvom polugodištu, ostvarivanja planiranih programa, provedbe ŠPP-a i programa za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom.	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>veljača</i>	Početak drugog polugodišta, dinamika ostvarivanja planiranih radnji – analiza, predavanja za roditelje na temu opojnih sredstava	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>ožujak</i>	Predavanja za roditelje na temu obiteljskog nasilja i nasilja na ulici	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>travanj</i>	Analiza ostvarivanja planiranih radnji, planiranje učeničkih izleta i ekskurzija, sponzoriranje školskih aktivnosti i natjecanja	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>svibanj</i>	Provedba i analiza postignuća na školskim izletima i ekskurzijama	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>lipanj</i>	Razmatranje izvješća ravnatelja o ostvarivanju planiranih radnji u školskoj godini 2018./2019., ostvarivanje godišnjeg plana rada, uspjeh učenika i ostalo iz nadležnosti Vijeća roditelja	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>srpanj</i>	Analiza rada	<i>1.Tjedan u mjesecu</i>		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	vrijeme ostvarivanja (okvirno)	Izvršitelji	Napomena ili primjedba
rujan	<i>Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
listopad	<i>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
studen	<i>Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama Strategije i vještine učenja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
prosinac	<i>Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
siječanj	<i>Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi</i>	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
veljača	<i>Međusobni odnosi učenika i nastavnika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
ožujak	<i>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Izbor kandidata za državno vijeće učenika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
travanj	<i>Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
svibanj	<i>Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
lipanj	<i>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god</i>	<i>1. i 2. tjedan u mjesecu</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	

Plana rada Vijeća učenika 1

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA 2021./2022.

Broj:	Razredni odjel	Razrednik	Roditelj	Mjesto	Telefon	Mobitel
1.	I. Ston	Sanja Prnić	Antonio Šatara	Mali Ston		0996067567
2.	II. Ston	Dragana Franušić	Robert Pinčević	Ston		0981752323
3.	III. Ston	Zdravka Mojaš	Indira Kešmer	Ston		0996619041
4.	IV. Ston	Nikolina Šerka Đuračić	Jasmina Krile	Hodilje		097/7959333
5.	V. Ston	Ivana Oraić Rabušić	Katarina Mihlinić	Ston		098/961-7964
6.	VI. Ston	Romano Vukas	Julija Gučić	Mali Ston		098/9155-878
7.	VII. Ston	Pero Jurić	Davor Koštro	Hodilje		098 195858
8.	VIII. Ston	Ana Milun Mrčavić	Mato Pavić	Ston		095-8763933
9.	A Ponikve	Nikolina Franković-Žile	Daliborka Kvestić	Ponikve		0976668406
10.	B Ponikve	Ana Vukas	Anita Franković	Ponikve		091-545-34-56
11.	C Ponikve	Maria Milolaža	Mišela Tomic	Ponikve		099 403 6788
12.	D Ponikve	Elena Glavor Peković	Ana Vuletić	Ponikve		95-908-7765,

Tablica 22: Popis članova Vijeća roditelja

Predsjednik VR: *Robert Pinčević*

Dopredjednik VR: *Jasmina Krile*

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA 2021./2022.

<i>Broj:</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik/ca</i>	<i>Učeni/ca</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobitel</i>
1.	I. Ston	Sanja Prnić	Borna Franković-Žile	Ston		
2.	II. Ston	Dragana Franušić	Marija Ćurlin	Ponikve		
3.	III. Ston	Zdravka Mojaš	Paulo Salacan	Ston		
4.	IV. Ston	Nikolina Šerka Đuračić	Franušić Leonardo	Luka		
5.	V. Ston	Ivana Oraić Rabušić	Marino Erceg	Ston		
6.	VI. Ston	Romano Vukas	Klaudia Mojaš	Ston		
7.	VII. Ston	Pero Jurić	Kiara Bartulović	Mali Ston		
8.	VIII. Ston	Ana Milun Mrčavić	Nikoleta Antunica	Hodilje		
9.	A Ponikve	Nikolina Franković-Žile	Petra Kvestić	Ponikve		
10.	B Ponikve	Ana Vukas	Domagoj Franković	Ponikve		
11.	C Ponikve	Maria Milolaža	Nikola Andrović	Ponikve		
12.	D Ponikve	Elena Glavor Peković	Niko Miloš	Ponikve		

Tablica23: Popis članova Vijeća učenika

Predsjednik VU: Nikola Andrović

Dopredjednik VU: Nikoleta Antunica

PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Mjesec	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati
rujan	Moja škola Snalazimo se u prostoru	Ponikve /2 sat	Jesen u zavičaju	Ston /1 sat	Strane svijeta, stajalište, obzor	1	Strane svijeta ,stajalište i obzor	2 2
listopad	Mjesec knjige Jesen	Ston / 2 sata Ponikve / 2 sata	Mjesec knjige	Ston /2 sata	Mjesec knjige Jesen	4 1 6	Izgled zavičaja Podneblje i vremenska obilježja zavičaja	2 2 2
studeni	Promet	Ponikve / 1 sat			Obilježavanje blagdana-Svi sveti	2	Mjesna knjižnica Ston	2
prosinac	Božić	Ponikve /1 sat	Božić-posjet crkvi Božićno darivanje-slanje paketa	Ston /2 sata	Božić	2	Božić	2
siječanj	Zima Podneblje-vremenska obilježja zavičajne regije	Ponikve / 2 sata	Zima u zavičaju	Ston/1 sat	Zima	1	Zima	2
veljača	Ston (Moj zavičaj u prošlosti) Mjesto u kojem živim	Ston/ 4-5 sati	Poklade Zdravstvene ustanove	Ston/1 sat Ston/1 sat	Poklade	1	Posjet zavičajnom muzeju(Knežev dvor) i stonskim zidinama	3
ožujak	Pozdrav proljeću	Ponikve/ 2 sata	Proljeće u zavičaju	Ston ili Prapratno/ 2-3 sata	Pozdrav proljeću Vode zavičaja	2 4	Podneblje i vremenska obilježja zavičaja Vode tekućice i stajaćice	2 2
travanj	Dan planeta Zemlja	Ponikve / 2 sata	Upoznajmo svoje mjesto Kulturne ustanove Dan planeta Zemlje	Ston /2 sata Ston /2 sata	Dan planeta Zemlja	6 1		
svibanj	Čuvajmo naš okoliš / Kvaliteta okoliša	Ponikve /1 sat	Vode u zavičaju	Ston/1 sat	Vozimo biciklu	2	Posjet zdravstvenoj ustanovi	2
lipanj	Ljeto Ljeto	Ponikve /1 sat Prapratno / 2 sata	Ljeto u zavičaju (Posjet zavičajnoj zbirci i kupanje)	Prapratno, Hodilje Doli / 3 sata	Ljeto	3	Ljeto u zavičaju Igre u moru (Prapratno, Hodilje ili Doli)	6

Tablica 11: Plan izvanučioničke

Tjedni raspored sati

RAZREDNA NASTAVA								PREDMETNA NASTAVA							
PONEDJELJAK		STON				PONIKVE		PONEDJELJAK		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	sat	satnica	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:15-9:00	HRV	HRV	MAT	PID	HRV	INFOR	1.	8:00-8:45	ENG	TZK	MAT	HRV	POV	BIO
2	9:05-9:50	MAT	MAT	HRV	MAT	MAT	INFOR	2.	8:50-9:35	TZK	ENG	MAT	HRV	POV	BIO
	9:50-10:10	VELIKI ODMOR						3.	9:40-10:25	TEK	MAT	HRV	Glazb	PRIR	POV
3	10:10-10:55	PID	GL-K	GL-K	ENG	PID	TZK		10:25-10:45	VELIKI ODMOR					
4	11:00-11:45	ENG	LIK	TZK	HRV	TZK	MAT	4.	10:45-11:30	Glazb	TEK	HRV	MAT	PRIR	POV
5	11:50-12:35	SRO	SRO	ENG	dop	INFOR	MAT	5.	11:35-12:20	HRV	Glazb	TEK	MAT	MAT	TZK
6	12:40-13:25			dod		INFOR		6.	12:25-13:10	MAT 5	HRV	Glazb	TEK	MAT	SRO
								7.	13:15-14:00	dop/DOD	SRO	dop/dod	TZK	MAT	

UTORAK		STON				PONIKVE		UTORAK		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	sat	satnica	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:15-9:00	HRV	HRV	VJER	INFOR	VJER	HRV	1.	8:00-8:45	MAT 5	PRI 6	POV 7	ENG	ENG 5-6	FIZ 7-8
2	9:05-9:50	MAT	MAT	VJER	INFOR	VJER	PID	2.	8:50-9:35	MAT 5	PRI 6	POV 7	ENG	ENG 5-6	FIZ 7-8
3	9:50-10:10	VELIKI ODMOR						3.	9:40-10:25	POV 5	HRV	MAT	SRO	HRV 5-6	NJEM
	10:10-10:55	TZK	PID	HRV	MAT	HRV	ENG 1		10:25-10:45	VELIKI ODMOR					
4	11:00-11:45	VJER	TZK	MAT	TZK	HRV	VJER 1	4.	10:45-11:30	POV 5	INFOR	GEO	VJER 8	HRV 5-6	NJEM
5	11:50-12:35	VJER	dod	dop	NJEM	INA	VJER 1	5.	11:35-12:20	HRV	INFOR	GEO	VJER 8	MAT 5-6	HRV 7-8
6	12:40-13:25				NJEM			6.	12:25-13:10	INFOR	GEO	VJER 7	MAT	LIK 5-6	MAT 7-8
7								7.	13:15-14:00	INFOR	GEO	VJER 7		DOP	LIK 7-8

SRIJEDA		STON				PONIKVE		SRIJEDA		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	sat	satnica	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:15-9:00	HRV	MAT	HRV	HRV	ENG	MAT	1.	8:00-8:45	TZK	MAT	ENG	HRV	NJEM	KEM 7-8
2	9:05-9:50	MAT	HRV	MAT	HRV	PID	MAT	2.	8:50-9:35	HRV	MAT	ENG	TZK	NJEM	KEM 7-8
	9:50-10:10	VELIKI ODMOR						3.	9:40-10:25	SRO	SRO	TZK	MAT	GEO	ENG 7-8

3	10:10-10:55	ENG	TZK	PID	PID	MAT	TZK		10:25-10:45	VELIKI ODMOR				
4	11:00-11:45	GL-K	ENG	TZK	LIK	TZK	HRV	4.	10:45-11:30	NJEM	HRV	INFOR	KEM	GEO
5	11:50-12:35	TZK	dop	ENG	SRO	dod	Dod	5.	11:35-12:20	NJEM	HRV	INFOR	KEM	SRO
6	12:40-13:25	dod		SRO	dod		INA	6.	12:25-13:10	DOD/dop		HRV	INFOR	
								7.	13:15-14:00				INFOR	

ČETVRTAK		STON				PONIKVE		ČETVRTAK		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	sat	satnica	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:15-9:00	HRV	VJER	MAT	MAT	MAT	HRV	1.	8:00-8:45	MAT 5	ENG	LIK	POV	MAT 5-6	HRV 7-8
2	9:05-9:50	PID	VJER	HRV	HRV	HRV	PID	2.	8:50-9:35	LIK	ENG	MAT	POV	HRV 5-6	MAT 7-8
	9:50-10:10	VELIKI ODMOR						3.	9:40-10:25	PRI	LIK	ENG	FIZ8	HRV 5-6	MAT 7-8
3	10:10-10:55	TZK	PID	TZK	Glazb	Glazb	TZK		10:25-10:45	VELIKI ODMOR					
4	11:00-11:45	LIK	HRV	LIK	TZK	TZK	LIK	4.	10:45-11:30	ENG	HRV	KEM 7	FIZ8	INFOR	TZK
5	11:50-12:35	INA	INA	INA	VJER	Dod	Glazb	5.	11:35-12:20	ENG	MAT	KEM 7	LIK	INFOR	Glazb
6	12:40-13:25				VJER		SRO	6.	12:25-13:10		POV	FIZ7	BIO 8	Glazb	INFOR
								7.	13:15-14:00		POV	FIZ7	BIO8	TZK	INFOR

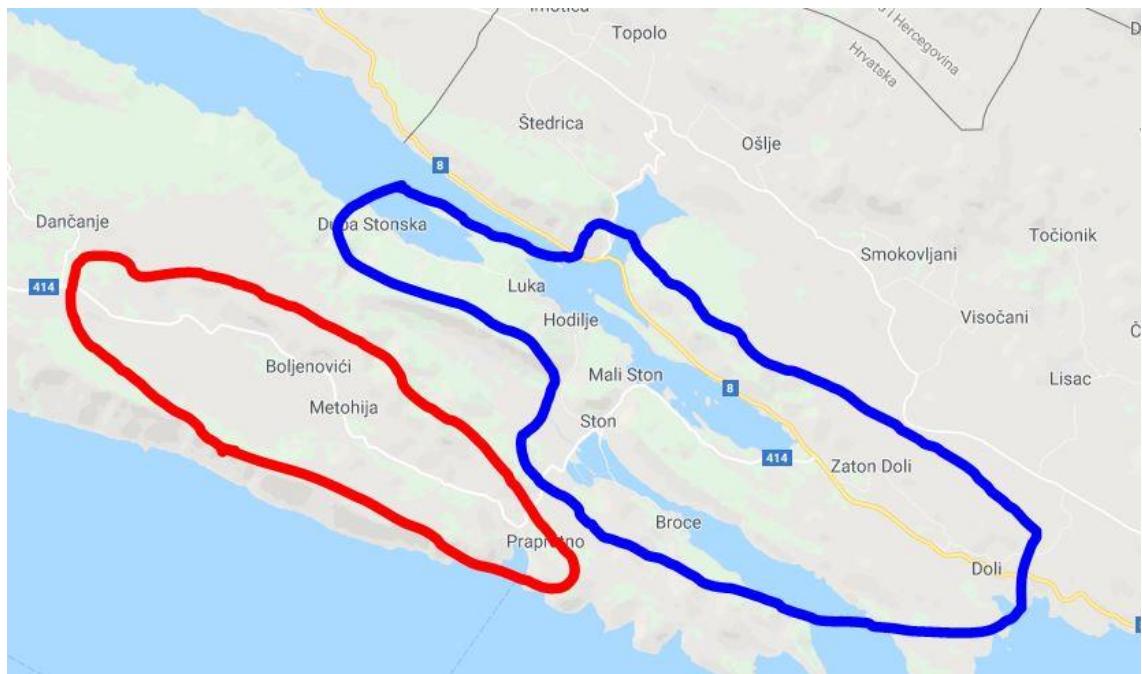
PETAK		STON				PONIKVE		PETAK		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	sat	satnica	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:15-9:00	INFOR	HRV	HRV	HRV	HRV	HRV	1.	8:00-8:45	HRV	NJEM	BIO 7	GEO	ENG 5-6	TEK
2	9:05-9:50	INFOR	ENG	PID	MAT	MAT	HRV	2.	8:50-9:35	HRV	NJEM	BIO 7	GEO	TEK	ENG 7-8
3	9:50-10:10	VELIKI ODMOR						3.	9:40-10:25	GEO/PRI	VJER	HRV	TZK	VJER	HRV
	10:10-10:55	HRV	MAT	INFOR	ENG	LIK	Dod		10:25-10:45	VELIKI ODMOR					
4	11:00-11:45	MAT	TZK	INFOR	PID	SRO	ENG	4.	10:45-11:30	GEO	VJER	TZK	HRV	VJER	HRV
5	11:50-12:35	dop	INFOR		INA	ENG		5.	11:35-12:20	VJER	TZK	NJEM	ENG	HRV	VJER
6	12:40-13:25		INFOR					6.	12:25-13:10	VJER		NJEM		dop	VJER
7								7.	13:15-14:00	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST				INA	

Raspored je prikazan u varijanti A, dok se varijante B i C razlikuju u rasporedu blok-sati za pojedine predmete i dane. Svaki učitelj u razrednoj nastavi ima mogućnost pomicanja rasporeda, zamjene radnih dana (osim onih kada u nastavi rade učitelji predmetne nastave) kao i korigiranje u broju sati pojedinog predmeta prema potrebama određenog gradiva

Tebele i prilozi:

<i>Tablica 1: Školski okoliš</i>	5
<i>Tablica 2: Podaci o učiteljima</i>	14
<i>Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	15
<i>Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima</i>	15
<i>Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</i>	16
<i>Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima</i>	17
<i>Tablica 7: Godišnji kalendar rada</i>	18
<i>Tablica 8: Godišnji fond sati</i>	19
<i>Tablica 9: Plan rada izborne nastave</i>	20
<i>Tablica 10: Početno učenje stranih jezika</i>	20
<i>Tablica 16: Plan izvanučioničke i terenske nastave</i>	90

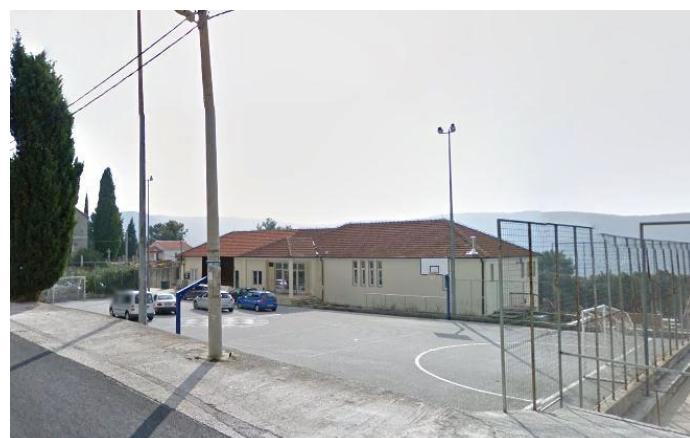
Upisno područje Matične škole u Stonu (plavo) i Područne škole u Ponikvama (crveno)



Zgrada MŠ Ston



Zgrada PŠ Ponikve



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STON**

Osnovna škola Ston
Put braće Mihanovića 8.
20230 Ston, OIB: 33040856715
Tel: 020/754-635, fax: 020/754-033
<http://os-ston.skole.hr>

e-mail: os-ston-001@skole.t-com.hr

**KLASA: 602-02/01-21-279
Broj: 2117/1-49-21-01**

Ston, 07. listopada 2021.

Temeljem članka 28. stavaka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 58. Statuta škole, **Školski odbor Osnovne škole Ston**, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2021/22. godinu**

Školski odbor Osnovne škole Ston na svojoj 3. sjednici održanoj 07. listopada 2021. godine na prijedlog ravnatelja (uz prethodnu suglasnost Učiteljskog Vijeća, Vijeća Roditelja i Vijeća učenika) donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2021/22. godinu.

Školski odbor nalaže ravnatelju Škole da, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) postupa sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole u Školskoj godini 2021/22., prati njegovu provedbu i izvješćuje Školski odbor o provedbi istog.

Predsjednik Školskog odbora,

