

**OSNOVNA ŠKOLA "STON"**  
**S T O N**

**Godišnji plan i programa rada škole za školsku godinu**  
**2024/2025.**

**PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)****Osnovna škola " STON "**

**Adresa:** Put braće Mihanovića 8.  
**Broj i naziv pošte:** 20 230, S T O N  
**Telefoni:** 020/754-033, 020/754-635  
**Faks:** 020/754-033; 754-635  
**E-mail:** ured@os-ston.skole.hr  
**Web:** http://os-ston.skole.hr  
**Županija:** DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika:	Broj razrednih odjela:
I - IV razreda: 58	I - IV 7
V - VIII razreda: 53	V - VIII 6
Ukupno: 111	Ukupno: 13

Broj područnih razrednih odjela (škola) 1

**Broj djelatnika:**

a) učitelja razredne nastave	8
b) učitelja predmetne nastave	19
c) stručnih suradnika	2
d) ostalih djelatnika	7

**Ravnatelj škole: MIRKO MAMIĆ**

**Voditelj područne škole:**

*Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 72. Statuta Osnovne škole "Ston", Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi:*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU**  
**2024./2025.**

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU

*Upisno područje Osnovne škole "Ston" obuhvaća uski dio priobalnog pojasa kopnenog dijela Republike Hrvatske uz jadransku cestu od graničnog prijelaza Zaton Doli na sjevero-zapadu pa do mjesta Smokvina na jugo-istoku (ukupne duljine 18 km) te dio poluotoka Pelješca uz kopno do mjesta Dančanje (ukupne duljine 26 km). Na spomenutom području nalaze se slijedeća naseljena mjesta: Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan, Duba (stonska), Broce, Česvinica, Kobaš, Mili, Prapratno, Ponikve i Zabrdje (priložen je kartografski prikaz upisnog područja). Sukladno odredbama Odluke o mreži osnovnih i srednjih škola (NN 70/2011., 62/2017 i 86/2018) slijedi da je upisno područje svake od naših škola:*

- **MŠ Ston** - Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Broce, Kobaš, Mili, Prapratno Česvinica, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan i Duba (stonska).
- **PŠ Ponikve** – Ponikve (obuhvaća Metohiju, Gornje Selo, Boljenoviće i Sparagoviće) i Zabrdje.

*Iz iznesenih podataka razvidno je kako se na spomenutom prostoru nalazi veći broj malih naselja koja su međusobno udaljena više kilometara. Ako se tomu doda vrlo mali broj obitelji s djecom školske dobi i nedostatak javnog prijevoza onda slika škole u cjelini postaje mnogo jasnija.*

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

*Nastava se odvija u dvije školske zgrade i to:*

- *MŠ Ston I. - VIII. razred - 8 čistih razrednih odjela i 1 posebni kombinirani odjel za djecu s teškoćama*
  - *PŠ Ponikve I. - VIII. razred - 4 kombinirana dvorazredna odjela*
- a) Školska zgrada u Stonu sagrađena je 1963. godine, vidno oštećena u potresu (rujan 1996.), planirana rekonstrukcija školske zgrade u Stonu neprestano se odgađa,*
  - b) Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je i predana na uporabu 1997. g., prostrana je, funkcionalna i popunjena potrebitim sadržajima koje zahtijeva suvremena nastava.*

### **1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

*Školska zgrada u Stonu nosi vidljive tragove potresa kako na vanjskom dijelu tako i u unutarnjim prostorijama. Tijekom školske 2015/16. godine uspjeli smo kroz projekt energetske neovisnosti iz sredstava EU-fondova zamijeniti postojeću unutarnju rasvjetu LED svjetiljkama te bitno smanjili potrošnju električne energije kroz rasvjetu.*

*Zgrada u Stonu raspolaže sa deset učionica od čega 2 s površinom 54 m<sup>2</sup>, 7 s površinom 35 m<sup>2</sup>, te jednom priručnom (s površinom 45 m<sup>2</sup>), a koja služi kao informatički kabinet, zbornicom, uredima ravnatelja, tajnika, računovođe i pedagoga, knjižnicom, prostranim hodnicima, sanitarnim čvorom i pomoćnom prostorijom za potrebe tjelesne kulture koja je dobivena manjim zahvatom na predulaznom dijelu zgrade. Sve unutarnje prostorije prostrane su, prozračne, potrebito osvijetljene i zasjenjene, klimatizirane te opremljene potrebitim namještajem. Grijanje zgrada u Stonu i Ponikvama obavlja se centralnim grijanjem na loživo ulje. Školska zgrada u Stonu nema športsku dvoranu ni asfaltno igralište (u uporabi je mjesno asfaltno i travnato igralište dok to vremenske prilike dopuštaju). Manji rekonstrukcijski zahvati napravljeni su na učionicama na način da su dvije veće učionice pretvorene u tri manje jer se broj učenika u odjelima sveo (u prosjeku) na 10. Postupci su provedeni 2016 i 2024. godine.*

*Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je 1997. godine po tada vrijedećim standardima te opremljena novim namještajem, a samo dijelom novim nastavnim sredstvima raspolaže sa 4 učionice, zbornicom, manjom knjižnicom, podrumskom športskom dvoranom, prostranim holom, sanitarnim čvorom, kotlovnicom, vodospremom i asfaltnim igralištem.*

### **1.2.2. NAMJEŠTAJ I OPREMA**

*Uredski namještaj u svim školskim zgradama stariji je od 10 godina. Učenički stolovi i stolice dobavljani su tijekom 2018., 2019. i 2021. godine, sve učionice su opremljene potrebitim namještajem. Učionice su kompletirane učioničkim ormarima (svaka po 3).*

*Znatnija ulaganja za opremanje učinjena su u školskoj 2022./2023. godini kroz nabavku nastavnih pomagala po predmetima te novih računala za informatičke učionice matične i podrtnične škole. U obje školske zgrade instalirane su pametne ploče u većinu učionica obiju školskih zgrada u sklopu priprema škole za frontalno uvođenje CKR. Dobavljena je i neophodna programska potpora za rad i održavanje instaliranih sustava.*

*Zgrada matične škole opremljena je kolektorima za pripremu sanitarne tole vode. Uz potporu osnivača, lokalne uprave i eu-fondova Škola je opremljena vlastitom 10 kW solarnom elektranom s proizvodnjom potrebite količine električne energije što nas uz instaliranu LED rasvjetu svrstava među rijetke*

energetski neovisne škole, a čije se puštanje u pogon odgađa već 5 godine zbog (*ne znam*, čega), niza „čudnih“ zakonskih tumačenja.

### 1.2.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda uz redovitu nabavu i obnavljanje postojećih nastavnih sredstava i pomagala polako sustižemo postavljena mjerila, osobito u STEM području. Česte izmjene učitelja, rad istih u više škola te mogućnost primjene digitalnih materijala iz različitih aplikacija, donekle, utječu na smanjenje zahtjeva učitelja za nabavom ostalih nastavnih sredstava i pomagala. U dosadašnjim nabavama opredjelili smo se na dijelove zbirki, onim sredstavima koja su svojom cjenom bila prihvatljiva našem skromnom proračunu.

Mali broj učenika u raspodjeli sredstava od MZOM-a ne dopušta nam znatnije ulaganje u opremanje.

Danas kada je napredak tehnologije donio čitav niz novih sredstava za predodžbu, pribjegavamo uporabi računala, software-a, računalnih simulacija i video isječaka koji se odnose na procese i postupke koje nismo u mogućnosti izvesti s postojećim priborom u uvjetima u kojima radimo. U projektu CKR-a CarNet je osigurao Internet pristup za svaku pojedinu školu, s max. propusnosti podataka pa se materijali za predodžbu postupaka mogu uzimati izravno s portala u nastavni sat.

Škola već desetu godinu koristi elektroničku (e-Dnevnik) aplikaciju, uz uporabu prijenosnih računala za pristup aplikaciji. Taj prijelaz na elektroničke knjige omogućio je opremanje svake naše učionice širokopojasnim internetskim pristupom, prijenosnim računalom, projektorom i pametnom pločom (ili ekranom) uz mogućnost izravne uporabe nastavnih sadržaja s bilo kojeg edukacijskog servisa ravno u nastavni sat.

Škola raspolaže s ukupno 79 računala od čega se za edukacijske svrhe (nastava i drugi oblici rada) koristi 47 računala, za osobne potrebe učitelja i stručnih suradnika 23 računala, 8 računala u administrativne svrhe te 1 prijenosnik za učenike s teškoćama u razvoju. Sa stanovišta trenutne opremljenosti možemo tvrditi da je škola, spremna za prijelaz na novi (potpuno) digitalizirani rad.

Za većinu računala koja koriste učitelji u učionicama pribavljene su licence za MOZABOOK aplikaciju koja obogaćuje nastavni rad.

Podigli smo kvalitetu nastavnog rada, potakli učitelje i stručne suradnike na dodatno stručno usavršavanje, krativniji rad i veće zalaganje što bi u konačnici polučilo bolje rezultate naših učenika.

Školska knjižnica raspolaže sa cca 4 950 svezaka školske lektire, 340 video i DVD filmova, oko 750 svezaka stručne literature te većeg broja ukoričenih časopisa različitih godišta. Školska knjižnica, svaku godinu, pribavlja po desetak novih naslova najčešće do deset primjeraka koji pokrivaju potrebe Škole.

### 1.2.4. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE STANJA ŠKOLSKIH PROSTORA

Za poboljšanje prostornih i radnih uvjeta u školskim zgradama nužno je učiniti slijedeće:

1. Unutarnja obnova sjevernog krila školske zgrade u Stonu kao druga faza rekonstrukcije školske zgrade (pregradnja dvije učionice u tri)
2. Pripremni radovi na izgradnji jednodjelne športske dvorane.

Spomenutim zahvatima riješit će se više problema koji trenutno otežavaju rad.

### 1.2.5. PLAN DOGRADNJE I ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2015/2016. planirani su i izvedeni zahvati na rekonstrukciji školske zgrade u Stonu (južno krilo zgrade) Matične škole, a koji su poboljšali unutarnji raspored. Ovim zahvatom dobivene su 4 učionice za potrebe razredne nastave. U školskoj godini 2023./2024. nastavaljena je unutarnja rekonstrukcija sjevernog krila zgrade pregradnjom dviju učionica u tri kako bi se dobili potrebni prostori za rad odjela za djecu s poteškoćama.. Školska knjižnica premještena je s katnog dijela u prizemni dio zgrade u novi preuređeni prostor (ranijeg školskog stana). Tim zahvatom dobiven je kvalitetan prostor knjižnice kao i prostor za različite radionice, predavanja i multimedijalnu namjenu.

Početak izgradnje školske športske dvorane u Stonu očekujemo na početku 2025. godine. Projektna dokumentacija izrađena je 2016. godine, par puta dopunjivana, ishodne su sve potrebite dozvole i suglasnosti, dobrena su sredstva za početak izgradnje, a u tijeku je postupak izbora izvođača radova.

Uporedo s izgradnjom školske športske dvorane planirana je dogradnja potkrovnog dijela zgrade u sklopu priprema za provedbu cjelodnevnog nastave. Za istu je izrađen idejni projekt, a u izradi je glavni projekt za isto.

### 1.2.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Br.	Š K O L A	Naziv površine	Veličina	Ocjena	Plan	Pripomena
1.	STON	dvorište	1540 m <sup>2</sup>	dobro	zelenilo	dio beton
2.	STON	igralište	400 m <sup>2</sup>	dobro	asfalt	
3.	PŠ PONIKVE	igralište	400 m <sup>2</sup>	dobro	asfalt	

Tablica 1: Školski okoliš

Školski okoliš nije uređen na način propisan mjerilima Državnog pedagoškog standarda. Poteškoća za takvo uređenje ima više, spominjem samo neke:

- školske zgrade su izgrađene usijecanjem u brijeg što ostavlja malo kvalitetnog terena za uređivanje,

- izgrađenost parcele na kojoj je Područna škola u Ponikvama veća je od 70% što dodatno otežava uređivanje i stvaranje površina za oplemenjivanje posebnim pristupom, malo kvalitetne zemlje (strmi krševiti tereni) itd.

- Zgrada područne škole nije u potpunosti niti zemljišno-knjižno razriješena (ima više vlasnika – najčešće različite tvrtke i udruge u mjestu) te su i potrebe za prostorom ili slobodnom površinom (pa i pogledi na njihovo iskorištenje) različiti. Stoga, oko zgrade područne škole pojedine travnjake i cvjetnjake (ili površine namijenjene istim) pretvorene su u boćališta ili igrališta druge namjene što najčešće nismo u mogućnosti zapriječiti niti na druge načine privesti zamišljenoj svrsi.

- Školsko dvorište Matične škole nije u skladu s mjerilima koeficijenta  $K_1=1$  (članak 21. – 26.) Državnog pedagoškog standarda u potpunosti nije izvedivo zbog orijentacije susjednih objekata na školska dvorišta (propusti ranijih školskih i lokalnih uprava). To je posebno izraženo kod Matične škole u Stonu gdje mjesna ambulanta i jedna privatna kuća nemaju vlastito dvorište niti pristupni put s parkiralištem pa za tu namjenu koriste veći (ili manji) dio školskog dvorišta i parkirališta ovisno o pritisku pacijenata što povremeno stvara probleme u pristupu školskom autobusu, a time i manje nesuglasice s nervoznim pacijentima.

Ograđivanje školskih dvorišta, čini se, morati će čekati neka nova vremena u kojima će na prvom mjestu biti sigurnost djece u školskom dvorištu.

### 1.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je dobro organiziran unatoč malom broju učenika, dugim relacijama, razmještaju naselja po rubovima upisnog područja, vlastiti prijevoz teže se usklađuje, uska putna mreža. Povremene zastoje i kašnjenja učenika na nastavu moguća su zbog radova na stonskoj obilaznici, no i to bi trebalo završiti do kraja prvog polugodišta.

Prijevoz učenika (tamo gdje je to moguće) organiziran je u suradnji sa prijevoznikom Libertas Dubrovnik koji je za tu namjenu osigurao minibus (21 sjedeće mjesto), a isti saobraća na relaciji Doli - Ston – Duba (stonska) - Ston prevozeći svu djecu iz naselja koja su smještene na toj ruti ili neposredno uz nju. Polazak minibusa iz naselja Doli u 7<sup>10</sup> sati nužan je zbog duljine relacije te tako uvjetuje raniji dolazak dijela djece u školu (nastava počinje u 8<sup>00</sup> sati), također, i kasniji odlazak djece u Dole nakon završetka nastave (7. sat završava u 14<sup>00</sup> sati) oko 14<sup>05</sup> sati. Dio učenika koji nastavu pohađaju u PO Ponikve pješake u školu i natrag 1-3 km (ovisno o mjestu stanovanja) magistralnim putem (pelješka cesta) bez nogostupa. Problem prijevoza tih učenika nije lako riješiv zbog malog broja učenika, nedostatka kvalitetnih prijevoznih sredstava te registriranih prijevoznika.

Za 5 učenika s roditeljima je ugovoren vlastiti prijevoz jer nije moguća drugačija organizacija istoga.

Prijevoz učenika koji u redovitom radu trebaju ostati na 7. satu (predmetna nastava) stvara poteškoće učenicima nižih razreda jer oni te dane

čekaju autobus više od dva sata pa je nužno usklađivanje prijevoza na način da se tim danima uvede dodatna tura za prijevoz na relaciji Ston-Luka s polaskom u 12:30 sati.

## **2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

2.1. Podaci o učiteljima prikazani su u [tablici br. 2](#) (stranice 12,13)

Za spomenute podatke valja istaći slijedeće:

- Nastava je u potpunosti stručno zastupljena,

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u [tablici 3](#)

2.3. Podaci o učiteljima-pripravnicima i stažistima-volonterima prikazani su u [tablici br. 4](#)

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u [tablici br. 5.](#)

Sukladno ranijem odobrenju MZO-a poslove tajnika i voditelja računovodstva obavljaju dvije osobe s polovinom radnog vremena svaka. Sukladno broju učenika škole (111) ovim rasporedom ne narušavamo odredbe Pravilnika.

## **3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima prikazani su u [tablici br. 6.](#)

U školu je upisan 1 učenik bez stalnog boravišta u RH (Bosna i Hercegovina), roditelji učenika su sezonski radnici.

Nastavu pohađa troje učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja – posebni odjel za djecu s teškoćama u razvoju..

U školi nije organiziran produženi niti cjelodnevni boravak.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se izvodi samo u prvoj smjeni te započinje u 8<sup>00</sup> sati, a završava u 14<sup>05</sup> sati.

3.3. RASPORED SATI

Raspored sati za matočnu i područnu školu po razrednim odjelima sastavni je dio ovog plana (u prilogu).

## **4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

4.1. Broj radnih, nastavnih, neradnih dana i blagdana

Godišnji kalendar rada prikazan je u [tablici br. 7.](#)



4.2. *Godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razrednim odjelima (redovna i izborna nastava ) priložen je u [tablici br. 8.](#)*

*Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima ravnatelj će pratiti prema dnevnicima rada. Učitelji će planove i programe za svaki nastavni predmet učitati u aplikaciju eDnevnik te priložiti ovom dokumentu u elektroničkom obliku najkasnije do 01. listopada 2024. godine.*

4.3. *Plan izvanučioničke nastave pripremaju razrednici i predmetni učitelji u svojim planovima te će isti biti ukomponiran u Školski kurikulum.*

*Sukladno Školskom kurikulumu planirano je:*

- *plivanje - u periodu rujan i lipanj - plivanje kao oblik izvanučioničke nastave provodit će razrednici razredne nastave i učitelj tjelesne kulture,*
- *nastava u prirodi organizirat će se kroz dvosatne ili poludnevne kratke izlete,*
- *izleti u druga mjesta i gradove s ciljem stjecanja saznanja o uvjetima i načinu života u njima, kulturnim vrijednostima i povijesnom baštinom u istim planirani su s mogućnošću odgode ili obustave,*
- *škola u prirodi s ciljem upoznavanja života ljudi u određenim krajevima Republike Hrvatske uz objedinjavanje stečenih znanja iz redovnog nastavnog programa planirana je s mogućnošću odgode ili obustave,.*
- *Terenska nastava za učenike 8. razreda - Posjet učenika osmog razreda MCDR Vukovar – planirana je za ožujak 2025.*
- *Petodnevna ekskurzija učenika 8. razreda –nije planirana u ovoj školskoj godini, učenici 8. razreda istu su proveli u sedmom razredu..*

4.4. *Plan izborne nastave u školi priložen je ovom planu u [tablici broj 9.](#)*

*U školskoj godini 2024./2025. organizirano se izvodi izborna nastava informatike za sve učenike 1.-4, i 7—8. razreda (9 skupina), nastava drugog stranog (njemačkog) jezika za dio učenika 4.-8. razreda (7 skupina) kao i program katoličkog vjeronauka za sve razredne odjele u Školi (12 skupina).*

4.5. *Rano učenje stranog jezika – podaci prikazani u [tablici br. 10.](#)*

4.6. *Rad po prilagođenom i posebnom programu*

*Prilagođeni i posebni program u školi organiziran je za troje učenika kroz posebni odjel za djecu s teškoćama u razvoju (kombinirani odjel 1. i 2. razreda) kroz djelomičnu integraciju.*

#### 4.7. Nastava u kući

Ovim planom nije predviđena nastava u kući jer u našem dosadašnjem radu nije bilo potrebe za njenim organiziranjem.

#### 4.8. Dopunska nastava

Svi učitelji razredne nastave planirali su dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika (kombinirano, prema potrebi). U višim razredima dopunska nastava planirana je iz hrvatskog jezika i matematike (prema potrebi i iz ostalih predmeta). Broj obuhvaćenih učenika nije stalan što ovisi o težini pojedinih nastavnih cjelina u spomenutim predmetima. Podatci su prikazani u

#### 4.9. Dodatni rad

Dodatni rad - rad s učenicima priložen je ovom planu u [tablici br. 11](#). Isti se planira iz većine nastavnih predmeta, a u sklopu priprema učenika za školska i županijska natjecanja u znanju. Učenici kroz dodatni rad stječu šira saznanja o pojedinim nastavnim temama koje se nedovoljno opširno obrađuju u redovitoj nastavi.

#### 4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učenika, učeničkih društava i klubova priložen je u [tablici broj 12](#).

U školi redovito radi školski pjevački zbor, dramska, recitatorska, likovna i literarna grupa, športski, ekološki i klub ljubitelja zavičajne baštine kao i družine Ponikovska poskočica i HKUD "STOVIŠ" iz Stona.

#### 4.11. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

U Stonu djeluje mješoviti pjevački zbor koji nastupa u crkvi Sv. Nikole koji u svojem sastavu ima određen broj naših učenika. Veća grupa djece uključena je u neke od sekcija HKUD-a "STOVIŠ" iz Stona (ponajviše u limenoj glazbi). Učenici viših razreda uključeni su u podmladak nogometnog kluba SOŠK iz Stona.

Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 13](#).

#### 4.12. Školski projekti

U Školi su planirani slijedeći projekti:

1. ŠPP „Ostani zdrav“
2. ŠPP „Virtualno nasilni“,
3. ŠPP „Zaokruži nenasilje“,
4. „Različiti, a jednako važni“ – program eliminiranja stereotipa i predrasuda,
5. „Zdrava prehrana“ – razredni projekti

6. „Prometna kultura“ –projekt
7. „ZVONKO“- Projekt u suradnji sa Gradkom organizacijom Crvenog križa Dunrovnik,

## **5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

*Plan je vezan uz obilježavanje značajnijih blagdana i praznika. Natjecanja učenika planirana su u skladu s općinskim i županijskim planovima.*

*Potrebni podaci priloženi su u [tablici broj 14.](#)*

*5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja priložen je ovom planu u [tablici br. 15.](#)*

## **6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

*Ovim planom obuhvaćena je zaštita zdravlja učenika, cijepljenja, predavanje o higijeni i njenom utjecaju na zdravlje, uređenje školskog okoliša, organiziranje rekreativnih izleta učenika, pripomoć slabijim učenicima, pomoć osobama i školama stradalim u elementarnim nepogodama i katastrofama, akcije HCK i td. Potrebni podaci priloženi su u [tablici broj 16.](#)*

*Plan i program specifičnih mjera i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi izrađen od zaposlenika školske medicine koji provode isto na našem području priložen je ovom planu.*

## **7. PLAN BORBE PROTIV OVISNOSTI**

*Plan borbe protiv ovisnosti s razrađenim temama i predavanjima za učenike i roditelje u svakom razredu priložen je ovom planu kao njegov sastavni dio. [Školski preventivni program.](#)*

### **7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA MEĐU DJECOM I NASILJA NAD DJECOM**

*Plan i program rada za sprječavanje nasilja među djecom i nad djecom bit će nadopunjen u suradnji sa relevantnim županijskim institucijama, a osnove toga plana priložene su ovom dokumentu.*

*[Program mjera za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom](#)*

## **8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

*8.1. Godišnje zaduženje djelatnika škole*

- razredna nastava prikazana je u tablici [broj 18.](#)
- predmetna nastava prikazana je u tablici [broj 19.](#)

*Problem nestručne zastupljenosti nastave u ovoj školskoj godini je slijedeći:*

- matematika – 8 sati u PŠ Ponikve - nastavu (do 60 dana uz natječaj koji je u tijeku) izvodi inženjer prometnih znanosti,
- informatika – 4 sata u MŠ Ston - (do 60 dana uz natječaj koji je u tijeku) izvodi inženjer prometnih znanosti,

*Redovitom objavom natječaja nastojimo stručno zastupiti nastavu matematike za iskazani dio satnice no sve ostaje samo na natječaju zbog nedovoljnog broja stručnih učitelja na HZZ.*

**8.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima priloženi su u tablici [broj 20](#).**

## **9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

*Planovi permanentnog stručnog usavršavanja prilagođeni su mogućnostima provedbe na razini škole, županije i individualno. Na razini škole stručno usavršavanje provodi se kroz rad stručnih aktiva učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi. Stručni aktivi učitelja predmetne nastave organiziraju se na međuopćinskoj i županijskoj razini. Individualno usavršavanje provodi se permanentno kroz praćenje pedagoške i stručne literature, doškolovanje učitelja i sudjelovanje na raznim seminarima organiziranim od strane Agencije za obrazovanje, županijskih voditelja aktiva, različitih udruga i klubova i drugih organizacija koje svojim radom mogu pomoći učiteljima u redovnom radu s učenicima.*

## **10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. [Plan rada ravnatelja](#) priložen je ovom planu.
2. [Plan rada knjižničara](#) priložen je ovom planu.
3. [Plan rada pedagoga](#) priložen je ovom planu.
4. [Plan rada tajnika](#) priložen je ovom planu.
5. [Plan rada voditelja računovodstva](#) priložen je ovom planu
6. [Plan rada Učiteljskog vijeća](#) priložen je ovom planu.
7. [Plan rada Razrednih vijeća](#) priložen je ovom planu.
8. [Plan rada Vijeća roditelja](#) priložen je ovom planu
9. [Plan rada Vijeća Učenika](#) priložen je ovom planu

10. [Popis članova Vijeća roditelja](#) – priložen je ovom plan

11. [Popis članova Vijeća učenika](#) – priložen je ovom planu

### **11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

*Prema planu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i sport Dubrovačko-neretvanske županije i općinskog odjela za obrazovanje, kulturu i sport planirano je pripremanje terena (zemljani radovi – iskop) u dvorištu zgrade Matične škole u Stonu za izgradnju školske športske dvorane. Sukladno potrebama i uočenim nedostacima u projektiranju i izgradnji školskih objekata nužno je na školskoj zgradi u Stonu manjim zahvatom na pomjeranju stubišta dobiti prostor za dvije manje učionice koje su neophodne za produženi boravak. Financiranje zahvata planirano iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije, a realizacija zahvata je na čekanju.*

*U Stonu, 25. rujna 2024.*

*Ravnatelj:  
Mirko Mamić*

---

## PODACI O UČITELJIMA

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>ZVANJE</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Predmeti koje predaje</i>	<i>Doškolovanje</i>	<i>Mentor savjetnik</i>	<i>Napomena</i>
1.	DRAGANA FRANUŠIĆ	1977.	32	<i>Učitelj razredne nastave</i>	VSS	Razredna nastava	ne		
2.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	1980.	19	<i>Učitelj razredne nastave</i>	VSS	Razredna nastava	ne		
3.	SANJA PRNIĆ	1964.	39	<i>Učitelj razredne nastave</i>	VŠS	Razredna nastava	ne		<i>Dulje bolovanje</i>
4.	ZDRAVKA MOJAŠ	1960.	43	<i>Učitelj razredne nastave</i>	VŠS	Razredna nastava	ne		
5.	NIKOLINA ŠERKA-ĐURAČIĆ	1967.	34	<i>Učitelj razredne nastave</i>	VŠS	Razredna nastava	ne		
6.	ANA VUKAS	1969.	29	<i>Učitelj razredne nastave</i>	VSS	Razredna nastava	ne		
7.	NIKOLINA PETROVIĆ	1989.	5	<i>Učitelj razredne nastave</i>	VSS	Razredna nastava	ne		<i>Zamjena za bolovanje</i>
8.	MAJA ANČIĆ MILOŠ	1973.	24	<i>Prof. hrvatskog jezika i književnosti</i>	VSS	Hrvatski jezik	ne		<i>Rad na dvije škole</i>
9.	IVANA ORAIĆ RABUŠIĆ	1981.	19	<i>Prof. hrvatskog jezika i književnosti – dr.sc.</i>	VSS	Hrvatski jezik	ne		
10.	MIRJANA ŠUŠAK	1977.	14	<i>Profesor hrvatskog i njemačkog jezika</i>	VSS	Njemački jezik	ne		
11.	DALIA FICOVIĆ FRANUŠIĆ	1972.	28	<i>Profesor engleskog i njemačkog jezika</i>	VSS	Engleski jezik	ne		
12.	MARIA MILOLAŽA	1977.	18	<i>Profesor hrvatskog i engleskog jezika i književ.</i>	VSS	Engleski jezik	ne		<i>Rad na dvije škole</i>
13.	MAGDALENA KRSTIČEVIĆ	1993.	1	<i>Magistra matematike i informatike</i>	VSS	Matematika informatika	ne		<i>pripravnica</i>
14.	ANA	1983.	14	<i>prof. biologije i kemije</i>	VSS	Kemija	ne		

	MILUN MRČAVIĆ					Biologija			
15.	TADEJ BAROVIĆ	1997.	2	prof. matematike i fizike	VSS	Fizika	ne		pripravnik
16.	ZVONKA ŠIMUNOVIĆ	1957.	21	Nastavnik povijesti i geografije	VŠS	Povijest Geografija	ne		Rad na dvije škole
17.	ZVONIMIR STEPIĆ	1983.	10	prof. povijesti	VSS	Povijest	ne		Rad na tri škole
18.	ELENA GLAVOR PEKOVIĆ	1982.	16	prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna kul.	ne		
19.	LJUDEVIT CIKOJEVIĆ	1984.	13	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		Rad na dvije škole
20.	č.s. FINKA ZRINUŠIĆ	1972.	16	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		
21.	TATJANA PENAVA	1990.	5	magistar/magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		Rad na dvije škole
22.	JOSIPA VLAŠIĆ	1994.	2	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	ne		Rad na tri škole pripravnica
23.	ROMANO VUKAS	1982.	19	magistar primijrnjrnog računarstva	VSS	Informatika	ne		
24.	ŽARKO BOŠKOVIĆ	1959.	22	ing. strojarstva, učitelj tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	ne		Rad na četiri škole
25.	NIKOLETA MEKIŠIĆ	1981.	4	dipl. inženjer prometa	VSS	Matematika	ne		Rad na dvije škole
26.	HAJRIJA CAKIĆ	1969.	26	prof. glazbena kulture	VSS	Glazbena kultura	ne		Rad na dvije škole
27.	MATEA ŠTRBIĆ	1997.	1	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Posebni odjel	ne		Posebni odjel

Tablica 2: Podaci o učiteljima

Napomena: Učitelj likovne kulture radi u Oš Ston OŠ Trpanj i OŠ Janjina.  
 Učitelj hrvatskog jezika radi u Oš Ston i OŠ Janjina.  
 Stručni suradnik pedagog radi u Oš Ston i OŠ Primorje.

Učitelj matematike radi u OŠ Ston i OŠ Primorje  
 Učitelj tehničke kulture radi u OŠ Ston, OŠ Janjina, OŠ Trpanj i OŠ Kuna  
 Učitelj povijesti radi u OŠ Ston, OŠ Janjina i OŠ Kuna  
 Učitelj engleskog jezika radi u OŠ Ston i OŠ Primorje  
 1. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston i OŠ Janjina  
 2. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston i OŠ Trpanj  
 Učitelj geografije radi u OŠ Ston i OŠ „I.D. Mišić“ Komin  
 Učitelj glazbene kulture radi u OŠ Ston i OŠ Župa Dubrovačka

### PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Mentor savjetnik	Napomena
1.	MIRKO MAMIĆ	1963.	38	Nastavnik matematike i fizike	VŠS		ne	
2.	NIVES ERCEG	1970.	26	Profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	savjetnik	Rad na dvije škole
3.	JELENA VUKASOVIĆ	1984.	14	Prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	knjižničar	ne	

Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima



## PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje	Napomena
1.	Magdalena Krstičević	1993.	1	Magistra Matematike i inf.	VII	Matematika Informatika		pripravnica
2.	Josipa Vlašić	1994.	2	Magistra slikarstva	VII	Likovna kultura		pripravnica
3.	Tadej Barović	1997.	2	Mag.ed. fizike i matematike	VII	fizika		pripravnik

Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

Na početku školske 2024./2025. godine u Školi je troje učitelja pripravnika.

## PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	STRUKA	Stupanj školske spreme	Doškolovanje	Napomena
1.	Tajnik: ANDRIJANA MATIĆ	1986.	Diplomirani pravnik	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad na dvije škole
2.	Voditelj računovodstva: RADOVAN SERDARUŠIĆ	1960.	Diplomirani ekonomist	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad na dvije škole
3.	Domar: DAMIR SLADE	1970.	stolar	SSS	ne	Polovina radnog vremena
4.	Spremačica: ROMANA ŽILE	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme
5.	Spremačica: FANITA MARLAIS	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Polovina radnog vremena
6.	Spremačica: VEDRANA TRČE	1970.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme

Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

## PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	BROJ UČENIKA											Ime i prezime razrednika	
	Ukupno učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih DOD nastava	S drugih govornih područja	A) Povratnici B) Prognanici C) Izbjegllice			Putnika		U boravku		
						a	b	c	3-5 km	5 + km	Cjelodnevni		Produženi
I.	13	1x1	3	0	0	0	0	0	2	1	0	0	Dragana Franušić
	4	0,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Vukas
Ko.od I. i II	3	2x0,5	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	Matea Štrbić
II	9	1x1	4	2	0	0	0	0	2	1	0	0	Zdravka Mojaš
	0	1x0,5	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
III	11	1x1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Šerka Đuračić
	2	1x0,5	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Ana Vukas
IV	13	1x1	7	2	0	0	0	0	3	1	0	0	Nikolina Petrović
	3	1x0,5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
<b>I-IV</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
V	9	1 X 1	5	1	0	0	0	0	2	2	0	0	Magdalena Krstičević
	4	1 X 1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VI	8	1 X 1	3	2	0	0	0	0	3	1	0	0	Zvonimir Stepić
	4	1 X 0,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VII	11	1 X 1	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	Ana Milun Mrčavić
	0	1 X 0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Elena Glavor Peković
VIII	12	1 X 1	5	2	0	0	0	0	4	3	0	0	Ivana Oraić Rabušić
	5	1 X 0,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Elena Glavor Peković
<b>V-VIII</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>I-VIII</b>	<b>111</b>	<b>13</b>	<b>47</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Proslave i godišnjice: Dan općine, Dan škole itd.	a) upis u I razred b) podjela svjedodžbi a) b)
		Radnih	Nastavnih		Radnih	Nenastavni		
I. pol.	rujan	21	16	9	21	5		
09. rujna –	listopad	23	23	8	23	0		
20. prosinca	studeni	19	19	11	19	0	Bl. Svih svetih, Spomendan na Vukovar i škabrnju	
2024.	prosinac	20	15	11	20	5	Sv. Nikola, Božić	
II. pol.	siječanj	21	19	10	21	2	Nova godina, Tri kralja	
07. siječnja	veljača	20	15	8	20	5	Sv. Vlaha	
-	ožujak	21	21	10	21	0		
13. lipnja	travanj	21	19	9	21	2	Uskrs, proljetni odmor	
2025.	svibanj	20	20	11	20	0	Praznik rada, Dan državnosti	
	lipanj	20	10	10	20	10	Dan škole	A
	srpanj	23	0	8	23	23	Podjela svjedodžbi	B
	kolovoz	19	0	12	19	19		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>248</b>	<b>177</b>	<b>112</b>	<b>250</b>	<b>71</b>		

Tablica 7: Godišnji kalendar rada

Nenastavnim danom Školski odbor OŠ Ston proglasio je: 02. svibnja 2024. (petak)

## GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

<b>RAZRED PREDMET</b>	<i>I 2 od</i>	<i>II 1,5 od</i>	<i>III 1,5 od</i>	<i>IV 2 od</i>	<i>V 1,5 od</i>	<i>VI 1,5 od</i>	<i>VII 1 od</i>	<i>VIII 2 od</i>	<i>Ukupno planirano</i>
<b>Hrvatski jezik</b>	350	262,5	262,5	350	262,5	262,5	140	280	2170
	175*2	175*1,5	175*1,5	175*2	175*1,5	175*1,5	140*1	140*2	13 odj
<b>Likovna kultura</b>	70	35	52,5	70	52,5	52,5	35	70	440,5
	35*2	35*1	35*1,5	35*2	35*1,5	35*1,5	35*1	35*2	12 odj
<b>Glazbena kultura</b>	35	35	70	52,5	70	35	52,5	52,5	440,5
	35*1	35*1	35*2	35*1,5	35*2	35*1	35*1,5	35*1,5	12 odj
<b>Engleski jezik</b>	140	105	105	140	157,5	157,5	105	210	1120
	70*2	70*1,5	70*1,5	70*2	105*1,5	105*1,5	105*1	105*2	13 odj
<b>Matematika</b>	280	210	210	280	210	210	140	280	1820
	140*2	140*1,5	140*1,5	140*2	140*1,5	140*1,5	140*1	140*2	13 odj
<b>Priroda</b>					78,75	105			183,75
					52,5*1,5	70*1,5			3 odj
<b>Priroda i društvo</b>	140	105	105	210					560
	70*2	70*1,5	70*1,5	105*2					7 odj
<b>Biologija</b>							70	140	210
							70*1	70*2	3 odj
<b>Kemija</b>							70	140	210
							70*1	70*2	3 odj
<b>Fizika</b>							70	140	210
							70*1	70*2	3 odj
<b>Povijest</b>					105	105	70	140	420
					70*1,5	70*1,5	70*1	70*2	6 odj
<b>Geografija</b>					78,75	105	70	140	393,75
					52,5*1,5	70*1,5	70*1	70*2	6 odj
<b>Tehnička kultura</b>					52,5	52,5	35	70	210
					35*1,5	35*1,5	35*1	35*2	6 odj
<b>Tjelesna kultura</b>	157,5	105	157,5	140	105	105	70	140	985
	105*1,5	105*1,5	105*1,5	70*2	70*1,5	70*1,5	70*1	70*2	12 odj
<b>Informatika red. prog.</b>					105	105			210
					70*1,5	70*1,5			3 odj.
<b>Vjeronauk – izborni prog.</b>	122,5	87,5	105	140	105	105	70	140	870
	70*1,75	70*1,25	70*1,5	70*2	70*1,5	70*1,5	70*1	70*2	12,5 odj
<b>Informatika – izb. prog.</b>	105	70	105	140			70	140	630
	70*1,5	70*1	70*1,5	70*2			70*1	70*2	9 odj
<b>Njemački jezik – izborni prog.</b>				140	35	105	70	140	490
				70*2	70*0,5	70*1,5	70*1	70*2	7 odj
<b>UKUPNO:</b>	<b>770</b>	<b>1155</b>	<b>1540</b>	<b>1295</b>	<b>1890</b>	<b>1015</b>	<b>1680</b>	<b>1610</b>	<b>10955</b>

Tablica 8: Godišnji fond sati

## PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
<i>Vjeronauk (katolički)</i>	<i>I - VIII</i>	<i>113</i>	<i>12</i>	<i>Finka Zrinušić</i>	<i>6x2</i>	<i>840</i>	
				<i>Tatjana Penava</i>	<i>2x2</i>		
				<i>Ljudevit Cikojević</i>	<i>4x2</i>		
<i>Informatika</i>	<i>I.-IV.</i>	<i>84</i>	<i>9</i>	<i>Branimir Krstičević</i>	<i>2x2</i>	<i>140</i>	
	<i>VII-VIII</i>			<i>Romano Vukas</i>	<i>7x2</i>	<i>490</i>	
<i>Njemački j.</i>	<i>IV.-VIII.</i>	<i>28</i>	<i>7</i>	<i>Mirjana Sušak</i>	<i>6x2</i>	<i>420</i>	

Tablica 9: Plan rada izborne nastave

## PLAN RADA POČETNOG UČENJA STRANOG JEZIKA

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
<b>Rano učenje stranog jezika</b>	<i>I.a,</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<b>Dalia Ficović Franušić</b>	<i>4x2</i>	<i>280</i>	
	<i>II. a</i>	<i>10</i>					
<i>III.a</i>	<i>13</i>						
<i>IV. a</i>	<i>9</i>						
	<b>komb. odjel A i B Ponikve</b>	<i>6</i> <i>3</i>	<i>2</i>	<b>Maria Milolaža</b>	<i>2x2</i>	<i>140</i>	

Tablica 10: Početno učenje stranih jezika

**ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE**

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.- 8. a komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Matematika	5.-6. komb. od.	0,5	Nikoleta Mekišić	18
	5.-8. komb. od.	1	Magdalena Krstičević	35
Matematika i/ili hrvatski jezik (prema potrebi)	1.a	1	Dragana Franušić	35
	komb.od. B	0.5	Ana Vukas	17.5
	4.a	1	Nikolina Petrović	35
	4.A	1	Nikolina Franković-Žile	35
	3.a	1	Nikolina Šerka Đuračić	35
	komb.od. B	0.5	Ana Vukas	17.5
	2.a	1	Zdravka Mojaš	35
<b>UKUPNO:</b>		<b>10</b>		<b>333</b>

Table 11 Dopunska nastava

**ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE**

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.a-8.a Komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Engleski jezik	8.D	1	Maria Milolaža	35
	8.a	1	Dalia Ficović Franušić	35
Vjeronauk (katolički)	C i D	1	Ljudevit Cikojević	35
	5.a, 7.a I 8.a	1	Finka Zrinušić	35
Matematika	komb. od. C i D	1	Magdalena Krstičević	35
	5.a - 8.a komb.	1	Nikoleta Mekišić	35
Kemija	7.a – 8.a	1	Ana Milun Mrčavić	35
Biologija		1	Ana Milun Mrčavić	35
Matematika	2.a,	1	Zdravka Mojaš	35
	3.a	1	Nikolina Šerka-Đuračić	35
	Komb.od. B	0.5	Ana Vukas	17.5
	4.a,	1	Nikolina Petrović	35
	4. A	1	Nikolina Franković-Žile	35
	1.a,	1	Dragana Franušić	35
	Komb.od. B	0.5	Ana Vukas	17.5
<b>UKUPNO:</b>		<b>16</b>		<b>560</b>

Table 21 Dodatna nastava

## Učenci uključeni u dodatni rad - dodatna nastava

Red. br.	UČENIK	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnj i broj sati	Pripomena
1.	Borna Franković-Žile	4.a	Matematika	Nikolina Petrović	35	
2.	Tonka Šatara					
3.	Zlatica Uvodić					
4.	Ella Maria Žarak					
5.	Ante Andrović	Komb.od. 4.A	Matematika	Nikolina Franković-Žile	35	
6.	Laura Peković					
7.	Josip Vuletić					
8.	Nika Essert	3.a	Matematika	Nikolna Šerka - Đuračić	35	
9.	Ema Farac					
10.	Ante Marlais	Komb.od 3.B	Matematika	Ana Vukas	35	
11.	Ivan Pinčević					
12.	Mercedes Nicol Grošeta	2.a	Matematika	Zdravka Mojaš	35	
13.	Ana Jonjić					
14.	Mišel Marlais					
15.	Mauro Matić					
16.	Duje Memunić					
17.	Cvijeto Matković					
18.	Nika Soko					
19.	Petra Budimir	8.a	Hrvatski jezik	Ivana Oraić Rabušić	35	kombinirano
20.	Karlo Menalo					
21.	Blaženka Baća	8.a	Engleski jezik	Dalia Ficović Franušić		
22.	Petra Budimir					
23.	Leona Hladilo					
24.	Ivan Lepas					
25.	Lana Feltrin	Komb.od D	Engleski jezik	Maria Milolaža	35	
26.	Antonia Vuletić					
27.		5. – 8.	Matematika	Magdalena Krstičević	35	
28.						
29.		6. i 8.	Matematika	Nikoleta Mekišić	18	
30.						
31.	Adriano Škrabo	7.a	Kemija	Ana Milun Mrčavić	35	
32.	Antonio Pinčević	8.a	Biologija	Ana Milun Mrčavić	35	

Table 31 Dodatni rad

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Broj uključenih učenika</i>	<i>Planirano sati godišnje</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>	<i>Pripomena</i>
1.	Sportsko - kreativna grupa	Učenici 1.a	35	Dragana Franušić	
2.	Likovna grupa Mali kreativci	Učenici 3.a	35	Nikolina Šerka Đuračić	
3.	Domaćinstvo	Učenici 4.a	35	Nikolina Petrović	
4.	Dramska grupa	Odjel 2.a	35	Zdravka Mojaš	
5.	Dramska skupina	Komb_od A	35	Nikolina Franković- Žile	
6.	Igraonica	Komb_od B	35	Ana Vukas	
7.	Eko skupina	5.a	35	Ana Milun Mrčavić	
8.	Likovna grupa	5.-8. razred	35	Josipa Vlašić	
9.	Novinarska skupina, Mladi knjižničari	4.-8. razred	35	Jelena Vukasović	
10.	Vjeronaučna olimpijada	C i D (6 učenika)	35	Ljudevit Cikojević	
12.	ŠŠK Stoviš	4.-8.	70	Elena Glavor Peković	

Tablica 14: Izvannastavne aktivnosti i učenička društva

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Voditelj aktivnosti</i>	<i>Način komuniciranja s organizatorom</i>
1.	LIMENA GLAZBA	18	Prostorije HKUD-a	Dražan Laskač	Usmeni dogovor
2.	CRKVENI ZBOR	9	Crkveni prostori	Antica i Miljenko Essert	Usmeni dogovor
3.	KUD „Ponikovska poskočica	12	Školska športska dvorana	M. Vuuletić	Usmeni dogovor
4.	HNK SOŠK 1919 - nogomet	5	Igralište u Stonu	S. Salacan i D. Marinović	Usmeni dogovor

Tablica 15: Izvanškolske aktivnosti



## PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Nadnevak	Naziv	Nositelji	Način realizacije	Broj sati
9.9.2024	Prvi dan nastave	Svi učitelji i učenici	Svečani početak	1
13. 09. 2024.	Međunarodni dan demokracije	razrednici	predavanje	1
14. 09. 2024.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Učitelji prirode, biologije i ostali učitelji	Krovna mjesečna tema, video filmovi, panoi, plakati	6
23. 09. 2024.	Svjetski dan školskog mlijeka (FAO)	Pedagog učenici prvog razreda	Video film, predavanje, kviz znanja,	6
22. 09. 2024.	Hrvatski olimpijski dan „STON MARATON 2024“	Učitelj TZK – a i učenici škole	Športske aktivnosti, podjela promidžbenog materijala, Sudjelovanju u maratonu	4
25. 09. 2024.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	Tematski sat, izrada plakata	3
07.-18. 10.2024.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici, vjeroučitelji	Blagoslov kruha, prigodni program, predavanja, radionice, filmovi	24
24. 10. 2024.	Dan organizacije UN	Knjižničar, učitelji povijesti i učenici	Tematski sat, izložba	6
31.10. 2024.	Blagdan Svih svetih Dušni dan – dan sjećanja na mrtve	Učitelji, vjeroučitelji i učenici	posjet grobovima preminulih učitelja	6
15. 11. 2024.	Svjetski dan nepušača	Pedagog, razrednici, učenici	Predavanja, radionice, plakati, panoi, filmovi	14
Cijeli mjesec	Mjesec knjige	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave	Predavanja, radionice, posjete knjižnici, razgovor s književnikom	20
15.11.2024	Dan sjećanja na Vukovar	Ravnatelj, učitelji učenici, ratni veterani	Aktualni sat, predavanja na temu stradanja Vukovara, ratna sjećanja, filmovi, paljenje svijeća	6
30.11. 2023.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano	2
2.12.2024.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Pedagog i učenici	Radionice za učenike	8
06.12.2024.	Sveti Nikola	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje	6
06.12.2024.	Školski medni dan	Razredni učitelji, ravnatelj, učenici 1. razreda, pčelar	Prezentacija, slikovnica, prikaz života pčele, zdrava hrana, podjela meda	2
20.12.2024.	Božić	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje, podjela izvješća	4
15.01.2025.	Veliki dan hrvatskog športa	Učitelj TZK, učenici	Predavanje o hrvatskom športu, film	2
03.02.2025.	Sv. Vlaho	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Sv. Misa s procesijom kroz Ston	5
14. 02.2025.	Valentinovo	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova	4
14.02.2025.	Hrvatski dan	Učitelji RN,	Predavanja, radionice, izrada	10

	nepušenja	prirode i biologije s učenicima	plakata	
17.02.2025.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji hrvatskog jezika, učenici	Predavanje o hrvatskom jeziku,	2
11.03.2025.	Maškare	Svi učitelji i učenici	Maškarana povorka u školi i mjestu	4
07.03.2025.	Međunarodni dan žena	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, darivanje	3
14.03.2025.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole	6
21.03.2025.	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	3
16.04.2025.	Uskrs	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova,	6
08.04.2025.	Svjetski dan zdravlja	Učitelji i učenici	Predavanja, plakati i pano,	2
11.04.2025.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učitelji povijesti, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	4
22.04.2025.	Dan planeta zemlje	Svi učitelji i učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole, posjete parkovima	6
05.05.2025.	Dan vijeća Europe	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
09.05.2025.	Dan pobjede nad fašizmom	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
29.05.2025.	Dan državnosti	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
06.06.2025.	Dan Škole	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, športski program	8
13.06.2025.	Završetak nastavne godine	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova,	8
03.07.2025.	Podjela svjedodžbi	Svi učitelji i učenici	Podjela svjedodžbi, ispraćaj učenika 8. razreda u srenju školu	2

**Tabela 16 - Kulturna i javna djelatnost Škole**

## PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S A D R Ž A J	Broj učenika	Sati godišnje (70)	Nositelj aktivnosti	Pripomena
rujan	- Organiziranje prijevoza, podjela udžbenika, izrada preventiv. prog. za borbu protiv ovisn.	svi učenici	5	Ravnatelj i razrednici	Vanjski proj.
	- Preventivni dentalni pregled	učenici 6. raz.	5	Ravnatelj, razrednici, stomatolog	
listopad	Uređenje radnih prostora i školskog okoliša, predavanja iz PP	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, pedagog	
studeni	Cijepljenje učenika protiv gripe, zdravstveni pregledi učenika za Ston	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
prosinac	Zdravstveni pregledi učenika, prigodno uređenje prostora povodom božićnih blagdana	svi učenici	10	svi učitelji, ravnatelj, vjeroučitelji, pedagog	
siječanj	Pregledi učenika u Ponikvama, prikupljanje sadnica drveća, cvijeća i ukrasnog grmlja	svi učenici	5	svi učitelji, djelatnici parkova	
veljača	Sadnja prikupljenih sadnica u školsko dvorište i pripremljene posude.	svi učenici	5	svi učitelji, voditelji eko-grupe	
ožujak	Pripremanje i zasijavanje novih travnjaka, sadnja i uzgoj cvijeća	svi učenici	5	domar škole, učenici viših razreda	
travanj	Preventivna i redovita cijepljenja učenika, zubarski pregledi učenika, učeničke ekskurzije	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici	
svibanj	Izleti u prirodu, predavanja o očuvanju okoliša, sadnja opožarenih površina, čišćenje i uređenje plaža	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, svi učitelji	
lipanj	Plivanje i športovi na vodi, skrb o školskom vrtu,	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici VIII r. svi učitelji	
srpanj					
kolovoz					

Tablica17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

## GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redn i broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno nep. rad	Pripreme	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišmnje
1.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	II.-IV.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
2.	ANA VUKAS	I.-III.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
3.	ZDRAVKA MOJAŠ	II.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
4.	NIKOLINA ŠERKA ĐURAČIĆ	III.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
5.	NIKOLINA PETROVIĆ	IV.	15	2	1	1	1	21	8	12	40	1760
6.	DRAGANA FRANUŠIĆ	I.	16	2	1	1	1	20	8	11	40	1760
7.	MATEA ŠTRBIĆ	Posebni (I.-II.)	13	2	1	1	1	18	7	15	40	1760

Tablica 18: Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

Sukladno članku 38. stavci 7. - 9. učiteljice s 30 i više godina radnog staža odriču se prava na umanjenje tjednih radnih obveza u zamjenu za uvećanje plaće.

Učiteljice jesu:

1. Nikolina Šerka Đuračić,
2. Zdravka Mojaš
3. Sanja Prnić – (bolovanje)

## GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava +razred	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Pripreme	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO		
				Raz. nast	5.	6.	7.										8.	Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Oraić Rabušić	Hrvatski jezik	8.a	0	5	5	4	4	20	0	1	1	0	22	9	9	0	40	1760
2.	Maja Ančić Miloš	Hrvatski jezik	0	0	2,5	2,5	0	4	9	0	1	0	1	11	5	4	0	20	880
3.	Josipa Vlašić	Likovna kul.	0	0	1,5	1,5	1	2	8	0	0	0	1	9	4	3	2	18	792
4.	Hajrija Cakić	Glazbena kul.	0	2	1,5	1,5	1	2	10	0	0	0	1	11	4	10	0	25	1100
5.	Dalia Ficović Franušić	Engleski jezik	0	8	3	3	3	3	20	0	0	1	0	21	10	8	1	40	1760
6.	Maria Milolaža	Engleski jezik	C	4	1,5	1,5	0	3	12	0	0	1	0	13	5	7	0	25	1100
7.	Nikoleta Mekišić	Matematika	0	0	0	4	0	4	8	0	0,5	0,5	0	9	4	5	0	18	792
8.	Magdalena Krstičević	Matematika	5.a	2	4	0	4	8	18	2	1	1	0	22	9	9	0	40	1760
9.	Ana Milun Mrčavić	Priroda Biologija Kemija Fizika	7.a	0	3,5	2			19,5	0	0	2	2	24	9	7	0	40	1760
10.	Tadej Barović	Geografija	0	0	0	0	2	4	6	0	0	0	0	6	3	1	0	10	440
11.	Zvonka Šimunović	Povijest	0	0	1,5	4	3	3	11,5	0	0	1	0	12,5	6	1,5	0	20	880
12.	Zvonimir Stepić	Povijest	6.a	0	3	3	2	4	14	0	0	0	1	15	6	6	3	30	1320
13.	Elena Glavor Peković	Tjelesna i zdrav. kul-	D	0	3	3	2	4	14	0	0	0	5	19	6	12	3	40	1760
14.	Žarko Bošković	Tehnička kultura	0	0	1	2	1,5	1,5	6	0	0	0	0	6	3	3	0	12	528
15.	Tatjana Penava	Katolički vjeronauk	0	3	0	2	0	0	0	5	0	0	1	6	3	3	0	12	528
16.	Ljudevit Cikojević	Katolički vjeronauk	0	4	1	1		2	8	8	0	0	1	9	4	3	0	16	704
17.	Finka Zrinušić	Katolički vjeronauk	0	6	2	0	2	2	0	12	0	0	1	13	6	5	0	24	1056

18.	Romano Vukas	Informatika	0	6	2	4	2	4	6	14	0	0	2	22	10	6	2	40	1760
19.	Mirjana Sušak	Njemački jezik	0	4	3	1	2	4	0	14	0	1	1	16	7	7	0	30	1320

Tablica 19: Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

### STRUČNI SURADNICI

<b>Broj:</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>Struka</b>	<b>Naziv poslova koje obavlja</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Radno vrijeme od - do</b>	<b>Broj sati godišnjeg zaduženja</b>	<b>Pripo- mena</b>
1.	NIVES ERCEG	Prof. pedagogije i povijesti	str.sur. pedagog	<b>24</b>	<b>3 dana 8 - 14</b>	<b>1056</b>	
2.	JELENA VUKASOVIĆ	Prof. engleskog i hrvatskog jezika i knjižničar	str. sur. knjižničar	<b>40</b>	<b>7 - 15</b>	<b>1760</b>	

*PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA*

<i>Broj:</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Struka</i>	<i>Naziv poslova koje obavlja</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Radno vrijeme od - do</i>	<i>Broj sati godišnjeg zaduženja</i>	<i>Pripo- mena</i>
1.	ANDRIJANA MATIĆ	Mag. prava	tajnik,	20	8 - 12	880	
2.	RADOVAN SERDARUŠIĆ	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	20	8-12	880	
3.	ROMANA ŽILE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	
4.	DAMIR SLADE	KV-stolar	domar	22	8-12	968	
5.	FANITA MARLAIS	NKV radnica	spremačica	20	11 - 15	880	
6.	VEDRANA TRČE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	

**Tablica 20: Godišnje zaduženje ostalih zaposlenika**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predvideno vrijeme u satima</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>200</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>270</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	55
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>165</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25



3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>100</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>235</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>290</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI, IX	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>350</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	25
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	25
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15

7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>98</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	28
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>60</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1760</b>

Planirao: Mirko Mamić, ravnatelj

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

	Područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>												
1.1.1.	Program „Knjižnični odgoj i obrazovanje“: nastava u knjižnici	5	10	10	8	10	10	13	6	12	4		
1.1.2.	Integrirani sati lektire u školskoj knjižnici	5	10	10	9	10	12	12	5	10	4		
1.1.3.	Rad sa skupinom „Mali knjižničari“ – izvannastavna aktivnost Rad sa skupinom „Novinari“ – izvannastavna aktivnost	4	8	8	9	6	8	10	6	10	2		
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	6	10	15	2	10	5	5	5	5	5		
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	25	22	22	12	24	25	20	18	18	35		
<b>UKUPNO</b>		<b>45</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		<b>540</b>
<b>2.</b>	<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>												
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	10	5	4	10	5	5	5	5	5	10		
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	5	5	2	5	5	5	5	5	5	3		
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel win	20	35	32	20	35	35	35	15	35	35		
2.1.4.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	5	5	2	5	5	5	5	5	5	2		
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		<b>450</b>
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>												
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	1	2	6	5	2	2	5	4	4	5		
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2	1	2	1	2	1	2	6	4	3		
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	1	2	6	6	2	2	6	7	6	4		
3.1.4.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)	1	3	4	4	2	3	3	3	2	2		
<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>144</b>
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>												
4.1.1.	Organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike. Postavljanje izložbi	2	10	10	5	5	10	10	2	10	2		
4.1.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave	5	10	10	10	10	10	10	5	10	5		

	organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice)												
4.1.3.	Obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu	15	15	15	10	10	15	15	15	15	15		
4.1.4.	Izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora	8	15	15	15	15	15	15	8	15	8		
<b>UKUPNO</b>		30	50	50	40	40	50	50	30	50	30		<b>410</b>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA</b>												
5.1	Suradnja s ravnateljiem i računovođom u realizaciji nabavne politike školske knjižnice	6	5	5	5	5	5	5	5	6	6		
5.2.	Suradnja s učiteljima u realizaciji nast. tema predviđenih nastavnim planom i programom, u poticanju čitanja i učenja	7	5	5	5	5	5	5	5	5	4		
5.3.	Suradnja s roditeljima ( poticanje djece da bolje i više čitaju i uče )	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
5.4.	Suradnja s pedagoginjom (dogovor i izvedba različitih radionica )	7	5	5	5	6	6	6	6	6	7		
5.5.	Suradnja s razrednicima i pedagoginjom u vezi profesionalne orijentacije uč. osmih razreda	3	5	5	3	4	5	5	5	10	8		
<b>UKUPNO</b>		27	24	24	22	24	25	25	25	31	29		<b>256</b>
<b>UKUPNO - 1760 sati</b>													

*Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2024./ 2025.*

	<b>Odgojno obrazovni rad</b>	<b>Stručni i informacijski rad</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost</b>
<b>RUJAN</b>	<p>Popis poželjnih naslova.</p> <p>Razgovor s učenicima o čitanju tijekom ljeta.</p> <p>Estetsko uređenje knjižnice.</p> <p>Revizija.</p> <p>Pomoć pri izboru građe u knjižnici.</p> <p>Poticanje navike dolaženja u knjižnicu.</p> <p>ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje u knjižnici).</p> <p>VOLIM POMAGATI – aktivnost.</p> <p>Domaći rad nije težak! – aktivnost.</p> <p>PRIČAM TI PRIČU / 1. razred (Kravica Šarica) / RUGANJE NIJE FOR A! / “Različitost” je najljepša boja!</p> <p>Bajkaonica! (1. razred).</p> <p>Čuvamo knjige! – aktivnost.</p> <p>Izrada prezentacija za nastavu – kviz, lektira.</p> <p><b>Kutić kreativnosti!</b> – Mali knjižničari.</p> <p>DOBRODOŠLICA PRVAŠIMA / Mali knjižničari</p> <p>Obrada lektire.</p> <p>UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica – UČENJE POKRETOM).</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike.</p> <p>Revizija.</p> <p>Uvid u korištenje knjižnične građe te rad knjižnice.</p> <p>Uvid u sadržaj časopisa.</p> <p>Uvid tko je izgubio ili oštetiо iskaznice.</p> <p>Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.</p> <p>Upis učenika prvih razreda u knjižnicu.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p> <p>Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama te drugim školama.</p>

<b>LISTOPAD</b>	<p>Upoznavanje učenika prvih razreda OŠ Ston s knjižnicom i knjigama kroz šaljivu prezentaciju: <b>Knjižnica.</b></p> <p><b>SVEČANA PODJELA ISKAZNICA!</b></p> <p>PRIČAM TI PRIČU / 1. razred.</p> <p><i>Put knjige od autora do čitatelja</i> –učenici trećih razreda / ppt.</p> <p>01.10. / Međunarodni dan glazbe – puštanje pjesama u knjižnici – DŽUBOKS!</p> <p>05.10. / Svjetski dan učitelja.</p> <p>12.10. / Dan pronalazača (pronazimo slatkiše u knjižnici).</p> <p>15.10. / Međunarodni dan pješačenja – razgovor o važnosti pješačenja i benefitima.</p> <p>15.10 do 15. 11. / Mjesec hrvatske knjige / suradnja s Narodnom knjižnicom Ston.</p> <p>20.10. / Svjetski dan jabuka (jabuke u knjižnici).</p> <p>26.10. / Dan međusobnog pomaganja (knjižničarka pomaže pri domaćim radovima i/ili individualnim potrebama; međusobno pomaganje).</p> <p><b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p> <p>Čuvamo knjige! – aktivnost.</p> <p>ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje)</p>	<p>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti.</p> <p>Posudba knjiga.</p> <p>Obrada knjižnične građe i periodike.</p> <p>Poslovanje u programu Metel Win.</p> <p>Izrada članskih iskaznica za učenike prvih razreda i svečana podjela iskaznica.</p> <p>Izrada članskih iskaznica za ostale učenike.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p> <p>Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p><b>OBILJEŽAVANJE:</b></p> <p>01.10. / Međunarodnog dana glazbe;</p> <p>05.10. / Svjetskog dana učitelja;</p> <p>10.10. / Svjetskog dana mentalnog zdravlja;</p> <p>12.10. / Dana pronalazača;</p> <p>15.10. / Međunarodnog dana pješačenja;</p> <p>Mjeseca hrvatske knjige / od 15.10 do 15.11 (početak);</p> <p>20.10. / Svjetskog dana jabuka;</p> <p>26.10. / Dana međusobnog pomaganja.</p>
-----------------	--	---	---	--

<b>STUDENI</b>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.</p> <p>Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike.</p> <p>Tematske radionice - Mjesec hrvatske knjige. / Suradnja s Narodnom knjižnicom Ston.</p> <p>Referentna zbirka (pravopis, rječnici, enciklopedije): upotreba u svrhu proširivanja znanja– 4. r. Ston.</p> <p>Ivanka Borovac: Bontončić za sedam patuljaka / čitanjem do lijepog ponašanja.</p> <p>VOLIM POMAGATI – aktivnost.</p> <p>Domaći rad nije težak! – aktivnost.</p> <p>20. 11. Svjetski dan djece – puštamo dječje pjesme u knjižnici /slavimo / društvene igre.</p> <p>Izrada prezentacija.</p> <p>Lektirni izazovi – obrada lektire / Ston, Ponikve.</p> <p><b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p> <p>Čuvamo knjige! – aktivnost.</p> <p>ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave).</p> <p>UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica).</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike.</p> <p>Posudba knjiga.</p> <p>Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p> <p>Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p>20. 11. Svjetski dan djece</p>
----------------	---	---	---	-----------------------------------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>PROSINAC</b></p>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.</p> <p>Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike.</p> <p>Priprema za sv. Nikolu. / Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – <i>Stigao sv. Niko u knjižnicu.</i></p> <p>Pripreme za Božić / <b>BOŽIĆ JE NAJLJEPŠE DOBA GODINE!</b></p> <p>Kreativno pisanje – Božićno drvce / anegdote.</p> <p>Slušanje zvučnih zapisa (Božić).</p> <p>Izrada prezentacija.</p> <p>BRIGAŠ I TREBAŠ – pričaonica / osjećaji - STON.</p> <p>BRAIN GYM.</p> <p>Lektirni izazovi – obrada lektire / Ston, Ponikve.</p> <p><b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari</p> <p>VOLIM POMAGATI – aktivnost.</p> <p>Domaći rad nije težak! – aktivnost.</p> <p>Čuvamo knjige! – aktivnost.</p> <p>UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica).</p> <p>ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje).</p> <p>Čajanka u knjižnici.</p>	<p>Posudba knjiga.</p> <p>Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.</p> <p>Obrada građe.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (uređenje knjižnice).</p> <p>Obilježavanje Božićnog vremena.</p>
--	---	--	---	---



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SIJEČANJ</p>	<p>Što smo pročitali preko praznika? Vrećica srećica / 1. razred.</p> <p>Obrada lektire / Ston, Ponikve – LEKTIRNI IZAZOVI. Ivanjka Borovac, Željka Mezić: ŽIVOTINJSKA ABECEDA – obrada ili Ana Đokić Pongrašić: NEMAŠ POJMA GRIZLIJANE.</p> <p>Recitiranje poezije. BRAIN GYM! <b>Sveti Vlaho!</b> 10.01. / Svjetski dan smijeha (pričamo viceve). <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari. VOLIM POMAGATI – aktivnost. BRIGAŠ I TREBAŠ – pričaonica / osjećaji, Ponikve. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Čuvamo knjige! – aktivnost. ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje). Poučavanje učenika za samostalno učenje: LIJEPO JE BITI SAMOSTALAN! Čajanka u knjižnici.</p>	<p>Posudba knjiga. Obrada građe. Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje i čitanje relevantne literature i periodike.  Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.  Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>10.01. / Obilježavanje Svjetskog dana smijeha.</p>
---	---	---	--	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">VELJAČA</p>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.  STVARALAŠTO – Ja kao sv. Vlaho.  Valentinovo u knjižnici – LJUBAV JE SVE!  Maškare.  Obrada lektire – Ston, Ponikve / LEKTIRNI IZAZOVI  Sustavno upoznavanje knjiga, uvođenje u temeljne načine pretraživanja.  Izražajno čitanje: kako poboljšati čitanje (jedni druge slušaju i savjetuju – vježbanje slušanja).  ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje).  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.  VOLIM POMAGATI – aktivnost.  Domaći rad nije težak! – aktivnost.  Čuvamo knjige! – aktivnost.  UČIM KAKO UČITI! (na satovima zamjene; knjižnica).  Čajanka u knjižnici.</p>	<p>Posudba knjiga.  Obrada građe.  Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima i webinarima.  Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.</p>	<p>3. veljače proslava Sv. Vlaho.</p>
--	---	---	--	---------------------------------------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>OŽUJAK</b></p>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.</p> <p>Poučavanje učenika za samostalno učenje: LIJEPO JE BITI SAMOSTALAN!</p> <p>Lektirni izazovi – pomoć pri lektiri (Ston, Ponikve). / LEKTIRNI GYM!</p> <p><i>Čitajmo pod suncem i oblacima</i> (užitak čitanja na otvorenom).</p> <p>Stvaralačko pisanje – MAŠTA MOŽE SVAŠTA!</p> <p>21.03. / Svjetski dan pjesništva: POEZIJA IZ BALONA!</p> <p><b>Kutić kreativnosti!</b></p> <p>C. S. Lewis: Kronike iz Narnije (igrani film u knjižnici – gledanje/ poticanje na čitanje istoimene knjige).</p> <p>Čuvamo knjige! – aktivnost.</p> <p>VOLIM POMAGATI – aktivnost.</p> <p>Domaći rad nije težak! – aktivnost.</p> <p>ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje u knjižnici).</p> <p>ZAČARANE ZIDINE – Ivana Brlić Mažuranić – 4. razred.</p>	<p>Posudba knjiga.</p> <p>Obrada građe.</p> <p>Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje literature.</p> <p>Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21.02.)</p> <p>Širiti primjere dobre prakse u školi i izvan nje.</p>
--	--	---	---	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TRAVANJ</p>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.  <b>Knjižna građa</b> – 7. razred / Ston.  <b>INTERNET</b>  <b>Međunarodni dan zaštite od buke</b> (šaptanje u knjižnici) / 20.04.          Dan hrvatske knjige / 22.04.  <b>Ples</b> / radionica – obilježavanje Dana plesa / 29.04.          Obilježavanje Uskrsa.          Izražajno čitanje.          PIZZA LEKTIRA – lektirna obrada.  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.          Poticanje čitanja lektire iz užitka.          Traganje za novim pristupima učenju u knjižnici.          LEKTIRA IZ VREĆICE.          VOLIM POMAGATI – aktivnost.          Domaći rad nije težak! – aktivnost.          Čuvamo knjige! – aktivnost.          ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje u knjižnici).</p>	<p>Obrada građe.          Posudba knjiga.          Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje literature.          Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje Uskrsa.          Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite od buke / 20.04.          Obilježavanje Dana hrvatske knjige / 22.04.          Obilježavanje Dana plesa / 29.04.</p>
--	---	--	---	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SVIBANJ</p>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.</p> <p>Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike.</p> <p>Čitanje tekstova po vlastitom odabiru / park, časopisi.</p> <p>Lektirni izazovi – Ston, Ponikve.</p> <p>PIKNIK LEKTIRA – obrada lektirnog djela.</p> <p>RAZMJENA KNJIŽEVNOG JUNAKA!</p> <p>Vježba – “DŽOKER SLOVO” – 1. razred</p> <p>Poučavanje učenika za samostalno učenje.</p> <p><b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p> <p>Domaći rad volim!</p> <p>Međunarodni dan Sunca: <i>Čitajmo pod suncem i oblacima</i> / čitanje na otvorenom / 03.05.</p> <p>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti / 10.05.</p> <p>Opisivanje krajolika – 4. razred.</p> <p>ZNAM ČITATI (učenici predmetne nastave vježbaju čitanje u knjižnici).</p>	<p>Obrada građe.</p> <p>Posudba knjiga.</p> <p>Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima I webinarima.</p> <p>Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.</p>	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana Sunca / 03.05. - <i>Čitajmo pod suncem i oblacima</i> /čitanje na otvorenom.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti.</p>
--	---	--	--	---

LIPANJ	<p>Pomoć pri izboru knjiga.</p> <p>Hrvoje Kovačević: General Kiro miš – VJEŠAM LEKTIRNU ODJEĆU (lektira u parku) – 2. razred.</p> <p>Domaći rad volim!</p> <p>Roald Dahl: Charlie i tvornica čokolade (igrani film).</p> <p>Nick Hornby: Sve zbog jednog dječala (igrani film – gledanje u knjižnici, poticanje čitanja istoimene knjige preko ljeta) – 8. razred</p> <p>Strip.</p> <p>Zamišljanje slika čitajući – vizualizacija.</p> <p><b>Šokiraj učitelja i pročitaj knjigu</b> - preporuke knjižničarke / čitanje preko ljeta.</p> <p>Povrat knjiga – upozoravanje učenika na nevracene knjige.</p> <p><b>Ljeto je moja furka!</b> – crteži, pjesmice, tekstovi / pano.</p> <p><b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p> <p>Pričaonica – 1. razred.</p> <p><b>Nagrada</b> za najboljeg Malog knjižničara!</p>	<p>Planiranje nabave.</p> <p>Obrada građe.</p> <p>Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak školske godine.</p> <p>Svečana podjela nagrade za najboljeg Malog knjižničara u knjižnici.</p>	<p>Praćenje literature.</p> <p>Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Obilježavanje početka ljetnih praznika.</p>
SRPANJ/ KOLOVOZ		<p>Sređivanje statistika.</p> <p>Sređivanje časopisa.</p> <p>Spremanje plakata i materijala pravljenih kroz godinu.</p> <p>Sređivanje građe na policama.</p>	<p>Praćenje literature.</p> <p>Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	

OSNOVNA ŠKOLA STON

STON

Šk. godina 2024./25.

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

## STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<b>1. 1 1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa,</b>	<p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole i razvojni plan rada škole</p> <p>1.2. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji, mjesečni i dnevni plan i program rada</li> <li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPiP</li> <li>• Izrada programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Izrada Školskih preventivnih programa               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Abeceda prevencije</li> <li>▪ „Virtualno NEnasilni“ (prevencija virtualnog nasilja)</li> <li>▪ „Različiti, ali jednako važni“ (prevencija predrasuda i stereotipa“</li> </ul> </li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža za učitelje</li> <li>• Izrada plana i programa rada pedagoga pripravnika</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji ZO, GOO</li> </ul>	8. /9.mjesec	80 sati (od 133)	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje programa i projekta pedagoga za Školski kurikulum</li> </ul>			
<b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza i izvješća na kraju nastavne i školske godine i prezentacija rezultata</li> <li>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul> <p>2.2. Samovrednovanje rada stručnog suradnika</p> <p>2.3. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje vanjskog vrednovanja od strane NCZVV</li> </ul>	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>10. mjesec</p> <p>5. mjesec</p>	<p>106 sati (od 177)</p>	<p>Podizanje i unaprjeđenje kvalitete rada. Uočiti nedostatke i područja potrebnog djelovanja.</p> <p>Otkriti i djelovati na ona područja koja negativno utječu na život i rad učenika.</p> <p>Uočiti nedostatak, poduzeti mjere za unaprjeđenje.</p> <p>Stvoriti kod djece naviku boravka na zraku, zdrave prehrane te kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p> <p>Unaprijediti kvalitetu rada temeljem iskazanih postignuća učenika.</p>

<p style="text-align: center;"><b>3. Neposredan odgojno- obrazovni rad</b></p>	<p>1. Neposredni rad s učiteljima</p> <p>3.1.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Refleksija s učiteljima</li> <li>• Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p>3.1.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.1.3. Suradnja s učiteljima početnicima i učiteljima na zamjeni</p> <p>3.1.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.1.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.1.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.1.7. Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>3.1.8. Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnih ispita</p> <p>3.1.9. Upoznavanje pomoćnika u nastavi za učenike s TUR s planom i programom rada pomoćnika u nastavi</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>663 sata (od 1105)</p>	<p>Unaprjeđenje izvođenja nastavnog procesa.</p> <p>Podrška u prevladavanju odgojno obrazovnih teškoća, jačanje i podizanje samopouzdanja učitelja. Suradničko i timsko djelovanje.</p>
<p>2. Neposredan rad s roditeljima</p>	<p>3.2.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <p>Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, disciplina, ....)</p> <p>3.2.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polazak u školu</li> <li>• Da učenje ne bude mučenje</li> <li>• Virtualno nasilje među djecom</li> <li>• Idemo u srednju</li> </ul> <p>3.2.3. Izrada i dostava informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p> <p>3.2.4. Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole</p>	<p>tijekom školske godine</p>		<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.</p>

3. Neposredni rad s učenicima	<b>3.3.1. Upis u prvi razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u procjeni i analizi psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Vođenje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Organizacija i provođenje predupisa</li> <li>• Razmjena informacija s predškolskim ustanovama, organizacija posjeta</li> <li>• Sudjelovanje u izradi izvješća</li> <li>• Priprema materijala za ispitivanje</li> <li>• Obrada rezultata ispitnih materijala</li> <li>• Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja</li> <li>• Upoznavanje RV s rezultatima testiranja učenika</li> <li>• Poslovi upisa učenika u prvi razred (ped. dokumentacija i Matična knjiga)</li> </ul>	1.mj – 7.mj.		<p>Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za polazak u školu.</p> <p>Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>
	<b>3.3.2. Rad s učenicima s TUR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija učenika s teškoćama</li> <li>• Individualni razgovor s učenikom</li> <li>• Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>• Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> <li>• Praćenje napredovanja učenika</li> <li>• Vođenje Stručnog povjerenstva</li> </ul>	tijekom školske godine		Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.
4. Prćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i podrška učenicima	<b>3.4.1. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija ŠPP-a, (korelacija s međupred. temama, GOO, ZO)</li> <li>• Realizacija eTwinning projekta 100. dan škole</li> <li>• Realizacija radionica u sklopu državnog projekta Dani medijske pismenosti</li> <li>• Realizacij aradionica u sklopu državnog projekta Festival prava djece</li> <li>• Realizacija programa PO Kamom nakon OŠ?</li> <li>• Tematske radionice</li> </ul> <b>6.2. Podrška učenicima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni)</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima koji imaju teškoće u savladavanju tehnike čitanja i pisanja</li> </ul> </li> </ul> <b>6.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b> <b>6.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	tijekom godine  tijekom godine		<p>Podrška učenicima s ciljem razvijanja prihvatljivih oblika ponašanja, razvijanja samopouzdanja, usvajanja zdravih stilova života, očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja.</p> <p>Poticati i razvijati motivaciju za čitanjem.</p> <p>Usvojiti tehnike učenja radi učinkovitosti procesa</p>

	<p><b>6.5. Provjera brzine i točnosti čitanja (2.-4.raz)</b>  <b>6.6. Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja</b>  <b>6.6. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja i odgojno zapuštenim učenicima</b>  <b>6.7. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</b></p>			
<b>5. Sudjelovanje u radu</b>	<p>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV  1.2 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža  1.3 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu  1.4 Koordinacija i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.5 Suradnja sa stručnjacima  1.6 Suradnja sa ravnateljem  5.6. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnog vrednovanja</p>	tijekom školske godine		Aktivno sudjelovanje i suradnja u svim stručnim tijelima i timovima radi unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uspješnosti svakog učenika.
<b>4. Stručno usavršavanje</b>	<p><b>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću</li> <li>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO i AZOO</li> <li>Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (udruga, klubova i sli) iz područja odgoja i obrazovanja</li> <li>Praćenje stručne literature</li> </ul> <p><b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika na školskoj razini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada, rad s učiteljima pripravnicima</li> <li>Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje i SS Nagrada i kazna u odgoju</li> </ul> <p><b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika na županijskoj razini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje predavanja /pedagoških radionica za učitelje i SS</li> </ul>	tijekom školske godine	<p><b>106 sati</b>  (od 177)</p>	<p><b>Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unaprjeđenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada</b>  <b>Obogaćivanje i prenošenje znanja.</b>   <b>Podizanje stručne kompetencije</b></p>
<b>5. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost</b>	<p>5.1. Vođenje Dnevnika rada  5.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada  6.3. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  6.4. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole  6.5. Nabava stručne literature  6.6. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature  6.7. Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu</p>	tijekom školske godine	<p><b>53 sata</b>  (od 88)</p>	<p>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje,  Inoviranje novih izvora znanja</p>

<p><b>6. Ostali poslovi</b></p>	<p><b>6.1. Suradnja sa školskom knjižnicom</b>  <b>6.2. Suradnja s tajništvom</b>  <b>6.3. Suradnja s vanjskim institucijama ( ZZJZ i službom školske medicine, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Centrom za socijalnu skrb, AZOO-e, MZO-a, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje , Upravnim odjelom, HZZ-om, CISOK-om, MUP-om, Domom zdravlja, lokalnom zajednicom i udrugama)</b>  <b>6.4. Pripreme za neposredan rad</b>  <b>6.5. Nepredviđeni poslovi</b>  <b>6.6. Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama</b></p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p><b>53 sata</b> (od 88)</p>	<p>Osigurati nesmetano i kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne ustanove i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p>
---------------------------------	--	-------------------------------	-----------------------------------	---

Pedagog: Nives Erceg

**POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: OSNOVNA ŠKOLA**

- PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

## RAZREDNA NASTAVA

	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> (listopad-studeni)	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA</b> (prosinac-veljača)	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOPA</b> (ožujak-svibanj)
<b>1.r</b>	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
<b>2.r</b>	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
<b>3.r</b>	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
<b>4.r</b>	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

## POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

<b>1.r</b>	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
<b>2.r</b>	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
<b>3.r</b>	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
<b>4.r</b>	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik

## PREDMETNA NASTAVA

	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)</b>	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)</b>	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)</b>
<b>5.r</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznaj sebe – memory,</li> <li>-Zlatne markice</li> <li>-Moje unutarnje i vanjsko ja</li> <li>-Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi)</li> <li>-Mindfulness kratke vježbe za djecu</li> <li>-Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima)</li> <li>-Moja najdraža</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Naše zajedničke vrijednosti</li> <li>-Rastrgano srce</li> <li>-Točkice</li> <li>-Suradnja I</li> <li>-Toranj (suradnja)</li> <li>-Dam-daš</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba')</li> <li>-Jezik zmije i žirafe</li> <li>-Hitno rješenje</li> <li>-Konfliktne situacije</li> <li>-Da ali...</li> </ul>
<b>6.r</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?)</li> <li>-Moje psihološke potrebe</li> <li>-Prijateljstvo</li> <li>-Žabe u vrhnju</li> <li>-Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Naše pozitivno klupko</li> <li>-Euroželjeznica: predrasude</li> <li>-Nož i vilica</li> <li>-Jačanje zajedništva</li> <li>-Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sendvič poruke</li> <li>-Crtačka bitka</li> <li>-Ono što je rečeno nije ono što se čulo</li> <li>-Koji je tvoj okidač?</li> <li>-SMS na leđima</li> <li>-Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)</li> </ul>

<b>7.r</b>	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
<b>8.r</b>	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

### POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

<b>5.r</b>	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
<b>6.r</b>	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
<b>7.r</b>	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
<b>8.r</b>	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?



## PLAN RADA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	RAZRED	VRIJEME	
				planirano	ostvareno
1.	<b>Predavanja za učenike:</b>		VIII.	tijekom	
	1.Faktori koji utječu na izbor zanimanja	pedagog	VII., VIII.	godine	
	2.Mreža srednjih škola		VII.,VIII:	lipanj	
	3.Što tko radi?	pedagog	VIII.	travanj	
	4.Kriteriji i mjerila za upis u srednju školu	pedagog	VIII.	lipanj	
	5.Najčešće pogreške pri izboru zanimanja	pedagog	VIII.	travanj,	
	6.Objava rezultata testa	pedagog	VIII.	svibanj	
		Zavod		svibanj	
2.	<b>Predavanje za roditelje</b>	razrednik	VIII.	travanj	
	Kamo nakon osnovne škole	pedagog		svibanj	
3.	Anketiranje učenika o osobnim karakteristikama	pedagog	VIII.	studeni	
4.	Testovi sposobnosti (4 sata)	Zavod		lipanj	
5.	Test profesionalnih interesa	Zavod	VIII.	svibanj	
6.	Anketiranje učenika o izboru zanimanja	pedagog,		lipanj	
7.	Obrada rezultata testova i anketa	Zavod	VIII.	kontinuirano	
	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za	pedagog,		svibanj,	
	zapošlj., Obrtničke komore , Min. prosvjete i kartica na panou	Zavod	VIII.	travanj	
8.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog,		tijekom	
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama	Zavod	VIII.	godine	
9.	Savjetovanje neodlučnih učenika	pedagog,		svibanj,	
10.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	Zavod,	VIII.	lipanj	
11.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika	Medicina rada		tijekom	
	Upitnik za samoprocjenu profesionalnih interesa	pedagog,	VIII.	godine	
12.	Test informiranosti o zanimanjima	Centar,		tijekom	
		Medicina rada	VIII.	godine	
13.		pedagog	VIII.	travanj	
14.		pedagog	VIII.	svibanj	

**PROFESIONALNA ORJENTACIJA- školska godina 2024./25.**

**Ciljevi programa:**- pomoć učenicima u sagledavanju vlastitih sposobnosti i interesa, osobina ličnosti i želja,

- upoznavanje učenika s mogućnostima i uvjetima izbora zanimanja,
- formiranje pozitivnog i ispravnog stava prema radu,

**Namjena:** izbor zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima učenika te objektivnim uvjetima.

**Nositelji aktivnosti:** pedagog, razrednici, liječnik Školske medicine, stručnjaci Zavoda za Zapošljavanje i CISOK-a, liječnici Medicine rada, predstavnici srednjih škola, ravnatelj

**Planirani broj sati neposrednog rada u razrednom odjelu:**

- 11 sati neposrednog rada s učenicima 8. razreda Ston
- 8 sati neposrednog rada s učenicima 8. razreda Ponikve
- 1 sat (po razrednom odjelu) neposrednog rada s učenicima 5., 6. i 7. razreda (5)

**Ukupan planirani broj sati: 80 sati**

**Vrijeme realizacije:** tijekom školske godine (prema potrebama i dogovoru).

Nives Erceg, pedagog

**ZAOKRUŽI NEnasilje**  
**program prevencije vršnjačkog nasilja**

**Razred: 1. - 8.**

**Broj sati: 25 sati edukativnih i kreativnih radionica**

**5 sati izrada panoa**

**30 sati Ston + 13 sati Ponikve**

**Koordinator:** Nives Erceg – pedagog

**Nositelj aktivnosti:** pedagog, knjižničar, razrednici

**Korelacija:** - program prevencije virtualnog nasilja „Virtualno NEnasilni“,  
 -program ublažavanja predrasuda i stereotipa „Različiti, ali jednako važni“  
 -program prevencije ovisnosti Ostani zdrav

**Ciljevi:**

- osvješćivanje ponašanja koje vode u sukob,
- usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja
- osvješćivanje osobne odgovornosti u sukobu,
- razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba,
- sprječavanje vršnjačkog nasilja,
- osvijestiti mlade da smo svi jednaki,
- osvijestiti mlade na međusobno poštovanje i brigu.

**Ishodi:**

- stečene komunikacijske vještine koje mogu pridonijeti nenasilnom rješavanju sukoba;
- mladi će moći prepoznati vršnjačko nasilje među sobom;
- pravovremeno reagirati na potencijalnu opasnost od vršnjačkog nasilja;
- razviti empatiju prema različitostima.

**Aktivnosti:**

- edukativne radionice
- kreativne radionice
- tematsko izrada panoa
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- obilježavanje Dana ružičastih majica

**SADRŽAJ RADA ZA  
I.-IV. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>I.razred</b>					
1.	Biramo nenasilje	I.	1	pedagog	I., II.
2.	Biramo nenasilje (II.)	I.	1	pedagog	I., II.,
3.	Kreativna radionica	I.	1	razrednik	II.
<b>II.razred</b>					
1.	Spor ili sporazum	II.,	1	pedagog	I., II.
2.	Moj razred – nenasilno mjesto	II.	1	pedagog	I., II.
3.	Kreativna radionica	II.	1	razrednik	II.
<b>III.razred</b>					
1.	Moj razred – nenasilno mjesto	III.	1	pedagog	I., II.,
2.	Konfliktne situacije	III.	1	pedagog	I., II.
3.	Kreativna radionica	III.	1	razrednik	II.
<b>IV.razred</b>					
1.	Što nas vuče ka nasilju?	IV	1	pedagog	I., II.
2.	Zašto je važno biti NEnasilan?	IV.	1	pedagog	I., II.
3	Kreativne radionice	IV:	1	razrednik	II.

**SADRŽAJ RADA ZA  
V.-VIII. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>V.razred</b>					
1.	A što sad..?	V.	1	pedagog	II.
2.	Kreativna radionica	V.	1	razrednik	II.,
<b>VI.razred</b>					
1.	Zbogom nasilje, dobro došla tolerancija	VI.	2	razrednik pedagog	XI.
2.	Koji je tvoj okidač?	VI.	1	pedagog	I, II.
3.	Kreativna radionica	VI.	1	razrednik	II.
<b>VII.razred</b>					
1.	Zbogom nasilje, dobro došla tolerancija	VII.	2	pedagog	XI.
2.	Koji je tvoj okidač?	VII.	1.	pedagog	II.
3.	Kreativna radionica	VII.	1.	razrednik	II.
<b>VIII.razred</b>					
1.	Sukob i ja / Nasilje među mladima	VIII.	1	pedagog	I., II.
2.	Mahatma Gandhi – mudre misli	VIII.	1	pedagog	II.
3	Kreativna radionica	VIII.	1	razrednik	II.

**RAZLIČITI, ALI JEDNAKO VAŽNI  
program eliminiranja predrasuda i stereotipa**

**Razred:** 1. - 8.

**Broj sati:** - 12 + 6 edukativne radionice

- 8 + 4 kreativne radionice

- 8 izrada panoa i uređenje interijera

**38**

**Koordinator:** Nives Erceg – pedagog

**Nositelj aktivnosti:** pedagog, razrednici, knjižničar, djeca

**Korelacija:** ŠPP Ostani zdrav ŠPP Zaokruži NEnasilje

**Ciljevi:**

- poticati razumijevanje i toleranciju prema pripadnicima različitih grupa (vršnjaka i odraslih),
- osvijestiti učenike da su isključivanje iz društva ili nagovaranje drugih da se s nekim ne druže, također nasilje;
- potaknuti učenike promatrače da nešto poduzmu, da pomognu učeniku koji trpi nasilje.
- stjecanje znanja o utjecaju predrasuda i stereotipa na ponašanje kao mogućim uzrocima diskriminacije pojedinaca i grupa, koji često dovode do kršenja prava koju diskriminirana osoba ima, s osvrtom na osobe s posebnim potrebama.

**Ishodi:**

- odnosi u okruženju bez stereotipa i predrasuda,
- razumijevanje i poštivanje različitosti drugih,
- uzajamno uvažavanje i tolerancija
- prihvaćanje osoba s posebnim potrebama kao ravnopravnih članova zajednice

**Aktivnosti:**

- edukativne radionice
- kreativne radionice
- tematsko izrada panoa i uređenje interijera
- obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom „Priatelji ne broje kromosome“ (21. 3.)
- obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu „Naš svijet je i vaš svijet“ (2. 4. )

**SADRŽAJ RADA ZA  
I.-IV. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>I.razred</b>					
1.	Ruzno pače	I.	1	pedagog	III.
2.	Šaljem ti poruku	I.	1	pedagog	III.
3.	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	I.	1 ili 2	razrednik	III.
<b>II.razred</b>					
1.	Ruzno pače	II.,	1	pedagog	III.
2.	Ti pripadaš nama	II.	1	pedagog	III.
3.	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	II.	1 ili 2	razrednik	III.
<b>III.razred</b>					
1.	Kako vidim sebe	III.	1	pedagog	III.
2.	Razredno stablo	III.	1	pedagog	III.
3.	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	III.	1 ili 2	razrednik	III.

<b>IV.razred</b>					
1.	<i>Put oko svijeta</i>	IV.	1	pedagog	III.
2.	<i>Pišem ti pismo</i>	IV.	1	pedagog	III.
3.	<i>Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom</i>	IV:	1 ili 2	razrednik	III.

**SADRŽAJ RADA ZA  
V.-VIII. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>V.razred</b>					
1.	<i>Zid predrasuda</i>	V.	1	pedagog	III.
2.	<i>Kreativna radionica (Svjetski dan osoba s Downovim sindromom)</i>	V.	1	razrednik	III.
<b>VI.razred</b>					
1.	<i>Cool je biti poseban</i>	VI.	1	razrednik pedagog	III.
2.	<i>Kreativna radionica (Svjetski dan osoba s Downovim sindromom)</i>	VI.	1	razrednik	III.
<b>VII.razred</b>					
1.	<i>Stereotipi i predrasude</i>	VII.	1	pedagog	III.
2.	<i>Borimo se protiv</i>	VII.	1.	razrednik	III.
<b>VIII.razred</b>					
1.	<i>Naš svijet je i vaš svijet (Dan osoba s autizmom)</i>	VIII.	1	pedagog	III.
2.	<i>Niste znali o autizmu</i>	VIII.	1	pedagog	III.

**VIRTUALNO Nenasilni**

**program prevencije virtualnog nasilja među djecom**

**Razred:** 5. razred Ston, 5. razred Ponikve

**Broj sati:** 10 (edukativne radionice za učenike)

2 (edukativno predavanje za roditelje)

12

**Koordinator:** Nives Erceg – pedagog

**Nositelj aktivnosti:** pedagog

**Koorelacija:**

-program prevencije vršnjačkog nasilja „Zaokruži Nenasilje“

**Ciljevi:**

1. ukazati učenicima na važnost odgovornog ponašanja na internetu,
2. osvijestiti posljedice *cyberbullyinga* na žrtve nasilja,
3. definirati *cyberbullying* i odgovorno ponašanje na internetu,
4. informirati ih o tome gdje mogu potražiti pomoć i prijaviti internetsko nasilje, usvojiti osnove rješavanja sukoba.

**Ishodi:**

- odgovorno ponašanje tinejdžera na internetu;
- smanjenje vršnjačkog nasilja na internetu.

**Aktivnosti:**

- edukativne radionice za učenike
- edukativno predavanje za roditelje
- edukativno predavanje za učitelje

**VIRTUALNO NENASILNI  
SADRŽAJ RADA ZA  
V. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>Vrste nasilja među djecom Što je Virtualno nasilje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
2.	<i>Oprezan let u Cyber svijet</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
3.	<i>Pravila sigurnosti na internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
4	<i>Neka tvoj Face bude happy Face</i>	<i>pedagog</i>	<i>II</i>
5	<i>A što sad... ?</i>	<i>pedagog</i>	<i>II</i>

### Plan suradnje s roditeljima

**Vrijeme realizacije:** tijekom šk. god. 2023./24:

**Nositelj aktivnosti:** pedagog  
razrednici  
ravnatelj  
predstavnici MUP-a

#### Ciljevi:

- Informiranje roditelja o bitnim stavkama obrazovnog procesa
- Pomoć roditeljima u rješavanju odgojne problematike
- Pomoć roditeljima u jačanju motivacije učenika za učenje
- Povezivanje roditelja sa školskom zajednicom
- Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>RAZRED</b>	<b>Nositelj</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>1.1. Virtualno NEnasilni</b>			
1.1.1. Virtualno nasilje među djecom	V.	Pedagog	Tijekom godine
1. <b>Profesionalna orijentacija</b> (edukativno predavanje)	VIII.	pedagog	VI.
3.1. Idemo u srednju!			
<b>4. Ostala područja</b>			
4.1. Prvi korak – polazak u školu (edukativno predavanje)	I.	pedagog	IX
4.1. Korak u promjene u petom razredu	IV.	razrednik	V.
4.2. Tematski susreti (prema zahtjevima Ministarstva i potrebama Škole)	I. – VIII.	pedagog razrednik	IX. - VI..
<b>5. Individualna i grupna savjetovanja i razgovori</b>	I. - VIII.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upis učenika u prvi razred</li> <li>• profesionalna orijentacija</li> <li>• odgojna problematika</li> </ul>		pedagog,	IX. – VII.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• školski uspjeh učenika</li> <li>• disciplina za vrijeme nastave</li> <li>• refleksija obiteljskog miljea na ponašanje učenika</li> <li>• opservacijski postupak</li> <li>• rješavanje tekuće problematike</li> </ul>		razrednici, ravnatelj	
<p><b><u>6. Roditelji partneri</u></b> Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole</p>	I.-VIII.	pedagog, razrednici, ravnatelj	IX. – VII.



## **PROGRAM SPECIFIČNIH MJERA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI**

Nositelj djelatnosti: Tim 1 školske medicine

- 1 doktor specijalist školske medicine
- 1 medicinska sestra

### **SISTEMATSKI PREGLEDI**

*Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.*

#### **1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole**

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

#### **2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole**

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

#### **3. Sistematski pregled u VIII. razredu**

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

### **OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

#### **4. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda – na poziv prema medicinskoj indikaciji**

#### **5. Namjenski pregledi – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska u iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano).**

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

### **PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA**

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

SCREENING*		metoda	Vrijeme provođenja
3.1.	Vid	Snellenove tablice	III. razred OŠ
3.1.1.	Vid na boje	Ishihara tablice	III. razred OŠ

3.2.	Skolioza	Test pretklona	VI. razred OŠ
3.3.	Rizični stavovi, navike i ponašanje	Intervju i anketa	VII i VIII razred uz uz sistematske preglede
3.4.	Mentalno zdravlje (povremeno)	Intervju i anketiranje	VII. razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

## ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

6. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
7. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
8. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za podređenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima..

## MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

### 9. Cijepljenje i docijepljivanje

Privodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza (odlazaka u školu)
<b>Osnovna škola</b>		
Upis u I. razred	Ana-Di-Te, Polio	1
I	Mo-Pa-Ru	1
II	PPD, BCG	2
IV	Mo-Pa-Ru	1
VI	Hepatitis B	3
VII	PPD, BCG	2
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

### 10. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled tijekom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

## SAVJETODAVNI RAD

### 11. Savjetovani rad – prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovani rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji i staratelji, prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

### 12. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

### **13. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja**

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

### **14. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje**

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonosti ovisničkom ponašanju-konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama), sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.

Individualni savjetovani i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

### **15. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju**

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti svladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

### **16. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima**

Osnovna škola I-IV. razred

- Osobna higijena u očuvanju zdravlja
- Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

### **17. Osnovna škola V-VI. razred**

- Psihičke i somatske promjene u pubertetu
- Fiziologija i higijena menstruacije

### **18. Osnovna škola VII-VIII. razred**

- Ovisnost (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- Spolnost

### **19. Zdravstveni odgoj za roditelje**

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

### **20. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole**

Rad u stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravstvenim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole:

OSNOVNA ŠKOLA		RAZRED								
MJERA		UPIS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Sistematski pregledi		da					da			Da
Kontrolni pregledi		Da					da			Da
Namjenski pregledi			da	da	da	da	Da	da	Da	da
SCREENING	TT/TV/ITM	da			da		da	da		
	Vid	da			da		da			
	Vid na boje				da					
	Anemija	da								
	Krvni tlak						da			da
	Skolioza	da					da	da		da
	Sluh		da		da		da		da	
	Gušavost						da			da
	Spolni razvoj	da					da			da
	Ponašanje		da				da			da
	Rizične navike						da			da
	Mentalno zdravlje								da	
	Kolesterol									
	Spolna aktivnost									
Cijepljenje	Ana-Di-Te	da								da
	Polio	da								da
	Mo-Pa-Ru		da			da				
	PPD			da					da	
	BCG			da					da	
	Hepatitis B3x							da		
Zdravstveni odgoj	Učenici		da	da	da	da	da	da	da	da
	Roditelji	da				da				da
Savjet ovaš	Učenici		da	da	da	da	da	da	da	da
	Roditelji		da	da	da	da	da	da	da	da
	Profesori		da	da	da	da	da	da	da	da

Tablica 21: Preventivne mjere zdravstvene zaštite

**Planirala:**  
**dr. Matija Čale Mratović**

**PLAN MJERA I POSTUPAKA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA  
MEĐU DJECOM U 2024./2025. GODINI**

rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dopuna povjerenstva za provedbu programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«</li> <li>- Upoznavanje članova povjerenstva s potrebama i ciljevima programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«</li> <li>- Izrada i u svajanje plana i programa rada za povećanje sigurnosti učenika,</li> <li>- Gruba procjena stanja sigurnosti i uočavanje prioriternih radnji i postupaka</li> <li>- Povezivanje sa lokalnom zajednicom, djelatnicima MUP-a, centrom za socijalni rad i ostalim bitnim čimbenicima koji svojom djelatnosti mogu utjecati na povećanje sigurnosti u Osnovnoj školi Ston</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjena stanja sigurnosti ciljanom anketom učenika, roditelja i učitelja</li> <li>- Upoznavanje učenika i roditelja s aktivnostima povećanja sigurnosti ,</li> <li>- Upoznavanje učenika i roditelja sa besplatnim info telefonom za učenike, učitelje i roditelje (0800-54-54)</li> <li>- Razrada plana i programa mjera za povećanje sigurnosti u okvirima razrednih zajednica na satovima iste te postupna primjena istih</li> <li>- Angažiranje učenika na implementaciji pojedinih mjera u redovnoj aktivnosti</li> <li>- Predavanje djelatnika MUP-a na temu: Sigurnost u prometu</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajednički roditeljski sastanaci za matičnu i područne škole na temu: Nasilje u školama (Diskusija nekih slučajeva »nasilja« nad učenicima, učiteljima i roditeljima: Uzroci – posljedice – pouke)</li> <li>- Predavanje od strane djelatnika MUP-a na temu: Nasilje i djelatnika centra za socijalni rad na temu: Nasilje u obitelji</li> <li>- Razrada pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama uz postroženje njihove primjene</li> <li>- Predavanja za učenike na temu: Suživot i tolerancija (pozitivna iskustva drugih programa)</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- Predavanja za učenike od strane svećenika na temu: Promicanje duhovnih vrijednosti i praštanje (u sklopu priprema za uskršnje i božićne blagdane)</li> <li>- Skupno predavanje za roditelje i učenike na temu ktršenja osnovnih disciplinskih normi i učestalosti pojava blažih oblika nasilja među djecom,</li> <li>- Opće zadovoljstvo i nezadovoljstvo među učenicima i roditeljima u sklopu općeg pogleda na rad u školi.</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza stanja sigurnosti u prvom polugodištu (Povjerenstvo za sigurnost, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće i Školski odbor),</li> <li>- Uočavanje propusta i učinka provedbe mjera i postupaka za povećanje opće sigurnosti u školi,</li> <li>- Rasprava o uočenim elementima nasilja na relacijama: učenik-učenik, učitelj – učenik, učenik-učitelj, učitelj – roditelj, roditelj – učitelj kao i ostalim oblicima nasilja od strane vanjske osobe na učenike, učitelje ili roditelje</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovanje učitelja i stručnih suradnika na temu prepoznavanja i ranog otkrivanja znakova upozorenja s kojima učenici traže pomoć odraslih</li> <li>- Krizne situacije i kako ih prevladati (predavanje za učitelje)</li> <li>- Razrada predavanja »krizne situacije i njihovo prevladavanje (predavanja za učenike i roditelje)</li> <li>- Mjere i postupci u kriznim situacijama – traženje pomoći (Razrada prioriteta obraćanja: komu, kako, zašto?)</li> </ul>

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje učenika na likovno, glazbeno i literarno izražavanje na temu tolerancije, suživota, nenasilja i mirnog rješavanja spornih situacija (suradnja sa predmetnim nastavnicima)</li> <li>- Poticanje učenika na otvorenost i skrenost u komuniciranju (vježbe i radionice s ciljem otvorenosti i iskrenosti)</li> <li>- Poticanje učenika na rano upozoravanje razrednika, učitelja i stručnih suradnika na potencijalne probleme svojih prijatelja i razredne zajednice</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje dosadašnjih iskustava u primjeni mjera povećanja sigurnosti (povjerenstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće)</li> <li>- Razmatranje funkcioniranja veza na relaciji dojava i traženja pomoći,</li> <li>- Postupanje sa oružjem i minskoeksplozivnim sredstvima (upozorenja plakatima), predavanje o opasnosti nesavjesnim rukovanjem</li> <li>- Učestalost uporabe duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih sredstava – preklapanje teme sa školskim preventivnim programom,</li> <li>- Teme radionica vezane za povećanje sigurnosti - uporaba droga</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje liječnika Ambulante Ston za učitelje i stručne suradnike na temu: Rano otkrivanje i prepoznavanje početnika konzumenata opojnih sredstava,</li> <li>- Prijenos saznanja o početnom stupnju konzumiranja opojnih sredstava na satovima razredne, prirode, biologije i drugih.</li> <li>- Zajednički roditeljski sastanak – razmatranje potreba, želja i mogućnosti učenika te planova i želja roditelja s obzirom na postavljene ciljeve i očekivani uspjeh, moguća nerealna očekivanja i potencijalni izvori nezadovoljstva učenika i roditelja.</li> <li>- Diskusija o potrebi i načinu izricanja nezadovoljstva od strane učenika i roditelja prema drugom učeniku, roditelju, razredniku, predmetnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju i školi u cjelini, (ne) opravdanost istih.</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje učenika na primjenu stečenih saznanja izvan škole, u okvirima obitelji, mjesta stanovanja, svojim susretima sa osobama iz drugih sredina i td.</li> <li>- Poticanje na toleranciju i mirno rješavanja sporova (simuliranje kriznih situacija i procjena uspješnosti provedenog programa)</li> <li>- Analiza rada i postignuća u programu na sjednici Povjerenstva za provedbu programa povećanja sigurnosti u školi, izrada izvješća</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspješnosti provedbe plana i programa za poboljšanje sigurnosti u školi, podnošenja izvješća Povjerenstva na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>- Seminari za učitelje i stručne suradnike</li> </ul>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema plana i programa rada na povećanju sigurnosti u školi za 2024./2025. školsku godinu</li> </ul>

## PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i poslovi (mjesečno)
Poslovi tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa, prijave i odjave nadležnim službama</li> <li>- poslovi evidencije radnika</li> <li>- provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove</li> <li>- administracija e-matice</li> <li>- zapisnik Školskog odbora, prema sjednicama</li> <li>- nabava potrošnog materijala</li> <li>- ostali poslovi tajnika</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona</li> <li>- stručno usavršavanje u školi i izvan škole</li> <li>-</li> </ul>

Poslove tajnika obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena.

## GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	PLANIRANI ZADACI I POSLOVI (mjesečno i kvartalno)
Poslovi tijekom godine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu</li> <li>2. svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja</li> <li>3. obračun plaća i naknada zaposlenicima</li> <li>4. plaćanje dospjelih računa</li> <li>5. slanje svih tablica MZO-u relevantnih za obračune plaća i naknada</li> <li>6. dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu, REGOS</li> <li>7. odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada</li> <li>8. ostali poslovi računovođe i blagajnika</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručno usvršavanje, seminari, radionice</li> <li>2. Praćenje propisa bitnih za financijsko poslovanje,</li> <li>3. Redoviti platni promet,</li> <li>4. Porezna izvješća za zaposlenike,</li> <li>5. Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl.</li> <li>6. Ostali poslovi voditelja računovodstva</li> </ol>

Poslove voditelja računovodstva obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena.

## PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine u matičnoj i područnim školama, rasprava o prijedlogu plana rada škole.	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole		<i>Ravnatelj</i>	
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>prosinač</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada.	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća</i>	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće</i>	
<i>srpanj</i>				



**PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine Planiranje za rujan	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole Analiza ostvarivanja plana za rujan Planiranje za listopad	<i>Tijekom mjeseca</i>  <i>4. tjedan</i>		
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za listopad Planiranje za studeni	<i>Tijekom mjeseca</i>  <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za studeni Planiranje za prosinac	<i>Tijekom mjeseca</i>  <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za prosinac i prvo polugodište	<i>Tijekom mjeseca</i>  <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada. Planiranje za veljaču	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>  <i>4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća</i>	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za ožujak	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za travanj	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće</i>	
<i>srpanj</i>	Godišnji odmor			

**PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Datum ostvarivanja (približno)</b>	<b>Izvršitelji</b>	<b>Napomena ili primjedba</b>
<b>kolovoz</b>	Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku školske godine, izborna nastava, slobodne aktivnosti, rad družina i klubova prijevoz i prehrana učenika.	4. tjedan kolovoza	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
<b>rujan</b>	Zdravstveni pregledi učenika na početku školske godine Godišnji plan rada škole, Školski kurikulum	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>listopad</b>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Organiziranje natjecanja u tjednu hrane	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>studeni</b>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Rješavanje tekućih problema	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>prosinac</b>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Pokretanje akcije darivanja	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>siječanj</b>	Analiza postignuća u prvom polugodištu, ostvarivanja planiranih programa, provedbe ŠPP-a i programa za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom.	Zadnji tjedan mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
<b>veljača</b>	Početak drugog polugodišta, dinamika ostvarivanja planiranih radnji – analiza, predavanja za roditelje na temu opojnih sredstava	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>ožujak</b>	Predavanja za roditelje na temu obiteljskog nasilja i nasilja na ulici	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>travanj</b>	Analiza ostvarivanja planiranih radnji, planiranje učeničkih izleta i ekskurzija, sponzoriranje školskih aktivnosti i natjecanja	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>svibanj</b>	Provedba i analiza postignuća na školskim izletima i ekskurzijama	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<b>lipanj</b>	Razmatranje izvješća ravnatelja o ostvarivanju planiranih radnji u školskoj godini 2018./2019., ostvarivanje godišnjeg plana rada, uspjeh učenika i ostalo iz nadležnosti Vijeća roditelja	3. i 4. tjedan u mjesecu	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
<b>srpanj</b>	Analiza rada	1. Tjedan u mjesecu		

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>vrijeme ostvarivanja (okvirno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<b>rujan</b>	<i>Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>listopad</b>	<i>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>studeni</b>	<i>Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama Strategije i vještine učenja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>prosinač</b>	<i>Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
<b>siječanj</b>	<i>Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi</i>	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
<b>veljača</b>	<i>Međusobni odnosi učenika i nastavnika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>ožujak</b>	<i>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Izbor kandidata za državno vijeće učenika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>travanj</b>	<i>Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>svibanj</b>	<i>Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>lipanj</b>	<i>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god</i>	<i>1. i 2. tjedan u mjesecu</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	

Plana rada Vijeća učenika 1

## ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA 2024./2025.

Broj	Razredni odjel	Razrednik	Roditelj	Mjesto	e-mail	mobitel
1.	1.a	<i>Dragana Franušić</i>	<i>Pavo Mihočević</i>	<i>Konštari</i>		099/5160731
2.	2.a	<i>Zdravka Mojaš</i>	<i>Dolores Trče</i>	<i>Hodilje</i>		095 396 4542
3.	Posebni odjel	<i>Matea Štrbić</i>	<i>Antonia Ćurlin</i>	<i>Metohija</i>	antonija.curlin@gmail.com	0981916978
4.	3.a	<i>Nikolina šerka Đuračić</i>	<i>Maja Franušić</i>	<i>Hodilje</i>		098/1321149
5.	4.a	<i>Nikolina Petrović</i>	<i>Jozo Leho</i>	<i>Ston</i>		098/227612
6.	5.a	<i>Magdalena Krstičević</i>	<i>Martina Rozić</i>	<i>Ston</i>	martina@studiopresjek.hr	099/7027343
7.	6.a	<i>Zvonimir Stepić</i>	<i>Emilija Essert</i>	<i>Ston</i>		098/1866077
8.	7.a	<i>Ana Milun Mrčavić</i>	<i>Jasmina Krile</i>	<i>Hodilje</i>		097/7959333
9.	8.a	<i>Ivana Oraić Rabušić</i>	<i>Ursula Mage</i>	<i>Ston</i>		091/5672659
10.	A	<i>Nikolina Franković Žile</i>	<i>Ana Vuletić</i>	<i>Sparagovići</i>		098/9560860
11.	B	<i>Ana Vukas</i>	<i>Elena Peković</i>	<i>Metohija</i>		091/5850799
12.	C	<i>Maria Milolaža</i>	<i>Daliborka Ledinić</i>	<i>Gornje Selo</i>		098/9858265
13	D	<i>Elena Glavor Peković</i>	<i>Alen Feltrin</i>	<i>Zabrđe</i>		091/3450150

Tablica 22: Popis članova Vijeća roditelja

***Predsjednik VR: Dolores Trče***

***Dopredsjednik VR: Jozo Leho***

## ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA 2024./2025.

Broj:	Razredni odjel	Razrednik/ca	Učeni/ca	Mjesto	mobitel	e-mail
1.	<i>I. Ston</i>	<i>Dragana Franušić</i>	<i>Lovro Rozić</i>	<i>Ston</i>		
2.	<i>II. Ston</i>	<i>Zdravka Mojaš</i>	<i>Ana Jonjić</i>	<i>Ston</i>		
3.	<i>Posebni odjel</i>	<i>Matea Štrbić</i>				
4.	<i>III. Ston</i>	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	<i>Ema Farac</i>	<i>Ston</i>		
5.	<i>IV. Ston</i>	<i>Nikolina Petrović</i>	<i>Zlatica Uvodić</i>	<i>Ston</i>		
6.	<i>V. Ston</i>	<i>Magdalena Krstičević</i>	<i>Borna Krile</i>	<i>Hodilje</i>		
7.	<i>VI. Ston</i>	<i>Zvonimir Stepić</i>	<i>Ena Mekišić</i>	<i>Luka</i>		
8.	<i>VII. Ston</i>	<i>Ana Milun Mrčavić</i>	<i>Đani Slade</i>	<i>Mali Ston</i>		
9.	<i>VIII. Ston</i>	<i>Ivana Oraić Rabušić</i>	<i>Ivan Lepeš</i>	<i>Ston</i>		
10.	<i>A Ponikve</i>	<i>Nikolina Franković-Žile</i>	<i>Josip Vuletić</i>	<i>Ponikve</i>		
11.	<i>B Ponikve</i>	<i>Ana Vukas</i>	<i>Ante Marlais</i>	<i>Ponikve</i>		
12.	<i>C Ponikve</i>	<i>Maria Milolaža</i>	<i>Tamara Ledinić</i>	<i>Ponikve</i>		
13.	<i>D Ponikve</i>	<i>Elena Glavor Peković</i>	<i>Roko Ćurlin</i>	<i>Ponikve</i>		

Tablica23: Popis članova Vijeća učenika

**Predsjednik VU: Roko Ćurlin**

**Dopredsjednik VU: Ena Mekišić**

## PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Mjesec	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati
<b>rujan</b>	Moja škola Snalazimo se u prostoru	Ponikve /2 sat	Jesen u zavičaju	Ston /1 sat	Strane svijeta, stajalište, obzor	<b>1</b>	Strane svijeta ,stajalište i obzor	<b>2</b> <b>2</b>
<b>listopad</b>	Mjesec knjige Jesen	Ston / 2 sata Ponikve / 2 sata	Mjesec knjige	Ston /2 sata	Mjesec knjige Jesen	<b>4</b> <b>1</b> <b>6</b>	Izgled zavičaja Podneblje i vremenska obilježja zavičaja	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>
<b>studeni</b>	Promet	Ponikve / 1 sat			Obilježavanje blagdana- Svi sveti	<b>2</b>	Mjesna knjižnica Ston	<b>2</b>
<b>prosinac</b>	Božić	Ponikve /1 sat	Božić-posjet crkvi Božićno darivanje-slanje paketa	Ston /2 sata	Božić	<b>2</b>	Božić	<b>2</b>
<b>siječanj</b>	Zima Podneblje-vremenska obilježja zavičajne regije	Ponikve / 2 sata	Zima u zavičaju	Ston/1 sat	Zima	<b>1</b>	Zima	<b>2</b>
<b>veljača</b>	Ston ( Moj zavičaj u prošlosti) Mjesto u kojem živim	Ston/ 4-5 sati	Poklade Zdravstvene ustanove	Ston/1 sat Ston/1 sat	Poklade	<b>1</b>	Posjet zavičajnom muzeju( Knežev dvor) i stonskim zidinama	<b>3</b>
<b>ožujak</b>	Pozdrav proljeću	Ponikve/ 2 sata	Proljeće u zavičaju	Ston ili Prapatno/ 2-3 sata	Pozdrav proljeću Vode zavičaja	<b>2</b> <b>4</b>	Podneblje i vremenska obilježja zavičaja Vode tekućice i stajaćice	<b>2</b> <b>2</b>
<b>travanj</b>	Dan planeta Zemlja	Ponikve / 2 sata	Upoznajmo svoje mjesto Kulturne ustanove Dan planeta Zemlje	Ston /2 sata Ston /2 sata	Dan planeta Zemlja	<b>6</b> <b>1</b>	Dan planeta Zemlja	<b>3</b>
<b>svibanj</b>	Čuvajmo naš okoliš / Kvaliteta okoliša	Ponikve /1 sat	Vode u zavičaju	Ston/1 sat	Vozimo biciklu	<b>2</b>	Posjet zdravstvenoj ustanovi	<b>2</b>
<b>lipanj</b>	Ljeto Ljeto	Ponikve /1 sat Prapatno / 2 sata	Ljeto u zavičaju (Posjet zavičajnoj zbirci i kupanje)	Prapatno, Hodilje Doli / 3 sata	Ljeto Ljeto u zavičaju Igre u moru ( Prapatno, Hodilje ili Doli )	<b>3</b>	Ljeto u zavičaju Igre u moru ( Prapatno, Hodilje ili Doli )	<b>6</b>

Tablica 24: Plan izvanučioničke

## TJEDNI RASPORED SATI

U primjeni od 16. rujna 2024. godine

Šk.god. 2024./2025.

		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
PONEDJELJAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	INFOR	HRV	PID	HRV	MAT	INFOR	ENG	TZK	TE-K	HRV	PRI	FIZ
2	8:50-9:35	INFOR	MAT	HRV	GLAZB	MAT	INFOR	TE-K	ENG	TZK	HRV	PRI	FIZ
3	9:40-10:25	ENG	SRO	MAT	MAT	TZK	MAT	TZK	HRV	GLAZB	TE-K	POV	BIO
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	PID	ENG	TZK	LIK	INFOR	PID	GLAZB	TE-K	MAT	MAT	POV	BIO
5	11:35-12:20	TZK	M-dop	ENG	SRO	INFOR	TZK	MAT	GLAZB	HRV	MAT	TZK	POV
6	12:25-13:10	DOD			DOD			SRO	MAT	HRV	GLAZB	TE-K	POV
7	13:15-14:00							DOP/DOD/ZBOR/INA					
UTORAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	PID	MAT	HRV	MAT	HRV	VJER	INFOR	POV	ENG	FIZ	ENG	NJEM
2	8:50-9:35	MAT	HRV	MAT	HRV	PID	VJER	INFOR	POV	ENG	FIZ	ENG	NJEM
3	9:40-10:25	HRV	TZK	LIK	ENG	ENG	HRV	HRV	GEO	POV	INFOR	HRV	MAT
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	VJER	LUK	SRO	PID	VJER	MAT	ENG	GEO	POV	INFOR	HRV	MAT
5	11:35-12:20	VJER	INFOR	M-dod	TZK	VJER	NJEM	PRI/GEO	SRO	HRV	ENG	MAT	HRV
6	12:25-13:10		INFOR		DOP		NJEM	VJER	HRV	KEM	GEO	MAT	LIK
7	13:15-14:00							VJER		BIO	GEO	LIK	DOP
SRIJEDA		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	ENG	HRV	INF	PID	MAT	HRV	POV	HRV	FIZ	MAT	NJEM	KEM

2	8:50-9:35	HRV	ENG	INF	MAT	MAT	ENG	POV	MAT	FIZ	HRV	NJEM	KEM
3	9:40-10:25	MAT	MAT	ENG	HRV	TZK	PID	MAT	MAT	HRV	TZK	GEO	ENG
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	GLAZB	PID	PID	INA	HRV	LIK	HRV	ENG	TZK	BIO	GEO	ENG
5	11:35-12:20	TZK	M-dod	GLAZB	INFOR	M-dod	INA	HRV	ENG	MAT	KEM	SRO	GEO
6	12:25-13:10	DOP			INFOR	INA	H-dop	PRIR		MAT	NJEM	TZK	GEO
7	13:15-14:00												SRO
<b>ČETVRTAK</b>		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	HRV	HRV	MAT	HRV	HRV	MAT	TZK	HRV	KEM	MAT	MAT	HRV
2	8:50-9:35	MAT	HRV	HRV	TZK	PID	HRV	ENG	HRV	BIO	LIK	HRV	MAT
3	9:40-10:25	PID	TZK	TZK	MAT	TZK	PID	LIK	MAT	ENG	HRV	HRV	TZK
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	LIK	GLAZB	VJER	NJEM	LIK	GLAZB	HRV	LIK	MAT	POV	INFOR	SRO
5	11:35-12:20	INA	INA	VJER	NJEM	GLAZB	TZK	MAT	PRIRODA	LIK	POV	INFOR	GLAZB
6	12:25-13:10						M-dod			NJEM	VJER	GLAZB	INFOR
7	13:15-14:00									NJEM	VJER		INFOR
<b>PETAK</b>		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	HRV	MAT	HRV	VJER	HRV	HRV	NJEM	VJER	GEO	BIO	ENG	MAT
2	8:50-9:35	MAT	TZK	MAT	VJER	HRV	MAT	NJEM	VJER	GEO	KEM	MAT	ENG
3	9:40-10:25	SRO	PID	TZK	ENG	H-dop	SRO	GEO	PRIRODA	INFOR	SRO	VJER	HRV
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR											
4	10:45-11:30	TZK	VJER	INA	HRV	SRO	ENG	MAT	TZK	INFOR	ENG	VJER	HRV
5	11:35-12:20		VJER	H-dop	PID	ENG		HRV	INFOR	VJER	ENG	HRV	VJER
6	12:25-13:10								INFOR	VJER	TZK		VJER
7	13:15-14:00							IZVANNASTAVNA AKTIVNOST				INA	

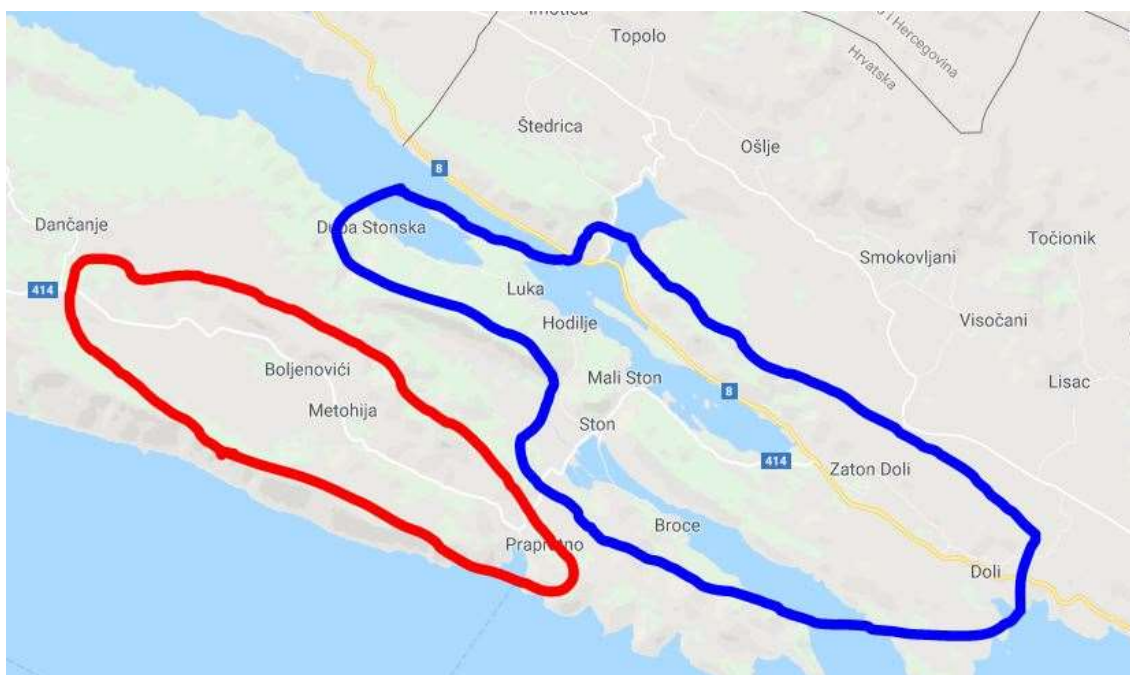


Raspored je prikazan u varijanti A, dok se varijante B i C razlikuju u rasporedu blok-sati za pojedine predmete i dane. Svaki učitelj u razrednoj nastavi ima mogućnost pomicanja rasporeda, zamjene radnih dana (osim onih kada u nastavi rade učitelji predmetne nastave) kao i korigiranje u broju sati pojedinog predmeta prema potrebama određenog gradiva

## **Tebele i prilozi:**

<i>Tablica 1: Školski okoliš</i>	5
<i>Tablica 2: Podaci o učiteljima</i>	14
<i>Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	15
<i>Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima</i>	16
<i>Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</i>	16
<i>Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima</i>	17
<i>Tablica 7: Godišnji kalendar rada</i>	18
<i>Tablica 8: Godišnji fond sati</i>	19
<i>Tablica 9: Plan rada izborne nastave</i>	20
<i>Tablica 10: Početno učenje stranih jezika</i>	20

Upisno područje Matične škole u Stonu (plavo) i Područne škole u Ponikvama (crveno)



**1** Upisno područje



**2.** zgrada MŠ Ston



**3** Zgrada PŠ Ponikve

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STON

Osnovna škola Ston  
Put braće Mihanovića 8.  
20230 Ston, OIB: 33040856715  
Tel: 020/754-635, fax: 020/754-033

<http://os-ston.skole.hr>

e-mail: [os-ston-001@skole.t-com.hr](mailto:os-ston-001@skole.t-com.hr)

KLASA: 602-11/24-01/1

Broj: 2117-49-24-05

Ston, 03. listopada 2024.

Temeljem članka 28. stavaka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i čl. 58. Statuta škole, **Školski odbor Osnovne škole Ston**, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2024/25. godinu**

Školski odbor Osnovne škole Ston na svojoj 22. sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine na prijedlog ravnatelja (uz prethodnu suglasnost Učiteljskog Vijeća, Vijeća Roditelja i Vijeća učenika) donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2024/25. godinu.

Školski odbor nalaže ravnatelju Škole da, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) postupa sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole u školskoj 2023/24. godini, prati njegovu provedbu i izvješćuje Školski odbor o provedbi istog.

Predsjednik Školskog odbora,

