

**OSNOVNA ŠKOLA "STON"**  
**S T O N**

*Godišnji plan i programa rada škole za školsku godinu*  
*2023/2024.*

**PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)****Osnovna škola " STON "**

**Adresa:** Put braće Mihanovića 8.  
**Broj i naziv pošte:** 20 230, S T O N  
**Telefoni:** 020/754-033, 020/754-635  
**Faks:** 020/754-033; 754-635  
**E-mail:** [ured@os-ston.skole.hr](mailto:ured@os-ston.skole.hr)  
**Web:** <http://os-ston.skole.hr>  
**Županija:** DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika:	Broj razrednih odjela:
I - IV razreda: 51	I - IV 6
V - VIII razreda: 55	V - VIII 6
Ukupno: 106	Ukupno: 12

Broj područnih razrednih odjela (škola) 1

**Broj djelatnika:**

a) učitelja razredne nastave	7
b) učitelja predmetne nastave	19
c) stručnih suradnika	2
d) ostalih djelatnika	7

**Ravnatelj škole: MIRKO MAMIĆ**

**Voditelj područne škole:**

*Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 72. Statuta Osnovne škole "Ston", Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi:*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU**  
**2023./2024.**

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole "Ston" obuhvaća uski dio priobalnog pojasa kopnenog dijela Republike Hrvatske uz jadransku cestu od graničnog prijelaza Zaton Doli na sjevero-zapadu pa do mjesta Smokvina na jugo-istoku (ukupne duljine 18 km) te dio poluotoka Pelješca uz kopno do mjesta Dančanje (ukupne duljine 26 km). Na spomenutom području nalaze se slijedeća naseljena mjesta: Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan, Duba (stonska), Broce, Česvinica, Kobaš, Mili, Prapratno, Ponikve i Zabrdje (priložen je kartografski prikaz upisnog područja). Sukladno odredbama Odluke o mreži osnovnih i srednjih škola (NN 70/2011., 62/2017 i 86/2018) slijedi da je upisno područje svake od naših škola:

- **MŠ Ston** - Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Broce, Kobaš, Mili, Prapratno Česvinica, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan i Duba (stonska).
- **PŠ Ponikve** – Ponikve (obuhvaća Metohiju, Gornje Selo, Boljenoviće i Sparagoviće) i Zabrdje.

Iz iznesenih podataka razvidno je kako se na spomenutom prostoru nalazi veći broj malih naselja koja su međusobno udaljena više kilometara. Ako se tomu doda vrlo mali broj obitelji s djecom školske dobi i nedostatak javnog prijevoza onda slika škole u cjelini postaje mnogo jasnija.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se odvija u dvije školske zgrade i to:

- MŠ Ston I. - VIII. razred - 8 čistih razrednih odjela
  - PŠ Ponikve I. - VIII. razred - 4 kombinirana dvorazredna odjela
- a) Školska zgrada u Stonu sagrađena je 1963. godine, vidno oštećena u potresu (rujan 1996.), planirana rekonstrukcija školske zgrade u Stonu neprestano se odgađa,
  - b) Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je i predana na uporabu 1997. g., prostrana je, funkcionalna i popunjena potrebitim sadržajima koje zahtijeva suvremena nastava.

#### 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školska zgrada u Stonu nosi vidljive tragove potresa kako na vanjskom dijelu tako i u unutarnjim prostorijama. Tijekom školske 2015/16. godine uspjeli smo

*kroz projekt energetske neovisnosti iz sredstava EU-fondova zamijeniti postojeću unutarnju rasvjetu LED svjetiljkama te bitno smanjili potrošnju električne energije kroz rasvjetu.*

*Zgrada u Stonu raspolaže sa devet učionica od čega 4 standardne, 4 manje te jednom priručnom koja služi kao informatički kabinet, zbornicom, uredima ravnatelja, tajnika, računovođe i pedagoga, knjižnicom, prostranim hodnicima, sanitarnim čvorom i pomoćnom prostorijom za potrebe tjelesne kulture koja je dobivena manjim zahvatom na predulaznom dijelu zgrade. Sve unutarnje prostorije prostrane su, prozračne, potrebito osvijetljene i zasjenjene, klimatizirane te opremljene potrebitim namještajem. Grijanje prostorija zgrada u Stonu i Ponikvama obavlja se centralnim grijanjem na loživo ulje. Školska zgrada u Stonu nema športsku dvoranu ni asfaltno igralište (u uporabi je mjesno asfaltno i travnato igralište dok to vremenske prilike dopuštaju).*

*Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je 1997. godine po tada vrijedećim standardima te opremljena novim namještajem, a samo dijelom novim nastavnim sredstvima raspolaže sa 4 učionice, zbornicom, manjom knjižnicom, podrumskom športskom dvoranom, prostranim holom, sanitarnim čvorom, kotlovnicom, vodospremom i asfaltnim igralištem.*

### **1.2.2. NAMJEŠTAJ I OPREMA**

*Uredski namještaj u svim školskim zgradama stariji je od 10 godina. Učenički stolovi i stolice dobavljani su tijekom 2018., 2019. i 2021. godine, sve učionice su opremljene novim namještajem. Učionice su kompletirane učioničkim ormarima (svaka po 3).*

*Znatnija ulaganja za opremanje učinjena su u prošloj školskoj godini kroz nabavku novih računala za informatičke učionice matične i podružne škole, instalirane su pametne ploče u većinu učionica obiju školskih zgrada u sklopu priprema škole za frontalno uvođenje CKR. Dobavljena je i neophodna programska potpora za rad i održavanje instaliranih sustava.*

*Zgrada matične škole opremljena je kolektorima za pripremu sanitarne tole vode. Uz potporu osnivača, lokalne uprave i eu-fondova Škola je opremljena vlastitom 10 kW solarnom elektranom s proizvodnjom potrebite količine električne energije što nas uz instaliranu LED rasvjetu svrstava među rijetke energetske neovisne škole, a čije se puštanje u pogon odgađa već 5 godine zbog (**ne znam**, čega), niza „čudnih“ zakonskih tumačenja.*

### **1.2.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

*Prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda potrebite su znatnija ulaganja u nastavna sredstva i pomagala kojima naša škola oskudjeva već dulje vrijeme. Osobito se uočava nedostatak nastavnih sredstava i pomagala u prirodnim znanostima. Česte izmjene učitelja, rad istih u više škola te mogućnost primjene digitalnih materijala iz različitih aplikacija, donekle, utječu na*

*smanjenje zahtjeva učitelja za nabavom ostalih nastavnih sredstava i pomagala. U dosadašnjim nabavama opredjelili smo se na dijelovite zbirke, onim sredstavima koja su svojom cjenom bila prihvatljiva našem skromnom proračunu.*

*Mali boj učenika u raspodjeli sredstava od MZO ne dopušta nam znatnije ulaganje u opremanje.*

*Danas kada je napredak tehnologije donio čitav niz novih sredstava za predodžbu, pribjegavamo uporabi računala, software-a, računalnih simulacija i video isječaka koji se odnose na procese i postupke koje nismo u mogućnosti izvesti s postojećim priborom u uvjetima u kojima radimo. Škola ne raspolaže s niti jednom kompletnom zbirkom za potrebe nastave fizike, biologije i kemije. U projektu CKR-a CarNet je osigurao Internet pristup za svaku pojedinu školu, s max. propusnosti podataka pa se materijali za predodžbu postupaka mogu uzimati izravno s portala u nastavni sat.*

*Škola već devetu godinu koristi elektroničku (e-Dnevnik) aplikaciju, uz uporabu prijenosnih računala za pristup aplikaciji. Taj prijelaz na elektroničke knjige omogućio je opremanje svake naše učionice širokopojasnim internetskim pristupom, prijenosnim računalom, projektorom i pametnom pločom uz mogućnost izravne uporabe nastavnih sadržaja s bilo kojeg edukacijskog servisa ravno u nastavni sat.*

*Škola raspolaže s ukupno 83 računala od čega se za edukacijske svrhe (nastava i drugi oblici rada) koristi 45 računala, za osobne potrebe učitelja i stručnih suradnika 20 računala, 5 računala u administrativne svrhe te 3 prijenosnika za učenike iz Ukrajine i Ruske Federacije. Sa stanovišta trenutne opremljenosti možemo tvrditi da je škola, spremna za prijelaz na novi (potpuno) digitalizirani rad.*

*Za većinu računala koja koriste učitelji u učionicama pribavljene su licence za MOZABOOK aplikaciju koja obogaćuje nastavni rad.*

*Podigli smo kvalitetu nastavnog rada, potakli učitelje i stručne suradnike na dodatno stručno usavršavanje, krativniji rad i veće zalaganje što bi u konačnici polučilo bolje rezultate naših učenika.*

*Školska knjižnica raspolaže sa cca 4 950 svezaka školske lektire, 340 video i DVD filmova, oko 750 svezaka stručne literature te većeg broja ukoričenih časopisa različitih godišta. Školska knjižnica, svaku godinu, pribavlja po desetak novih naslova najčešće do deset primjeraka koji pokrivaju potrebe Škole.*

#### **1.2.4. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE STANJA ŠKOLSKIH PROSTORA**

*Za poboljšanje prostornih i radnih uvjeta u školskim zgradama nužno je učiniti slijedeće:*

- 1. Unutarnja obnova sjevernog krila školske zgrade u Stonu kao druga faza rekonstrukcije školske zgrade (pregradnja dvije učionice u tri)*
- 2. Pripremi radovi na izgradnji jednodjelne športske dvorane.*

Spomenutim zahvatima riješit će se više problema koji trenutno otežavaju rad.

### 1.2.5. PLAN DOGRADNJE I ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2015/2016. planirani su i izvedeni zahvati na rekonstrukciji školske zgrade u Stonu (južno krilo zgrade) Matične škole, a koji su poboljšali unutarnji raspored. Ovim zahvatom dobivene su 4 učionice za potrebe razredne nastave. U školskoj godini 2023./2024. planiran je nastavak obnove sjevernog krila zgrade pregradnjom dviju učionica u tri kako bi se dobili potrebni prostori za rad odjela za djecu s poteškoćama.. Školska knjižnica premještena je s katnog dijela u prizemni dio zgrade u novi preuređeni prostor (ranijeg školskog stana). Tim zahvatom dobiven je kvalitetan prostor knjižnice kao i prostor za različite radionice, predavanja i multimedijalnu namjenu.

### 1.2.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Br.	Š K O L A	Naziv površine	Veličina	Ocjena	Plan	Pripomena
1.	STON	dvorište	1540 m <sup>2</sup>	dobro	zelenilo	dio beton
2.	STON	igralište	400 m <sup>2</sup>	dobro	asfalt	
3.	PŠ PONIKVE	igralište	400 m <sup>2</sup>	dobro	asfalt	

Tablica 1: Školski okoliš

Školski okoliš nije uređen na način propisan mjerilima Državnog pedagoškog standarda, poteškoća za takvo uređenje ima više, spominjem samo neke:

- školske zgrade su izgrađene usijecanjem u brijeg što ostavlja malo kvalitetnog terena za uređivanje,

- izgrađenost parcele na kojoj je Područna škola u Ponikvama veća je od 70% što dodatno otežava uređivanje i stvaranje površina za oplemenjivanje posebnim pristupom, malo kvalitetne zemlje (strmi krševiti tereni) itd.

- Zgrada područne škole nije u potpunosti niti zemljišno-knjižno razriješena (ima više vlasnika – najčešće različite tvrtke i udruge u mjestu) te su i potrebe za prostorom ili slobodnom površinom (pa i pogledi na njihovo iskorištenje) različiti. Stoga, oko zgrade područne škole pojedine travnjake i cvjetnjake (ili površine namijenjene istim) pretvorene su u bočališta ili igrališta druge namjene što najčešće nismo u mogućnosti zapriječiti niti na druge načine privesti zamišljenoj svrsi.

- Školsko dvorište Matične škole nije u skladu s mjerilima koeficijenta  $K_1=1$  (članak 21. – 26.) Državnog pedagoškog standarda u potpunosti nije izvedivo zbog orijentacije susjednih objekata na školska dvorišta (propusti ranijih školskih i lokalnih uprava). To je posebno izraženo kod Matične škole u Stonu gdje mjesna ambulanta i jedna privatna kuća nemaju vlastito dvorište niti pristupni put s parkiralištem pa za tu namjenu koriste veći (ili manji) dio

školskog dvorišta i parkirališta ovisno o pritisku pacijenata što povremeno stvara probleme u pristupu školskom autobusu, a time i manje nesuglasice s nervoznim pacijentima.

Ograđivanje školskih dvorišta, čini se, morati će čekati neka nova vremena u kojima će na prvom mjestu biti sigurnost djece u školskom dvorištu.

### 1.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je dobro organiziran unatoč malom broju učenika, dugim relacijama, razmještaju naselja po rubovima upisnog područja, vlastiti prijevoz teže se usklađuje, uska putna mreža. Povremene zastoje i kašnjenja učenika na nastavu moguća su zbog radova na stonskoj obilaznici, no i to bi trebalo završiti do kraja prvog polugodišta.

Prijevoz učenika (tamo gdje je to moguće) organiziran je u suradnji sa prijevoznikom Libertas Dubrovnik koji je za tu namjenu osigurao minibus (21 sjedeće mjesto), a isti saobraća na relaciji Doli - Ston – Duba (stonska) - Ston prevozeći svu djecu iz naselja koja su smještena na toj ruti ili neposredno uz nju. Polazak minibusa iz naselja Doli u 7<sup>10</sup> sati nužan je zbog duljine relacije te tako uvjetuje raniji dolazak dijela djece u školu (nastava počinje u 8<sup>00</sup> sati), također, i kasniji odlazak djece u Dole nakon završetka nastave (7. sat završava u 14<sup>00</sup> sati) oko 14<sup>05</sup> sati. Dio učenika koji nastavu pohađaju u PO Ponikve pješake u školu i natrag 1-3 km (ovisno o mjestu stanovanja) magistralnim putem (pelješka cesta) bez nogostupa. Problem prijevoza tih učenika nije lako riješiv zbog malog broja učenika, nedostatka kvalitetnih prijevoznih sredstava te registriranih prijevoznika..

Prijevoz učenika koji u redovitom radu trebaju ostati na 7. satu (predmetna nastava) stvara poteškoće učenicima nižih razreda jer oni te dane čekaju autobus više od dva sata pa je nužno usklađivanje prijevoza na način da se tim danima uvede dodatna tura za prijevoz na relaciji Ston-Luka s polaskom u 12:30 sati.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podaci o učiteljima prikazani su u [tablici br. 2](#) (stranice 12,13)

Za spomenute podatke valja istaći sljedeće:

- nestručno zastupljena nastava je 8 sati matematike (Područna škola Ponikve), jer nastavu izvode osobe bez odgovarajuće vrste ili stupnja stručne spreme.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u [tablici 3](#)

2.3. Podaci o učiteljima-pripravnicima i stažistima-volonterima prikazani su u [tablici br. 4](#)

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u [tablici br. 5.](#) Sukladno ranijem odobrenju MZO-a poslove tajnika i voditelja računovodstva obavljaju dvije osobe u polovini radnog vremena svaka. Sukladno broju učenika škole (118) ovim rasporedom ne narušavamo odredbe Pravilnika.

### **3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima prikazani su u [tablici br. 6.](#)

*U školu je upisano 4 učenika s drugih govornih područja (Kosovo, Ukrajina i Rusija), izbjegli i raseljeni.*

*Nastavu pohađa jedan učenik s rješenjem o primjerenom obliku školovanja – prilagodba sadržaja i individualizirani postupci.*

*U školi nije organiziran produženi niti cjelodnevni boravak.*

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

*Nastava se izvodi samo u prvoj smjeni te započinje u 8<sup>00</sup> sati, a završava u 14<sup>05</sup> sati.*

3.3. RASPORED SATI

*Raspored sati po područnim i razrednim odjelima sastavni je dio ovog plana (u prilogu).*

### **4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

4.1. Broj radnih, nastavnih, neradnih dana i blagdana

*Godišnji kalendar rada prikazan je u [tablici br. 7.](#)*

4.2. Godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razrednim odjelima

*(redovna i izborna nastava ) priložen je u [tablici br. 8.](#)*

*Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima ravnatelj će pratiti prema dnevnicima rada. Učitelji će planove i programe za svaki nastavni predmet učitati u aplikaciju eDnevnik te priložiti ovom dokumentu u elektroničkom obliku najkasnije do 01. listopada 2023. godine.*

4.3. Plan izvanučioničke nastave pripremaju razrednici i predmetni učitelji u svojim planovima.

*Sukladno Školskom kurikulu planirano je:*

- *plivanje - u periodu rujan - lipanj plivanje kao oblik izvanučioničke nastave provodit će razrednici razredne nastave i učitelj tjelesne kulture,*
- *nastava u prirodi organizirat će se kroz dvosatne ili poludnevne kratke izlete,*



- izleti u druga mjesta i gradove s ciljem stjecanja saznanja o uvjetima i načinu života u njima, kulturnim vrijednostima i povijesnom baštinom u istim planirani su s mogućnošću odgode ili obustave,
- škola u prirodi s ciljem upoznavanja života ljudi u određenim krajevima Republike Hrvatske uz objedinjavanje stečenih znanja iz redovnog nastavnog programa planirana je s mogućnošću odgode ili obustave,.
- Terenska nastava za učenike 8. razreda - Posjet učenika osmog razreda MCDR Vukovar – planirana je za listopad 2022.
- Petodnevna ekskurzija učenika 8. razreda –nije planirana u ovoj školskoj godini, učenici 8. razreda istu su proveli u sedmom razredu..

4.4. Plan izborne nastave u školi priložen je ovom planu u [tablici broj 9.](#)

U školskoj godini 2023./2024. organizirano se izvodi izborna nastave informatike za sve učenike 1.-4, i 7—8. razreda (9 skupina), nastava drugog stranog (njemačkog) jezika za dio učenika 4.-8. razreda (7 skupina) kao i program katoličkog vjeronauka za sve razredne odjele u Školi (12 skupina).

4.5. Rano učenje stranog jezika – podaci prikazani u [tablici br. 10.](#)

4.6. Rad po prilagođenom programu

Prilagođeni program u školi organiziran je za jednu učenicu 1. razreda u svim nastavnim predmetima.

4.7. Nastava u kući

Ovim planom nije predviđena nastava u kući jer u našem dosadašnjem radu nije bilo potrebe za njenim organiziranjem.

4.8. Dopunska nastava

Svi učitelji razredne nastave planirali su dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika (kombinirano, prema potrebi). U višim razredima dopunska nastava planirana je iz hrvatskog jezika i matematike (prema potrebi i iz ostalih predmeta). Broj obuhvaćenih učenika nije stalan što ovisi o težini pojedinih nastavnih cjelina u spomenutim predmetima. Podatci su prikazani u

4.9. Dodatni rad

Dodatni rad - rad s darovitim učenicima priložen je ovom planu u [tablici br. 11.](#) Isti se planira iz većine nastavnih predmeta, a u sklopu priprema učenika za školska i županijska natjecanja u znanju. Učenici kroz dodatni rad stječu šira saznanja o pojedinim nastavnim temama koje se nedovoljno opširno obrađuju u redovitoj nastavi.

**4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učenika, učeničkih društava i klubova priložen je u [tablici broj 12.](#)**

*U školi redovito radi školski pjevački zbor, dramska, recitatorska, likovna i literarna grupa, športski, ekološki i klub ljubitelja zavičajne baštine kao i družine Ponikovska poskočica i HKUD "STOVIŠ" iz Stona.*

**4.11. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

*U Stonu djeluje mješoviti pjevački zbor koji nastupa u crkvi Sv. Nikole koji u svojem sastavu ima određen broj naših učenika. Veća grupa djece uključena je u neke od sekcija HKUD-a "STOVIŠ" iz Stona (ponajviše u limenoj glazbi). Učenici viših razreda uključeni su u podmladak nogometnog kluba SOŠK iz Stona.*

*Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 13.](#)*

**4.12. Školski projekti**

*U Školi su planirani slijedeći projekti:*

1. ŠPP „Ostani zdrav“
2. ŠPP „Virtualno nasilni“,
3. ŠPP „Zaokruži nenasilje“,
4. „Različiti, a jednako važni“ – program eliminiranja stereotipa i predrasuda,
5. „Zdrava prehrana“ – razredni projekti
6. „Prometna kultura“ – projekt
7. „Solidarnost na djelu“ - Projekt u suradnji sa Crvenim križem i Hrvatskim CARTAS-om,

## **5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

*Plan je vezan uz obilježavanje značajnijih blagdana i praznika. Natjecanja učenika planirana su u skladu s općinskim i županijskim planovima.*

*Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 14.](#)*

**5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja priložen je ovom planu u [tablici br. 15.](#)**

## **6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

*Ovim planom obuhvaćena je zaštita zdravlja učenika, cijepljenja, predavanje o higijeni i njenom utjecaju na zdravlje, uređenje školskog okoliša, organiziranje rekreativnih izleta učenika, pripomoć slabijim učenicima, pomoć osobama i školama stradalim u elementarnim nepogodama i katastrofama, akcije HCK i td. Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 16.](#)*

*Plan i program specifičnih mjera i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi izrađen od zaposlenika školske medicine koji provode isto na našem području priložen je ovom planu.*

## **7. PLAN BORBE PROTIV OVISNOSTI**

*Plan borbe protiv ovisnosti s razrađenim temama i predavanjima za učenike i roditelje u svakom razredu priložen je ovom planu kao njegov sastavni dio. [Školski preventivni program.](#)*

### **7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA MEĐU DJECOM I NASILJA NAD DJECOM**

*Plan i program rada za sprječavanje nasilja među djecom i nad djecom bit će nadopunjen u suradnji sa relevantnim županijskim institucijama, a osnove toga plana priložene su ovom dokumentu.*

*[Program mjera za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom](#)*

## **8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

*8.1. Godišnje zaduženje djelatnika škole*

- razredna nastava prikazana je u tablici [broj 18.](#)
- predmetna nastava prikazana je u tablici [broj 19.](#)

*Problem nestručne zastupljenosti nastave u ovoj školskoj godini je slijedeći:*

- matematika – 8 sati u PŠ Ponikve - nastavu (do 60 dana uz natječaj koji je u tijeku) izvodi inženjer prometnih znanosti,
- informatika – 4 sata u MŠ Ston - (do 60 dana uz natječaj koji je u tijeku) izvodi inženjer prometnih znanosti,

*Redovitom objavom natječaja nastojimo stručno zastupiti nastavu matematike za iskazani dio satnice no sve ostaje samo na natječaju zbog nedovoljnog broja stručnih učitelja na HZZ.*

**8.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima priloženi su u tablici [broj 20.](#)**

## **9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

*Planovi permanentnog stručnog usavršavanja prilagođeni su mogućnostima provedbe na razini škole, županije i individualno. Na razini škole stručno usavršavanje provodi se kroz rad stručnih aktiva učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi. Stručni aktivi učitelja predmetne nastave organiziraju se na međuopćinskoj i županijskoj razini. Individualno usavršavanje provodi se permanentno kroz praćenje pedagoške i stručne literature, doškolovanje učitelja*

*i sudjelovanje na raznim seminarima organiziranim od strane Agencije za obrazovanje, žuanijskih voditelja aktiva, različitih udruga i klubova i drugih organizacija koje svojim radom mogu pomoći učiteljima u redovnom radu s učenicima.*

## **10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. **Plan rada ravnatelja** priložen je ovom planu.
2. **Plan rada knjižničara** priložen je ovom planu.
3. **Plan rada pedagoga** priložen je ovom planu.
4. **Plan rada tajnika** priložen je ovom planu.
5. **Plan rada voditelja računovodstva** priložen je ovom planu
6. **Plan rada Učiteljskog vijeća** priložen je ovom planu.
7. **Plan rada Razrednih vijeća** priložen je ovom planu.
8. **Plan rada Vijeća roditelja** priložen je ovom planu
9. **Plan rada Vijeća Učenika** priložen je ovom planu
10. **Popis članova Vijeća roditelja** – priložen je ovom plan
11. **Popis članova Vijeća učenika** – priložen je ovom planu

## **11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

*Prema planu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i sport Dubrovačko-neretvanske županije i općinskog odjela za obrazovanje, kulturu i sport planirano je pripremanje terena (zemljani radovi – iskop) u dvorištu zgrade Matične škole u Stonu za izgradnju školske športske dvorane. Sukladno potrebama i uočenim nedostacima u projektiranju i izgradnji školskih objekata nužno je na školskoj zgradi u Stonu manjim zahvatom na pomjeranju stubišta dobiti prostor za dvije manje učionice koje su neophodne za produženi boravak. Financiranje zahvata planirano iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije, a realizacija zahvata je na čekanju.*

*U Stonu, 30. rujna 2023.*

*Ravnatelj:  
Mirko Mamić*

---

## PODACI O UČITELJIMA

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>ZVANJE</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Predmeti koje predaje</i>	<i>Doškolovanje</i>	<i>Mentor savjetnik</i>	<i>Napomena</i>
1.	DRAGANA FRANUŠIĆ	1977.	22	<i>Učitelj razredne nastave</i>	<b>VSS</b>	<i>Razredna nastava</i>	<i>ne</i>		
2.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	1980.	18	<i>Učitelj razredne nastave</i>	<b>VSS</b>	<i>Razredna nastava</i>	<i>ne</i>		
3.	SANJA PRNIĆ	1964.	38	<i>Učitelj razredne nastave</i>	<b>VŠS</b>	<i>Razredna nastava</i>	<i>ne</i>		<i>Dulje bolovanje</i>
4.	ZDRAVKA MOJAŠ	1960.	42	<i>Učitelj razredne nastave</i>	<b>VŠS</b>	<i>Razredna nastava</i>	<i>ne</i>		
5.	NIKOLINA ŠERKA-ĐURAČIĆ	1967.	33	<i>Učitelj razredne nastave</i>	<b>VŠS</b>	<i>Razredna nastava</i>	<i>ne</i>		
6.	ANA VUKAS	1969.	28	<i>Učitelj razredne nastave</i>	<b>VSS</b>	<i>Razredna nastava</i>	<i>ne</i>		
7.	NIKOLINA PETROVIĆ	1989.	4	<i>Učitelj razredne nastave</i>	<b>VSS</b>	<i>Razredna nastava</i>	<i>ne</i>		<i>Zamjena za bolovanje</i>
8.	MAJA ANČIĆ MILOŠ	1973.	23	<i>Prof. hrvatskog jezika i književnosti</i>	<b>VSS</b>	<i>Hrvatski jezik</i>	<i>ne</i>		<i>Rad na dvije škole</i>
9.	IVANA ORAIĆ RABUŠIĆ	1981.	18	<i>Prof. hrvatskog jezika i književnosti – dr.sc.</i>	<b>VSS</b>	<i>Hrvatski jezik</i>	<i>ne</i>		
10.	MIRJANA ŠUŠAK	1977.	13	<i>Profesor hrvatskog i njemačkog jezika</i>	<b>VSS</b>	<i>Njemački jezik</i>	<i>ne</i>		
11.	DALIA FICOVIĆ FRANUŠIĆ	1972.	27	<i>Profesor engleskog i njemačkog jezika</i>	<b>VSS</b>	<i>Engleski jezik</i>	<i>ne</i>		
12.	MARIA MILOLAŽA	1977.	17	<i>Profesor hrvatskog i engleskog jezika i književ.</i>	<b>VSS</b>	<i>Engleski jezik</i>	<i>ne</i>		<i>Rad na dvije škole</i>
13.	PERO JURIĆ	1959.	29	<i>Nastavnik matematike i fizike</i>	<b>VŠS</b>	<i>matematika</i>	<i>ne</i>		<i>Rad na dvije škole</i>
14.	ANA	1983.	13	<i>prof. biologije i kemije</i>	<b>VSS</b>	<i>Kemija</i>	<i>ne</i>		

	MILUN MRČAVIĆ					Biologija			
15.	MARTIN MERDŽAN	1955.	14	prof. fizike, dr. sc.	VSS	Fizika	ne		Rad na dvije škole
16.	ZVONKA ŠIMUNOVIĆ	1957.	20	Nastavnik povijesti i geografije	VŠS	Povijest Geografija	ne		Rad na dvije škole
17.	ZVONIMIR STEPIĆ	1983.	9	prof. povijesti	VSS	Povijest	ne		Rad na tri škole
18.	ELENA GLAVOR PEKOVIĆ	1982.	15	prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna kul.	ne		
19.	LJUDEVIT CIKOJEVIĆ	1984.	12	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		Rad na dvije škole
20.	č.s. FINKA ZRINUŠIĆ	1972.	15	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		
21.	TATJANA PENAVA	1990.	4	magistar/magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		Rad na dvije škole
22.	DŽENETA DEPOLO	1959.	24	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	ne		Rad na dvije škole
23.	ROMANO VUKAS	1982.	18	magistar primijrnjrnog računarstva	VSS	Informatika	ne		
24.	ŽARKO BOŠKOVIĆ	1959.	21	ing. strojarstva, učitelj tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	ne		Rad na četiri škole
25.	BRANIMIR KRSTIČEVIĆ	1981.	9	dipl. inženjer prometa	VSS	Matematika i informatika	ne		Rad na dvije škole
26.	HAJRIJA CAKIĆ	1969	25	prof. glazbena kulture	VSS	Glazbena kultura	ne		Rad na dvije škole

Tablica 2: Podaci o učiteljima

Napomena: Učitelj likovne kulture radi u Oš Ston i Oš Janjina.  
 Učitelj hrvatskog jezika radi u Oš Ston i Oš Janjina.  
 Stručni suradnik pedagog radi u Oš Ston i Oš Primorje.  
 1. Učitelj matematike radi u Oš Ston i Oš Sućuraj  
 2. Učitelj matematike radi u Oš Ston i Oš Janjina

Učitelj tehničke kulture radi u OŠ Ston, OŠ Janjina, OŠ Trpanj i OŠ Kuna

Učitelj povijesti radi u OŠ Ston, OŠ Mljet i OŠ Kuna

Učitelj engleskog jezika radi u OŠ Ston i OŠ Primorje

1. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston i OŠ Janjina

2. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston, OŠ A.Masle Orašac PŠ Lopud

Učitelj fizike radi u OŠ Ston i OŠ Janjina

Učitelj geografije radi u OŠ Ston i OŠ „I.D. Mišić“ Komin

Učitelj glazbene kulture radi u OŠ Ston i OŠ Župa Dubrovačka

## PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Mentor savjetnik	Napomena
1.	MIRKO MAMIĆ	1963.	38	Nastavnik matematike i fizike	VŠS		ne	
2.	NIVES ERCEG	1970.	26	Profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	mentor	Rad na dvije škole
3.	JELENA VUKASOVIĆ	1984.	14	Prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	knjižničar	ne	

Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

## PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškoloavanje	Napomena
1.								

Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

Na početku školske 2023./2024. godine u Školi nema pripravnika.

**PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>STRUKA</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Doškoloavanje</i>	<i>Napomena</i>
1.	Tajnik: ANDRIJANA MATIĆ	1986.	Diplomirani pravnik	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad na dvije škole
2.	Voditelj računovodstva: RADOVAN SERDARUŠIĆ	1960.	Diplomirani ekonomist	VSS	ne	Polovina radnog vremena Rad na dvije škole
3.	Domar: DAMIR SLADE	1970.	stolar	SSS	ne	Polovina radnog vremena
4.	Spremačica: ROMANA ŽILE	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme
5.	Spremačica: FANITA MARLAIS	1974.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Polovina radnog vremena
6.	Spremačica: VEDRANA TRČE	1970.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Puno radno vrijeme

Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju



## PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	BROJ UČENIKA												Ime i prezime razrednika
	Ukupno učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugih govornih područja	A) Povratnici	Putnika	U boravku					
						B) Prognanici		3-5 km	5 + km				
C) Izbjeglice	a	b	c										
I.	10	1x1	5	0	0	0	0	0	2	1	0	0	Zdravka Mojaš
II	10	1x1	4	2	0	0	0	0	2	1	0	0	Nikolina Šerka Đuračić
	2	1x0,5	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Ana Vukas
III	13	1x1	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Petrović
	3	1x1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
IV	9	1x1	4	2	0	0	0	0	3	1	0	0	Dragana Franušić
	4	1x0,5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Vukas
<b>I-IV</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
V	8	1 X 1	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Tatjana Penava
	4	1 X 1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VI	10	1 X 1	3	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Ana Milun Mrčavić
	0	1 X 0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VII	12	1 X 1	5	3	0	0	0	0	0	1	0	0	Ivana Oraić Rabušić
	5	1 X 0,5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Elena Glavor Peković
VIII	15	1 X 1	9	2	0	0	0	0	0	3	0	0	Romano Vukas
	1	1 X 0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Elena Glavor Peković
<b>V-VIII</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>I-VIII</b>	<b>106</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Proslave i godišnjice: Dan općine, Dan škole itd.	a) opis u I razred b) podjela svjedodžbi a) b)
		Radnih	Nastavnih		Radnih	Nenastavni		
I. pol.	rujan	21	20	8	21	1		
04. rujna –	listopad	22	20	9	20	2		
23.	studeni	21	21	9	21	0	Bl. Svih svetih,	
prosina	prosina	19	16	12	19	3	Sv. Nikola, Božić	
II. pol.	siječanj	22	18	9	22	4	Nova godina, Tri kralja	
08. siječnja	veljača	21	16	8	21	5	Sv. Vlaha	
-	ožujak	21	19	10	21	2		
21. lipnja	travanj	21	17	9	21	4	Uskrs, proljetni odmor	
2024.	svibanj	21	20	10	21	1	Praznik rada, Dan državnosti	
	lipanj	20	14	10	20	6	Dan škole	A B
	srpanj	23	0	8	23	23	Podjela svjedodžbi	
	kolovoz	20	0	10	20	20		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>252</b>	<b>181</b>	<b>113</b>	<b>250</b>	<b>71</b>		

Tablica 7: Godišnji kalendar rada

Nenastavnim danom Školski odbor OŠ Ston proglasio je: 31. svibnja 2024. (petak)

## GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

<b>RAZRED PREDMET</b>	<i>I 1,5 od</i>	<i>II 1,5 od</i>	<i>III 1,5 od</i>	<i>IV 1,5 od</i>	<i>V 1 od</i>	<i>VI 2 od</i>	<i>VII 1.5 od</i>	<i>VIII 1.5 od</i>	<i>Ukupno planirano</i>
<b>Hrvatski jezik</b>	175	262,5	350	262,5	350	175	210	210	1995
	175*1	175*1,5	175*2	175*1,5	175*2	175*1	140*1,5	140*1,5	12 odj
<b>Likovna kultura</b>	35	52,5	70	52,5	70	35	52,5	52,5	420
	35*1	35*1,5	35*2	35*1,5	35*2	35*1	35*1,5	35*1,5	12 odj
<b>Glazbena kultura</b>	35	52,5	70	52,5	70	35	52,5	52,5	420
	35*1	35*1,5	35*2	35*1,5	35*2	35*1	35*1,5	35*1,5	12 odj
<b>Engleski jezik</b>	70	105	140	105	210	105	157,5	157,5	1050
	70*1	70*1,5	70*2	70*1,5	105*2	105*1	105*1,5	105*1,5	12 odj
<b>Matematika</b>	140	210	280	210	280	140	210	210	1680
	140*1	140*1,5	140*2	140*1,5	140*2	140*1	140*1,5	140*1,5	12 odj
<b>Priroda</b>					105	70			175
					52,5*2	70*1			3 odj
<b>Priroda i društvo</b>	70	105	140	157,5					472,5
	70*1	70*1,5	70*2	105*1,5					6 odj
<b>Biologija</b>							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
<b>Kemija</b>							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
<b>Fizika</b>							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
<b>Povijest</b>					140	70	105	105	420
					70*2	70*1	70*1,5	70*1,5	6 odj
<b>Geografija</b>					105	70	105	105	385
					52,5*2	70*1	70*1,5	70*1,5	6 odj
<b>Tehnička kultura</b>					70	35	52,5	52,5	210
					35*2	35*1	35*1,5	35*1,5	6 odj
<b>Tjelesna kultura</b>	105	157,5	210	105	140	70	105	105	997,5
	105*1	105*1,5	105*2	70*1,5	70*2	70*1	70*1,5	70*1,5	12 odj
<b>Informatika redovni prog.</b>					140	70			210
					70*2	70*1			3 odj.
<b>Vjeronauk – izborni prog.</b>	70	105	140	105	140	70	105	105	840
	70*1	70*1,5	70*2	70*1,5	70*2	70*1	70*1,5	70*1,5	12 odj
<b>Informatika – izb. prog.</b>	70	105	140	105			105	105	630
	70*1	70*1,5	70*2	70*1,5			70*1,5	70*1,5	9 odj
<b>Njemački jezik – izborni prog.</b>				140	70	70	105	35	420
				70*2	70*1	70*1	70*1,5	70*1	6 odj
<b>UKUPNO:</b>	<b>770</b>	<b>1155</b>	<b>1540</b>	<b>1295</b>	<b>1890</b>	<b>1015</b>	<b>1680</b>	<b>1610</b>	<b>10955</b>

Tablica 8: Godišnji fond sati

## PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
<i>Vjeronauk (katolički)</i>	<i>I - VIII</i>	<i>113</i>	<i>12</i>	<i>Finka Zrinušić</i>	<i>6x2</i>	<i>840</i>	
				<i>Tatjana Penava</i>	<i>2x2</i>		
				<i>Ljudevit Cikojević</i>	<i>4x2</i>		
<i>Informatika</i>	<i>I.-IV. VII-VIII</i>	<i>84</i>	<i>9</i>	<i>Branimir Krstičević</i>	<i>2x2</i>	<i>140</i>	
				<i>Romano Vukas</i>	<i>7x2</i>	<i>490</i>	
<i>Njemački j.</i>	<i>IV.-VIII.</i>	<i>28</i>	<i>7</i>	<i>Mirjana Sušak</i>	<i>6x2</i>	<i>420</i>	

Tablica 9: Plan rada izborne nastave

## PLAN RADA POČETNOG UČENJA STRANOG JEZIKA

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
<b>Rano učenje stranog jezika</b>		<i>10</i>	<i>4</i>	<b>Dalia Ficović Franušić</b>	<i>4x2</i>	<i>280</i>	
	<i>I.a,</i>	<i>10</i>					
	<i>II. a</i>	<i>13</i>					
	<i>III.a</i>	<i>9</i>					
	<i>IV. a</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<b>Maria Milolaža</b>	<i>2x2</i>	<i>140</i>	
<b>komb. odjel A i B Ponikve</b>	<i>3</i>						

Tablica 10: Početno učenje stranih jezika

**ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE**

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.- 8. a komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Matematika	5.-6. komb. od.	1	Pero Jurić	35
	5.-8. komb. od.	1	Branimir Krstičević	35
Matematika i/ili hrvatski jezik (prema potrebi)	4.a komb.od. B	1 0.5	Dragana Franušić Ana Vukas	35 17.5
	3.a	1	Nikolina Petrović	35
	3.A	1	Nikolina Franković-Žile	35
	2.a komb.od. B	1 0.5	Nikolina Šerka Đuračić Ana Vukas	35 17.5
	1.a,	1	Zdravka Mojaš	35
	<b>UKUPNO:</b>		<b>10</b>	

11. Dopunska nastava

**ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE**

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.a-8.a Komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Engleski jezik	komb.od.D	1	Maria Milolaža	35
Matematika	komb. od. C i D	1	Branimir Krstičević	35
	5.a - 8.a komb.	1	Pero Jurić	35
Kemija	7.a – 8.a	1	Ana Milun Mrčavić	35
Biologija		1	Ana Milun Mrčavić	35
Matematika	1.a,	1	Zdravka Mojaš	35
	2.a	1	Nikolina Šerka-Đuračić	35
	Komb.od. B	0.5	Ana vUKAS	17.5
	3.a,	1	Nikolina Petrović	35
	komb.od. A	1	Nikolina Franković-Žile	35
	4.a,	1	Dragana Franušić	35
	Komb.od. B	0.5	Ana Vukas	17.5
<b>UKUPNO:</b>		<b>13</b>		<b>455</b>

12. Dodatna nastava

### Učenci uključeni u dodatni rad - dodatna nastava

Red. br.	UČENIK	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnj i broj sati	Pripomena
1.	Marija Ćurlin	4.a	Matematika	Dragana Franušić	35	
2.	Tara Rozić					
3.	Domagoj Franković	Komb.od. B	Matematika	Ana Vukas	35	
4.	Iva Kvestić					
5.	Petra Ledinić					
6.	Martina Vukas					
7.	Gabriela Essert	4.a	Matematika	Zdravka Mojaš	35	
8.	Malaak Kešmer					
9.	Paulo Salacan					
10.	Ivano Škrabo					
11.	Ena Mekišić					
12.	Luka Mihočević					
13.	Jakov Franković	Komb.odA	Matematika	Nikolina Franković-Žile	35	
14.	Petra Kvestić					
15.	Tamara Ledinić					
16.	Josip Tomić					
17.	Jakov Vuletić					
18.	Dorotea Franušić	7.a-8.a	Hrvatski jezik	Ivana Oraić Rabušić	35	kombinirano
19.	Petra Franušić					
20.	Lorena Koštro					
21.	Andrea Barović	Komb.od D 8.razred	Engleski jezik	Maria Milolaža	35	
22.	Lea Franković					
23.	Ana Karač					
24.	Klara Ledinić					
25.	Niko Miloš					
26.	Dora Škrabo	7.a	Kemija	Ana Milun Mrčavić	35	
27.	Petra Franušić	8.a	Biologija	Ana Milun Mrčavić	35	
28.	Lorena Koštro					

#### 13. Dodatni rad

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Broj uključenih učenika</i>	<i>Planirano sati godišnje</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>	<i>Pripomena</i>
1.	Sportsko - kreativna grupa	Učenici 3.a	35	Dragana Franušić	
1.	Likovna grupa	Učenici 1.a	35	Nikolina Šerka Đuračić	
2.	Krteativna grupa	Učenici 2.a	35	Sanja Prnić	
3.	Dramska grupa	Odjel 4.a	35	Zdravka Mojaš	
5.	Dramska skupina	Komb_od A	35	Nikolina Franković-Žile	
6.	Igraonica	Komb_od B	35	Ana Vukas	
7.	Eko skupina	5.a (5 učenika)	35	Ana Milun Mrčavić	
8.	Kreativna grupa	5.a (2 učenika)	35	Dženeta Depolo	
9.	Novinarska skupina, Mladi knjižničari	Svi zainteresirani učenici	35	Jelena Vukasović	
10.	Vjeronaučna olimpijada	C (6 učenika)	35	Ljudevit Cikojević	
11.	Liturgijska grupa	1.-4., 6. i 7	35	č.s. Finka Zrinušić	
12.	Mladi povjesničari	6.a (6 učenika)	35	Zvonimir Stepić	
13.	ŠŠK Stoviš	4.-8.	70	Elena Glavor Peković	

Tablica 14: Izvannastavne aktivnosti i učenička društva

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti	Način komuniciranja s organizatorom
1.	LIMENA GLAZBA	18	Prostorije HKUD-a	Dražen Laskač	Usmeni dogovor
2.	CRKVENI ZBOR	9	Crkveni prostori	Antica i Miljenko Essert	Usmeni dogovor
3.	KUD „Ponikovska poskočica	12	Školska športska dvorana	M. Vuuletić	Usmeni dogovor
4.	HNK SOŠK 1919 - nogomet	5	Igralište u Stonu	S. Salacan i D. Marinović	Usmeni dogovor

Tablica 15: Izvanškolske aktivnosti

## PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Nadnevak	Naziv	Nositelji	Način realizacije	Broj sati
13. 09. 2023.	Međunarodni dan demokracije	razrednici	predavanje	1
14. 09. 2023.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Učitelji prirode, biologije i ostali učitelji	Krovna mjesečna tema, video filmovi, panoi, plakati	6
22. 09. 2023.	Svjetski dan školskog mlijeka (FAO)	Pedagog učenici prvog razreda	Video film, predavanje, kviz znanja,	6
24. 09. 2023.	Hrvatski olimpijski dan „STON MARATON 2023“	Učitelj TZK – a i učenici škole	Športske aktivnosti, podjela promidžbenog materijala	4
25. 09. 2023.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	Tematski sat, izrada plakata	3
09.-13. 10.2023.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici, vjeroučitelji	Blagoslov kruha, prigodni program, predavanja, radionice, filmovi	24
24. 10. 2023.	Dan organizacije UN	Knjižničar, učitelji povijesti i učenici	Tematski sat, izložba	6
27.10. 2023.	Blagdan Svih svetih Dušni dan – dan sjećanja na mrtve	Učitelji, vjeroučitelji i učenici	posjet grobovima preminulih učitelja	6
15. 11. 2023.	Svjetski dan nepušača	Pedagog, razrednici, učenici	Predavanja, radionice, plakati, panoi, filmovi	14
Cijeli mjesec	Mjesec knjige	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave	Predavanja, radionice, posjete knjižnici, razgovor s književnikom	20
17.11.2023.	Dan sjećanja na Vukovar	Ravnatelj, učitelji učenici, ratni veterani	Aktualni sat, predavanja na temu stradanja Vukovara, ratna sjećanja, filmovi, paljenje svijeća	6
30.11. 2023.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano	2
01.12.2023.	Međunarodni dan osoba	Pedagog i učenici	Radionice za učenike	8



	s posebnim potrebama			
06.12.2023.	Sveti Nikola	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje	6
07.12.2023.	Školski medni dan	Razredni učitelji, ravnatelj, učenici 1. razreda, pčelar	Prezentacija, slikovnica, prikaz života pčele, zdrava hrana, podjela meda	2
22.12.2023.	Božić	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje, podjela izvješća	4
15.01.2024.	Veliki dan hrvatskog športa	Učitelj TZK, učenici	Predavanje o hrvatskom športu, film	2
03.02.2024.	Sv. Vlaho	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Sv. Misa s procesijom kroz Ston	5
14. 02.2024.	Valentinovo	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova	4
15.02.2024.	Hrvatski dan nepušenja	Učitelji RN, prirode i biologije s učenicima	Predavanja, radionice, izrada plakata	10
16.02.2024.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji hrvatskog jezika, učenici	Predavanje o hrvatskom jeziku,	2
05.03.2024.	Maškare	Svi učitelji i učenici	Maškarana povorka u školi i mjestu	4
08.03.2024.	Međunarodni dan žena	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, darivanje	3
14.03.2024.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole	6
22.03.2024.	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	3
12.04.2024.	Uskrs	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova,	6
08.04.2024.	Svjetski dan zdravlja	Učitelji i učenici	Predavanja, plakati i pano,	2
12.04.2024.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učitelji povijesti, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	4
19.04.2024.	Dan planeta zemlje	Svi učitelji i učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole, posjete parkovima	6
03.05.2024.	Dan vijeća Europe	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
09.05.2024.	Dan pobjede nad fašizmom	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
29.05.2024.	Dan državnosti	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
07.06.2024.	Dan Škole	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, športski program	8
21.06.2024.	Završetak nastavne godine	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, podjela svjedodžbi	8

Tabela 16 - Kulturna i javna djelatnost Škole

## PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S A D R Ž A J	Broj učenika	Sati godišnje (70)	Nositelj aktivnosti	Pripomena
rujan	- Organiziranje prijevoza, podjela udžbenika, izrada preventiv. prog. za borbu protiv ovisn.	svi učenici	5	Ravnatelj i razrednici	Vanjski proj.
	- Preventivni dentalni pregled	učenici 6. raz.	5	Ravnatelj, razrednici, stomatolog	
listopad	Uređenje radnih prostora i školskog okoliša, predavanja iz PP	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, pedagog	
studeni	Cijepljenje učenika protiv gripe, zdravstveni pregledi učenika za Ston	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
prosinac	Zdravstveni pregledi učenika, prigodno uređenje prostora povodom božićnih blagdana	svi učenici	10	svi učitelji, ravnatelj, vjeroučitelji, pedagog	
siječanj	Pregledi učenika u Ponikvama, prikupljanje sadnica drveća, cvijeća i ukrasnog grmlja	svi učenici	5	svi učitelji, djelatnici parkova	
veljača	Sadnja prikupljenih sadnica u školsko dvorište i pripremljene posude.	svi učenici	5	svi učitelji, voditelji eko-grupe	
ožujak	Pripremanje i zasijavanje novih travnjaka, sadnja i uzgoj cvijeća	svi učenici	5	domar škole, učenici viših razreda	
travanj	Preventivna i redovita cijepljenja učenika, zubarski pregledi učenika, učeničke ekskurzije	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici	
svibanj	Izleti u prirodu, predavanja o očuvanju okoliša, sadnja opožarenih površina, čišćenje i uređenje plaža	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, svi učitelji	
lipanj	Plivanje i športovi na vodi, skrb o školskom vrtu,	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici VIII r. svi učitelji	
srpanj					
kolovoz					

Tablica17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

## GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redn i broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno nep. rad	Pripreme	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišmnje
1.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	II.-IV.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
2.	ANA VUKAS	I.-III.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
3.	ZDRAVKA MOJAŠ	I.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
4.	NIKOLINA ŠERKA ĐURAČIĆ	II.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
5.	NIKOLINA PETROVIĆ	III.	16	2	1	1	1	21	8	11	40	1760
6.	DRAGANA FRANUŠIĆ	IV.	15	2	1	1	1	20	8	12	40	1760

Tablica 18: Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

Sukladno članku 38. stavci 7. - 9. učiteljice s 30 i više godina radnog staža odriču se prava na umanjenje tjednih radnih obveza u zamjenu za uvećanje plaće.

Učiteljice jesu:

1. Nikolina Šerka Đuračić,
2. Zdravka Mojaš
3. Sanja Prnić - bolovanje -> zamjena: Nikolina Petrović

## GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava +razred	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Pripreme	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO		
				Raz. nast	5.	6.	7.										8.	Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Oraić Rabušić	Hrvatski jezik	7.a	0	5	5	4	4	20	0	1	1	0	22	9	9	0	40	1760
2.	Maja Ančić Miloš	Hrvatski jezik	0	0	0	5	2	2	9	0	1	0	1	11	5	4	0	20	880
3.	Dženeta Depolo	Likovna kul.	0	0	1	2	1,5	1,5	6	0	0	0	1	7	3	3	0	13	572
4.	Hajrija Cakić	Glazbena kul.	0	2	2	1	1,5	1,5	10	0	0	0	1	11	4	10	0	25	1100
5.	Dalia Ficović Franušić	Engleski jezik	0	8	3	3	3	3	20	0	0	0	0	20	10	6	3	40	1760
6.	Maria Milolaža	Engleski jezik	C	4	0	3	1,5	1,5	12	0	0	1	0	13	5	4	0	22	968
7.	Pero Jurić	Matematika	0	0	4	4	4	4	18	0	1	1	0	20	8	8	0	36	1584
8.	Branimir Krstičević	Matematika	0	4	4	0	2	2	12	0	1	1	0	14	6	6	0	26	1144
9.	Ana Milun Mrčavić	Priroda Biologija Kemija Fizika	6.a	0	1,5	4			20	0	0	2	2	24	9	7	0	40	1760
10.	Martin Merdžan		0	0	0	0	3	3	6	0	0	1	0	7	3	2	0	12	528
11.	Zvonka Šimunović	Geografija	0	0	1,5	4	3	3	11,5	0	0	1	0	12,5	6	1,5	0	20	880
12.	Zvonimir Stepić	Povijest	0	0	2	4	3	3	12	0	0	0	1	13	6	4	2	25	1100
13.	Elena Glavor Peković	Tjelesna i zdrav. kul-	D	0	4	2	3	3	14	0	0	0	5	19	6	9	6	40	1760
14.	Žarko Bošković	Tehnička kultura	0	0	1	2	1,5	1,5	6	0	0	0	0	6	3	3	0	12	528
15.	Tatjana Penava	Katolički vjeronauk	5.a	2	2	0	0	0	0	4	0	0	0	6	2	4	0	12	528
16.	Ljudevit Cikojević	Katolički vjeronauk	0	4	2	0	1	1	8	8	0	0	1	9	4	3	0	16	704
17.	Finka Zrinišić	Katolički vjeronauk	0	6	0	2	2	2	0	12	0	0	1	13	6	5	0	24	1056

18.	Romano Vukas	Informatika	8.a	8	2	4	3	3	10	12	0	0	2	24	10	6	0	40	1760
19.	Mirjana Sušak	Njemački jezik	0	4	2	2	3	3	0	14	0	1	1	16	7	6	1	30	1320

Tablica 19: Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

### STRUČNI SURADNICI

<b>Broj:</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>Struka</b>	<b>Naziv poslova koje obavlja</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Radno vrijeme od - do</b>	<b>Broj sati godišnjeg zaduženja</b>	<b>Pripo- mena</b>
1.	NIVES ERCEG	Prof. pedagogije i povijesti	str.sur. pedagog	24	3 dana 8 - 14	1056	
2.	JELENA VUKASOVIĆ	Prof. engleskog i hrvatskog jezika i knjižničar	str. sur. knjižničar	40	7 - 15	1760	

*PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA*

<i>Broj:</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Struka</i>	<i>Naziv poslova koje obavlja</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Radno vrijeme od - do</i>	<i>Broj sati godišnjeg zaduženja</i>	<i>Pripo- mena</i>
1.	ANDRIJANA MATIĆ	Mag. prava	tajnik,	20	8 - 12	880	
2.	RADOVAN SERDARUŠIĆ	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	20	8-12	880	
3.	ROMANA ŽILE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	
4.	DAMIR SLADE	KV-stolar	domar	22	8-12	968	
5.	FANITA MARLAIS	NKV radnica	spremačica	20	11 - 15	880	
6.	VEDRANA TRČE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	

**Tablica 20: Godišnje zaduženje ostalih zaposlenika**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predvideno vrijeme u satima</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>200</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>270</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	55
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>165</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>100</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>235</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>290</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI, IX	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>350</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	25
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	25
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15



7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>98</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	28
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>60</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1760</b>

Planirao: Mirko Mamić, ravnatelj

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

	Područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>												
1.1.1.	Program „Knjižnični odgoj i obrazovanje“: nastava u knjižnici	5	10	10	8	10	10	13	6	12	4		
1.1.2.	Integrirani sati lektire u školskoj knjižnici	5	10	10	9	10	12	12	5	10	4		
1.1.3.	Rad sa skupinom „Mali knjižničari“ – izvannastavna aktivnost Rad sa skupinom „Novinari“ – izvannastavna aktivnost	4	8	8	9	6	8	10	6	10	2		
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	6	10	15	2	10	5	5	5	5	5		
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	25	22	22	12	24	25	20	18	18	35		
<b>UKUPNO</b>		<b>45</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		<b>540</b>
<b>2.</b>	<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>												
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	10	5	4	10	5	5	5	5	5	10		
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	5	5	2	5	5	5	5	5	5	3		
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel win	20	35	32	20	35	35	35	15	35	35		
2.1.4.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	5	5	2	5	5	5	5	5	5	2		
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		<b>450</b>
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>												
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	1	2	6	5	2	2	5	4	4	5		
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2	1	2	1	2	1	2	6	4	3		
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	1	2	6	6	2	2	6	7	6	4		
3.1.4.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)	1	3	4	4	2	3	3	3	2	2		
<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>144</b>
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>												
4.1.1.	Organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike. Postavljanje izložbi	2	10	10	5	5	10	10	2	10	2		
4.1.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave	5	10	10	10	10	10	10	5	10	5		

	organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice)												
4.1.3.	Obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu	15	15	15	10	10	15	15	15	15	15		
4.1.4.	Izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora	8	15	15	15	15	15	15	8	15	8		
<b>UKUPNO</b>		30	50	50	40	40	50	50	30	50	30		<b>410</b>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA</b>												
5.1	Suradnja s ravnateljiem i računovođom u realizaciji nabavne politike školske knjižnice	6	5	5	5	5	5	5	5	6	6		
5.2.	Suradnja s učiteljima u realizaciji nast. tema predviđenih nastavnim planom i programom, u poticanju čitanja i učenja	7	5	5	5	5	5	5	5	5	4		
5.3.	Suradnja s roditeljima ( poticanje djece da bolje i više čitaju i uče )	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
5.4.	Suradnja s pedagoginjom (dogovor i izvedba različitih radionica )	7	5	5	5	6	6	6	6	6	7		
5.5.	Suradnja s razrednicima i pedagoginjom u vezi profesionalne orijentacije uč. osmih razreda	3	5	5	3	4	5	5	5	10	8		
<b>UKUPNO</b>		27	24	24	22	24	25	25	25	31	29		<b>256</b>
<b>UKUPNO - 1760 sati</b>													

## Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2023./ 2024.

	<b>Odgodno obrazovni rad</b>	<b>Stručni i informacijski rad</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost</b>
<b>RUJAN</b>	<p>Popis poželjnih naslova. Razgovor s učenicima o čitanju tijekom ljeta. Estetsko uređenje knjižnice. Pomoć pri izboru građe u knjižnici. Poticanje navike dolaženja u knjižnicu. Izražajno čitanje. VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Ja nastavnik – aktivnost. Čitaonica / 1. Razred. Čuvamo knjige! – aktivnost. Izrada prezentacija za nastavu – kviz, lektira. <b>Kutić kreativnosti!</b> – Mali knjižničari. DOBRODOŠLICA PRVAŠIMA / Mali knjižničari Obrada lektire – Bum Tomica (Ponikve).</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike. Uvid u korištenje knjižnične građe te rad knjižnice. Uvid u sadržaj časopisa. Uvid tko je izgubio ili ošteto iskaznice. Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe. Upis učenika prvih razreda u knjižnicu.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama te drugim školama.</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Upoznavanje učenika prvih razreda OŠ Ston s knjižnicom i knjigama kroz šaljivu prezentaciju: <b>Knjižnica. SVEČANA PODJELA ISKAZNICA! PRİČAONICA</b> – prvi razred. <i>Put knjige od autora do čitatelja</i> – učenici trećih razreda / ppt. Poticanje čitalačke i informacijske pismenosti. 01.10. / Međunarodni dan glazbe – puštanje pjesama u knjižnici – DŽUBOKS! 05.10. / Svjetski dan učitelja. 12.10. / Dan pronalazača (pronalezimo slatkiše u knjižnici). 15.10. / Međunarodni dan pješačenja – razgovor o važnosti pješačenja i benefitima. 15.10 do 15. 11. / Mjesec hrvatske knjige / (početak) PREZENTACIJA (1—4. Razred) – kratka priča o važnosti i blagodatima čitanja. Mjesec hrvatske knjige – PANO! 20.10. / Svjetski dan jabuka (jabuke u knjižnici). 26.10. / Dan međusobnog pomaganja (knjižničarka pomaže pri domaćim radovima i/ili individualnim potrebama; međusobno pomaganje). <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari. Čuvamo knjige! – aktivnost.</p>	<p>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti. Posudba knjiga. Obrada knjižnične građe i periodike. Poslovanje u programu Metel Win. Izrada članskih iskaznica za učenike prvih razreda i svečana podjela iskaznica. Izrada članskih iskaznica za ostale učenike.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima. Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p>OBILJEŽAVANJE: 01.10. / Međunarodnog dana glazbe; 05.10. / Svjetskog dana učitelja; 10.10. / Svjetskog dana mentalnog zdravlja; 12.10. / Dana pronalazača; 15.10. / Međunarodnog dana pješačenja; Mjeseca hrvatske knjige / od 15.10 do 15.11 (početak); 20.10. / Svjetskog dana jabuka; 26.10. / Dana međusobnog pomaganja.</p>

STUDENI	<p>Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Tematske radionice - Mjesec hrvatske knjige. / Suradnja s Narodnom knjižnicom Ston. Referentna zbirka (pravopis, rječnici, enciklopedije): upotreba u svrhu proširivanja znanja – 4. r. Ston. Ivanka Borovac: Bontončić za sedam patuljaka / čitanjem do lijepog ponašanja. <b>Čitanjem do sreće!</b> (Čitanje u prirodi.) VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Izrada prezentacija. Dokumentarni film Vuk – 4. razred Brzo čitanje – viši razredi. Lektirni izazovi. 23.11. / Međunarodni humanitarni dan. <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari. Čuvamo knjige! – aktivnost.</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win. Di</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.  Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p>23.11. / Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana.</p>
PROSINAC	<p>Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Priprema za sv. Nikolu. / Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – <b>Stigao sv. Niko u knjižnicu.</b> Pripreme za Božić. Izrada prezentacija. Slušanje zvučnih zapisa (Božić). Volim pokret! Hugh Lofting: Pripovijest o doktoru Dolittleu – obrada lektire: KVIZ. BRAIN GYM Pomoć kod svladavanja vještine čitanja (učenici koji imaju problema s čitanjem) / 1.-4. Razred. Izražajno čitanje. Vježbe za poboljšavanje koncentracije. Lektirni izazovi. <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Čuvamo knjige! – aktivnost.</p>	<p>Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win. Obrada građe.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.  Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (uređenje knjižnice).  Obilježavanje Božićnog vremena.</p>
SIJEČ ANJ	<p>Što smo pročitali preko praznika? Vrećica srećica – citati iz vrećice / 1. razred. Obrada lektire. Ivanjka Borovac, Željka Mezić: ŽIVOTINJSKA ABECEDA -</p>	<p>Posudba knjiga. Obrada građe.</p>	<p>Praćenje i čitanje relevantne literature i periodike.</p>	<p>10.01. / Obilježavanje Svjetskog dana smijeha.</p>

	<p>obrada Recitiranje poezije. BRAIN GYM! <b>Sveti Vlaho!</b> Radionica: <b>Učenje u grupi.</b> 10.01. / Svjetski dan smijeha (pričamo viceve). <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari. VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Čuvamo knjige! – aktivnost.</p>	<p>Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	
VELJAČA	<p>Pomoć pri izboru knjiga. Valentinovo u knjižnici. Maškare. PRİČAONICA – 1. razred – promijeni smjer priče. Obrada lektire – Ston. Obrada lektire – Ponikve – CITATI KAO GRAFITI! Astrid Lindgren: PİPI DUGA ČARAPA – upoznavanje lektire. Sustavno upoznavanje knjiga, uvođenje u temeljne načine pretraživanja. Izražajno čitanje: kako poboljšati čitanje (jedni druge slušaju i savjetuju – vježbanje slušanja). <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari. VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Čuvamo knjige! – aktivnost.</p>	<p>Posudba knjiga. Obrada građe. Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima i webinarima.</p> <p>Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.</p>	<p>3. veljače proslava Sv. Vlahe.</p>
OŽUJAK	<p>Pomoć pri izboru knjiga. Volim pokret. Poučavanje učenika za samostalno učenje: LIJEPO JE BITI SAMOSTALAN! Lektirni izazovi – pomoć pri lektiri (Ston, Ponikve) Carlo Collodi – PINOKIO (obrada lektire – grupni zadatak). Priče iz vreće - <b>Čitajmo pod suncem i oblacima</b> (užitak čitanja na otvorenom). <b>Čitanjem do sreće!</b> (Stavi se u ulogu likova.) Stvaralačko pisanje – MAŠTA MOŽE SVAŠTA! 21.03. / Svjetski dan pjesništva: POEZIJA IZ BALONA! <b>Kutić kreativnosti!</b> Antoine de Saint Exupery: Mali princ / citati iz vrećice – podjela citata dragim ljudima iz svakodnevnog života. C. S. Lewis: Kronike iz Narnije (igrani film u knjižnici – gledanje/ poticanje na čitanje istoimene knjige). Čuvamo knjige! – aktivnost.</p>	<p>Posudba knjiga. Obrada građe. Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje literature.</p> <p>Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21.02.)</p> <p>Širiti primjere dobre prakse u školi i izvan nje.</p>

	VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost.			
TRAVANJ	Pomoć pri izboru knjiga. Vrećica srećica – citati iz vrećice / 2. razred. <b>Knjižna grada</b> – 7. razred / Ston. <b>INTERNET</b> <b>Međunarodni dan zaštite od buke</b> (šaptanje u knjižnici) / 20.04. Dan hrvatske knjige / 22.04. <b>Ples</b> / radionica – obilježavanje Dana plesa / 29.04. Obilježavanje Uskrsa. Izražajno čitanje. Istvan Bekeffi: Pas zvan gospodin Bozzi / 4. razred (pizza lektira). <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari. Poticanje čitanja lektire iz užitka. Traganje za novim pristupima učenju u knjižnici. LEKTIRA IZ VREĆICE (Nemam vremena – Sanja Pilić). VOLIM POMAGATI – aktivnost. Domaći rad nije težak! – aktivnost. Čuvamo knjige! – aktivnost.	Obrada građe. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.	Praćenje literature. Sudjelovanje na stručnim webinarima.	Obilježavanje Uskrsa. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite od buke / 20.04. Obilježavanje Dana hrvatske knjige / 22.04. Obilježavanje Dana plesa / 29.04.
SVIBANJ	Pomoć pri izboru knjiga. Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike. Čitanje tekstova po vlastitom odabiru / park, časopisi. Otfried Preussler: Mali vodenjak (upoznavanje s lektinom). Branka Primorac: Maturalac ( <i>Pitam te slikom</i> -lektira za 7. razred). RAZMJENA KNJIŽEVNOG JUNAKA! Vježba – “DŽOKER SLOVO” – 1. razred Brzo čitanje – 6. razred. IGRANI FILM – 7. razred / Ston Poučavanje učenika za samostalno učenje. <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari. Domaći rad volim! Pismo iznenađenja – pismo iz boce (grupni rad). Međunarodni dan Sunca: <b>Čitajmo pod suncem i oblacima</b> / čitanje na otvorenom / 03.05. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti / 10.05.	Obrada građe. Posudba knjiga. Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.	Sudjelovanje na stručnim sastancima i webinarima. Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.	Obilježavanje Međunarodnog dana Sunca / 03.05. - <i>Čitajmo pod suncem i oblacima</i> / čitanje na otvorenom. Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti.
LIPANJ	Pomoć pri izboru knjiga. Hrvoje Kovačević: General Kiro miš – VJEŠAM LEKTIRNU ODJEĆU (lektira u parku) – 2. razred. Domaći rad volim!	Planiranje nabave. Obrada građe.	Praćenje literature. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim	Obilježavanje početka ljetnih praznika.

Roald Dahl: Charlie i tvornica čokolade (igrani film – gledanje u knjižnici).

Strip.

Čitateljski vlakčić najdražih dijela (pano).

Zamišljanje slika čitajući – vizualizacija.

**Šokiraj učitelja i pročitaj knjigu** - preporuke knjižničarke / čitanje preko ljeta.

Povrat knjiga – upozoravanje učenika na nevracene knjige.

**Ljeto je moja furka!** – crteži, pjesmice, tekstovi / pano.

**Kutić kreativnosti!** / Mali knjižničari.

Pričaonica – 1. razred.

Nick Hornby: Sve zbog jednog dječala (igrani film – gledanje u knjižnici, poticanj čitanja istoimene knjige preko ljeta) – 8. razred

razred

**Nagrada** za najboljeg Malog knjižničara!

Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak školske godine. suradnicima škole.

Svečana podjela nagrade za najboljeg Malog knjižničara u knjižnici.

Sređivanje statistika.

Sređivanje časopisa.

Spremanje plakata i materijala pravljenih kroz godinu.

Sređivanje građe na policama.

Praćenje literature. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.



*Godišnji plan i program rada pedagoga*

**STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI**

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p><b>1. 1</b> 1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa, planiranje i programiranje rada</p>	<p><b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole i razvojni plan rada škole</b></p> <p><b>1.2. Izrada plana i programa rada pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji, mjesečni i dnevni plan i program rada</li> <li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPIP</li> <li>• Izrada programa profesionalne orijentacije</li> <li>• <b>Izrada Školskih preventivnih programa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Ostani zdrav“ ( prevencija ovisnosti)</li> <li>▪ „Virtualno NEnasilni“ (prevencija virtualnog nasilja)</li> <li>▪ „Zaokruži NEnasilje“ (prevencija nasilja)</li> <li>▪ „Različiti, ali jednako važni“ (prevencija predrasuda i stereotipa“</li> </ul> </li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža za učitelje</li> <li>• Izrada plana i programa rada pedagoga pripravnika</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• Izrada plana i programa <b>međunarodnog eTwinning projekta 100. dan škole</b></li> <li>• Izrada plana i programa rada mini projekta <b>Festival prava djece</b> (državni projekt)</li> <li>• Izrada plana i programa rada mini projekta <b>Dani medijske pismenosti</b> (državni projekt)</li> </ul> <p><b>1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</b></p>	<p>8. /9.mjesec</p>	<p><b>80 sati</b> (od 133)</p>	<p>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.</p>



2. Neposredan rad s roditeljima	<p><b>3.2.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b> Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, disciplina, ....)</p> <p><b>3.2.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polazak u školu</li> <li>• Da učenje ne bude mučenje</li> <li>• Virtualno nasilje među djecom</li> <li>• Idemo u srednju</li> </ul> <p><b>3.2.3. Izrada i dostava informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</b></p> <p><b>3.2.4. Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole</b></p>	tijekom školske godine		Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
3. Neposredni rad s učenicima	<p><b>3.3.1. Upis u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u procjeni i analizi psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Vođenje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Organizacija i provođenje predupisa</li> <li>• Razmjena informacija s predškolskim ustanovama, organizacija posjeta</li> <li>• Sudjelovanje u izradi izvješća</li> <li>• Priprema materijala za ispitivanje</li> <li>• Obrada rezultata ispitnih materijala</li> <li>• Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja</li> <li>• Upoznavanje RV s rezultatima testiranja učenika</li> <li>• Poslovi upisa učenika u prvi razred (ped. dokumentacija i Matična knjiga)</li> </ul>	1.mj – 7.mj.		<p>Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti za polazak u školu.</p> <p>Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>
	<p><b>3.3.2. Rad s učenicima s TUR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija učenika s teškoćama</li> <li>• Individualni razgovor s učenicom</li> <li>• Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>• Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> <li>• Praćenje napredovanja učenika</li> <li>• Vođenje Stručnog povjerenstva</li> </ul>	tijekom školske godine		Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.

4. Prćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i podrška učenicima	<p><b>3.4.1. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija ŠPP-a, (korelacija s međupred. temama, GOO, ZO) <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija eTwinning projekta 100. dan škole</li> <li>Realizacija radionica u sklopu državnog projekta Dani medijske pismenosti</li> <li>Realizacija radionica u sklopu državnog projekta Festival prava djece</li> <li>Realizacija programa PO Kamo nakon OŠ?</li> <li>Tematske radionice</li> </ul> </li> </ul> <p><b>6.2. Podrška učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni)</li> <li>Profesionalno informiranje i usmjeravanje <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s učenicima koji imaju teškoće u savladavanju tehnike čitanja i pisanja</li> </ul> </li> </ul> <p><b>6.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b></p> <p><b>6.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p> <p><b>6.5. Provjera brzine i točnosti čitanja (2.-4.raz)</b></p> <p><b>6.6. Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja</b></p> <p><b>6.6. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja i odgojno zapuštenim učenicima</b></p> <p><b>6.7. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</b></p>	tijekom godine  tijekom godine		<p>Podrška učenicima s ciljem razvijanja prihvatljivih oblika ponašanja, razvijanja samopouzdanja, usvajanja zdravih stilova života, očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja.</p> <p>Poticati i razvijati motivaciju za čitanjem.</p> <p>Usvojiti tehnike učenja radi učinkovitosti procesa</p>
5. Sudjelovanje u radu	<p>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.4 Koordinacija i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.5 Suradnja sa stručnjacima</p> <p>1.6 Suradnja sa ravnateljem</p> <p>5.6. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnog vrednovanja</p>	tijekom školske godine		<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u svim stručnim tijelima i timovima radi unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i poboljšanja uspješnosti svakog učenika.</p>
4. Stručno usavršavanje	<p><b>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću</li> <li>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO i AZOO</li> <li>Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (udruga, klubova i sli) iz područja odgoja i obrazovanja</li> <li>Praćenje stručne literature</li> </ul> <p><b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika na školskoj razini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja i</li> </ul>	tijekom školske godine	106 sati	<p><b>Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unaprjeđenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada</b></p> <p><b>Obogaćivanje i prenošenje znanja.</b></p>

	<p>primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada, rad s učiteljima pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje i SS</li> </ul> <p>Nagrada i kazna u odgoju</p> <p><b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika na županijskoj razini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje predavanja /pedagoških radionica za učitelje i SS</li> </ul>		(od 177)	<b>Podizanje stručne kompetencije</b>
<b>5. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost</b>	<p><b>6.1. Vođenje Dnevnika rada</b></p> <p><b>6.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada</b></p> <p><b>6.3. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</b></p> <p><b>6.4. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole</b></p> <p><b>6.5. Nabava stručne literature</b></p> <p><b>6.6. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</b></p> <p><b>6.7. Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu</b></p>	tijekom školske godine	<b>53 sata</b> (od 88)	<b>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja</b>
<b>6. Ostali poslovi</b>	<p><b>6.1. Suradnja sa školskom knjižnicom</b></p> <p><b>6.2. Suradnja s tajništvom</b></p> <p><b>6.3. Suradnja s vanjskim institucijama ( ZZJZ i službom školske medicine, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Centrom za socijalnu skrb, AZOO-e, MZO-a, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Uredom državne uprave, HZZ-om, CISOK-om, MUP-om, Domom zdravlja, lokalnom zajednicom i udrugama)</b></p> <p><b>6.4. Pripreme za neposredan rad</b></p> <p><b>6.5. Nepredviđeni poslovi</b></p> <p><b>6.6. Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama</b></p>	tijekom školske godine	<b>53 sata</b> (od 88)	Osigurati nesmetano i kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne ustanove i izvođenje odgojno-obrazovnog rada

Pedagog: Nives Erceg

**Napomena: Godišnji plan i program rada realizira se na dvije ško**

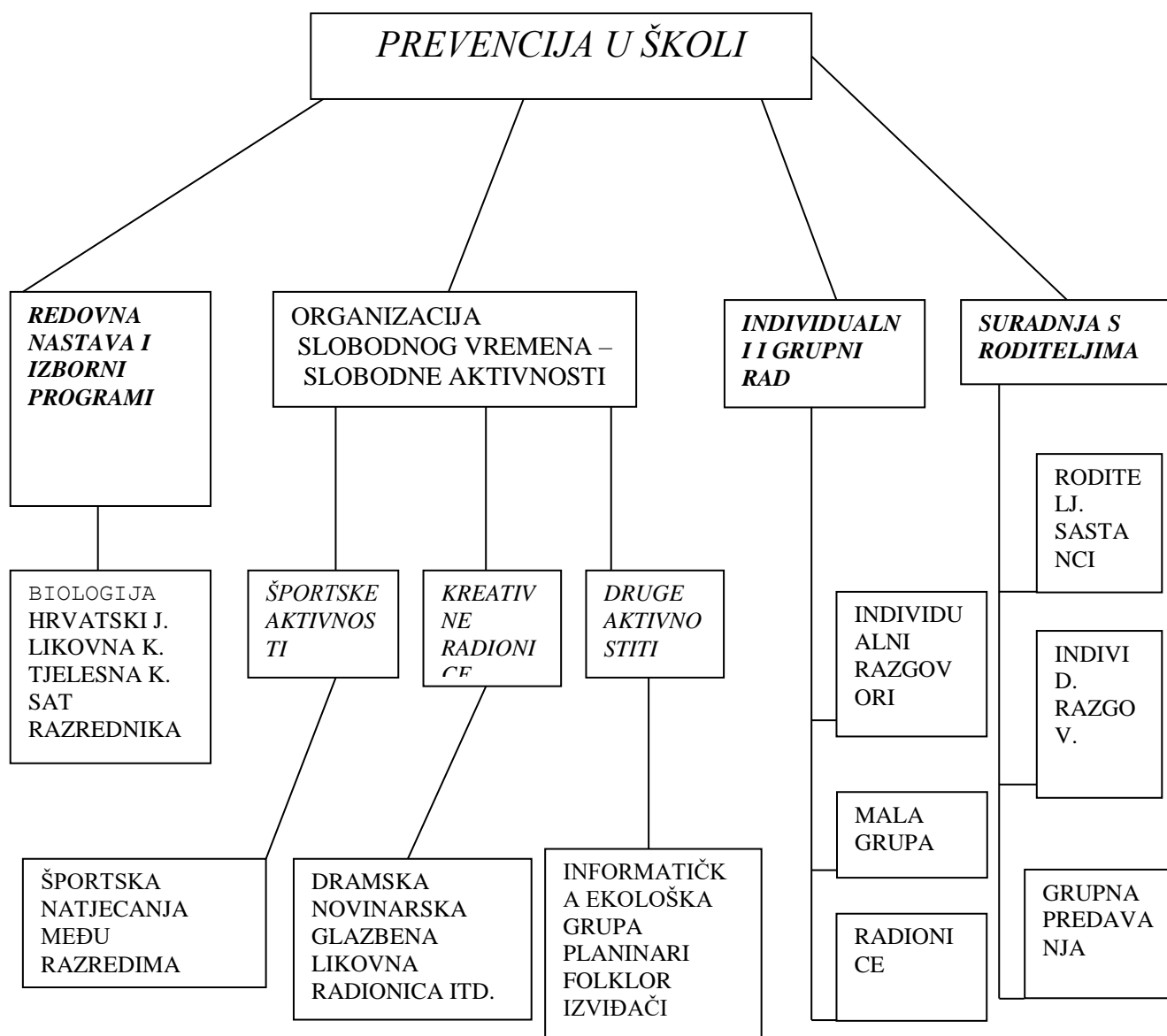
## PLAN RADA PROFESIONALNE ORJENTACIJE

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	RAZRED	VRIJEME	
				planirano	ostvareno
1.	<b>Predavanja za učenike:</b> 1. Faktori koji utječu na izbor zanimanja 2. Mreža srednjih škola 3. Što tko radi? 4. Kriteriji i mjerila za upis u srednju školu 5. Najčešće pogreške pri izboru zanimanja 6. Objava rezultata testa		VIII. VII., VIII. VII., VIII. VIII.	tijekom godine lipanj travanj	
	<i>Predavanje za roditelje</i>			lipanj	
2.	1. Kamo nakon osnovne škole	pedagog	VIII.		
3.	Anketiranje učenika o osobnim karakteristikama			travanj,	
	Testovi sposobnosti (4 sata)	pedagog	VIII.	svibanj	
4.	Test profesionalnih interesa	pedagog			
5.	Anketiranje učenika o izboru zanimanja		VIII.	svibanj travanj	
6.	Obrada rezultata testova i anketa				
		pedagog	VIII.	svibanj	
7.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za	Zavod razrednik			
8.	zapošlj., Obrtničke komore, Min. prosvjete i kartica na panou	pedagog	VIII.	studeni lipanj	
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog Zavod	VIII.	svibanj lipanj	
9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama		VIII.	kontinuirano	
10.	Savjetovanje neodlučnih učenika	pedagog, Zavod	VIII.	svibanj, travanj	
11.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	pedagog, Zavod	VIII.	tijekom godine	
12.					
		pedagog,	VIII.	svibanj,	
13	Suradnja sa školskim	Zavod		lipanj	

	<i>liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika</i>	<i>pedagog, Zavod,</i>	<i>VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
<i>14.</i>	<i>Upitnik za samoprocjenu profesionalnih interesa</i>	<i>Medicina rada pedagog, Centar,</i>	<i>VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
<i>15.</i>	<i>Test informiranosti o zanimanjima</i>	<i>Medicina rada pedagog pedagog</i>	<i>VIII.</i>	<i>travanj</i>
			<i>VIII.</i>	<i>svibanj</i>

Nives Erceg, pedagog

Ston, rujan 2023.



DISKETNI ZAŠTITNI PERSONALNI PROGRAMI, RAZRED KAO  
TERAPIJSKA ZAJEDNICA



## **PROGRAM SPECIFIČNIH MJERA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI**

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

- 1 doktor specijalist školske medicine
- 1 medicinska sestra

### **SISTEMATSKI PREGLEDI**

*Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.*

#### **1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole**

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

#### **2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole**

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s ratrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

#### **3. Sistematski pregled u VIII. razredu**

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja . Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

### **OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

#### **4. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda – na poziv prema medicinskoj indikaciji**

#### **5. Namjenski pregledi – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska u iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano).**

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

### **PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA**

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

SCREENING*		metoda	Vrijeme provođenja
3.1.	Vid	Snellenove tablice	III. razred OŠ
3.1.1.	Vid na boje	Ishihara tablice	III. razred OŠ

3.2.	Skolioza	Test pretklona	VI. razred OŠ
3.3.	Rizični stavovi, navike i ponašanje	Intervju i anketa	VII i VIII razred uz uz sistematske preglede
3.4.	Mentalno zdravlje (povremeno)	Intervju i anketiranje	VII. razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

## ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

6. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
7. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
8. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za podređenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima..

## MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

### 9. Cijepljenje i docijepljivanje

Privodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza (odlazaka u školu)
<b>Osnovna škola</b>		
Upis u I. razred	Ana-Di-Te, Polio	1
I	Mo-Pa-Ru	1
II	PPD, BCG	2
IV	Mo-Pa-Ru	1
VI	Hepatitis B	3
VII	PPD, BCG	2
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

### 10. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled tijekom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

## SAVJETODAVNI RAD

### 11. Savjetovališni rad – prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji i staratelji, prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

### 12. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

### **13. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja**

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

### **14. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje**

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonosti ovisničkom ponašanju-konзумiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama), sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

### **15. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju**

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti svladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

### **16. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima**

Osnovna škola I-IV. razred

- Osobna higijena u očuvanju zdravlja
- Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

### **17. Osnovna škola V-VI. razred**

- Psihičke i somatske promjene u pubertetu
- Fiziologija i higijena menstruacije

### **18. Osnovna škola VII-VIII. razred**

- Ovisnost (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- Spolnost

### **19. Zdravstveni odgoj za roditelje**

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

### **20. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole**

Rad u stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravstvenim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole:

<b>OSNOVNA ŠKOLA</b>		<b>RAZRED</b>								
<b>MJERA</b>		<b>UPIS</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
Sistematski pregledi		<i>da</i>					<i>da</i>			<i>Da</i>
Kontrolni pregledi		<i>Da</i>					<i>da</i>			<i>Da</i>
Namjenski pregledi			<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>Da</i>	<i>da</i>	<i>Da</i>	<i>da</i>
SCREENING	<b>TT/TV/ITM</b>	<i>da</i>			<i>da</i>		<i>da</i>	<i>da</i>		
	<b>Vid</b>	<i>da</i>			<i>da</i>		<i>da</i>			
	<b>Vid na boje</b>				<i>da</i>					
	<b>Anemija</b>	<i>da</i>								
	<b>Krvni tlak</b>						<i>da</i>			<i>da</i>
	<b>Skolioza</b>	<i>da</i>					<i>da</i>	<i>da</i>		<i>da</i>
	<b>Sluh</b>								<i>da</i>	
	<b>Gušavost</b>						<i>da</i>			<i>da</i>
	<b>Spolni razvoj</b>	<i>da</i>					<i>da</i>			<i>da</i>
	<b>Ponašanje</b>		<i>da</i>				<i>da</i>			<i>da</i>
	<b>Rizične navike</b>						<i>da</i>			<i>da</i>
	<b>Mentalno zdravlje</b>								<i>da</i>	
	<b>Kolesterol</b>									
	<b>Spolna aktivnost</b>									
Cijepljenje	<b>Ana-Di-Te</b>	<i>da</i>								<i>da</i>
	<b>Polio</b>	<i>da</i>								<i>da</i>
	<b>Mo-Pa-Ru</b>		<i>da</i>			<i>da</i>				
	<b>PPD</b>			<i>da</i>					<i>da</i>	
	<b>BCG</b>			<i>da</i>					<i>da</i>	
	<b>Hepatitis B3x</b>							<i>da</i>		
Zdravstveni odgoj	<b>Učenici</b>		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>
	<b>Roditelji</b>	<i>da</i>				<i>da</i>				<i>da</i>
Savjet ovaš	<b>Učenici</b>		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>
	<b>Roditelji</b>		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>
	<b>Profesori</b>		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>

Tablica 21: Preventivne mjere zdravstvene zaštite

**Planirala:**  
**dr. Matija Čale Mratović**

**PLAN MJERA I POSTUPAKA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA  
MEĐU DJECOM U 2023./2024. GODINI**

rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dopuna povjerenstva za provedbu programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«</li> <li>- Upoznavanje članova povjerenstva s potrebama i ciljevima programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«</li> <li>- Izrada i u svajanje plana i programa rada za povećanje sigurnosti učenika,</li> <li>- Gruba procjena stanja sigurnosti i uočavanje prioriternih radnji i postupaka</li> <li>- Povezivanje sa lokalnom zajednicom, djelatnicima MUP-a, centrom za socijalni rad i ostalim bitnim čimbenicima koji svojom djelatnosti mogu utjecati na povećanje sigurnosti u Osnovnoj školi Ston</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjena stanja sigurnosti ciljanom anketom učenika, roditelja i učitelja</li> <li>- Upoznavanje učenika i roditelja s aktivnostima povećanja sigurnosti ,</li> <li>- Upoznavanje učenika i roditelja sa besplatnim info telefonom za učenike, učitelje i roditelje (0800-54-54)</li> <li>- Razrada plana i programa mjera za povećanje sigurnosti u okvirima razrednih zajednica na satovima iste te postupna primjena istih</li> <li>- Angažiranje učenika na implementaciji pojedinih mjera u redovnoj aktivnosti</li> <li>- Predavanje djelatnika MUP-a na temu: Sigurnost u prometu</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajednički roditeljski sastanaci za matičnu i područne škole na temu: Nasilje u školama (Diskusija nekih slučajeva »nasilja« nad učenicima, učiteljima i roditeljima: Uzroci – posljedice – pouke)</li> <li>- Predavanje od strane djelatnika MUP-a na temu: Nasilje i djelatnika centra za socijalni rad na temu: Nasilje u obitelji</li> <li>- Razrada pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama uz postroženje njihove primjene</li> <li>- Predavanja za učenike na temu: Suživot i tolerancija (pozitivna iskustva drugih programa)</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- Predavanja za učenike od strane svećenika na temu: Promicanje duhovnih vrijednosti i praštanje (u sklopu priprema za uskršnje i božićne blagdane)</li> <li>- Skupno predavanje za roditelje i učenike na temu ktršenja osnovnih disciplinskih normi i učestalosti pojava blažih oblika nasilja među djecom,</li> <li>- Opće zadovoljstvo i nezadovoljstvo među učenicima i roditeljima u sklopu općeg pogleda na rad u školi.</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza stanja sigurnosti u prvom polugodištu (Povjerenstvo za sigurnost, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće i Školski odbor),</li> <li>- Uočavanje propusta i učinka provedbe mjera i postupaka za povećanje opće sigurnosti u školi,</li> <li>- Rasprava o uočenim elementima nasilja na relacijama: učenik-učenik, učitelj – učenik, učenik-učitelj, učitelj – roditelj, roditelj – učitelj kao i ostalim oblicima nasilja od strane vanjske osobe na učenike, učitelje ili roditelje</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovanje učitelja i stručnih suradnika na temu prepoznavanja i ranog otkrivanja znakova upozorenja s kojima učenici traže pomoć odraslih</li> <li>- Krizne situacije i kako ih prevladati (predavanje za učitelje)</li> <li>- Razrada predavanja »krizne situacije i njihovo prevladavanje (predavanja za učenike i roditelje)</li> <li>- Mjere i postupci u kriznim situacijama – traženje pomoći (Razrada prioriteta obraćanja: komu, kako, zašto?)</li> </ul>

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje učenika na likovno, glazbeno i literarno izražavanje na temu tolerancije, suživota, nenasilja i mirnog rješavanja spornih situacija (suradnja sa predmetnim nastavnicima)</li> <li>- Poticanje učenika na otvorenost i skrenost u komuniciranju (vježbe i radionice s ciljem otvorenosti i iskrenosti)</li> <li>- Poticanje učenika na rano upozoravanje razrednika, učitelja i stručnih suradnika na potencijalne probleme svojih prijatelja i razredne zajednice</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje dosadašnjih iskustava u primjeni mjera povećanja sigurnosti (povjerenstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće)</li> <li>- Razmatranje funkcioniranja veza na relaciji dojava i traženja pomoći,</li> <li>- Postupanje sa oružjem i minskoeksplozivnim sredstvima (upozorenja plakatima), predavanje o opasnosti nesavjesnim rukovanjem</li> <li>- Učestalost uporabe duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih sredstava – preklapanje teme sa školskim preventivnim programom,</li> <li>- Teme radionica vezane za povećanje sigurnosti - uporaba droga</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje liječnika Ambulante Ston za učitelje i stručne suradnike na temu: Rano otkrivanje i prepoznavanje početnika konzumenata opojnih sredstava,</li> <li>- Prijenos saznanja o početnom stupnju konzumiranja opojnih sredstava na satovima razredne, prirode, biologije i drugih.</li> <li>- Zajednički roditeljski sastanak – razmatranje potreba, želja i mogućnosti učenika te planova i želja roditelja s obzirom na postavljene ciljeve i očekivani uspjeh, moguća nerealna očekivanja i potencijalni izvori nezadovoljstva učenika i roditelja.</li> <li>- Diskusija o potrebi i načinu izricanja nezadovoljstva od strane učenika i roditelja prema drugom učeniku, roditelju, razredniku, predmetnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju i školi u cjelini, (ne) opravdanost istih.</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje učenika na primjenu stečenih saznanja izvan škole, u okvirima obitelji, mjesta stanovanja, svojim susretima sa osobama iz drugih sredina i td.</li> <li>- Poticanje na toleranciju i mirno rješavanja sporova (simuliranje kriznih situacija i procjena uspješnosti provedenog programa)</li> <li>- Analiza rada i postignuća u programu na sjednici Povjerenstva za provedbu programa povećanja sigurnosti u školi, izrada izvješća</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspješnosti provedbe plana i programa za poboljšanje sigurnosti u školi, podnošenja izvješća Povjerenstva na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>- Seminari za učitelje i stručne suradnike</li> </ul>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema plana i programa rada na povećanju sigurnosti u školi za 2023./2024. školsku godinu</li> </ul>

## PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i poslovi (mjesečno)
Poslovi tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa, prijave i odjave nadležnim službama</li> <li>- poslovi evidencije radnika</li> <li>- provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove</li> <li>- administracija e-matice</li> <li>- zapisnik Školskog odbora, prema sjednicama</li> <li>- nabava potrošnog materijala</li> <li>- ostali poslovi tajnika</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona</li> <li>- stručno usavršavanje u školi i izvan škole</li> <li>-</li> </ul>

Poslove tajnika obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena.

## GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	PLANIRANI ZADACI I POSLOVI (mjesečno i kvartalno)
Poslovi tijekom godine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu</li> <li>2. svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja</li> <li>3. obračun plaća i naknada zaposlenicima</li> <li>4. plaćanje dospjelih računa</li> <li>5. slanje svih tablica MZO-u relevantnih za obračune plaća i naknada</li> <li>6. dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu, REGOS</li> <li>7. odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada</li> <li>8. ostali poslovi računovođe i blagajnika</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručno usvršavanje, seminari, radionice</li> <li>2. Praćenje propisa bitnih za financijsko poslovanje,</li> <li>3. Redoviti platni promet,</li> <li>4. Porezna izvješća za zaposlenike,</li> <li>5. Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl.</li> <li>6. Ostali poslovi voditelja računovodstva</li> </ol>

Poslove voditelja računovodstva obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena

## PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine u matičnoj i područnim školama, rasprava o prijedlogu plana rada škole.	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole		<i>Ravnatelj</i>	
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>prosinač</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada.	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća</i>	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće</i>	
<i>srpanj</i>				



## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine Planiranje za rujan	4. tjedan kolovoza	Ravnatelj Pedagog	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole Analiza ostvarivanja plana za rujan Planiranje za listopad	Tijekom mjeseca  4. tjedan		
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za listopad Planiranje za studeni	Tijekom mjeseca  4. tjedan	Ravnatelj Pedagog	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za studeni Planiranje za prosinac	Tijekom mjeseca  4. tjedan	Ravnatelj Pedagog	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za prosinac i prvo polugodište	Tijekom mjeseca  4. tjedan	Ravnatelj Pedagog	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada. Planiranje za veljaču	Zadnji tjedan mjeseca  4. tjedan	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za ožujak	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za travanj	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	3. i 4. tjedan u mjesecu	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće	
<i>srpanj</i>	Godišnji odmor			

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku školske godine, izborna nastava, slobodne aktivnosti, rad družina i klubova prijevoz i prehrana učenika.	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zdravstveni pregledi učenika na početku školske godine Godišnji plan rada škole, Školski kurikulum	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>listopad</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Organiziranje natjecanja u tjednu hrane	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Rješavanje tekućih problema	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>prosinač</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Pokretanje akcije darivanja	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignuća u prvom polugodištu, ostvarivanja planiranih programa, provedbe ŠPP-a i programa za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom.	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>veljača</i>	Početak drugog polugodišta, dinamika ostvarivanja planiranih radnji – analiza, predavanja za roditelje na temu opojnih sredstava	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>ožujak</i>	Predavanja za roditelje na temu obiteljskog nasilja i nasilja na ulici	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>travanj</i>	Analiza ostvarivanja planiranih radnji, planiranje učeničkih izleta i ekskurzija, sponzoriranje školskih aktivnosti i natjecanja	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>svibanj</i>	Provedba i analiza postignuća na školskim izletima i ekskurzijama	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>lipanj</i>	Razmatranje izvješća ravnatelja o ostvarivanju planiranih radnji u školskoj godini 2018./2019., ostvarivanje godišnjeg plana rada, uspjeh učenika i ostalo iz nadležnosti Vijeća roditelja	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>srpanj</i>	Analiza rada	<i>1. Tjedan u mjesecu</i>		

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>vrijeme ostvarivanja (okvirno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<b>rujan</b>	<i>Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>listopad</b>	<i>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>studeni</b>	<i>Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama Strategije i vještine učenja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>prosinac</b>	<i>Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
<b>siječanj</b>	<i>Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi</i>	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
<b>veljača</b>	<i>Međusobni odnosi učenika i nastavnika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>ožujak</b>	<i>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Izbor kandidata za državno vijeće učenika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>travanj</b>	<i>Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>svibanj</b>	<i>Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>lipanj</b>	<i>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god</i>	<i>1. i 2. tjedan u mjesecu</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	

Plana rada Vijeća učenika 1

## ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA 2023./2024.

Broj	Razredni odjel	Razrednik	Roditelj	Mjesto	e-mail	mobitel
1.	1.a	<i>Zdravka Mojaš</i>	<i>Dolores Bobić Trče</i>	Hodilje		095/3964542
2.	2.a	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	<i>Pamela Lončarica</i>	Broce		098/9752903
3.	3.a	<i>Nikolina Petrović</i>	<i>Jozo Leho</i>	Ston		098/227612
4.	4.a	<i>Dragana Franušić</i>	<i>Biljana Cvjetanović</i>	Ston		098/1308461
5.	5.a	<i>Tatjana Penava</i>	<i>Bojana Škrabo</i>	Ston		091/5402469
6.	6.a	<i>Ana Milun Mrčavić</i>	<i>Martina Milat Matić</i>	Ston		099/5234228
7.	7.a	<i>Ivana Oraić Rabušić</i>	<i>Lara Delo Štrbinić</i>	Zamaslina		098427413
8.	8.a	<i>Romano Vukas</i>	<i>Marijana Leho</i>	Ston		098/1644921
9.	A	<i>Nikolina Žile Franković</i>	<i>Ana Vuletić</i>	Sparagovići		098/9560860
10.	B	<i>Ana Vukas</i>	<i>Daliborka Kvestić</i>	Sparagovići		097/6668406
11.	C	<i>Maria Milolaža</i>	<i>Ivona Ledinić</i>	Gornje Selo		0989858265
12.	D	<i>Elena Glavor Peković</i>	<i>Alen Feltrin</i>	Zabrđe		091/3450150

Tablica 22: Popis članova Vijeća roditelja

**Predsjednik VR: Jozo Leho**

**Dopredsjednik VR: Alen Feltrin**

## ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA 2023./2024.

<i>Broj:</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik/ca</i>	<i>Učeni/ca</i>	<i>Mjesto</i>	<i>mobitel</i>	<i>e-mail</i>
<b>1.</b>	<i>I. Ston</i>	<i>Zdravka Mojaš</i>	<b><i>Cvijeto Matković</i></b>	<i>Ston</i>		
<b>2.</b>	<i>II. Ston</i>	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	<b><i>Roko Smoljaga</i></b>	<i>Konštari</i>		
<b>3.</b>	<i>III. Ston</i>	<i>Nikolina Petrović</i>	<b><i>Toma Škrabo</i></b>	<i>Ston</i>		
<b>4.</b>	<i>IV. Ston</i>	<i>Dragana Franušić</i>	<b><i>Antea Anđela Marinović</i></b>	<i>Ston</i>		
<b>5.</b>	<i>V. Ston</i>	<i>Tatjana Penava</i>	<b><i>Luka Milutinović</i></b>	<i>Luka</i>		
<b>6.</b>	<i>VI. Ston</i>	<i>Ana Milun Mrčavić</i>	<b><i>Leonardo Franušić</i></b>	<i>Luka</i>		
<b>7.</b>	<i>VII. Ston</i>	<i>Ivana Oraić Rabušić</i>	<b><i>Lovro Franušić</i></b>	<i>Luka</i>		
<b>8.</b>	<i>VIII. Ston</i>	<i>Romano Vukas</i>	<b><i>Adrian Leho</i></b>	<i>Ston</i>		
<b>9.</b>	<i>A Ponikve</i>	<i>Nikolina Franković-Žile</i>	<b><i>Josip Vuletić</i></b>	<i>Ponikve</i>		
<b>10.</b>	<i>B Ponikve</i>	<i>Ana Vukas</i>	<b><i>Petra Ledinić</i></b>	<i>Ponikve</i>		
<b>11.</b>	<i>C Ponikve</i>	<i>Maria Milolaža</i>	<b><i>Jakov Franković</i></b>	<i>Ponikve</i>		
<b>12.</b>	<i>D Ponikve</i>	<b><i>Elena Glavor Peković</i></b>	<b><i>Marko Pinčević</i></b>	<i>Ponikve</i>		

Tablica23: Popis članova Vijeća učenika

**Predsjednik VU: Adrian Leho, 8.a**

**Dopredsjednik VU: Lovro Franušić, 7.a**

## PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Mjesec	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati
<b>rujan</b>	Moja škola Snalazimo se u prostoru	Ponikve /2 sat	Jesen u zavičaju	Ston /1 sat	Strane svijeta, stajalište, obzor	<b>1</b>	Strane svijeta ,stajalište i obzor	<b>2</b> <b>2</b>
<b>listopad</b>	Mjesec knjige Jesen	Ston / 2 sata Ponikve / 2 sata	Mjesec knjige	Ston /2 sata	Mjesec knjige Jesen	<b>4</b> <b>1</b> <b>6</b>	Izgled zavičaja Podneblje i vremenska obilježja zavičaja	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>
<b>studeni</b>	Promet	Ponikve / 1 sat			Obilježavanje blagdana- Svi sveti	<b>2</b>	Mjesna knjižnica Ston	<b>2</b>
<b>prosinac</b>	Božić	Ponikve /1 sat	Božić-posjet crkvi Božićno darivanje-slanje paketa	Ston /2 sata	Božić	<b>2</b>	Božić	<b>2</b>
<b>siječanj</b>	Zima Podneblje-vremenska obilježja zavičajne regije	Ponikve / 2 sata	Zima u zavičaju	Ston/1 sat	Zima	<b>1</b>	Zima	<b>2</b>
<b>veljača</b>	Ston ( Moj zavičaj u prošlosti) Mjesto u kojem živim	Ston/ 4-5 sati	Poklade Zdravstvene ustanove	Ston/1 sat Ston/1 sat	Poklade	<b>1</b>	Posjet zavičajnom muzeju( Knežev dvor) i stonskim zidinama	<b>3</b>
<b>ožujak</b>	Pozdrav proljeću	Ponikve/ 2 sata	Proljeće u zavičaju	Ston ili Prapatno/ 2-3 sata	Pozdrav proljeću Vode zavičaja	<b>2</b> <b>4</b>	Podneblje i vremenska obilježja zavičaja Vode tekućice i stajaćice	<b>2</b> <b>2</b>
<b>travanj</b>	Dan planeta Zemlja	Ponikve / 2 sata	Upoznajmo svoje mjesto Kulturne ustanove Dan planeta Zemlje	Ston /2 sata Ston /2 sata	Dan planeta Zemlja	<b>6</b> <b>1</b>	Dan planeta Zemlja	<b>3</b>
<b>svibanj</b>	Čuvajmo naš okoliš / Kvaliteta okoliša	Ponikve /1 sat	Vode u zavičaju	Ston/1 sat	Vozimo biciklu	<b>2</b>	Posjet zdravstvenoj ustanovi	<b>2</b>
<b>lipanj</b>	Ljeto Ljeto	Ponikve /1 sat Prapatno / 2 sata	Ljeto u zavičaju (Posjet zavičajnoj zbirci i kupanje)	Prapatno, Hodilje Doli / 3 sata	Ljeto Ljeto u zavičaju Igre u moru ( Prapatno, Hodilje ili Doli )	<b>3</b>	Ljeto u zavičaju Igre u moru ( Prapatno, Hodilje ili Doli )	<b>6</b>

Tablica 24: Plan izvanučioničke

## TJEDNI RASPORED SATI

U primjeni od 11. rujna 2023. godine

Šk.god. 2023./2024.

		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
PONEDJELJAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	HRV-J	MAT	HRV-J	HRV-J	MAT	INFOR	ENG	TZK	MAT	HRV	POV	BIO
2	8:50-9:35	MAT	HRV-J	MAT	MAT	MAT	INFOR	TZK	ENG	MAT	HRV	POV	BIO
3	9:40-10:25	TZK	PID	PID	ENG	TZK	HRV-J	TEK	MAT	HRV	Glazb	PRIR	POV
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	PID	TZK	ENG	LIK	HRV-J	MAT	Glazb	TEK	HRV	MAT	TZK	POV
5	11:35-12:20	ENG	DOP	DOD	DOP	INFOR	TZK	HRV	Glazb	TEK	MAT		TZK
6	12:25-13:10	DOP				INFOR		MAT 5	HRV	Glazb	TEK		FIZ
7	13:15-14:00							dop/DOD/ZBOR/INA					
UTORAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	MAT	VJER	HRV-J	MAT	VJER	HRV	POV	INFOR	GEO	ENG	ENG 5	NJEM
2	8:50-9:35	HRV-J	VJER	MAT	PID	VJER	MAT	POV	INFOR	GEO	ENG	ENG 5	NJEM
3	9:40-10:25	HRV-J	ENG	TZK	TZK	HRV	ENG 1	MAT	GEO	POV	INFOR	HRV 5	MAT 7-8
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	LIK	MAT	GLAZ	HRV-J	PID	VJER 1	HRV	GEO	POV	INFOR	HRV 5	MAT 7-8
5	11:35-12:20	INA	TZK	INA	INFOR	NJEM	VJER 1	Geo/Pri	MAT	HRV	VJER	MAT 5	HRV 7-8
6	12:25-13:10				INFOR	NJEM		dop/dod HRV		KEM 7	VJER	MAT 5	LIK 7-8
7	13:15-14:00									KEM 7	MAT	LIK 5	DOP
SRIJEDA		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	HRV-J	MAT	INFOR	MAT	ENG	MAT	TZK	HRV	ENG	MAT	NJEM	KEM 7-8
2	8:50-9:35	MAT	HRV-J	INFOR	HRV-J	MAT	PID	MAT	HRV	ENG	TZK	NJEM	KEM 7-8

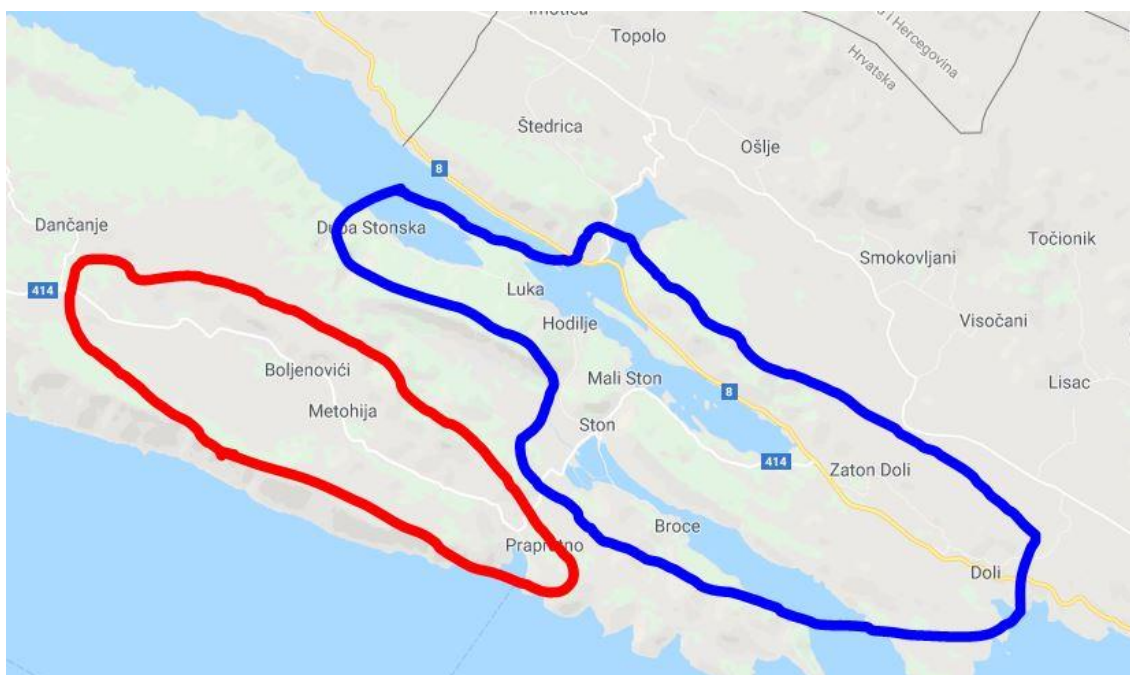
3	9:40-10:25	TZK	PID	ENG	HRV-J	MAT	TZK	INFOR	MAT	TZK	HRV	Pri/Geo	ENG 7-8
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	ENG	LIK	HRV-J	SRO	PID	Glazb	INFOR	MAT	SRO	KEM	GEO	ENG 7-8
5	11:35-12:20	GLA-K	SRO	MAT	ENG	DOD	INA	HRV	TZK	MAT	SRO	SRO	GEO
6	12:25-13:10	SRO	DOD			INA	DOD		NJEM	INFOR	NJEM		GEO
7	13:15-14:00								NJEM	INFOR	NJEM		SRO
<b>ČETVRTAK</b>		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	MAT	HRV-J	HRV-J	VJER	PID	PID	MAT 5	POV	LIK	BIO	MAT 5	HRV
2	8:50-9:35	HRV-J	HRV-J	MAT	VJER	HRV-J	HRV	LIK	POV	MAT	BIO	MAT 5	TZK
3	9:40-10:25	TZK	TZK	TZK	GLAZB	TZK	MAT	PRI	HRV	ENG	POV	HRV	MAT 7-8
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	PID	MAT	LIK	PID	LIK	TZK	ENG	LIK	FIZ7	POV	INFOR	MAT 7-8
5	11:35-12:20	DOD	INA	SRO	INA	SRO	LIK	ENG	SRO	FIZ7	LIK	INFOR	GLAZB
6	12:25-13:10			DOP	DOD	GLAZB	DOP		ENG	VJER	FIZ8	TZK	INFOR
7	13:15-14:00								ENG	VJER	FIZ8	GLAZB	INFOR
<b>PETAK</b>		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	B	A	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	VJER	INFOR	PID	PID	HRV-J	HRV	HRV	VJER	BIO 7	GEO	ENG 5-6	TEK
2	8:50-9:35	VJER	INFOR	HRV-J	TZK	HRV-J	HRV	HRV	VJER	BIO 7	GEO	TEK	ENG 7-8
3	9:40-10:25	INFOR	HRV-J	TZK	MAT	ENG	SRO	Geograf	PRIR	HRV	TZK	VJER	HRV
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	INFOR	GLAZ-K	VJER	HRV-J	DOP	ENG	VJER	PRIR	TZK	HRV	VJER	HRV
5	11:35-12:20		ENG	VJER	Njem			VJER	HRV	NJEM	KEM	HRV	VJER
6	12:25-13:10				Njem			SRO		NJEM	ENG	HRV	VJER
7	13:15-14:00							IZVANNASTAVNA AKTIVNOST				INA	



Raspored je prikazan u varijanti A, dok se varijante B i C razlikuju u rasporedu blok-sati za pojedine predmete i dane. Svaki učitelj u razrednoj nastavi ima mogućnost pomicanja rasporeda, zamjene radnih dana (osim onih kada u nastavi rade učitelji predmetne nastave) kao i korigiranje u broju sati pojedinog predmeta prema potrebama određenog gradiva

### **Tebele i prilozi:**

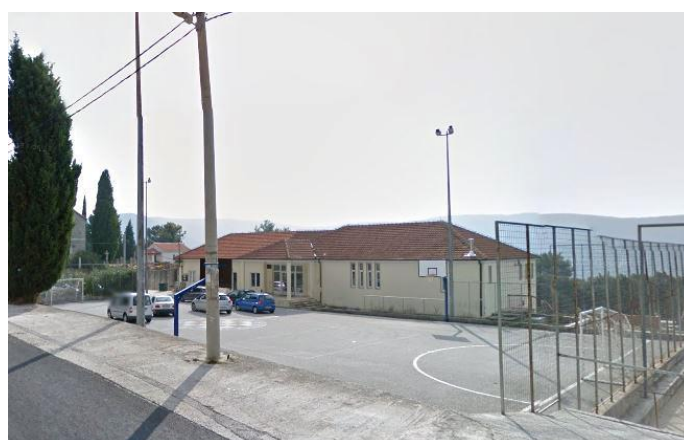
<i>Tablica 1: Školski okoliš</i>	5
<i>Tablica 2: Podaci o učiteljima</i>	13
<i>Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	14
<i>Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima</i>	14
<i>Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</i>	15
<i>Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima</i>	16
<i>Tablica 7: Godišnji kalendar rada</i>	17
<i>Tablica 8: Godišnji fond sati</i>	18
<i>Tablica 9: Plan rada izborne nastave</i>	19
<i>Tablica 10: Početno učenje stranih jezika</i>	19



**2 Upisno područje**



**3. zgrada MŠ Ston**



**4 Zgrada PŠ Ponikve**

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STON

Osnovna škola Ston  
Put braće Mihanovića 8.  
20230 Ston, OIB: 33040856715  
Tel: 020/754-635, fax: 020/754-033  
<http://os-ston.skole.hr>

e-mail: [os-ston-001@skole.t-com.hr](mailto:os-ston-001@skole.t-com.hr)

KLASA: 602-11/01-22-01  
Broj: 2117/1-49-22-01

Ston, 06. listopada 2022.

Temelju članka 28. stavaka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 58. Statuta Škole, **Školski odbor Osnovne škole Ston**, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole**  
**za školsku 2022/23. godinu**

Školski odbor Osnovne škole Ston na svojoj 6. sjednici održanoj 07. listopada 2022. godine na prijedlog ravnatelja (uz prethodnu suglasnost Učiteljskog Vijeća, Vijeća Roditelja i Vijeća učenika) donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2022/23. godinu.

Školski odbor nalaže ravnatelju Škole da, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20), postupa sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole u Školskoj godini 2022/23., prati njegovu provedbu i izvješćuje Školski odbor o provedbi istog.

Predsjednik Školskog odbora,

