

**OSNOVNA ŠKOLA "STON"**  
**S T O N**

*Godišnji plan i programa rada škole za školsku godinu*  
*2022/2023.*

**PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)****Osnovna škola " STON "**

**Adresa:** Put braće Mihanovića 8.  
**Broj i naziv pošte:** 20 230, S T O N  
**Telefoni:** 020/754-033, 020/754-635  
**Faks:** 020/754-033; 754-635  
**E-mail:** [ured@os-ston.skole.hr](mailto:ured@os-ston.skole.hr)  
**Web:** <http://os-ston.skole.hr>  
**Županija:** DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika:	Broj razrednih odjela:
I - IV razreda: 56	I - IV 6
V - VIII razreda: 62	V - VIII 6
Ukupno: 118	Ukupno: 12

Broj područnih razrednih odjela (škola) 1

**Broj djelatnika:**

a) učitelja razredne nastave	6
b) učitelja predmetne nastave	20
c) stručnih suradnika	2
d) ostalih djelatnika	7

**Ravnatelj škole: MIRKO MAMIĆ**

**Voditelj područne škole:**

*Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 72. Statuta Osnovne škole "Ston", Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi:*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU**  
**2022./2023.**

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU**

*Upisno područje Osnovne škole "Ston" obuhvaća uski dio priobalnog pojasa kopnenog dijela Republike Hrvatske uz jadransku cestu od graničnog prijelaza Zaton Doli na sjevero-zapadu pa do mjesta Smokvina na jugo-istoku (ukupne duljine 18 km) te dio poluotoka Pelješca uz kopno do mjesta Dančanje (ukupne duljine 26 km). Na spomenutom području nalaze se slijedeća naseljena mjesta: Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan, Duba (stonska), Broce, Česvinica, Kobaš, Mili, Prapratno, Ponikve i Zabrđe (priložen je kartografski prikaz upisnog područja). Sukladno odredbama Mreže osnovnih i srednjih škola (NN 70/2011i kasnijih izmjena) slijedi da je upisno područje svake od naših škola:*

- **MŠ Ston** - Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Broce, Kobaš, Mili, Prapratno Česvinica, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan i Duba (stonska).
- **PŠ Ponikve** – Ponikve (obuhvaća Metohiju, Gornje Selo, Boljenoviće i Sparagoviće) i Zabrđe.

*Iz iznesenih podataka razvidno je kako se na spomenutom prostoru nalazi veći broj malih naselja koja su međusobno udaljena više kilometara. Ako se tomu doda vrlo mali broj obitelji s djecom školske dobi i nedostatak javnog prijevoza onda slika škole u cjelini postaje mnogo jasnija.*

### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

*Nastava se odvija u dvije školske zgrade i to:*

- **MŠ Ston** I. - VIII. razred - 8 čistih razrednih odjela
- **PŠ Ponikve** I. - VIII. razred - 4 kombinirana dvorazredna odjela

- a) *Školska zgrada u Stonu sagrađena je 1963. godine, vidno oštećena u potresu (rujan 1996.), planirana rekonstrukcija školske zgrade u Stonu neprestano se odgađa,*
- b) *Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je i predana na uporabu 1997. g., prostrana je, funkcionalna i popunjena potrebitim sadržajima koje zahtijeva suvremena nastava.*

#### **1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

*Školska zgrada u Stonu nosi vidljive tragove potresa kako na vanjskom dijelu tako i u unutarnjim prostorijama. Tijekom školske 2015/16. godine uspjeli smo kroz projekt energetske neovisnosti iz sredstava EU-fondova zamijeniti postojeću*

unutarnju rasvjetu LED svjetiljkama te bitno smanjili potrošnju električne energije kroz rasvjetu.

Zgrada u Stonu raspolaže sa devet učionica od čega 4 standardne, 4 manje te jednom priručnom koja služi kao informatički kabinet, zbornicom, uredima ravnatelja, tajnika, računovođe i pedagoga, knjižnicom, prostranim hodnicima, sanitarnim čvorom i pomoćnom prostorijom za potrebe tjelesne kulture koja je dobivena manjim zahvatom na predulaznom dijelu zgrade. Sve unutarnje prostorije prostrane su, prozirane, potrebno osvijetljene i zasjenjene, klimatizirane te opremljene potrebitim namještajem. Grijanje prostorija zgrada u Stonu i Ponikvama obavlja se centralnim grijanjem na loživo ulje. Školska zgrada u Stonu nema športsku dvoranu ni asfaltno igralište (u uporabi je mjesno asfaltno i travnato igralište dok to vremenske prilike dopuštaju).

Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je 1997. godine po tada vrijedećim standardima te opremljena novim namještajem, a samo dijelom novim nastavnim sredstvima raspolaže sa 4 učionice, zbornicom, manjom knjižnicom, podrumskom športskom dvoranom, prostranim holom, sanitarnim čvorom, kotlovnicom, vodospremom i asfaltnim igralištem.

### **1.2.2. NAMJEŠTAJ I OPREMA**

Uredski namještaj u svim školskim zgradama stariji je od 10 godina. Učenički stolovi i stolice dobavljani su tijekom 2018. i 2019. godine, sve učionice su opremljene novim namještajem. Učionice su kompletirane učioničkim ormariima (svaka po 3).

Znatnija ulaganja za opremanje učinjena su u prošloj školskoj godini kroz nabavku novih računala za informatičke učionice matične i podružne škole, instalirane su pametne ploče u većinu učionica obiju školskih zgrada u sklopu priprama škole za frontalno uvođenje CKR. Dobavljena je i neophodna programska potpora za rad i održavanje instaliranih sustava.

Zgrada matične škole opremljena je kolektorima za pripremu sanitarne tole vode. Uz potporu osnivača, lokalne uprave i eu-fondova Škola je opremljena vlastitom 10kW solarnom elektranom s proizvodnjom potrebite količine električne energije što nas uz instaliranu LED rasvjetu svrstava među rijetke energetske neovisne škole, a čije se puštanje u pogon odgađa već 5 godine zbog (*ne znam*, čega), niza „čudnih“ zakonskih tumačenja.

### **1.2.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

Prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda potrebite su znatnija ulaganja u nastavna sredstva i pomagala kojima naša škola oskudjeva već dulje vrijeme. Osobito se uočava nedostatak nastavnih sredstava i pomagala u prirodnim znanostima. Česte izmjene učitelja, rad istih u više škola te mogućnost primjene digitalnih materijala iz različitih aplikacija, donekle, utječu na smanjenje zahtjeva učitelja za nabavom ostalih nastavnih sredstava i pomagala. U dosadašnjim nabavama opredjelili smo se na dijelove zbirke, onim

sredstavima koja su svojom cjenom bila prihvatljiva našem skromnom proračunu.

Mali boj učenika u raspodjeli sredstava od MZO ne dopušta nam znatnije ulaganje u opremanje.

Danas kada je napredak tehnologije donio čitav niz novih sredstava za predodžbu, pribjegavamo uporabi računala, software-a, računalnih simulacija i video isječaka koji se odnose na procese i postupke koje nismo u mogućnosti izvesti s postojećim priborom u uvjetima u kojima radimo. Škola ne raspolaže s niti jednom kompletnom zbirkom za potrebe nastave fizike, biologije i kemije. U projektu CKR-a CarNet je osigurao Internet pristup za svaku pojedinu školu, s max. propusnosti podataka pa se materijali za predodžbu postupaka mogu uzimati izravno s portala u nastavni sat.

Škola već devetu godinu koristi elektroničku (e-Dnevnik) aplikaciju, uz uporabu prijenosnih računala za pristup aplikaciji. Taj prijelaz na elektroničke knjige omogućio je opremanje svake naše učionice širokopojasnim internetskim pristupom, prijenosnim računalom, projektorom i pametnom pločom uz mogućnost izravne uporabe nastavnih sadržaja s bilo kojeg edukacijskog servisa ravno u nastavni sat.

Škola raspolaže s ukupno 83 računala od čega se za edukacijske svrhe (nastava i drugi oblici rada) koristi 45 računala, za osobne potrebe učitelja i stručnih suradnika 20 računala, 5 računala u administrativne svrhe te 3 prijenosnika za učenike iz Ukrajine i Ruske Federacije. Sa stanovišta trenutne opremljenosti možemo tvrditi da je škola, spremna za prijelaz na novi (potpuno) digitalizirani rad.

Za većinu računala koja koriste učitelji u učionicama pribavljene su licence za MOZABOOK aplikaciju koja obogaćuje nastavni rad.

Podigli smo kvalitetu nastavnog rada, potakli učitelje i stručne suradnike na dodatno stručno usavršavanje, krativniji rad i veće zalaganje što bi u konačnici polučilo bolje rezultate naših učenika.

Školska knjižnica raspolaže sa cca 4 750 svezaka školske lektire, 310 video i DVD filmova, oko 720 svezaka stručne literature te većeg broja ukoričenih časopisa različitih godišta. Školska knjižnica, svaku godinu, pribavlja po desetak novih naslova najčešće do deset primjeraka koji pokrivaju potrebe Škole.

#### **1.2.4. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE STANJA ŠKOLSKIH PROSTORA**

Za poboljšanje prostornih i radnih uvjeta u školskim zgradama nužno je učiniti slijedeće:

1. Unutarnja obnova sjevernog krila školske zgrade u Stonu kao druga faza rekonstrukcije školske zgrade (pregradnja dvije učionice u tri)
2. Pripremi radovi na izgradnji jednodjelne športske dvorane.

Spomenutim zahvatima riješit će se više problema koji trenutno otežavaju rad.

### 1.2.5. PLAN DOGRADNJE I ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2015/2016. planirani su i izvedeni zahvati na rekonstrukciji školske zgrade u Stonu (južno krilo zgrade) Matične škole, a koji su poboljšali unutarnji raspored. Ovim zahvatom dobivene su 4 učionice za potrebe razredne nastave. U školskoj godini 2022./2023. planiran je nastavak obnove sjevernog krila zgrade. Školska knjižnica je premještena u prizemni dio zgrade u novi adaptirani prostor (ranijeg školskog stana). Tim zahvatom dobiven je kvalitetan prostor knjižnice kao i prostor za različite radionice, predavanja, pristup internetu kao i multimedijalne namjene.

### 1.2.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Br.	ŠKOLA	Naziv površine	Veličina	Ocjena	Plan	Pripomena
1.	STON	dvorište	1540 m <sup>2</sup>	dobro	zelenilo	dio beton
2.	STON	igralište	400 m <sup>2</sup>	dobro	asfalt	
3.	PŠ PONIKVE	igralište	400 m <sup>2</sup>	dobro	asfalt	

Tablica 1: Školski okoliš

Školski okoliš nije uređen na način propisan mjerilima Državnog pedagoškog standarda, poteškoća za takvo uređenje ima više, spominjem samo neke:

- školske zgrade su izgrađene usijecanjem u brijeg što ostavlja malo kvalitetnog terena za uređivanje,

- izgrađenost parcele na kojoj je Područna škola u Ponikvama veća je od 70% što dodatno otežava uređivanje i stvaranje površina za oplemenjivanje posebnim pristupom, malo kvalitetne zemlje (strmi krševiti tereni) itd.

- Zgrada područne škole nije u potpunosti niti zemljišno-knjižno razriješena (ima više vlasnika – najčešće različite tvrtke i udruge u mjestu) te su i potrebe za prostorom ili slobodnom površinom (pa i pogledi na njihovo iskorištenje) različiti. Stoga, oko zgrade područne škole pojedine travnjake i cvjetnjake (ili površine namijenjene istim) pretvorene su u bočališta ili igrališta druge namjene što najčešće nismo u mogućnosti zapriječiti niti na druge načine privesti zamišljenoj svrsi.

- Školsko dvorište Matične škole nije u skladu s mjerilima koeficijenta  $K_1=1$  (članak 21. – 26.) Državnog pedagoškog standarda u potpunosti nije izvedivo zbog orijentacije susjednih objekata na školska dvorišta (propusti ranijih školskih i lokalnih uprava). To je posebno izraženo kod Matične škole u Stonu gdje mjesna ambulanta i jedna privatna kuća nemaju vlastito dvorište niti pristupni put s parkiralištem pa za tu namjenu koriste veći (ili manji) dio školskog dvorišta i parkirališta ovisno o pritisku pacijenata što povremeno stvara probleme u pristupu školskom autobusu, a time i manje nesuglasice s nervoznim pacijentima.

Ograđivanje školskih dvorišta, čini se, morati će čekati neka nova vremena u kojima će na prvom mjestu biti sigurnost djece u školskom dvorištu.

### 1.3. PRIJEVOZ UČENIKA

*Prijevoz učenika je dobro organiziran unatoč malom broju učenika, dugim relacijama, razmještaju naselja po rubovima upisnog područja, vlastiti prijevoz teže se usklađuje, uska putna mreža. Povremene zastoje i kašnjenja učenika na nastavu moguća su zbog radova na stonskoj obilaznici, no i to bi trebalo završiti do kraja prvog polugodišta.*

*Prijevoz učenika (tamo gdje je to moguće) organiziran je u suradnji sa Arriva Cres – Ispostava Korčula koji je za tu namjenu osigurao minibus (16 mjesta), a isti saobraća na relaciji Doli - Ston – Duba (stonska) - Ston prevozeći svu djecu iz naselja koja su smještena na toj ruti ili neposredno uz nju. Polazak minibusa iz naselja Doli u 7<sup>10</sup> sati nužan je zbog duljine relacije te tako uvjetuje raniji dolazak dijela djece u školu (nastava počinje u 8<sup>00</sup> sati), također, i kasniji odlazak djece u Dole nakon završetka nastave (7. sat završava u 14<sup>05</sup> sati) oko 14<sup>10</sup> sati. Dio učenika koji nastavu pohađaju u PO Ponikve pješače u školu i natrag 1-3 km (ovisno o mjestu stanovanja) magistralnim putem (pelješka cesta) bez nogostupa. Problem prijevoza tih učenika nije lako riješiv zbog malog broja učenika, nedostatka kvalitetnih prijevoznih sredstava kao i registriranih prijevoznika..*

*Prijevoz učenika koji u redovitom radu trebaju ostati na 7. satu (predmetna nastava) stvara poteškoće učenicima nižih razreda jer oni te dane čekaju autobus više od dva sata pa je nužno usklađivanje prijevoza na način da se tim danima uvede dodatna tura za prijevoz na relaciji Ston-Luka s polaskom u 12:30 sati.*

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

2.1. Podaci o učiteljima prikazani su u [tablici br. 2](#) (stranice 12,13)

*Za spomenute podatke valja istaći slijedeće:*

- *nestručno zastupljena nastava je 8 sati matematike (Područna škola Ponikve), jer nastavu izvode osobe bez odgovarajuće vrste ili stupnja stručne spreme.*

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u [tablici br. 3](#)

2.3. Podaci o učiteljima-pripravnicima i stažistima-volonterima prikazani su u [tablici br. 4](#)

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u [tablici br. 5](#).

*Sukladno ranijem odobrenju MZO-a poslove tajnika i voditelja računovodstva obavljaju dvije osobe u polovini radnog vremena svaka. Sukladno broju učenika škole (118) ovim rasporedom ne narušavamo odredbe Pravilnika.*

### **3. ORGANIZACIJA RADA**

#### **3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima prikazani su u [tablici br. 6.](#)**

*U školu je upisano 4 učenika s drugih govornih područja (Kosovo, Ukrajina i Rusija), izbjegli i raseljeni.*

*Nastavu pohađa jedan učenik s rješenjem o primjerenom obliku školovanja – prilagodba sadržaja i individualizirani postupci.*

*U školi nije organiziran produženi niti cjelodnevni boravak.*

#### **3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

*Nastava se izvodi samo u prvoj smjeni te započinje u 8<sup>00</sup> sati, a završava u 14<sup>05</sup> sati.*

#### **3.3. RASPORED SATI**

*Raspored sati po područnim i razrednim odjelima sastavni je dio ovog plana (u prilogu).*

## **4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

#### **4.1. Broj radnih, nastavnih, neradnih dana i blagdana**

*Godišnji kalendar rada prikazan je u [tablici br. 7.](#)*

#### **4.2. Godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razrednim odjelima**

*(redovna i izborna nastava ) priložen je u [tablici br. 8.](#)*

*Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima ravnatelj će pratiti prema dnevnicima rada. Učitelji će planove i programe za svaki nastavni predmet učitati u aplikaciju eDnevnik te priložiti ovom dokumentu u elektroničkom obliku najkasnije do 01. listopada 2022. godine.*

#### **4.3. Plan izvanučioničke nastave pripremaju razrednici i predmetni učitelji u svojim planovima.**

*Sukladno Školskom kurikulu planirano je:*

- *plivanje - u periodu rujan - lipanj plivanje kao oblik izvanučioničke nastave provodit će razrednici razredne nastave i učitelj tjelesne kulture,*
- *nastava u prirodi organizirat će se kroz dvosatne ili poludnevne kratke izlete,*



- izleti u druga mjesta i gradove s ciljem stjecanja saznanja o uvjetima i načinu života u njima, kulturnim vrijednostima i povijesnom baštinom u istim planirani su s mogućnošću odgode ili obustave,
- škola u prirodi s ciljem upoznavanja života ljudi u određenim krajevima Republike Hrvatske uz objedinjavanje stečenih znanja iz redovnog nastavnog programa planirana je s mogućnošću odgode ili obustave,.
- Terenska nastava za učenike 8. razreda - Posjet učenika osmog razreda MCDR Vukovar – planirana je za listopad 2022.
- Petodnevna ekskurzija učenika 8. razreda –nije planirana u ovoj školskoj godini, učenici 8. razreda istu su proveli u sedmom razredu..

#### **4.4. Plan izborne nastave u školi priložen je ovom planu u [tablici broj 9.](#)**

*U školskoj godini 2022./2023. organizirano se izvodi izborna nastave informatike za sve učenike 1.-4. i 7—8. razreda (9 skupina), nastava drugog stranog (njemačkog) jezika za dio učenika 4.-8. razreda (7 skupina) kao i program katoličkog vjeronauka za sve razredne odjele u Školi (12 skupina).*

#### **4.5. Rano učenje stranog jezika – podaci prikazani u [tablici br. 10.](#)**

#### **4.6. Rad po prilagođenom programu**

*Prilagođeni program u školi organiziran je za jednog učenika 8. razreda u trima nastavnim predmetima: matematika, fizika i kemija.*

#### **4.7. Nastava u kući**

*Ovim planom nije predviđena nastava u kući jer u našem dosadašnjem radu nije bilo potrebe za njenim organiziranjem.*

#### **4.8. Dopunska nastava**

*Svi učitelji razredne nastave planirali su dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika (kombinirano, prema potrebi). U višim razredima dopunska nastava planirana je iz hrvatskog jezika i matematike (prema potrebi i iz ostalih predmeta). Broj obuhvaćenih učenika nije stalan što ovisi o težini pojedinih nastavnih cjelina u spomenutim predmetima.*

#### **4.9. Dodatni rad**

*Dodatni rad - rad s darovitim učenicima priložen je ovom planu u [tablici br. 11.](#) Isti se planira iz većine nastavnih predmeta, a u sklopu priprema učenika za školska i županijska natjecanja u znanju. Učenici kroz dodatni rad stječu šira saznanja o pojedinim nastavnim temama koje se nedovoljno opširno obrađuju u redovitoj nastavi.*

#### **4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učenika, učeničkih društava i klubova priložen je u [tablici broj 12.](#)**

*U školi redovito radi školski pjevački zbor, dramska, recitatorska, likovna i literarna grupa, športski, ekološki i klub ljubitelja zavičajne baštine kao i družine Ponikovska poskočica i HKUD "STOVIŠ" iz Stona.*

#### **4.11. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

*U Stonu djeluje mješoviti pjevački zbor koji nastupa u crkvi Sv. Nikole koji u svojem sastavu ima određen broj naših učenika. Veća grupa djece uključena je u neke od sekcija HKUD-a "STOVIŠ" iz Stona (ponajviše u limenoj glazbi). Učenici viših razreda uključeni su u podmladak nogometnog kluba SOŠK iz Stona.*

*Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 13.](#)*

#### **4.12. Školski projekti**

*U Školi su planirani slijedeći projekti:*

- 1. ŠPP „Ostani zdrav“*
- 2. ŠPP „Virtualno nasilni“,*
- 3. ŠPP „Zaokruži nenasilje“,*
- 4. „Različiti, a jednako važni“ – program eliminiranja stereotipa i predrasuda,*
- 5. „Zdrava prehrana“ – razredni projekti*
- 6. „Prometna kultura“ –projekt*
- 7. „Solidarnost na djelu“- Projekt u suradnji sa Crvenim križem i Hrvatskim CARTAS-om,*

### **5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

*Plan je vezan uz obilježavanje značajnijih blagdana i praznika. Natjecanja učenika planirana su u skladu s općinskim i županijskim planovima.*

*Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 14.](#)*

#### **5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja priložen je ovom planu u [tablici broj 15.](#)**

### **6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

*Ovim planom obuhvaćena je zaštita zdravlja učenika, cijepljenja, predavanje o higijeni i njenom utjecaju na zdravlje, uređenje školskog okoliša, organiziranje*

rekreativnih izleta učenika, pripomoć slabijim učenicima, pomoć osobama i školama stradanim u elementarnim nepogodama i katastrofama, akcije HCK i td. Potrebni podaci priloženi su u [tablici broj 16](#).

Plan i program specifičnih mjera i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi izrađen od zaposlenika školske medicine koji provode isto na našem području priložen je ovom planu.

## **7. PLAN BORBE PROTIV OVISNOSTI**

Plan borbe protiv ovisnosti s razrađenim temama i predavanjima za učenike i roditelje u svakom razredu priložen je ovom planu kao njegov sastavni dio. [Školski preventivni program](#).

### **7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA MEĐU DJECOM I NASILJA NAD DJECOM**

Plan i program rada za sprječavanje nasilja među djecom i nad djecom bit će nadopunjen u suradnji sa relevantnim županijskim institucijama, a osnove toga plana priložene su ovom dokumentu.

[Program mjera za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom](#)

## **8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

### **8.1. Godišnje zaduženje djelatnika škole**

- razredna nastava prikazana je u tablici [broj 18](#).
- predmetna nastava prikazana je u tablici [broj 19](#).

Problem nestručne zastupljenosti nastave u ovoj školskoj godini je slijedeći:

- matematika – 8 sati u PŠ Ponikve - nastavu (do 60 dana uz natječaj koji je u tijeku) izvodi inženjer kemijske tehnologije,

Redovitom objavom natječaja nastojimo stručno zastupiti nastavu matematike za iskazani dio satnice no sve ostaje samo na natječaju zbog nedovoljnog broja stručnih učitelja na HZZ.

**8.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima priloženi su u tablici [broj 20](#).**

## **9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja prilagođeni su mogućnostima provedbe na razini škole, županije i individualno. Na razini škole stručno usavršavanje provodi se kroz rad stručnih aktiva učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi. Stručni aktivi učitelja predmetne nastave organiziraju se na međuopćinskoj i županijskoj razini. Individualno usavršavanje provodi se

*permanently kroz praćenje pedagoške i stručne literature, doškolovanje učitelja i sudjelovanje na raznim seminarima organiziranim od strane Agencije za obrazovanje, žuanijskih voditelja aktiva, različitih udruga i klubova i drugih organizacija koje svojim radom mogu pomoći učiteljima u redovnom radu s učenicima.*

## **10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. [Plan rada ravnatelja](#) priložen je ovom planu.
2. [Plan rada knjižničara](#) priložen je ovom planu.
3. [Plan rada pedagoga](#) priložen je ovom planu.
4. [Plan rada tajnika](#) priložen je ovom planu.
5. [Plan rada voditelja računovodstva](#) priložen je ovom planu
6. [Plan rada Učiteljskog vijeća](#) priložen je ovom planu.
7. [Plan rada Razrednih vijeća](#) priložen je ovom planu.
8. [Plan rada Vijeća roditelja](#) priložen je ovom planu
9. [Plan rada Vijeća Učenika](#) priložen je ovom planu
10. [Popis članova Vijeća roditelja](#) – priložen je ovom planu
11. [Popis članova Vijeća učenika](#) – priložen je ovom planu

## **11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

*Prema planu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i sport Dubrovačko-neretvanske županije i općinskog odjela za obrazovanje, kulturu i sport planirano je pripremanje terena (zemljani radovi – iskop) u dvorištu zgrade Matične škole u Stonu za izgradnju školske športske dvorane. Sukladno potrebama i uočenim nedostacima u projektiranju i izgradnji školskih objekata nužno je na školskoj zgradi u Stonu manjim zahvatom na pomjeranju stubišta dobiti prostor za dvije manje učionice koje su neophodne za produženi boravak. Financiranje zahvata planirano iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije, a realizacija zahvata je na čekanju.*

*U Stonu, 30. rujna 2022.*

*Ravnatelj:  
Mirko Mamić*

---



## PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	ZVANJE	Stupanj školske spreme	Predmeti koje predaje	Doškolovanje	Mentor savjetnik	Napomena
1.	DRAGANA FRANUŠIĆ	1977.	21	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
2.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	1980.	17	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
3.	SANJA PRNIĆ	1964.	37	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
4.	ZDRAVKA MOJAŠ	1960.	41	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
5.	NIKOLINA ŠERKA-ĐURAČIĆ	1967.	32	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
6.	ANA VUKAS	1969.	27	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
7.	MAJA ANČIĆ MILOŠ	1973.	22	Učitelj hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	ne		Rad na dvije škole
8.	IVANA ORAIĆ RABUŠIĆ	1981.	17	Prof. hrvatskog jezika i književnosti (dr. znanosti)	VSS	Hrvatski jezik	ne		
9.	MIRJANA ŠUŠAK	1977.	12	Profesor hrvatskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	ne		
10.	DALIA FICOVIĆ FRANUŠIĆ	1972.	26	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	ne		
11.	MARIA MILOLAŽA	1977.	16	Profesor hrvatskog i engleskog jezika i književ.	VSS	Engleski jezik	ne		Rad na dvije škole
12.	PERO JURIĆ	1959.	28	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	matematika	ne		Rad na dvije škole
13.	ANA MILUN MRČAVIĆ	1983.	12	Profesorica biologije i kemije	VSS	Kemija Biologija	ne		
14.	MARTIN MERDŽAN	1955.	13	Profesor fizike, doktor znanosti	VSS	Fizika	ne		Rad na tri škole

15.	ZVONKA ŠIMUNOVIĆ	1957.	19	Nastavnik povijesti i geografije	VŠS	Povijest Geografija	ne		Rad na dvije škole
16.	ZVONIMIR STEPIĆ	1983.	8	Profesor povijesti	VSS	Povijest	ne		Rad na tri škole
17.	ELENA GLAVOR PEKOVIĆ	1982.	14	Profesorica fizičke kulture	VSS	Tjelesna kul.	ne		
18.	LJUDEVIT CIKOJEVIĆ	1984.	11	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		Rad na dvije škole
19.	č.s. FINKA ZRINUŠIĆ	1972.	14	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		
20.	FRANCISKA ZEKO	1986.	0	Magistra katehetike	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		Rad na dvije škole
21.	DŽENETA DEPOLO	1959.	23	Profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura	ne		Rad na dvije škole
22.	ROMANO VUKAS	1982.	17	Magistar primijrnjnog računarstva	VSS	Informatika	ne		
23.	ŽARKO BOŠKOVIĆ	1959.	20	Ing. strojarstva, učitelj tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	ne		Rad na četiri škole
24.	MARIJA JONJIĆ	1990.	2	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva	VSS	Matematika	ne		Rad na dvije škole
25.	MAJA DUGANDŽIĆ	1996.	3	Inženjer elektrotehnike i računarstva	VŠS	Informatika	da		Rad na dvije škole
26.	HAJRIJA CAKIĆ	1969	24	prof. glazbena kulture	VSS	Glazbena kultura	ne		Rad na tri škole

Tablica 2: Podaci o učiteljima

Napomena: Učitelj likovne kulture radi u Oš Ston i Oš Janjina.  
 Učitelj hrvatskog jezika radi u Oš Ston i Oš Janjina.  
 Stručni suradnik pedagog radi u Oš Ston i Oš Primorje.  
 1. Učitelj matematike radi u Oš Ston i Oš Sućuraj  
 2. Učitelj matematike radi u Oš Ston i Oš Slano  
 Učitelj tehničke kulture radi u Oš Ston, Oš Janjina, Oš Trpanj i Oš Kuna  
 Učitelj povijesti radi u Oš Ston, Oš Mljet i Oš Kuna  
 Učitelj engleskog jezika radi u Oš Ston i Oš Primorje

1. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston i OŠ Janjina
  2. učitelj vjeronauka radi u OŠ Ston, OŠ A.Masle Orašac PŠ Lopud
- Učitelj fizike radi u OŠ Ston, OŠ Janjina i SŠ Ploče  
 Učitelj geografije radi u OŠ Ston i OŠ „I.D. Mišić“ Komin  
 Učitelj glazbene kulture radi u OŠ Ston, OŠ Mokošica i OŠ Župa Dubrovačka  
 Učitelj informatike radi u OŠ Ston i OŠ Slano

### PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo vanje	Napomena
1.	MIRKO MAMIĆ	1963.	36	Nastavnik matematike i fizike	VŠS		ne	
2.	NIVES ERCEG	1970.	25	Profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	ne	Rad na dvije škole
3.	JELENA VUKASOVIĆ	1984.	13	Prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	knjižničar	ne	

Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

### PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje	Napomena
1.	Hajrija Cakić	1969.	20	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	ne	5 mjeseci rada u nastavi
2.	Franciska Zeko	1995.	0	Magistra katehetike	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne	7 mjeseci rada u nastavi
3.	Maja Dugandžić	1996.	1	Inženjer elketr. I rač.	VŠS	Informatika	da	1 godinu rada

Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

Na početku školske 2022./2023. godine u Školi je dvoje pripravnika .



**PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

<i>Redni broj</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>STRUKA</i>	<i>Stupanj školske spreme</i>	<i>Doškoloavanje</i>	<i>Napomena</i>
1.	Tajnik: ANDRIJANA MATIĆ	1986.	<i>Diplomirani pravnik</i>	VSS	<i>ne</i>	<i>Polovina radnog vremena Rad na dvije škole</i>
2.	Voditelj računovodstva: RADOVAN SERDARUŠIĆ	1960.	<i>Diplomirani ekonomist</i>	VSS	<i>ne</i>	<i>Polovina radnog vremena Rad na dvije škole</i>
3.	Domar: DAMIR SLADE	1970.	<i>stolar</i>	SSS	<i>ne</i>	<i>Polovina radnog vremena</i>
4.	Spremačica: ROMANA ŽILE	1974.	<i>NKV-radnica</i>	<i>Osnovna škola</i>	<i>ne</i>	<i>Puno radno vrijeme</i>
5.	Spremačica: FANITA MARLAIS	1974.	<i>NKV-radnica</i>	<i>Osnovna škola</i>	<i>ne</i>	<i>Polovina radnog vremena</i>
6.	Spremačica: VEDRANA TRČE	1970.	<i>NKV-radnica</i>	<i>Osnovna škola</i>	<i>ne</i>	<i>Puno radno vrijeme</i>

**Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

## PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	BROJ UČENIKA												Ime i prezime razrednika
	Ukupno učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugih govornih područja	A) Povratnici B) Prognanici C) Izbjegllice			Putnika		U boravku		
						a	b	c	3-5 km	5 + km	Cjelodnevni	Produženi	
I.	10	1x1	4	0	0	0	0	0	3	2	0	0	Nikolina Šerka Đuračić
	2	1x0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Vukas
II	16	1x1	7	3	2	0	0	1	2	0	0	0	Sanja Prnić
	3	1x1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
III	9	1x1	5	2	0	0	0	0	2	1	0	0	Dragana Franušić
	4	1x0,5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Vukas
IV	7	1x1	3	2	0	0	0	0	5	1	0	0	Zdravka Mojaš
	5	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
<b>I-IV</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
V	11	1 X 1	4	1	1	0	1	0	0	2	0	0	Ana Milun Mrčavić
	0	1 X 0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Elena Glavor Peković
VI	13	1 X 1	5	2	1	0	1	0	0	0	0	0	Ivana Oraić Rabušić
	5	1 X 0,5	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Elena Glavor Peković
VII	14	1 X 1	9	3	0	0	0	0	0	4	0	0	Romano Vukas
	2	1 X 0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
VIII	11	1 X 1	5	2	0	0	0	0	1	0	0	0	Pero Jurić
	6	1 X 0,5	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	Maria Milolaža
<b>V-VIII</b>	<b>62</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>I-VIII</b>	<b>118</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Podatci o prognanicima odnose se na učenike iz Ukrajine, a podatci o izbjeglicama odnose se na učenike iz Ruske Federacije.

Tablica 6: Podatci o učenicima i razrednim odjelima

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Proslave i godišnjice: Dan općine, Dan škole itd.	a) upis u I razred b) podjela svjedodžbi a) b)
		Radnih	Nastavnih		Radnih	Nenastavni		
I. pol. 05. rujna – 23. prosina	rujan	22	20	8	22	2		
	listopad	21	20	10	20	1		
	studeni	21	20	9	20	1	Bl. Svih svetih,	
	prosinac	21	17	10	21	4	Sv. Nikola, Božić	
II. pol. 09. siječnja - 21. lipnja 2023.	siječanj	21	17	10	21	4	Nova godina, Tri kralja	
	veljača	20	14	8	20	6	<b>Sv. Vlaho (1)</b>	
	ožujak	23	23	8	23	0		
	travanj	19	13	11	19	6	Uskrs, proljetni odmor	
	svibanj	21	21	10	21	0	Praznik rada, Dan državnosti	
	lipanj	20	13	10	20	10	<b>Dan škole (1)</b>	<i>B</i>
	srpanj	21	0	10	21	21	Podjela svjedodžbi	
	kolovoz	22	0	9	22	22		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>252</b>	<b>178</b>	<b>113</b>	<b>252</b>	<b>76</b>		

Tablica 7: Godišnji kalendar rada

Nenastavnim danom Školski odbor OŠ Ston proglasio je: 3. veljače 2023. (petak) i 9. lipnja 2023. (petak)

## GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED PREDMET	<i>I</i> <i>1,5 od</i>	<i>II</i> <i>1,5 od</i>	<i>III</i> <i>1,5 od</i>	<i>IV</i> <i>1,5 od</i>	<i>V</i> <i>1 od</i>	<i>VI</i> <i>2 od</i>	<i>VII</i> <i>1.5 od</i>	<i>VIII</i> <i>1.5 od</i>	<i>Ukupno</i> <i>planirano</i>
Hrvatski jezik	262,5	262,5	262,5	262,5	175	350	210	210	1995
	175*1,5	175*1,5	175*1,5	175*1,5	175*1	175*2	140*1,5	140*1,5	12 odj
Likovna kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	35	70	52,5	52,5	420
	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1	35*2	35*1,5	35*1,5	12 odj
Glazbena kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	35	70	52,5	52,5	420
	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1	35*2	35*1,5	35*1,5	12 odj
Engleski jezik	105	105	105	105	105	210	157,5	157,5	1050
	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	105*1	105*2	105*1,5	105*1,5	12 odj
Matematika	210	210	210	210	140	280	210	210	1680
	140*1,5	140*1,5	140*1,5	140*1,5	140*1	140*2	140*1,5	140*1,5	12 odj
Priroda					52,5	140			192,5
					52,5*1	70*2			3 odj
Priroda i društvo	105	105	105	157,5					472,5
	70*1,5	70*1,5	70*1,5	105*1,5					6 odj
Biologija							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Kemija							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Fizika							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Povijest					70	140	105	105	420
					70*1	70*2	70*1,5	70*1,5	6 odj
Geografija					52,5	140	105	105	402,5
					52,5*1	70*2	70*1,5	70*1,5	6 odj
Tehnička kultura					35	70	52,5	52,5	210
					35*1	35*2	35*1,5	35*1,5	6 odj
Tjelesna kultura	157,5	157,5	157,5	105	70	140	105	105	997,5
	105*1,5	105*1,5	105*1,5	70*1,5	70*1	70*2	70*1,5	70*1,5	12 odj
Informatika redovni prog.					70	140			210
					70*1	70*2			3 odj.
Vjeronauk – izborni prog.	105	105	105	105	70	140	105	105	840
	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1	70*2	70*1,5	70*1,5	12 odj
Informatika – izb. prog.	105	105	105	105			105	105	630
	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5			70*1,5	70*1,5	9 odj
Njemački jezik – izborni prog.				70	70	140	105	35	420
				70*1	70*1	70*2	70*1,5	70*0,5	6 odj
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1225</b>	<b>980</b>	<b>2030</b>	<b>1680</b>	<b>1610</b>	<b>10990</b>

Tablica 8: Godišnji fond sati

## PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
<i>Vjeronauk (katolički)</i>	<i>I - VIII</i>	<i>113</i>	<i>12</i>	<i>Finka Zrinušić Franciska Zeko Ljudevit Cikojević</i>	<i>6x2 2x2 4x2</i>	<i>840</i>	
<i>Informatika</i>	<i>I.-IV. VII-VIII</i>	<i>84</i>	<i>9</i>	<i>Maja Dugandžić. Romano Vukas</i>	<i>2x2 7x2</i>	<i>140 490</i>	
<i>Njemački j.</i>	<i>IV.-VIII.</i>	<i>28</i>	<i>6</i>	<i>Mirjana Sušak</i>	<i>6x2</i>	<i>420</i>	

Tablica 9: Plan rada izborne nastave

## PLAN RADA POČETNOG UČENJA STRANOG JEZIKA

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	<i>Pripomena</i>
<b>Rano učenje stranog jezika</b>	<i>I.a, II. a III.a IV. a</i>	<i>10 16 9 7</i>	<i>4</i>	<b>Dalia Ficović Franušić</b>	<i>4x2</i>	<i>280</i>	
	<b>komb. odjel A i B Ponikve</b>	<i>8 6</i>	<i>2</i>	<b>Maria Milolaža</b>	<i>2x2</i>	<i>140</i>	

Tablica 10: Početno učenje stranih jezika

**ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE**

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.- 8. a komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Matematika	5.-6. komb. od.	1	Pero Jurić	35
	5.-8. komb. od.	1	Marija Jonjić	35
Matematika i/ili hrvatski jezik (prema potrebi)	4.a	1	Zdravka Mojaš	35
	komb.od. A	0.5	Nikolina Franković-Žile	17.5
	3.a	1	Dragana Franušić	35
	komb.od B	0.5	Ana Vukas	17.5
	2.a	1	Sanja Prnić	35
	komb.od. A	0.5	Nikolina Franković-Žile	17.5
	1.a,	1	Nikolina Šerka	35
	komb.od. B	0.5	Đuračić Ana Vukas	17.5
<b>UKUPNO:</b>		<b>10</b>		<b>350</b>

Tablica 11: Dopunska nastava

**ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE**

Nastavni predmet	Razred	Skupina	Voditelj/ica	Sati godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8. Komb.	1	Maja Ančić Miloš	35
	5.a-8.a Komb.	1	Ivana Oraić Rabušić	35
Engleski jezik	komb.od.D	1	Maria Milolaža	35
Matematika	komb. od. C i D	1	Marija Jonjić	35
	5.a - 8.a komb.	1	Pero Jurić	35
Fizika	7.-8.		Martin Merdžan	35
Kemija	7.a – 8.a	1	Ana Milun Mrčavić	35
Biologija		1		35
Matematika	1.a,	1	Nikolina Šerka-Đuračić	35
	komb.od. B	0.5	Ana Vukas	17.5
	2.a	1	Sanja Prnić	35
	Komb.od. A	0.5	Nikolina Franković-Žile	17.5
	3.a,	1	Dragana Franušić	35
	komb.od. B	0.5	Ana Vukas	17.5
	4.a,	1	Zdravka Mojaš	35
	Komb.od. A	0.5	Nikolina Franković-Žile	17.5
<b>UKUPNO:</b>		<b>14</b>		<b>490</b>

Tablica 12: Dodatna nastava

### Učenci uključeni u dodatni rad - dodatna nastava

Re d. br.	UČENIK	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnj i broj sati	Pripomena
1.	Marija Ćurlin	3.a	Matematika	Dragana Franušić	35	
2.	Tara Rozić					
3.	Domagoj Franković	Komb.od. B	Matematika	Ana Vukas	35	
4.	Iva Kvestić					
5.	Petra Ledinić					
6.	Martina Vukas					
7.	Gabriela Essert	4.a	Matematika	Zdravka Mojaš	35	
8.	Malaak Kešmer					
9.	Paulo Salacan					
10.	Ivano Škrabo					
11.	Ena Mekišić					
12.	Luka Mihočević	Komb.odA	Matematika	Nikolina Franković-Žile	35	
13.	Jakov Franković					
14.	Petra Kvestić					
15.	Tamara Ledinić					
16.	Josip Tomić					
17.	Jakov Vuletić	7.a-8.a	Hrvatski jezik	Ivana Oraić Rabušić	35	kombinirano
18.	Dorothea Franušić					
19.	Petra Franušić					
20.	Lorena Koštro	Komb.od D 8.razred	Engleski jezik	Maria Milolaža	35	
21.	Andrea Barović					
22.	Lea Franković					
23.	Ana Karač					
24.	Klara Ledinić					
25.	Niko Miloš	7.a	Kemija	Ana Milun Mrčavić	35	
26.	Dora Škrabo					
27.	Petra Franušić	8.a	Biologija	Ana Milun Mrčavić	35	
28.	Lorena Koštro					

**Tablica 13: Učenci u dodatnom radu**

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Broj uključenih učenika</i>	<i>Planirano sati godišnje</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>	<i>Pripomena</i>
1.	Sportsko - kreativna grupa	Učenici 3.a	35	Dragana Franušić	
1.	Likovna grupa	Učenici 1.a	35	Nikolina Šerka Đuračić	
2.	Krteativna grupa	Učenici 2.a	35	Sanja Prnić	
3.	Dramska grupa	Odjel 4.a	35	Zdravka Mojaš	
5.	Dramska skupina	Komb_od A	35	Nikolina Franković-Žile	
6.	Igraonica	Komb_od B	35	Ana Vukas	
7.	Eko skupina	5.a (5 učenika)	35	Ana Milun Mrčavić	
8.	Kreativna grupa	5.a (2 učenika)	35	Dženeta Depolo	
9.	Novinarska skupina, Mladi knjižničari	Svi zainteresirani učenici	35	Jelena Vukasović	
10.	Vjeronaučna olimpijada	C (6 učenika)	35	Ljudevit Cikojević	
11.	Liturgijska grupa	1.-4., 6. i 7	35	č.s. Finka Zrinušić	
12.	Mladi povjesničari	6.a (6 učenika)	35	Zvonimir Stepić	
13.	ŠŠK Stoviš	4.-8.	70	Elena Glavor Peković	

Tablica 14: Izvannastavne aktivnosti i učenička društva



## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti	Način komuniciranja s organizatorom
1.	LIMENA GLAZBA	18	Prostorije HKUD-a	Dražen Laskač	Usmeni dogovor
2.	CRKVENI ZBOR	9	Crkveni prostori	Antica i Miljenko Essert	Usmeni dogovor
3.	KUD „Ponikovska poskočica	12	Školska športska dvorana	M. Vuuletić	Usmeni dogovor
4.	HNK SOŠK 1919 - nogomet	5	Igralište u Stonu	S. Salacan i D. Marinović	Usmeni dogovor

Tablica 15: Izvanškolske aktivnosti

## PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Nadnevak	Naziv	Nositelji	Način realizacije	Broj sati
19. 09. 2022.	Hrvatski olimpijski dan „STON MARATON 2022“	Učitelj TZK – a i učenici škole	Športske aktivnosti, podjela promidžbenog materijala	4
13. 09. 2022..	Međunarodni dan demokracije	razrednici	predavanje	1
14. 09. 2022.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Učitelji prirode, biologije i ostali učitelji	Krovna mjesečna tema, video filmovi, panoi, plakati	6
24. 09. 2022.	Svjetski dan školskog mlijeka (FAO)	Pedagog učenici prvog razreda	Video film, predavanje, kviz znanja,	6
24. 09. 2022.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	Tematski sat, izrada plakata	3
10.-14. 10.2022.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici, vjeroučitelji	Blagoslov kruha, prigodni program, predavanja, radionice, filmovi	24
24. 10. 2022.	Dan organizacije UN	Knjižničar, učitelji povijesti i učenici	Tematski sat, izložba	6
29.10. 2022. i 29. 10. 2022.	Blagdan Svih svetih Dušni dan – dan sjećanja na mrtve	Učitelji, vjeroučitelji i učenici	posjet grobovima preminulih učitelja	6
15. 11. 2022.	Svjetski dan nepušača	Pedagog, razrednici, učenici	Predavanja, radionice, plakati, panoi, filmovi	14
Cijeli mjesec	Mjesec knjige	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave	Predavanja, radionice, posjete knjižnici, razgovor s književnikom	20
17.11.2022.	Dan sjećanja na Vukovar	Ravnatelj, učitelji učenici, ratni veterani	Aktualni sat, predavanja na temu stradanja Vukovara, ratna sjećanja, filmovi, paljenje svijeća	6
30.11. 2022.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano	2

03.12.2022.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Pedagog i učenici	Radionice za učenike	8
06.12.2022.	Sveti Nikola	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje	6
23.12.2022.	Božić	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje, podjela izvješća	4
15.01.2023.	Veliki dan hrvatskog športa	Učitelj TZK, učenici	Predavanje o hrvatskom športu, film	2
03.02.2023.	Sv. Vlaho	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Sv. Misa s procesijom kroz Ston	5
14. 02.2023.	Valentinovo	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova	4
18.02.2023.	Hrvatski dan nepušenja	Učitelji RN, prirode i biologije s učenicima	Predavanja, radionice, izrada plakata	10
21.02.2023.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji hrvatskog jezika, učenici	Predavanje o hrvatskom jeziku,	2
05.03.2023.	Maškare	Svi učitelji i učenici	Maškarana povorka u školi i mjestu	4
08.03.2023.	Međunarodni dan žena	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, darivanje	3
14.03.2023.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole	6
22.03.2023.	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	3
13.04.2023.	Uskrs	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova,	6
07.04.2023.	Svjetski dan zdravlja	Učitelji i učenici	Predavanja, plakati i pano,	2
12.04.2023.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učitelji povijesti, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	4
25.04.2023.	Dan planeta zemlje	Svi učitelji i učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole, posjete parkovima	6
04.05.2023.	Dan vijeća Europe	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
09.05.2023.	Dan pobjede nad fašizmom	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
27.05.2023.	Dan državnosti	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
17.06.2023.	Dan Škole	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, športski program	8
21.06.2023.	Završetak nastavne godine	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, podjela svjedodžbi	8

Tabela 16 - Kulturna i javna djelatnost Škole

## PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S A D R Ž A J	Broj učenika	Sati godišnje (70)	Nositelj aktivnosti	Pripomena
rujan	- Organiziranje prijevoza, podjela udžbenika, izrada preventiv. prog. za borbu protiv ovisn.	svi učenici	5	Ravnatelj i razrednici	Vanjski proj.
	- Preventivni dentalni pregled	učenici 6. raz.	5	Ravnatelj, razrednici, stomatolog	
listopad	Uređenje radnih prostora i školskog okoliša, predavanja iz PP	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, pedagog	
studeni	Cijepljenje učenika protiv gripe, zdravstveni pregledi učenika za Ston	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
prosinac	Zdravstveni pregledi učenika, prigodno uređenje prostora povodom božićnih blagdana	svi učenici	10	svi učitelji, ravnatelj, vjeroučitelji, pedagog	
siječanj	Pregledi učenika u Ponikvama, prikupljanje sadnica drveća, cvijeća i ukrasnog grmlja	svi učenici	5	svi učitelji, djelatnici parkova	
veljača	Sadnja prikupljenih sadnica u školsko dvorište i pripremljene posude.	svi učenici	5	svi učitelji, voditelji eko-grupe	
ožujak	Pripremanje i zasijavanje novih travnjaka, sadnja i uzgoj cvijeća	svi učenici	5	domar škole, učenici viših razreda	
travanj	Preventivna i redovita cijepljenja učenika, zubarski pregledi učenika, učeničke ekskurzije	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici	
svibanj	Izleti u prirodu, predavanja o očuvanju okoliša, sadnja opožarenih površina, čišćenje i uređenje plaža	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, svi učitelji	
lipanj	Plivanje i športovi na vodi, skrb o školskom vrtu,	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici VIII r. svi učitelji	
srpanj					
kolovoz					

Tablica17: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

## GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redn i broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno nep. rad	Pripreme	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišmje
1.	NIKOLINA FRANKOVIĆ-ŽILE	<i>II.-IV.</i>	16	2	1	1	1	21	8	11	<b>40</b>	<b>1760</b>
2.	ANA VUKAS	<i>I.-III.</i>	16	2	1	1	1	21	8	11	<b>40</b>	<b>1760</b>
3.	ZDRAVKA MOJAŠ	<i>IV.</i>	15	2	1	1	1	20	8	12	<b>40</b>	<b>1760</b>
4.	NIKOLINA ŠERKA ĐURAČIĆ	<i>I.</i>	16	2	1	1	1	21	8	11	<b>40</b>	<b>1760</b>
5.	SANJA PRNIĆ	<i>II.</i>	16	2	1	1	1	21	8	11	<b>40</b>	<b>1760</b>
6.	DRAGANA FRANUŠIĆ	<i>III.</i>	16	2	1	1	1	21	8	11	<b>40</b>	<b>1760</b>

Tablica 18: Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

Sukladno članku 38. stavci 7. - 9. učiteljice s 30 i više godina radnog staža odriču se prava na umanjenje tjednih radnih obveza u zamjenu za uvećanje plaće.

Učiteljice jesu:

1. Nikolina Šerka Đuračić,
2. Zdravka Mojaš
3. Sanja Prnić

## GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima					Redovna nastava +razred	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Pripreme	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				Raz. nast	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	<i>Ivana Oraić Rabušić</i>	Hrvatski jezik	6.a	0	5	5	4	4	20	0	1	1	0	22	9	9	0	40	1760
2.	<i>Maja Ančić Miloš</i>	Hrvatski jezik	0	0	0	5	2	2	9	0	1	0	1	11	5	4	0	20	880
3.	<i>Dženeta Depolo</i>	Likovna kul.	0	0	1	2	1,5	1,5	6	0	0	0	1	7	3	3	0	13	572
4.	<i>Hajrija Cakić</i>	Glazbena kul.	0	2	1	2	1,5	1,5	10	0	0	0	1	11	4	5	0	20	880
5.	<i>Dalia Ficović Franušić</i>	Engleski jezik	0	8	3	3	3	3	20	0	0	0	0	20	10	6	3	40	1760
6.	<i>Maria Milolaža</i>	Engleski jezik	D	4	0	3	1,5	1,5	12	0	0	1	0	13	5	4	0	22	968
7.	<i>Pero Jurić</i>	Matematika	8.a	0	4	4	4	4	18	0	1	1	0	20	8	8	0	36	1584
8.	<i>Marija Jonjić</i>	Matematika	0	0	0	4	2	2	8	0	1	1	0	10	4	4	0	18	792
9.	<i>Ana Milun Mrčavić</i>	Priroda Biologija Kemija	5.a	0	1,5	4	3 3	3 3	20	0	0	2	2	24	9	7	0	40	1760
10.	<i>Martin Merdžan</i>	Fizika	0	0	0	0	3	3	6	0	0	1	0	7	3	2	0	12	528
11.	<i>Zvonka Šimunović</i>	Geografija	0	0	1,5	4	3	3	11,5	0	0	1	0	12,5	6	1,5	0	20	880
12.	<i>Zvonimir Stepić</i>	Povijest	0	0	2	4	3	3	12	0	0	0	1	13	6	4	2	25	1100
13.	<i>Elena Glavor Peković</i>	Tjelesna i zdrav. kul.	C	0	2	4	3	3	14	0	0	0	5	19	6	9	6	40	1760
14.	<i>Žarko Bošković</i>	Tehnička kultura	0	0	1	2	1,5	1,5	6	0	0	0	0	6	3	3	0	12	528
15.	<i>Franciska Zeko</i>	Katolički vjeronauk	0	0	2	0	0	2	0	4	0	0	0	4	2	1	0	7	308
16.	<i>Ljudevit Cikojević</i>	Katolički vjeronauk	0	4	0	2	1	1	8	8	0	0	1	9	4	3	0	16	704

17.	<i>Finka Zrinušić</i>	<b>Katolički vjeronauk</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>1056</b>
18.	<i>Romano Vukas</i>	<b>Informatika</b>	<b>7.a</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>
19.	<i>Maja Dugandžić</i>	<b>Informatika</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>352</b>
20.	<i>Mirjana Sušak</i>	<b>Njemački jezik</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>1320</b>

Tablica 19: Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

## STRUČNI SURADNICI

<i>Broj:</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Struka</i>	<i>Naziv poslova koje obavlja</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Radno vrijeme od - do</i>	<i>Broj sati godišnjeg zaduženja</i>	<i>Pripo- mena</i>
1.	NIVES ERCEG	Prof. pedagogije i povijesti	str.sur. pedagog	<b>24</b>	<b>3 dana 8 - 14</b>	<b>1056</b>	
2.	JELENA VUKASOVIĆ	Prof. engleskog jezika i knjižničar	str. sur. knjižničar	<b>40</b>	<b>7 - 15</b>	<b>1760</b>	

**PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

<i>Broj :</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Struka</i>	<i>Naziv poslova koje obavlja</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Radno vrijeme od - do</i>	<i>Broj sati godišnjeg zaduženja</i>	<i>Pripo- mena</i>
1.	ANDRIJANA MATIĆ	Mag. prava	tajnik,	20	8 - 12	880	
2.	RADOVAN SERDARUŠIĆ	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	20	8-12	880	
3.	ROMANA ŽILE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	
4.	DAMIR SLADE	KV-stolar	domar	22	8-12	968	
5.	FANITA MARLAIS	NKV radnica	spremačica	20	11 - 15	880	
6.	VEDRANA TRČE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1760	

**Tablica 20: Godišnje zaduženje ostalih zaposlenika**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>200</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>270</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	55
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	15
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>165</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10



3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>100</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>235</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>290</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI, IX	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>350</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	25
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	25
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>98</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	28
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>60</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1760</b>

Planirao: Mirko Mamić, ravnatelj

*Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2022./2023.*

Osnovna škola Ston  
Ston

Knjižničarka: Jelena Vukasović, prof.  
U Stonu, rujan 2022.

	Područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>													
1.1.1.	Program „Knjižnični odgoj i obrazovanje“: nastava u knjižnici	5	10	10	8	10	10	13	6	12	4			
1.1.2.	Integrirani sati lektire u školskoj knjižnici	5	10	10	9	10	12	12	5	10	4			
1.1.3.	Rad sa skupinom „Mali knjižničari“ – izvannastavna aktivnost Rad sa skupinom „Novinari“ – izvannastavna aktivnost	4	8	8	9	6	8	10	6	10	2			
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	6	10	15	2	10	5	5	5	5	5			
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	25	22	22	12	24	25	20	18	18	35			
<b>UKUPNO</b>		45	60	60	40	60	60	60	40	50	50			<b>540</b>
<b>2.</b>	<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>													
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	10	5	4	10	5	5	5	5	5	10			
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	5	5	2	5	5	5	5	5	5	3			
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel win	20	35	32	20	35	35	35	15	35	35			
2.1.4.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	5	5	2	5	5	5	5	5	5	2			
<b>UKUPNO</b>		40	50	40	40	50	50	50	30	50	50			<b>450</b>
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>													
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	1	2	6	5	2	2	5	4	4	5			
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2	1	2	1	2	1	2	6	4	3			
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	1	2	6	6	2	2	6	7	6	4			
3.1.4.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)	1	3	4	4	2	3	3	3	2	2			
<b>UKUPNO</b>		5	8	18	16	8	8	16	20	16	14			<b>144</b>
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>													
4.1.1.	Organiziranje susreta s književnicima te kulturnim i javnim djelatnicima za učenike. Postavljanje izložbi	2	10	10	5	5	10	10	2	10	2			
4.1.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice)	5	10	10	10	10	10	10	5	10	5			

4.1.3.	Obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu	15	15	15	10	10	15	15	15	15	15	
4.1.4.	Izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora	8	15	15	15	15	15	15	8	15	8	
<b>UKUPNO</b>		30	50	50	40	40	50	50	30	50	30	<b>410</b>
<b>5.</b>	<b>SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA</b>											
5.1	Suradnja s ravnateljiem i računovođom u realizaciji nabavne politike školske knjižnice	6	5	5	5	5	5	5	5	6	6	
5.2.	Suradnja s učiteljima u realizaciji nast. tema predviđenih nastavnim planom i programom, u poticanju čitanja i učenja	7	5	5	5	5	5	5	5	5	4	
5.3.	Suradnja s roditeljima ( poticanje djece da bolje i više čitaju i uče )	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5.4.	Suradnja s pedagoginjom (dogovor i izvedba različitih radionica )	7	5	5	5	6	6	6	6	6	7	
5.5.	Suradnja s razrednicima i pedagoginjom u vezi profesionalne orijentacije uč. osmih razreda	3	5	5	3	4	5	5	5	10	8	
<b>UKUPNO</b>		27	24	24	22	24	25	25	25	31	29	<b>256</b>
<b>UKUPNO - 1760 sati</b>												

## Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2022./ 2023.

	<b>Odgojno obrazovni rad</b>	<b>Stručni i informacijski rad</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost</b>
<b>RUJAN</b>	<p>Popis poželjnih naslova.            Napraviti listu časopisa na koje se može pretplatiti.            Razgovor s učenicima o čitanju tijekom ljeta.            Estetsko uređenje knjižnice.            Pomoć pri izboru građe u knjižnici.            Poticanje navike dolaženja u knjižnicu.            Izražajno čitanje.            Domaći rad volim!            Ja nastavnik – aktivnost.            Bajkaonica / 1. Razred.            Izrada prezentacija za nastavu – kviz, lektira.  <b>Kutić kreativnosti!</b> – Mali knjižničari.            19.09. / Međunarodni dan čišćenja obale i mora.            24.09. / Dan vozača.</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike.            Uvid u korištenje knjižnične građe te rad knjižnice.            Uvid u sadržaj časopisa.            Uvid tko je izgubio ili oštetiо iskaznice.            Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe.            Upis učenika prvih razreda u knjižnicu.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.            Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama te drugim školama (koliko situacija i mjere budu dozvoljavale).</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Upoznavanje učenika prvih razreda OŠ Ston s knjižnicom i knjigama kroz šaljivu prezentaciju: <b>Knjižnica</b>.  <b>Bajkaonica</b> – prvi razred.  <i>Put knjige od autora do čitatelja</i> –učenici trećih razreda / ppt.            Poticanje čitalačke i informacijske pismenosti.            01.10. / Međunarodni dan glazbe.            05.10. / Svjetski dan učitelja.            10.10. / Svjetski dan mentalnog zdravlja.            12.10. / Dan pronalazača.            15.10. / Međunarodni dan pješačenja.            15.10 do 15. 11. / Mjesec hrvatske knjige / (početak).            Brzo čitanje – viši razredi.            20.10. / Svjetski dan jabuka            26.10. / Dan međusobnog pomaganja (knjižničarka pomaže pri domaćim radovima i/ili individualnim potrebama).  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p>	<p>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti.            Posudba knjiga.            Obrada knjižnične građe i periodike.            Poslovanje u programu Metel Win.            Izrada članskih iskaznica za učenike prvih razreda i svečana podjela iskaznica.            Izrada članskih iskaznica za ostale učenike.            Distribucija dječjih časopisa i periodike.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.            Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p><b>OBILJEŽAVANJE:</b>            01.10. / Međunarodnog dana glazbe;            05.10. / Svjetskog dana učitelja;            10.10. / Svjetskog dana mentalnog zdravlja;            12.10. / Dana pronalazača;            15.10. / Međunarodnog dana pješačenja;            Mjeseca hrvatske knjige / od 15.10 do 15.11 (početak);            20.10. / Svjetskog dana jabuka;            26.10. / Dana međusobnog pomaganja.</p>

<b>STUDENI</b>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.          Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike.          Tematske radionice - Mjesec hrvatske knjige. / Suradnja s Narodnom knjižnicom Ston (ukoliko mogućnosti budu dozvoljavale).          Referentna zbirka (pravopis, rječnici, enciklopedije): upotreba u svrhu proširivanja znanja – 4. r. Ston.  <b>Čitanjem do sreće!</b>          Izrada prezentacija.          Dokumentarni film Vuk – 4. razred          Brzo čitanje – viši razredi.          Domaći rad volim!          Lektirni izazovi.          09.11 / Svjetski dan izumitelja.          23.11. / Međunarodni humanitarni dan.  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p>	<p>Obrada knjižnične građe i periodike.          Posudba knjiga.          Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.          Distribucija dječjih časopisa i periodike.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim webinarima.           Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.</p>	<p>09.11 / Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja.          23.11. / Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana.</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Pomoć pri izboru knjiga.          Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike.          Priprema za sv. Nikolu. / Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – <b>Stigao sv. Niko u knjižnicu.</b>          Dobro je biti dobar – radionica.          Pripreme za Božić.          Izrada prezentacija.          Slušanje zvučnih zapisa.          Volim pokret!          Pomoć kod svladavanja vještine čitanja (učenici koji imaju problema s čitanjem) 1.-4. razred          Izražajno čitanje.          Vježbe za poboljšavanje koncentracije.          Lektirni izazovi.  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari</p>	<p>Distribucija dječjih časopisa i periodike.          Posudba knjiga.          Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.          Obrada građe.</p>	<p>Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama.           Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje blagdana Sv. Nikole (uređenje knjižnice).          Obilježavanje Božićnog vremena.</p>

SIJEČANJ	<p>Što smo pročitali preko praznika?  Ponuda tiska za djecu i mladež.  Pretplata na časopise - ponovo ponuditi učenicima mogućnost pretplate.  Upoznavanje učenika s leksikonima, enciklopedijama, rječnicima... (3 r.)  Obrada lektire.  Recitiranje poezije.  <b>Sveti Vlaho!</b>  Radionica: <b>Učenje u grupi</b> .  10.01. / Svjetski dan smijeha.  Domaći rad volim!  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p>	<p>Posudba knjiga.  Obrada građe.  Distribucija časopisa.  Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje i čitanje relevantne literature i periodike.   Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.   Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>10.01. / Obilježavanje Svjetskog dana smijeha.</p>
VELJAČA	<p>Pomoć pri izboru knjiga.  Valentinovo u knjižnici.  Maškare.  Bajkaonica – 1. razred.  Obrada lektire – Ston.  Obrada lektire – Ponikve.  Poezija iz balona – radionica.  Sustavno upoznavanje knjiga, uvođenje u temeljne načine pretraživanja.  Domaći rad volim!  Izražajno čitanje.  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.</p>	<p>Posudba knjiga.  Obrada građe.  Distribucija časopisa.  Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima I webinarima.  Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.</p>	<p>3. veljače proslava Sv. Vlahe.</p>
OŽUJAK	<p>Pomoć pri izboru knjiga.  Volim pokret.  Poučavanje učenika za samostalno učenje.  Lektirni izazovi – pomoć pri lektiri (Ston, Ponikve)  Znam, hoću, mogu!  Provođenje aktivnosti: <b>Čitanjem do sreće!</b>  Stvaralačko pisanje.  21.03. / Svjetski dan pjesništva.  <b>Kutić kreativnosti!</b></p>	<p>Posudba knjiga.  Obrada građe.  Distribucija časopisa.  Usavršavanje u programu Metel Win.</p>	<p>Praćenje literature.  Praćenje rada drugih kulturnih ustanova i institucija te drugih škola.  Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21.02.)   Širiti primjere dobre prakse u školi i izvan nje.</p>



TRAVANJ	<p>Pomoć pri izboru knjiga.  <b>Knjižna grada</b> – 7. razred / Ston.  <b>INTERNET</b>  <b>Međunarodni dan zaštite od buke</b> (šaptanje u knjižnici) / 20.04.  Dan hrvatske knjige / 22.04.  <b>Plesom do sreće</b> / radionica – obilježavanje Dana plesa / 29.04.  Obilježavanje Uskrsa.  Bajkaonica – 1. razred.  Izražajno čitanje.  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.  Poticanje čitanja lektire iz užitka.  Domaći rad volim!  Traganje za novim pristupima učenju u knjižnici.</p>	<p>Obrada građe.  Posudba knjiga.  Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.  Distribucija časopisa.</p>	<p>Praćenje literature.  Sudjelovanje na stručnim webinarima.</p>	<p>Obilježavanje Uskrsa.  Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite od buke / 20.04.  Obilježavanje Dana hrvatske knjige / 22.04.  Obilježavanje Dana plesa / 29.04.</p>
SVIBANJ	<p>Pomoć pri izboru knjiga.  Upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike.  Čitanje tekstova po vlastitom odabiru / park, časopisi.  Vježba – “DŽOKER SLOVO”.  Tko sam ja? / čitanje i pogađanje.  IGRANI FILM – 7. razred / Ston  Poučavanje učenika za samostalno učenje.  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.  Domaći rad volim!  Međunarodni dan Sunca: <b>Čitajmo pod suncem i oblacima</b> / čitanje na otvorenom / 03.05.  Međunarodni dan tjelesne aktivnosti / 10.05.</p>	<p>Obrada građe.  Posudba knjiga.  Usavršavanje i obrada u programu Metel Win.  Distribucija časopisa.</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima I webinarima.  Praćenje i čitanje literature iz knjižničarstva.</p>	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana Sunca / 03.05. - <i>Čitajmo pod suncem i oblacima</i> / čitanje na otvorenom.  Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti.</p>
LIPANJ	<p>Pomoć pri izboru knjiga.  Domaći rad volim!  Strip.  Pismo iz boce – radionica.  Zamišljanje slika čitajući – vizualizacija.  <b>Šokiraj učitelja i pročitaj knjigu</b> - preporuke knjižničarke / čitanje preko ljeta.  Povrat knjiga – upozoravanje učenika na nevracene knjige.  <b>Ljeto volim ja!</b> – crteži, pjesmice, tekstovi / pano.  <b>Kutić kreativnosti!</b> / Mali knjižničari.  Bajkaonica – 1. razred.  <b>Nagrada za najboljeg Malog knjižničara!</b></p>	<p>Planiranje nabave.  Obrada građe.  Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak školske godine.  Svečana podjela nagrade za najboljeg Malog knjižničara u knjižnici.</p>	<p>Praćenje literature.  Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.</p>	<p>Obilježavanje početka ljetnih praznika.</p>

SRPANJ/ KOLOV OZ		Sređivanje statistika. Sređivanje časopisa. Spremanje plakata i materijala pravljenih kroz godinu. Sređivanje građe na policama.	Praćenje literature. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole.	
------------------------	--	--	--	--

2022./2023.

**KNJIŽNIČARKA: JELENA VUKASOVIĆ**

OSNOVNA ŠKOLA STON  
Školska godina: 2022./2023.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA***

pedagog Nives Erceg



1.3.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu	o.ob. procesu. Praćenje novih spoznaja i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	tijekom školske godine
1.3.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora		
1.3.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi		
1.3.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	<i>Upis učenika</i>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o.ob. rada Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Osuvođenjivanje nastavnog procesa Unaprijediti nastavni proces Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje  Preventivno djelovanje. Doprinosu radu stručnih tijela Škole. Pratiti napredovanje učenika. Razvoj stručnih kompetencija.	veljača, travanj, svibanj, lipanj,  kolovoz,  rujan
2.1.1.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
2.1.2.	Predupis djece u 1. razred OŠ		
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ		
2.1.4.	Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis		
2.1.5.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ		
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ		
2.1.7.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorasle za upis u 1. razred OŠ		
2.1.8.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ		
2.1.9.	Upoznavanje RV s rezultatima testiranja djece		
2.1.10.	Suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju		
2.1.11.	Poslovi upisa djece u školu		
2.1.12.	Pisanje mišljenja i zapisnika, vođenje pedagoške dokumentacije		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama		
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija		
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave, suradnja u artikulaciji i organizaciji nastavnog radnog dana		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)		
2.3.3.	Praćenje izvannastvanih aktivnosti		
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (Ostani zdrav, Kamo nakon osnovne škole, Virtualno Nenasilni, Zaokruži Nenasilje, Različiti, ali jednako važni, Jednominutni test brzine čitanja)		
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV) i vođenje zapisnika		
			tijekom školske godine
			tijekom školske godine
			tijekom školske godine

<p>2.3.6. Pomoć pripravnicima i novim učiteljima  2.3.7. Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika  2.3.8. Praćenje i analiza izostanaka učenika  2.3.9. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika  2.3.10. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima  2.3.11. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike  2.3.12. Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje)  2.3.13. Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</p>	<p>2.3.14. Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela  2.3.15. Poslovi koordinatora ŠPP: Ostani zdrav; Virtualno Nenasilni, Zaokruži Nenasilje,  <b>I programa eliminiranja predrasuda Različiti, al jednako važni</b></p>		<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama  2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama  2.4.2. Rad s učenicima koji imaju poteškoće  2.4.3. Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja  2.4.4. Rad s odgojno zapuštenim učenicima  2.4.5. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  2.4.6. Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju  2.4.7. Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa  2.4.9. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika  2.4.10. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece  2.4.11. Izrada programa opservacija, izvješća, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s teškoćama</p>		<p>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.5. Savjetodavni rad pedagoga  2.5.1. Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima  2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima  2.5.3. Savjetodavni rad sa sustručnjacima  2.5.4. Savjetodavni rad s učenicima  2.5.4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja.  2.5.4.2. Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena i učenicima koji imaju poteškoće u čitanju i pisanju  2.5.4.3. Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja  2.5.4.4. Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja  2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima</p>		<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa.  <b>Koordinacija rada.</b>  Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  Demokratizirati školsko okruženje, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>2.5.6. <b>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika</b>  2.5.7. <b>Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</b>  2.5.8. <b>Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja</b>  2.5.9. <b>Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije</b>  2.5.10. <b>Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ</b>  2.5.11 <b>Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke</b>  2.5.12.. <b>Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole</b>  2.6. <b>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>  2.6.1. <b>Priprema i održavanje predavanja i radionica iz programa PO Kamo nakon osnovne?</b>  2.6.2. <b>Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje</b>  2.6.3. <b>Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa</b>  2.6.4. <b>Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika</b>  2.6.5. <b>Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole</b>  2.6.6. <b>Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou</b>  2.6.7. <b>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</b>  2.6.8. <b>Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama</b>  2.6.9. <b>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada</b>  2.6.10. <b>Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika</b>  2.6.11. <b>Pomoć razrednicima i učenicima u samom procesu E-upisa</b>  2.6.12. <b>Vođenje dokumentacije o PO i upisu učenika</b>  2.7. <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>  2.7.1. <b>Organizacija zdravstvenog praćenja učenika</b>  2.7.2. <b>Suradnja sa školskom liječnicom</b>  2.7.3. <b>Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta</b>  2.7.4. <b>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</b>  2.7.5. <b>Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</b>  2.7.6. <b>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</b></p>	<p><b>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika</b>  <b>Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</b>  <b>Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja</b>  <b>Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije</b>  <b>Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ</b>  <b>Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke</b>  <b>Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole</b>  <b>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>  <b>Priprema i održavanje predavanja i radionica iz programa PO Kamo nakon osnovne?</b>  <b>Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje</b>  <b>Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa</b>  <b>Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika</b>  <b>Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole</b>  <b>Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou</b>  <b>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</b>  <b>Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama</b>  <b>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada</b>  <b>Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika</b>  <b>Pomoć razrednicima i učenicima u samom procesu E-upisa</b>  <b>Vođenje dokumentacije o PO i upisu učenika</b>  <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>  <b>Organizacija zdravstvenog praćenja učenika</b>  <b>Suradnja sa školskom liječnicom</b>  <b>Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta</b>  <b>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</b>  <b>Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</b>  <b>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</b></p>	<p><b>Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti</b></p> <p><b>Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Preventivno djelovanje i promicanje zdravih stilova života.</b></p>		<p><b>tijekom školske godine</b></p> <p><b>tijekom školske godine (prema GPP škole)</b></p>
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA			
3.1.1.	<p>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p><b>Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa (frekvencija ocijena po predmetima, opisno praćenje, ostvarenje programa SR)</b></p>	<p><b>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata - utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja dgojno-obrazovne stvarnosti.</b></p>		<p><b>tijekom školske godine</b></p>
3.1.2.	<p>Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine</p>			

3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1.	<b>Samovrednovanje rada stručnog suradnika</b>			
3.2.2.	<b>Samovrednovanje rada Škole</b>			
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>			
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	<b>Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada.</b> <b>Obogaćivanje i prenošenje znanja.</b> <b>Podizanje stručne kompetencije.</b>		VII. – VIII.
4.1.1.	<b>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada</b>			
4.1.2.	<b>Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima i stručnim suradnicima pripravnici –mentorstvo,</b>			
4.1.3.	<b>Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.</b>			
4.1.4.	<b>Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima</b>			
4.1.5.	<b>Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike na UV i RV</b>			
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga			
4.2.1.	<b>Praćenje i prorada stručne literature i periodike te nastavnih i obrazovnih inovacija</b>			
4.2.2.	<b>Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV)</b>			
4.2.3.	<b>Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima</b>			
4.2.4.	<b>Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih ustanova</b>			
5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	<b>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja</b>  <b>Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.</b>		tijekom školske godine
5.1.1.	<b>Pribavljanje stručne i druge literature</b>			
5.1.2.	<b>Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</b>			
5.1.3.	<b>Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu</b>			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1.	<b>Vođenje dokumentacije po područjima rada</b>			
5.2.2.	<b>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</b>			
5.2.3.	<b>Pregled pedagoške dokumentacije</b>			
5.2.4.	<b>Vođenje Dnevnika rada</b>			
6.	<b>OSTALI POSLOVI PEDAGOGA</b>			
6.1.	Suradnja s tajništvom	<b>Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.</b>		tijekom školske godine
6.2.	Suradnja sa školskom knjižnicom			
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno			



	<b>zdravstvo)</b>			
6.4.	<i>Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama</i>			
6.5.	Nepredviđeni poslovi			
6.6.	Pripreme za neposredan rad			
Ukupno sati				1776

Napomena:  
Godišnji plan i program rada realizira se na dvije škole

OSNOVNA ŠKOLA STON  
*S T O N*

*ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM*

***OSTANI ZDRAV***

*školska godina 2022./2023.*

*Ston, rujan 2022.*

## UVOD

*Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.*

*Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.*

*Na nivou Škole formirano je školsko povjerenstvo koje je izradilo Godišnji plan i program prevencije, u slijedećem sastavu:*

1. Nives Erceg – pedagog; voditelj programa prevencije
2. Jelena Vukasović– knjižničar
3. Elena Glavor Peković – učitelj tjelesne kulture
4. Ana Milun Mrčavić – učitelj biologije i kemije
5. Nikolina Đuračić – učitelj razredne nastave
6. Dragana Franušić - roditelj

*Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.*

*Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:*

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!”. Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

*Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:*

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.

*(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)*

*Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz slijedećih deset područja:*

PODR UČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I.ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	predavanja, radionice, demonstracije	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	tijekom šk.godine

II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj ŠPP-a	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena  Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti  rad u skupinama  rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK  voditelji folklor  knjižničari  struč.surad	Športski klubovi ekološke udruge  KUD	tijekom cijele školske

IV.					
<b>SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUŠENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DRUGA</b>					
PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
<b>A</b>		<b>I</b>			
<b>NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM</b>	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	obrada tema iz udžbenika  izlaganje  pisanje tekstova  radni listovi	učitelji razredne nastave  učitelji prirode i biologije  učitelji TZK  vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO  Školski liječnik  Zavod za javno zdravlje	svi razredi

**B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA**

ZA UČENIKE I-IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike( agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	-prepoznavanje emocija i nošenje s njima -upravljanje bijesom -vršnjački i prijateljski odnosi -rješavanje sukoba i konflikata -otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -kako se bavljati bez pušenja i pijenja alkohola -ravnopravnost među spolovima -osobna odgovornost za postupke -suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu

**C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI ( BUBA, PANDORINA KUTIJA i sl.)**

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte )

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
V.UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	-posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija	rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga, metoda demonstracije, metoda praktični radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik ZJZ	svi razredi
VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETN I ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati adekvatnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda. Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom. (pomoć u druženju, učenju, sukobima i sl.)	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1. U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3. Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2. Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3. Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR ZJZ-jedinica za prevenciju ovisnosti MUP

IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor  savjetovanje  praćenje	učitelji, stručni suradnici  školski djelatnici, ravnatelj	CZSR  MUP Obiteljski centar i druge institucije
X.EDUKACIJA UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručne literature, Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Polijska postaja

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

### **NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

<b>Br.</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Aktivnost</b>
1.	<b>Voditelj-stručni suradnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada školskog programa prevencije</li> <li>- koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom</li> <li>- edukacija učitelja</li> <li>- pomoć učitelja pri realizaciji tema</li> <li>- stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa</li> </ul>
2.	<b>Ravnatelj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja</li> <li>- suradnja s uredima i sponzorima</li> <li>- nabava literature i sredstava za rad</li> </ul>
3.	<b>Knjižničar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)</li> <li>- obrada knjiga i izrada sažetaka</li> <li>- prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika</li> </ul>
4.	<b>Učitelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno usavršavanje</li> <li>- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave</li> <li>- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- obrada tema na satima razrednog odjela</li> </ul>
5.	<b>Učenici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vršnjaci pomagači</li> <li>- sudjelovanje u radionicama</li> <li>- pripremanje i vođenje radionica</li> <li>- pomoć drugim učenicima</li> <li>- obrada tema na satu razrednog odjela</li> </ul>
6.	<b>Roditelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u grupama</li> <li>- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)</li> </ul>
7.	<b>Vanjski suradnici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iz drugih škola,</li> <li>- iz med. centra</li> <li>- iz CZSR</li> <li>- iz PU</li> <li>- iz centra za prevenciju ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija učitelja</li> <li>- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje</li> </ul>

### SADRŽAJ RADA ZA

#### I. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	Predstavljanje I upoznavanje	razrednik	X.
2.	Moj razred, moja škola	pedagog	X.
3.	Izražavanje osjećaja bojom	razrednik	X.
4.	Zdrava hrana	pedagog	XI.
5.	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kreativna radionica)	razrednik	XI.
6.	Zubi i briga o njima	pedagog	XII.
7.	Pohvaljujem te	razrednik	V.
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	Postavljanje granica u odgoju	razrednik	1.polug.

### Predavanja i kreativne radionice

#### (I. – IV.)

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj	liječnik školske medicine	III.	XI.
2.	Zubi i briga o njima	liječnik školske medicine, pedagog	I.	X..
3.	Osobna higijena u očuvanju zdravlja	liječnik školske medicine	I-IV.	III.

**SADRŽAJ RADA ZA II. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>To sam ja</i>	razrednik	X.
2.	<i>Ime koje boli</i>	razrednik	X
3.	<i>Biram zdravlje</i>	razrednik	XI.
5.	<i>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kreativna radionica)</i>	razrednik	XI.
6.	<i>Aktivno slušanje</i>	razrednik	II.
7.	<i>Moja i tvoja prava</i>	razrednik	III.
8.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	pedagog	IV.
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	<i>Razvoj samopouzdanja kod djece</i>		

**SADRŽAJ RADA ZA III. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>To sam ja</i>	razrednik	X.
2.	<i>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kreativna radionica)</i>	razrednik	XI.
3.	<i>Utjecaj video-igrice na ponašanje</i>	razrednik	XI.
4.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	pedagog	II.
5.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	pedagog	I
6.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	pedagog	III.
7.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	pedagog	IV.
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	<i>Zadovoljavanje psiholoških potreba</i>		

**SADRŽAJ RADA IV. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>To sam ja</i>	razrednik	X.
2.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	razrednik	X.(15.)
3.	<i>Zašto sam to izabrao-neprijatelji zdravlja</i>	razrednik	XI.
4.	<i>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kreativna radionica)</i>	razrednik	XI:
5.	<i>Odgovornost za ponašanje</i>	razrednik	I.
6.	<i>Jesmo li prijatelji?</i>	pedagog	III.
7.	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	pedagog	III.
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	<i>Kako razgovarati s djetetom</i>		



**SADRŽAJ RADA**  
**V. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>Kako treba učiti?</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kreativna radionica)</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Moja najdraža</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
5.	<i>Prijateljstvo</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
6.	<i>Kako treba učiti?</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	<i>Da učenje ne bude mučenje</i>		

**SADRŽAJ RADA**  
**VI. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kreativna radionica)</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Navika – razmisli o tome što radiš</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Kako ojačati samopoštovanje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Socijalna vještina: Izići na kraj s neuspjehom</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Zdrave životne navike i slobodno vrijeme</i>	<i>razrednik</i>	<i>II:</i>
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	<i>Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta</i>		

**SADRŽAJ RADA VII. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
2.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Ne)umjerenost u hrani</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>NEovisnosni o internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Zdrave životne navike i slobodno vrijeme</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Socijalne vještine Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima?</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	<i>Kako prepoznati ovisnost</i>		

## SADRŽAJ RADA VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	Što znači biti odgovoran?	razrednik	X.
2.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	pedagog	XI
3.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
4.	Kockanje – šanse i rizici		
5.	Alkoholizam i zdravlje		
6.	Droga – opća opasnost		
7.	NEovisni o internetu		
<b>Rad s roditeljima</b>			
1.	Važnost roditelja u prevenciji ovisnosti		

**Predavanja vanjskih suradnika i kreativne radionice (V. –VIII.)**

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pubertet	liječnik školske medicine	V.	III.
2.	Sredstva ovisnosti (cigarete, alkohol) Psihoaktivne droge	liječnik školske medicine	VII.,VIII.	III.
3.	Sankcije delinkventskog ponašanja	policijski službenik	VIII. (učenici i roditelji)	XII.
4.	Ovisnost o alkoholu	policijski službenik, ZZJZ	VIII.	XI.

**Predavanja vanjskih suradnika (V. –VIII.)**

1.	Zdravim životom pobijedimo ovisnost	liječnik	XI.
2.	Sankcije delinkventnog i ovisničkog ponašanja	policijski službenik	XII.

**Igre i susreti (V. – VIII.)**

1.	Sportom protiv droge – nogometna utakmica	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici	15.XI. – 15.XII.
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici	15.XI.- 15.XII.

**PROGRAM PREVENCIJE SEKSULNOG  
ZLOSTAVLJANJA DJECE  
šk. god 2022/2023**

**RAD S RODITELJIMA**

<i>Red. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	Jedno od pet - predavanje	1.	pedagog	listopad - studeni
2.	Individualni razgovori	1.-8.	pedagog učitelji	tijekom godine

**RAD S UČENICIMA**

<i>Red. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	Ispravni dodiri – radionica	1.	pedagog, učitelji	listopad, studeni
2.	Izrada plakata	1.	pedagog, učitelji	listopad, studeni
3.	Podjela i analiza prikladnih materijala	1. -8.	pedagog, učitelji	tijekom godine
4.	Individualni razgovori	1. – 8.	pedagog, učitelji	tijekom godine

Nives Erceg, pedagog

Ston, rujan 2022.

**ZAOKRUŽI NEnasilje**  
**program prevencije vršnjačkog nasilja**

**Razred: 1. - 8.**

**Broj sati: 25 sati edukativnih i kreativnih radionica**

**5 sati izrada panoa**

**30 sati Ston + 13 sati Ponikve**

**Koordinator:** Nives Erceg – pedagog

**Nositelj aktivnosti:** pedagog, knjižničar, razrednici

**Korelacija:** - program prevencije virtualnog nasilja „Virtualno NEnasilni“,  
-program ublažavanja predrasuda i stereotipa „Različiti, ali jednako važni“  
-program prevencije ovisnosti Ostani zdrav

**Ciljevi:**

- osvješćivanje ponašanja koje vode u sukob,
- usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja
- osvješćivanje osobne odgovornosti u sukobu,
- razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba,
- sprječavanje vršnjačkog nasilja,
- osvijestiti mlade da smo svi jednaki,
- osvijestiti mlade na međusobno poštovanje i brigu.

**Ishodi:**

- stečene komunikacijske vještine koje mogu pridonijeti nenasilnom rješavanju sukoba;
- mladi će moći prepoznati vršnjačko nasilje među sobom;
- pravovremeno reagirati na potencijalnu opasnost od vršnjačkog nasilja;
- razviti empatiju prema različitostima.

**Aktivnosti:**

- edukativne radionice
- kreativne radionice
- tematsko izrada panoa
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- obilježavanje Dana ružičastih majica

**SADRŽAJ RADA ZA  
I.-IV. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>I.razred</b>					
1.	<i>Biramo nenasilje</i>	I.	1	pedagog	I., II.
2.	<i>Biramo nenasilje (II.)</i>	I.	1	pedagog	I., II.,
3.	<i>Kreativna radionica</i>	I.	1	razrednik	II.
<b>II.razred</b>					
1.	<i>Spor ili sporazum</i>	II.,	1	pedagog	I., II.
2.	<i>Moj razred – nenasilno mjesto</i>	II.	1	pedagog	I., II.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	II.	1	razrednik	II.
<b>III.razred</b>					
1.	<i>Moj razred – nenasilno mjesto</i>	III.	1	pedagog	I., II.,
2.	<i>Konfliktna situacije</i>	III.	1	pedagog	I., II.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	III.	1	razrednik	II.
<b>IV.razred</b>					
1.	<i>Što nas vuče ka nasilju?</i>	IV	1	pedagog	I., II.
2.	<i>Zašto je važno biti NEnasilan?</i>	IV.	1	pedagog	I., II.
3	<i>Kreativne radionice</i>	IV:	1	razrednik	II.

**SADRŽAJ RADA ZA  
V.-VIII. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>V.razred</b>					
1.	<i>A što sad..?</i>	V.	1	pedagog	II.
2.	<i>Kreativna radionica</i>	V.	1	razrednik	II.,
<b>VI.razred</b>					
1.	<i>Zbogom nasilje, dobro došla tolerancija</i>	VI.	2	razrednik pedagog	XI.
2.	<i>Koji je tvoj okidač?</i>	VI.	1	pedagog	I, II.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	VI.	1	razrednik	II.
<b>VII.razred</b>					
1.	<i>Zbogom nasilje, dobro došla tolerancija</i>	VII.	2	pedagog	XI.
2.	<i>Koji je tvoj okidač?</i>	VII.	1.	pedagog	II.
3.	<i>Kreativna radionica</i>	VII.	1.	razrednik	II.
<b>VIII.razred</b>					
1.	<i>Sukob i ja / Nasilje među mladima</i>	VIII.	1	pedagog	I., II.
2.	<i>Mahatma Gandhi – mudre misli</i>	VIII.	1	pedagog	II.
3	<i>Kreativna radionica</i>	VIII.	1	razrednik	II.

## RAZLIČITI, ALI JEDNAKO VAŽNI

### program eliminiranja predrasuda i stereotipa

**Razred:** 1. - 8.

**Broj sati:** - 12 + 6 edukativne radionice

- 8 + 4 kreativne radionice

- 8 izrada panoa i uređenje interijera

**38**

**Koordinator:** Nives Erceg – pedagog

**Nositelj aktivnosti:** pedagog, razrednici, knjižničar, djeca

**Korelacija:** ŠPP Ostani zdrav ŠPP Zaokruži NEnasilje

#### **Ciljevi:**

- poticati razumijevanje i toleranciju prema pripadnicima različitih grupa (vršnjaka i odraslih),
- osvijestiti učenike da su isključivanje iz društva ili nagovaranje drugih da se s nekim ne druže, također nasilje;
- potaknuti učenike promatrače da nešto poduzmu, da pomognu učeniku koji trpi nasilje.
- stjecanje znanja o utjecaju predrasuda i stereotipa na ponašanje kao mogućim uzrocima diskriminacije pojedinaca i grupa, koji često dovode do kršenja prava koju diskriminirana osoba ima, s osvrtom na osobe s posebnim potrebama.

#### **Ishodi:**

- odnosi u okruženju bez stereotipa i predrasuda,
- razumijevanje i poštivanje različitosti drugih,
- uzajamno uvažavanje i tolerancija
- prihvatanje osoba s posebnim potrebama kao ravnopravnih članova zajednice

#### **Aktivnosti:**

- edukativne radionice
- kreativne radionice
- tematsko izrada panoa i uređenje interijera
- obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom „Priatelji ne broje kromosome“ (21. 3.)
- obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu „Naš svijet je i vaš svijet“ (2. 4. )

**SADRŽAJ RADA ZA  
I.-IV. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>I.razred</b>					
1.	Ruzno pače	I.	1	pedagog	III.
2.	Šaljem ti poruku	I.	1	pedagog	III.
3.	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	I.	1 ili 2	razrednik	III.
<b>II.razred</b>					
1.	Ruzno pače	II.,	1	pedagog	III.
2.	Ti pripadaš nama	II.	1	pedagog	III.
3.	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	II.	1 ili 2	razrednik	III.
<b>III.razred</b>					
1.	Kako vidim sebe	III.	1	pedagog	III.
2.	Razredno stablo	III.	1	pedagog	III.
3.	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	III.	1 ili 2	razrednik	III.
<b>IV.razred</b>					
1.	Put oko svijeta	IV.	1	pedagog	III.
2.	Pišem ti pismo	IV.	1	pedagog	III.
3.	Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom	IV:	1 ili 2	razrednik	III.

**SADRŽAJ RADA ZA  
V.-VIII. razred**

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Mjesec</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>					
<b>V.razred</b>					
1.	Zid predrasuda	V.	1	pedagog	III.
2.	Kreativna radionica (Svjetski dan osoba s Downovim sindromom)	V.	1	razrednik	III.
<b>VI.razred</b>					
1.	Cool je biti poseban	VI.	1	razrednik pedagog	III.
2.	Kreativna radionica (Svjetski dan osoba s Downovim sindromom)	VI.	1	razrednik	III.
<b>VII.razred</b>					
1.	Stereotipi i predrasude	VII.	1	pedagog	III.
2.	Borimo se protiv	VII.	1.	razrednik	III.
<b>VIII.razred</b>					
1.	Naš svijet je i vaš svijet (Dan osoba s autizmom)	VIII.	1	pedagog	III.
2.	Niste znali o autizmu	VIII.	1	pedagog	III.

## VIRTUALNO NENASILNI program prevencije virtualnog nasilja među djecom

**Razred:** 5. razred Ston, 5.-6. razred Ponikve

**Broj sati:** 10 (edukativne radionice za učenike)

2 (edukativno predavanje za roditelje)

12

**Koordinator:** Nives Erceg – pedagog

**Nositelj aktivnosti:** pedagog

**Koorelacija:**

-program prevencije vršnjačkog nasilja „Zaokruži Nenasilje“

**Ciljevi:**

1. ukazati učenicima na važnost odgovornog ponašanja na internetu,
2. osvijestiti posljedice *cyberbullyinga* na žrtve nasilja,
3. definirati *cyberbullying* i odgovorno ponašanje na internetu,
4. informirati ih o tome gdje mogu potražiti pomoć i prijaviti internetsko nasilje,
5. usvojiti osnove rješavanja sukoba.

**Ishodi:**

- odgovorno ponašanje tinejdžera na internetu;
- smanjenje vršnjačkog nasilja na internetu.

**Aktivnosti:**

- edukativne radionice za učenike
- edukativno predavanje za roditelje
- edukativno predavanje za učitelje

## VIRTUALNO NENASILNI

### SADRŽAJ RADA ZA V. razred

<b>Broj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>Teme za rad s učenicima</b>			
1.	<i>Vrste nasilja među djecom Što je Virtualno nasilje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
2.	<i>Oprezan let u Cyber svijet</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
3.	<i>Pravila sigurnosti na internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
4	<i>Neka tvoj Face bude happy Face</i>	<i>pedagog</i>	<i>II</i>
5	<i>A što sad... ?</i>	<i>pedagog</i>	<i>II</i>



## PLAN RADA PROFESIONALNE ORJENTACIJE

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	RAZRED	VRIJEME	
				planirano	ostvareno
1.	<b>Predavanja za učenike:</b> 1.Faktori koji utječu na izbor zanimanja 2.Mreža srednjih škola 3.Što tko radi? 4.Kriteriji i mjerila za upis u srednju školu 5.Najčešće pogreške pri izboru zanimanja 6.Objava rezultata testa	pedagog	VIII. VII., VIII. VII., VIII:	tijekom godine lipanj travanj	
2.	<i>Predavanje za roditelje</i> 1. Kamo nakon osnovne škole	pedagog	VIII.	lipanj	
3.	<i>Anketiranje učenika o osobnim karakteristikama</i>			travanj,	
4.	<i>Testovi sposobnosti (4 sata)</i>	pedagog	VIII.	svibanj	
5.	<i>Test profesionalnih interesa</i>	pedagog		svibanj	
6.	<i>Anketiranje učenika o izboru zanimanja</i>	pedagog	VIII.	travanj	
7.	<i>Obrada rezultata testova i anketa</i>	pedagog	VIII.	svibanj	
8.	<i>Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošlj., Obrtničke komore, Min. prosvjete i kartica na panou</i>	Zavod razrednik	VIII.	svibanj	
9.	<i>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</i>	pedagog	VIII.	lipanj	
10.	<i>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama</i>	Zavod	VIII.	svibanj	
11.	<i>Savjetovanje neodlučnih učenika</i>	pedagog,	VIII.	lipanj	
12.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	Zavod	VIII.	svibanj, travanj	
		pedagog,	VIII.	tijekom godine	
		pedagog,	VIII.	svibanj,	

13.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika	Zavod  pedagog, Zavod, Medicina rada	VIII.  VIII.	lipanj  tijekom godine	
14.	Upitnik za samoprocjenu profesionalnih interesa	pedagog, Centar, Medicina rada	VIII.	tijekom godine	
15.	Test informiranosti o zanimanjima	pedagog pedagog	VIII. VIII.	travanj svibanj	

### Plan suradnje s roditeljima

**Vrijeme realizacije:** tijekom šk. god. 2022./23:

**Nositelj aktivnosti:** pedagog  
razrednici  
ravnatelj  
predstavnici MUP-a

#### Ciljevi:

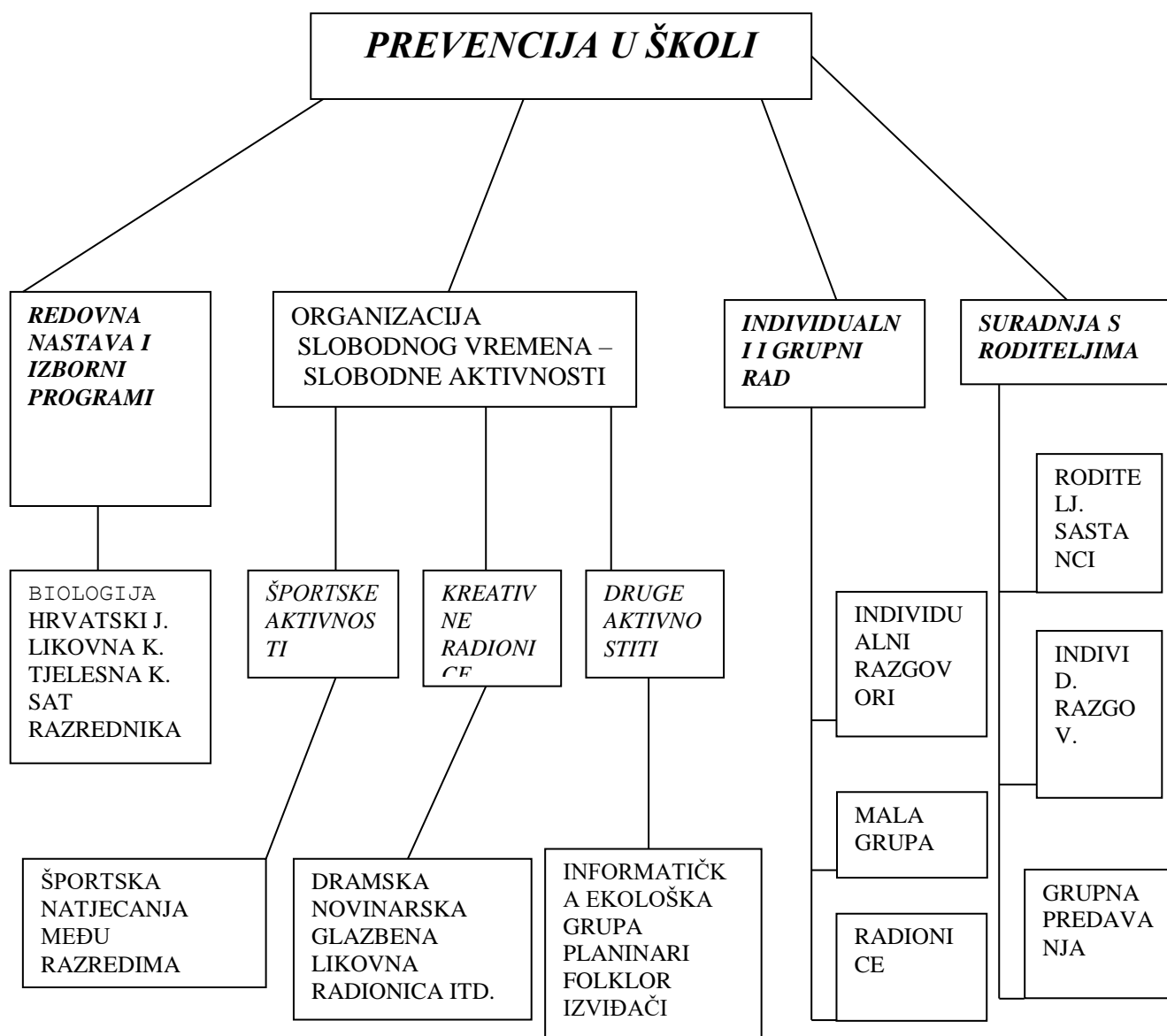
- Informiranje roditelja o bitnim stavkama obrazovnog procesa
- Pomoć roditeljima u rješavanju odgojne problematike
- Pomoć roditeljima u jačanju motivacije učenika za učenje
- Povezivanje roditelja sa školskom zajednicom
- Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

PODRUČJE RADA	RAZRED	Nositelj	VRIJEME
<b>1. Školski preventivni program</b> (edukativna predavanja)			
<b>1.1. Ostani zdrav</b> 1.1.2 Postavljanje granica u odgoju 1.1.2. Roditeljski odgojni stilovi 1.1.3. Zadovoljavanje psiholoških potreba 1.1.4. Razvoj samopouzdanja kod djece 1.1.5. Da učenje ne bude mučenje 1.1.6. Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta 1.1.7. Roditelji i adolescent 1.1.8. Kako prepoznati ovisnost	I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	razredni	tijekom godine
<b>1.2. Virtualno Nenasilni</b> 1.2.1. Virtualno nasilje među djecom	V.	Pedagog	Tijekom godine

<b>3. Profesionalna orijentacija</b> (edukativno predavanje) 3.1. Idemo u srednju!	VIII.	pedagog	VI.
<b>4. Ostala područja</b> 4.1. Prvi korak – polazak u školu (edukativno predavanje) 4.1. Korak u promjene u petom razredu 4.2. Tematski susreti (prema zahtjevima Ministarstva i potrebama Škole)	I.  IV.  I. – VIII.	pedagog  razrednik  pedagog razrednik	IX  V.  IX. - VI..
<b>5. Individualna i grupna savjetovanja i razgovori</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upis učenika u prvi razred</li> <li>• profesionalna orijentacija</li> <li>• odgojna problematika</li> <li>• školski uspjeh učenika</li> <li>• disciplina za vrijeme nastave</li> <li>• refleksija obiteljskog miljea na ponašanje učenika</li> <li>• opservacijski postupak</li> <li>• rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	I. - VIII.	pedagog, razrednici, ravnatelj	IX. – VII.
<b>6. Roditelji partneri</b> Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole	I.-VIII.	pedagog, razrednici, ravnatelj	IX. – VII.

Nives Erceg, pedagog

Ston, rujan 2022.



DISKETNI ZAŠTITNI PERSONALNI PROGRAMI, RAZRED KAO  
TERAPIJSKA ZAJEDNICA

## **PROGRAM SPECIFIČNIH MJERA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI**

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

- 1 doktor specijalist školske medicine
- 1 medicinska sestra

### **SISTEMATSKI PREGLEDI**

*Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.*

#### **1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole**

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

#### **2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole**

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s ratrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

#### **3. Sistematski pregled u VIII. razredu**

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja . Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

### **OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

#### **4. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda – na poziv prema medicinskoj indikaciji**

#### **5. Namjenski pregledi – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska u iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano).**

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

### **PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA**

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

SCREENING*		metoda	Vrijeme provođenja
3.1.	Vid	Snellenove tablice	III. razred OŠ
3.1.1.	Vid na boje	Ishihara tablice	III. razred OŠ

3.2.	Skolioza	Test pretklona	VI. razred OŠ
3.3.	Rizični stavovi, navike i ponašanje	Intervju i anketa	VII i VIII razred uz uz sistematske preglede
3.4.	Mentalno zdravlje (povremeno)	Intervju i anketiranje	VII. razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

## ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

6. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
7. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
8. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za podređenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima..

## MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

### 9. Cijepljenje i docijepljivanje

Privodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza (odlazaka u školu)
<b>Osnovna škola</b>		
<b>Upis u I. razred</b>	<b>Ana-Di-Te, Polio</b>	<b>1</b>
<b>I</b>	<b>Mo-Pa-Ru</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>PPD, BCG</b>	<b>2</b>
<b>IV</b>	<b>Mo-Pa-Ru</b>	<b>1</b>
<b>VI</b>	<b>Hepatitis B</b>	<b>3</b>
<b>VII</b>	<b>PPD, BCG</b>	<b>2</b>
<b>VIII</b>	<b>Ana-Di-Te, Polio</b>	<b>1</b>

### 10. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled tijekom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

## SAVJETODAVNI RAD

### 11. Savjetovališni rad – prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji i staratelji, prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični **poremećaji** zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

### 12. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

### **13. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja**

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

### **14. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje**

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonosti ovisničkom ponašanju-konзумiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama), sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

### **15. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju**

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti svladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

### **16. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima**

Osnovna škola I-IV. razred

- Osobna higijena u očuvanju zdravlja
- Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

### **17. Osnovna škola V-VI. razred**

- Psihičke i somatske promjene u pubertetu
- Fiziologija i higijena menstruacije

### **18. Osnovna škola VII-VIII. razred**

- Ovisnost (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- Spolnost

### **19. Zdravstveni odgoj za roditelje**

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

### **20. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole**

Rad u stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravstvenim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole:

OSNOVNA ŠKOLA		RAZRED							
MJERA	UPIS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Sistematski pregledi	<i>da</i>					<i>da</i>			<i>Da</i>
Kontrolni pregledi	<i>Da</i>					<i>da</i>			<i>Da</i>
Namjenski pregledi		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>Da</i>	<i>da</i>	<i>Da</i>	<i>da</i>
SCREENING	TT/TV/ITM	<i>da</i>			<i>da</i>		<i>da</i>	<i>da</i>	
	Vid	<i>da</i>			<i>da</i>		<i>da</i>		
	Vid na boje				<i>da</i>				
	Anemija	<i>da</i>							
	Krvni tlak						<i>da</i>		<i>da</i>
	Skolioza	<i>da</i>					<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>
	Sluh								<i>da</i>
	Gušavost						<i>da</i>		<i>da</i>
	Spolni razvoj	<i>da</i>					<i>da</i>		<i>da</i>
	Ponašanje		<i>da</i>				<i>da</i>		<i>da</i>
	Rizične navike						<i>da</i>		<i>da</i>
	Mentalno zdravlje								<i>da</i>
	Kolesterol								
	Spolna aktivnost								
Cijepljenje	Ana-Di-Te	<i>da</i>							<i>da</i>
	Polio	<i>da</i>							<i>da</i>
	Mo-Pa-Ru		<i>da</i>			<i>da</i>			
	PPD			<i>da</i>					<i>da</i>
	BCG			<i>da</i>					<i>da</i>
	Hepatitis B3x							<i>da</i>	
Zdravstveni odgoj	Učenici		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>
	Roditelji	<i>da</i>				<i>da</i>			<i>da</i>
Savjet ovaš	Učenici		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>
	Roditelji		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>
	Profesori		<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>	<i>da</i>

Tablica 21: Preventivne mjere zdravstvene zaštite

*Planirala:*  
*dr. Matija Čale Mratović*



**PLAN MJERA I POSTUPAKA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA  
MEĐU DJECOM U 2022./2023. GODINI**

rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dopuna povjerenstva za provedbu programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«</li> <li>- Upoznavanje članova povjerenstva s potrebama i ciljevima programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja«</li> <li>- Izrada i u svajanje plana i programa rada za povećanje sigurnosti učenika,</li> <li>- Gruba procjena stanja sigurnosti i uočavanje prioriternih radnji i postupaka</li> <li>- Povezivanje sa lokalnom zajednicom, djelatnicima MUP-a, centrom za socijalni rad i ostalim bitnim čimbenicima koji svojom djelatnosti mogu utjecati na povećanje sigurnosti u Osnovnoj školi Ston</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjena stanja sigurnosti ciljanom anketom učenika, roditelja i učitelja</li> <li>- Upoznavanje učenika i roditelja s aktivnostima povećanja sigurnosti ,</li> <li>- Upoznavanje učenika i roditelja sa besplatnim info telefonom za učenike, učitelje i roditelje (0800-54-54)</li> <li>- Razrada plana i programa mjera za povećanje sigurnosti u okvirima razrednih zajednica na satovima iste te postupna primjena istih</li> <li>- Angažiranje učenika na implementaciji pojedinih mjera u redovnoj aktivnosti</li> <li>- Predavanje djelatnika MUP-a na temu: Sigurnost u prometu</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajednički roditeljski sastanaci za matičnu i područne škole na temu: Nasilje u školama (Diskusija nekih slučajeva »nasilja« nad učenicima, učiteljima i roditeljima: Uzroci – posljedice – pouke)</li> <li>- Predavanje od strane djelatnika MUP-a na temu: Nasilje i djelatnika centra za socijalni rad na temu: Nasilje u obitelji</li> <li>- Razrada pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama uz postroženje njihove primjene</li> <li>- Predavanja za učenike na temu: Suživot i tolerancija (pozitivna iskustva drugih programa)</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- Predavanja za učenike od strane svećenika na temu: Promicanje duhovnih vrijednosti i praštanje (u sklopu priprema za uskršnje i božićne blagdane)</li> <li>- Skupno predavanje za roditelje i učenike na temu ktršenja osnovnih disciplinskih normi i učestalosti pojava blažih oblika nasilja među djecom,</li> <li>- Opće zadovoljstvo i nezadovoljstvo među učenicima i roditeljima u sklopu općeg pogleda na rad u školi.</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza stanja sigurnosti u prvom polugodištu (Povjerenstvo za sigurnost, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće i Školski odbor),</li> <li>- Uočavanje propusta i učinka provedbe mjera i postupaka za povećanje opće sigurnosti u školi,</li> <li>- Rasprava o uočenim elementima nasilja na relacijama: učenik-učenik, učitelj – učenik, učenik-učitelj, učitelj – roditelj, roditelj – učitelj kao i ostalim oblicima nasilja od strane vanjske osobe na učenike, učitelje ili roditelje</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovanje učitelja i stručnih suradnika na temu prepoznavanja i ranog otkrivanja znakova upozorenja s kojima učenici traže pomoć odraslih</li> <li>- Krizne situacije i kako ih prevladati (predavanje za učitelje)</li> <li>- Razrada predavanja »krizne situacije i njihovo prevladavanje (predavanja za učenike i roditelje)</li> <li>- Mjere i postupci u kriznim situacijama – traženje pomoći (Razrada prioriteta obraćanja: komu, kako, zašto?)</li> </ul>

ožuđak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje učenika na likovno, glazbeno i literarno izražavanje na temu tolerancije, suživota, nenasilja i mirnog rješavanja spornih situacija (suradnja sa predmetnim nastavnicima)</li> <li>- Poticanje učenika na otvorenost i skrenost u komuniciranju (vježbe i radionice s ciljem otvorenosti i iskrenosti)</li> <li>- Poticanje učenika na rano upozoravanje razrednika, učitelja i stručnih suradnika na potencijalne probleme svojih prijatelja i razredne zajednice</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje dosadašnjih iskustava u primjeni mjera povećanja sigurnosti (povjerenstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće)</li> <li>- Razmatranje funkcioniranja veza na relaciji dojava i traženja pomoći,</li> <li>- Postupanje sa oružjem i minskoeksplozivnim sredstvima (upozorenja plakatima), predavanje o opasnosti nesavjesnim rukovanjem</li> <li>- Učestalost uporabe duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih sredstava – preklapanje teme sa školskim preventivnim programom,</li> <li>- Teme radionica vezane za povećanje sigurnosti - uporaba droga</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje liječnika Ambulante Ston za učitelje i stručne suradnike na temu: Rano otkrivanje i prepoznavanje početnika konzumenata opojnih sredstava,</li> <li>- Prijenos saznanja o početnom stupnju konzumiranja opojnih sredstava na satovima razredne, prirode, biologije i drugih.</li> <li>- Zajednički roditeljski sastanak – razmatranje potreba, želja i mogućnosti učenika te planova i želja roditelja s obzirom na postavljene ciljeve i očekivani uspjeh, moguća nerealna očekivanja i potencijalni izvori nezadovoljstva učenika i roditelja.</li> <li>- Diskusija o potrebi i načinu izricanja nezadovoljstva od strane učenika i roditelja prema drugom učeniku, roditelju, razredniku, predmetnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju i školi u cjelini, (ne) opravdanost istih.</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje učenika na primjenu stečenih saznanja izvan škole, u okvirima obitelji, mjesta stanovanja, svojim susretima sa osobama iz drugih sredina i td.</li> <li>- Poticanje na toleranciju i mirno rješavanja sporova (simuliranje kriznih situacija i procjena uspješnosti provedenog programa)</li> <li>- Analiza rada i postignuća u programu na sjednici Povjerenstva za provedbu programa povećanja sigurnosti u školi, izrada izvješća</li> </ul>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspješnosti provedbe plana i programa za poboljšanje sigurnosti u školi, podnošenja izvješća Povjerenstva na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>- Seminari za učitelje i stručne suradnike</li> </ul>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema plana i programa rada na povećanju sigurnosti u školi za 2022./2023. školsku godinu</li> </ul>

## PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i poslovi (mjesečno)
Poslovi tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa, prijave i odjave nadležnim službama</li> <li>- poslovi evidencije radnika</li> <li>- provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove</li> <li>- administracija e-matice</li> <li>- zapisnik Školskog odbora, prema sjednicama</li> <li>- nabava potrošnog materijala</li> <li>- ostali poslovi tajnika</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje zakonskih izmjena i dopuna te novih zakona</li> <li>- stručno usavršavanje u školi i izvan škole</li> <li>-</li> </ul>

Poslove tajnika obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena.

## GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	PLANIRANI ZADACI I POSLOVI ( mjesečno i kvartalno)
Poslovi tijekom godine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. priprema za izradu kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za svaki pojedini kvartal, polugodište i godinu</li> <li>2. svakodnevna knjiženja i rasknjižavanja</li> <li>3. obračun plaća i naknada zaposlenicima</li> <li>4. plaćanje dospjelih računa</li> <li>5. slanje svih tablica MZO-u relevantnih za obračune plaća i naknada</li> <li>6. dostavljanje podataka za statistiku, poreznu upravu, REGOS</li> <li>7. odlasci u Dubrovnik po pitanju obračuna plaća i naknada</li> <li>8. ostali poslovi računovođe i blagajnika</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručno usvršavanje, seminari, radionice</li> <li>2. Praćenje propisa bitnih za financijsko poslovanje,</li> <li>3. Redoviti platni promet,</li> <li>4. Porezna izvješća za zaposlenike,</li> <li>5. Izrada procjene potrebnih sredstava, dinamike plaćanja i sl.</li> <li>6. Ostali poslovi voditelja računovodstva</li> </ol>

Poslove voditelja računovodstva obavlja jedan zaposlenik u polovini radnog vremena

## PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine u matičnoj i područnim školama, rasprava o prijedlogu plana rada škole.	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole		<i>Ravnatelj</i>	
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada.	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća</i>	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravni ispita, podjela svjedodžbi.	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće</i>	
<i>srpanj</i>				

Plan rada Učiteljskog vijeća 1

**PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine Planiranje za rujan	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole Analiza ostvarivanja plana za rujan Planiranje za listopad	<i>Tijekom mjeseca 4. tjedan</i>		
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za listopad Planiranje za studeni	<i>Tijekom mjeseca 4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za studeni Planiranje za prosinac	<i>Tijekom mjeseca 4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za prosinac i prvo polugodište	<i>Tijekom mjeseca 4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada. Planiranje za veljaču	<i>Zadnji tjedan mjeseca 4. tjedan</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća</i>	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za ožujak	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za travanj	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Ravnatelj Pedagog</i>	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela svjedodžbi.	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće</i>	
<i>srpanj</i>	Godišnji odmor			

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Datum ostvarivanja (približno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<i>kolovoz</i>	Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku školske godine, izborna nastava, slobodne aktivnosti, rad družina i klubova prijevoz i prehrana učenika.	<i>4. tjedan kolovoza</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>rujan</i>	Zdravstveni pregledi učenika na početku školske godine Godišnji plan rada škole, Školski kurikulum	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>listopad</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Organiziranje natjecanja u tjednu hrane	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>studeni</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Rješavanje tekućih problema	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Pokretanje akcije darivanja	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>siječanj</i>	Analiza postignuća u prvom polugodištu, ostvarivanja planiranih programa, provedbe ŠPP-a i programa za sprječavanje nasilja među djecom i nasilja nad djecom.	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>veljača</i>	Početak drugog polugodišta, dinamika ostvarivanja planiranih radnji – analiza, predavanja za roditelje na temu opojnih sredstava	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>ožujak</i>	Predavanja za roditelje na temu obiteljskog nasilja i nasilja na ulici	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>travanj</i>	Analiza ostvarivanja planiranih radnji, planiranje učeničkih izleta i ekskurzija, sponzoriranje školskih aktivnosti i natjecanja	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>svibanj</i>	Provedba i analiza postignuća na školskim izletima i ekskurzijama	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<i>lipanj</i>	Razmatranje izvješća ravnatelja o ostvarivanju planiranih radnji u školskoj godini 2018./2019., ostvarivanje godišnjeg plana rada, uspjeh učenika i ostalo iz nadležnosti Vijeća roditelja	<i>3. i 4. tjedan u mjesecu</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	
<i>srpanj</i>	Analiza rada	<i>1. Tjedan u mjesecu</i>		

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>vrijeme ostvarivanja (okvirno)</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena ili primjedba</i>
<b>rujan</b>	<i>Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>listopad</b>	<i>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>studeni</b>	<i>Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama Strategije i vještine učenja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>prosinac</b>	<i>Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
<b>siječanj</b>	<i>Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi</i>	<i>Zadnji tjedan mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća pedagog</i>	
<b>veljača</b>	<i>Međusobni odnosi učenika i nastavnika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>ožujak</b>	<i>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Izbor kandidata za državno vijeće učenika</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>travanj</b>	<i>Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>svibanj</b>	<i>Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima</i>	<i>Tijekom mjeseca</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj</i>	
<b>lipanj</b>	<i>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god</i>	<i>1. i 2. tjedan u mjesecu</i>	<i>Članovi vijeća ravnatelj, pedagog</i>	

Plana rada Vijeća učenika 1

## ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA 2022./2023.

<b>Broj:</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Roditelj</b>	<b>Mjesto</b>	<b>e-mail</b>	<b>Mobitel</b>
1.	<i>I. Ston</i>	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	<b><i>Pamela Lončarica</i></b>	<i>Broce</i>		<i>0989752903</i>
2.	<i>II. Ston</i>	<i>Sanja Prnić</i>	<b><i>Suzana Žarak</i></b>	<i>Ston</i>		<b><i>098427633</i></b>
3.	<i>III. Ston</i>	<i>Dragana Franušić</i>	<b><i>Robert Pinčević</i></b>	<i>Ston</i>		<i>0981752323</i>
4.	<i>IV. Ston</i>	<i>Zdravka Mojaš</i>	<b><i>Nikolina Mekišić</i></b>	<i>Luka</i>		<b><i>0989641580</i></b>
5.	<i>V. Ston</i>	<i>Ana Milun Mrčavić</i>	<b><i>Jasmina Krile</i></b>	<i>Hodilje</i>		<b><i>0977959333</i></b>
6.	<i>VI. Ston</i>	<i>Ivana Oraić Rabušić</i>	<b><i>Ursula Mage</i></b>	<i>Ston</i>		<b><i>0915672659</i></b>
7.	<i>VII. Ston</i>	<i>Romano Vukas</i>	<b><i>Pavo Mihočević</i></b>	<i>Konštari</i>		<b><i>0995160731</i></b>
8.	<i>VIII. Ston</i>	<i>Pero Jurić</i>	<b><i>Davor Koštro</i></b>	<i>Hodilje</i>		<b><i>098195858</i></b>
9.	<i>A Ponikve</i>	<i>Nikolina Franković-Žile</i>	<i>Mišela Tomić</i>	<b><i>Ponikve</i></b>		<b><i>0994036788</i></b>
10.	<i>B Ponikve</i>	<i>Ana Vukas</i>	<b><i>Daliborka Kvestić</i></b>	<b><i>Ponikve</i></b>		<b><i>0976668406</i></b>
11.	<i>C Ponikve</i>	<i>Elena Glavor Peković</i>	<b><i>Zvezdana Ćurlin</i></b>	<i>Ponikve</i>		<b><i>0989448405</i></b>
12.	<i>D Ponikve</i>	<i>Maria Milolaža</i>	<b><i>Ivona Ledinić</i></b>	<i>Ponikve</i>		<b><i>0989858065</i></b>

Tablica 22: Popis članova Vijeća roditelja

**Predsjednik VR: *Robert Pinčević***

**Dopredsjednik VR: *Jasmina Krile***



## ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA 2022./2023.

<b>Broj:</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Razrednik/ca</b>	<b>Učeni/ca</b>	<b>Mjesto</b>	<b>mobitel</b>	<b>e-mail</b>
1.	<i>I. Ston</i>	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	<b><i>Leon Lončarica</i></b>	<i>Broce</i>		
2.	<i>II. Ston</i>	<i>Sanja Prnić</i>	<b><i>Ella Maria Žarak</i></b>	<i>Ston</i>		
3.	<i>III. Ston</i>	<i>Dragana Franušić</i>	<b><i>Marija Ćurlin</i></b>	<i>Ponikve</i>		
4.	<i>IV. Ston</i>	<i>Zdravka Mojaš</i>	<b><i>Paulo Salacan</i></b>	<i>Ston</i>		
5.	<i>V. Ston</i>	<i>Ana Milun Mrčavić</i>	<b><i>Adriano Škrabo</i></b>	<i>Zaton Doli</i>		
6.	<i>VI. Ston</i>	<i>Ivana Oraić Rabušić</i>	<b><i>Ivan Lepas</i></b>	<i>Ston</i>		
7.	<i>VII. Ston</i>	<i>Romano Vukas</i>	<b><i>Adrian Leho</i></b>	<i>Ston</i>		
8.	<i>VIII. Ston</i>	<i>Pero Jurić</i>	<b><i>Kiara Bartulović</i></b>	<i>Mali Ston</i>		
9.	<i>A Ponikve</i>	<i>Nikolina Franković-Žile</i>	<b><i>Jakov Franković</i></b>	<i>Ponikve</i>		
10.	<i>B Ponikve</i>	<i>Ana Vukas</i>	<b><i>Martina Vukas</i></b>	<i>Ponikve</i>		
11.	<i>C Ponikve</i>	<i>Elena Glavor Peković</i>	<b><i>Nikola Andrović</i></b>	<i>Ponikve</i>		
12.	<i>D Ponikve</i>	<i>Maria Milolaža</i>	<b><i>Maja Varezić</i></b>	<i>Ponikve</i>		

Tablica23: Popis članova Vijeća učenika

**Predsjednik VU:** *Kiara Bartulović*

**Dopredsjednik VU:** *Nikola Andrović*

## PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Mjesec	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati
<b>rujan</b>	Moja škola Snalazimo se u prostoru	Ponikve /2 sat	Jesen u zavičaju	Ston /1 sat	Strane svijeta, stajalište, obzor	<b>1</b>	Strane svijeta ,stajalište i obzor	<b>2</b> <b>2</b>
<b>listopad</b>	Mjesec knjige Jesen	Ston / 2 sata Ponikve / 2 sata	Mjesec knjige	Ston /2 sata	Mjesec knjige Jesen	<b>4</b> <b>1</b> <b>6</b>	Izgled zavičaja Podneblje i vremenska obilježja zavičaja	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>
<b>studeni</b>	Promet	Ponikve / 1 sat			Obilježavanje blagdana- Svi sveti	<b>2</b>	Mjesna knjižnica Ston	<b>2</b>
<b>prosinac</b>	Božić	Ponikve /1 sat	Božić-posjet crkvi Božićno darivanje-slanje paketa	Ston /2 sata	Božić	<b>2</b>	Božić	<b>2</b>
<b>siječanj</b>	Zima Podneblje-vremenska obilježja zavičajne regije	Ponikve / 2 sata	Zima u zavičaju	Ston/1 sat	Zima	<b>1</b>	Zima	<b>2</b>
<b>veljača</b>	Ston ( Moj zavičaj u prošlosti) Mjesto u kojem živim	Ston/ 4-5 sati	Poklade Zdravstvene ustanove	Ston/1 sat Ston/1 sat	Poklade	<b>1</b>	Posjet zavičajnom muzeju( Knežev dvor) i stonskim zidinama	<b>3</b>
<b>ožujak</b>	Pozdrav proljeću	Ponikve/ 2 sata	Proljeće u zavičaju	Ston ili Prapatno/ 2-3 sata	Pozdrav proljeću Vode zavičaja	<b>2</b> <b>4</b>	Podneblje i vremenska obilježja zavičaja Vode tekućice i stajaćice	<b>2</b> <b>2</b>
<b>travanj</b>	Dan planeta Zemlja	Ponikve / 2 sata	Upoznajmo svoje mjesto Kulturne ustanove Dan planeta Zemlje	Ston /2 sata Ston /2 sata	Dan planeta Zemlja	<b>6</b> <b>1</b>		
<b>svibanj</b>	Čuvajmo naš okoliš / Kvaliteta okoliša	Ponikve /1 sat	Vode u zavičaju	Ston/1 sat	Vozimo biciklu	<b>2</b>	Posjet zdravstvenoj ustanovi	<b>2</b>
<b>lipanj</b>	Ljeto Ljeto	Ponikve /1 sat Prapatno / 2 sata	Ljeto u zavičaju (Posjet zavičajnoj zbirci i kupanje)	Prapatno, Hodilje Doli / 3 sata	Ljeto Ljeto u zavičaju Igre u moru ( Prapatno, Hodilje ili Doli )	<b>3</b>	Ljeto u zavičaju Igre u moru ( Prapatno, Hodilje ili Doli )	<b>6</b>

Tablica 11: Plan izvanučioničke

## TJEDNI RASPORED SATI

U primjeni od 05. rujna 2022. godine

Šk.god. 2022./2023.

		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
PONEDJELJAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	HRV-J	HRV-j	HRV-j	HRV-j	HRV-j	INFOR	ENG	TZK	MAT	HRV	POV	BIO
2	8:50-9:35	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	INFOR	TZK	ENG	MAT	HRV	POV	BIO
3	9:40-10:25	TZK	PID	GLAZ	ENG	PID	MAT	TEK	MAT	HRV	Glazb	PRIR	POV
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	ENG	TZK	TZK	PID	TZK	MAT	Glazb	TEK	HRV	MAT	PRIR	POV
5	11:35-12:20	dop	DodMat	ENG	SRO	INFOR	TZK	HRV	Glazb	TEK	MAT	MAT	TZK
6	12:25-13:10					INFOR		MAT 5	HRV	Glazb	TEK	TZK	FIZ
7	13:15-14:00							dop/DOD/ZBOR				SRO	FIZ

		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
UTORAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	MAT	INFOR	VJER	MAT	VJER	HRV	MAT	PRI	GEO	ENG	ENG 5-6	NJEM
2	8:50-9:35	HRV-J	INFOR	VJER	HRV-j	VJER	PID	MAT	PRI	GEO	ENG	ENG 5-6	NJEM
3	9:40-10:25	PID	HRV	PID	TZK	HRV-j	ENG 1	VJER	HRV	POV	MAT	HRV 5-6	MAT 7-8
	10:25-10:45	VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	VJER	MAT	HRV-J	PID	MAT	VJER 1	VJER	GEO	POV	INFOR	HRV 5-6	MAT 7-8
5	11:35-12:20	VJER	GLAZ	dop	DodMAT	tzK/NJEM	VJER 1	HRV	GEO	MAT	INFOR	MAT 5-6	HRV 7-8
6	12:25-13:10					NJEM		POV	INFOR	KEM 7	VJER	MAT 5-6	LIK 7-8
7	13:15-14:00							POV	INFOR	KEM 7	VJER	LIK 7-8	DOP

		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
SRIJEDA		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	HRV-J	MAT	MAT	HRV	ENG	MAT	TZK	MAT	ENG	HRV	NJEM	KEM 7-8
2	8:50-9:35	MAT	HRV	HRV-j	MAT	MAT	MAT	HRV	MAT	ENG	TZK	NJEM	KEM 7-8
3	9:40-10:25	Gla-k	MAT	TZK	LIK	PID	TZK	INFOR	TZK	HRV	MAT	GEO	ENG 7-8

10:25-10:45		VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	ENG	TZK	LIK	INA	TZK	HRV	INFOR	HRV	TZK	KEM	GEO	ENG 7-8
5	11:35-12:20	SRO	ENG	SRO	NJEM	Dod-Mat	DODmat	NJEM	HRV	SRO	KEM		SRO
6	12:25-13:10	INA		ENG	NJEM		INA	NJEM		INFOR	SRO		GEO
7	13:15-14:00									INFOR			GEO

		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
ČETVRTAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	MAT	HRV	PID	VJER	HRV	HRV	MAT 5	ENG	LIK-K	POV	MAT 5-6	HRV 7-8
2	8:50-9:35	TZK	MAT	MAT	VJER	MAT	PID	LIK-K	ENG	MAT	POV	HRV 5-6	MAT 7-8
3	9:40-10:25	HRV-j	PID	TZK	GLAZB	LIK-K	TZK	PRI	LIK-K	ENG	FIZ8	HRV 5-6	MAT 7-8
10:25-10:45		VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	PID	LIK	HRV-j	HRV-j	INA	LIK-K	ENG	HRV	VJER	FIZ8	INFOR	TZK
5	11:35-12:20	Lik-k	INA	INA	MAT	Gla/PID	GLAZB	ENG	MAT	VJER	LIK-K	INFOR	GLAZB
6	12:25-13:10		dop-Hrv	DodMat	dopHRV	GLAZB	SRO		POV	FIZ7	BIO 8	TZK	INFOR
7	13:15-14:00								POV	FIZ7	BIO8	GLAZB	INFOR

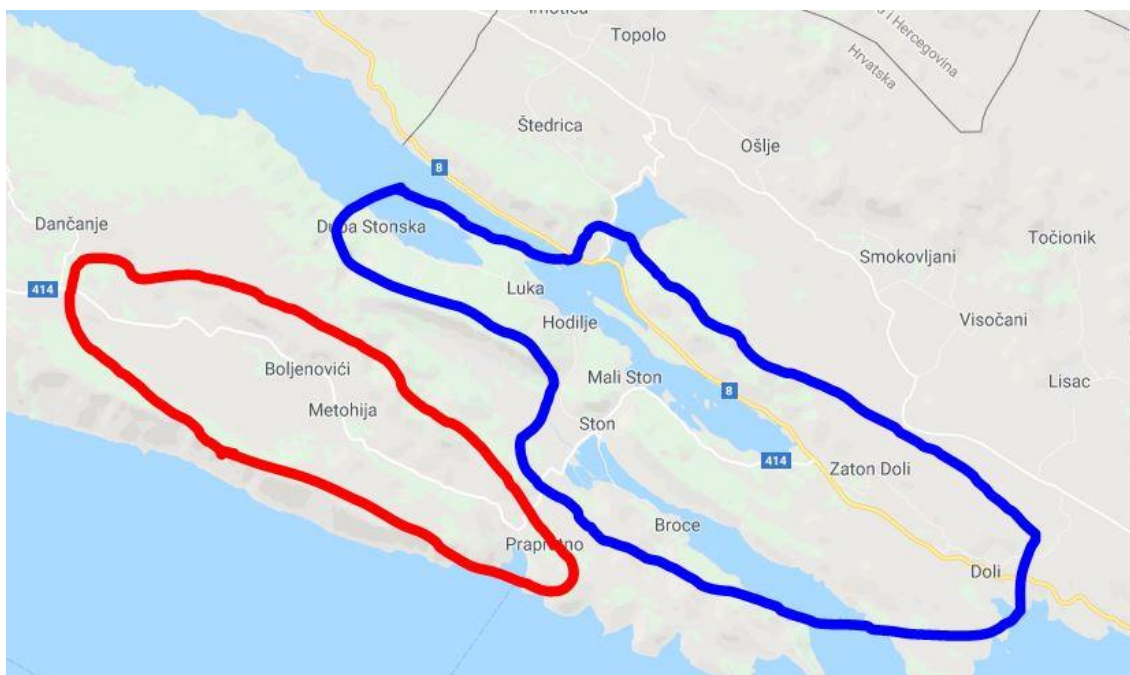
		RAZREDNA NASTAVA						PREDMETNA NASTAVA					
PETAK		STON				PONIKVE		STON				PONIKVE	
sat	satnica	I.a	II.a	III.a	IV.a	A	B	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	C	D
1	8:00-8:45	INFOR	VJER	MAT	HRV	HRV-j	HRV	HRV	NJEM	BIO 7	GEO	ENG 5-6	TEK
2	8:50-9:35	INFOR	VJER	HRV-j	TZK	HRV-j	HRD	HRV	NJEM	BIO 7	GEO	TEK	ENG 7-8
3	9:40-10:25	HRV-J	ENG	INFOR	PID	ENG	dop-hj	GEO/PRI	VJER	HRV	TZK	VJER	HRV
10:25-10:45		VELIKI ODMOR						VELIKI ODMOR					
4	10:45-11:30	TZK	HRV	INFOR	ENG	SRO	ENG	GEO	VJER	TZK	HRV	VJER	HRV
5	11:35-12:20	Dod-M	TZK		INFOR	dop-Hrv		SRO	SRO	NJEM	ENG	HRV	VJER
6	12:25-13:10				INFOR					NJEM		DOP	VJER
7	13:15-14:00							IZVANNASTAVNA AKTIVNOST				INA	



Raspored je prikazan u varijanti A, dok se varijante B i C razlikuju u rasporedu blok-sati za pojedine predmete i dane. Svaki učitelj u razrednoj nastavi ima mogućnost pomicanja rasporeda, zamjene radnih dana (osim onih kada u nastavi rade učitelji predmetne nastave) kao i korigiranje u broju sati pojedinog predmeta prema potrebama određenog gradiva

## Tebele i prilozi:

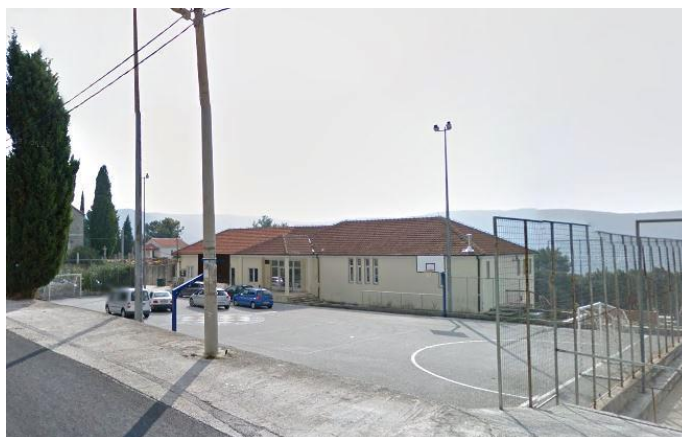
<i>Tablica 1: Školski okoliš</i>	5
<i>Tablica 2: Podaci o učiteljima</i>	14
<i>Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	15
<i>Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima</i>	15
<i>Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</i>	16
<i>Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima</i>	17
<i>Tablica 7: Godišnji kalendar rada</i>	18
<i>Tablica 8: Godišnji fond sati</i>	19
<i>Tablica 9: Plan rada izborne nastave</i>	20
<i>Tablica 10: Početno učenje stranih jezika</i>	20
<i>Tablica 16: Plan izvanučioničke i terenske nastave</i>	81



### Zgrada MŠ Ston



### Zgrada PŠ Ponikve



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STON

Osnovna škola Ston  
Put braće Mihanovića 8.  
20230 Ston, OIB: 33040856715  
Tel: 020/754-635, fax: 020/754-033  
<http://os-ston.skole.hr>

e-mail: [os-ston-001@skole.t-com.hr](mailto:os-ston-001@skole.t-com.hr)

KLASA: 602-11/01-22-01  
Broj: 2117/1-49-22-01

Ston, 06. listopada 2022.

Temelju članka 28. stavaka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 58. Statuta Škole, **Školski odbor Osnovne škole Ston**, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole**  
**za školsku 2022/23. godinu**

Školski odbor Osnovne škole Ston na svojoj 6. sjednici održanoj 07. listopada 2022. godine na prijedlog ravnatelja (uz prethodnu suglasnost Učiteljskog Vijeća, Vijeća Roditelja i Vijeća učenika) donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2022/23. godinu.

Školski odbor nalaže ravnatelju Škole da, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20), postupa sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole u Školskoj godini 2022/23., prati njegovu provedbu i izvješćuje Školski odbor o provedbi istog.

Predsjednik Školskog odbora,

