

OSNOVNA ŠKOLA " STON "
S T O N

Godišnji plan i programa rada škole za školsku godinu
2011/2012.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)**Osnovna škola " STON "**

Adresa: Put braće Mihanovića 8.
Broj i naziv pošte: 20 230, S T O N
Telefon: 020/754-800
Faks: 020/754-033; 754-635
E-mail: ured@os-ston.skole.hr
Web: <http://os-ston.skole.hr>
Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika: Broj razrednih odjela:

I - IV razreda: 63 I - IV 7

V - VIII razreda: 69 V - VIII 6

Posebni odjel za djecu s poteškoćama u razvoju 1

Ukupno: 133 Ukupno: 14

Broj područnih razrednih odjela (škola) 2

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave 7

b) učitelja predmetne nastave 17

c) stručnih suradnika 3

d) ostalih djelatnika 7

Ravnatelj škole: MIRKO MAMIĆ

Voditelj smjene:

Voditelj područnog razrednog odjela: g-đa MARIJA VULETIĆ

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. Statuta Osnovne škole "Ston", Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU
2011/2012.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole "Ston" obuhvaća uski dio priobalnog pojasa kopnenog dijela Republike Hrvatske uz jadransku cestu od graničnog prijelaza Bistrina na zapadu pa do mjesta Smokvina na istoku (ukupne dužine 12 km) te dio poluotoka Pelješca uz kopno do mjesta Dančanje (ukupne dužine 26 km). Na spomenutom području nalaze se slijedeća naseljena mjesta: Bistrina, Mali Voz, Zaton Doli, Doli, Zamaslina, Konštari, Mali Ston, Ston, Hodilje, Malo Selo, Luka, Rusan, Duba (stonska), Broce, Kobaš, Mili, Prapratno, Ponikve i Zabrdje (priložen je kartografski prikaz upisnog područja). Iz iznesenih podataka razvidno je kako se na spomenutom prostoru nalazi veći broj malih naselja koja su međusobno udaljena više kilometara. Ako se tomu doda vrlo mali broj obitelji s djecom školske dobi, loše prometne veze i nedostatak redovitih autobusnih pruga onda slika škole u cjelini postaje mnogo jasnija.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se odvija u tri školske zgrade i to:

- *MŠ Ston I. - VIII. razred - 8 čistih razrednih odjela (po jedan za svaki razred) i 1 odjel za učenike s posebnim potrebama*
 - *PŠ Ponikve I. - VIII. razred - 4 kombinirana dvorazredna odjela*
 - *PŠ Hodilje I. i III. razred - 1 kombinirani dvorazredni odjel*
- a) *Školska zgrada u Stonu sagrađena je 1963. godine no oštećenja u potresu (rujan 1996.) iskazuju vidljive znakove na zidovima, osobito u vrijeme većih kiša (saniranje prijeko potrebno). Stabilnost zgrade je sačuvana te ona ne predstavlja posebnu opasnost za boravak i rad učenika.*
- b) *Školska zgrada u Ponikvama izgrađena je i predana na uporabu 1997. g., prostrana je, funkcionalna i popunjena potrebitim sadržajima koje zahtijeva suvremena nastava.*
- c) *Školska zgrada u Hodilju sagrađena je 1909. g. Oštećenja u potresu vidljiva su pri površnom pregledu (u najlošijem stanju) te je rekonstrukcija prostora prijeko potrebna.*

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školske zgrade u Stonu i Hodilju nose vidljive tragove potresa kako na vanjskom dijelu tako i u unutarnjim prostorijama. Tijekom kalendarske 2011. godine uspjeli smo uz manju potporu Osnivača i vlastitim ušdama sredstava pribaviti 17 klima uređaja različite snage kako bismo klimatizirali sve učionice i urede u Matičnoj i područnim školama.

Zgrada u Stonu raspolaže sa devet učionica od čega 7 standardnih i dvije manje, zbornicom, uredima ravnatelja, tajnika i pedagoga, knjižnicom,

prostranim hodnicima, sanitarnim čvorom i pomoćnom prostorijom za potrebe tjelesne kulture koja je dobivena manjim zahvatom na ulaznom dijelu. Sve unutarne prostorije prostrane su, prozirne, potrebito osvijetljene, te opremljene novim namještajem. Zagrijavanje prostorija zgrade u Stonu obavlja se centralnim grijanjem na gorivo ulje, dok se jedna učionica u PO Hodilje zagrijavaju uz pomoć električnih termo peći. Škola u Stonu nema športsku dvoranu ni asfaltno igralište (u uporabi je mjesno asfaltno i travnato igralište dok to vremenske prilike dopuštaju).

Zgrada u Hodilju raspolaže s jednom manjom učionicom i predsobljem (dobiveno pregrađivanjem ranije standardne učionice), zajedničkim predsobljem i sanitarnim čvorom kojeg osim učenika ponekad rabe i mještani kada u drugom dijelu zgrade (u svojim prostorijama) imaju različite skupove i sastanke. Zgrada je u lošem stanju te vapi za temeljitom obnovom, osobito je nužno odvajanje sanitarnog čvora škole od dijela koji se koristi za potrebe različitih mjesnih priredbi i skupova. Zahvati na ovoj školskoj zgradi iako prijeko nužni neće biti provedeni jer je opće raspoloženje i mišljenje roditelja da bi istu trebalo zatvoriti ne samo zbog loših uvjeta i kombiniranih odjela već radi blizine matične škole u Stonu (cca 2,5 km), dobre putne povezanosti i redovitog saobraćanja školskog autobusa. Takvo razmišljanje roditelja je očito i svjedoci smo sve češćih zahtjeva roditelja da se njihova djeca premjeste u Matičnu školu. U nekoliko slučajeva Školski odbor je odobrio tako premještanje pa se broj učenika u tom odjelu spustio na 10 u školskoj godini 2011/2012. uz gašenje jedne dvorazredne kombinacije. Sve instalacije u školskoj zgradi u Hodilju problematične su i dotrajale te tako tijekom godine zahtijevaju češće intervencije na otklanjanju kvarova. Rekonstrukcija sanitarnog čvora sa pripadnim odvodima kvalitetno je obavljena u listopadu 2003. godine.

Školska zgrada u Ponikvama izgrađena 1997. godine po suvremenim standardima te opremljena novim namještajem, a samo dijelom novim nastavnim sredstvima raspolaže sa 4 učionice, zbornicom, manjom knjižnicom sa cca 850 svezaka školske lektire (nove knjige), manjom športskom dvoranom, prostranim hodnikom, sanitarnim čvorom i asfaltnim igralištem. Zagrijavanje prostorija riješeno centralnim sustavom na gorivo ulje..

1.2.2. NAMJEŠTAJ I OPREMA

Uredski namještaj u svim školskim zgradama stariji je od 10 godina. Stolovi i stolice su dobavljeni od različitih dobavljača u vremenu nakon rata, a osobito nakon potresa. Metalne konstrukcije stolova izrađene su od materijala koji nije moguće klasično zavariti pa svaki lom pojedinog dijela stolova ili stolica iste isključuje iz uporabe. Učionice nisu kompletirane učioničkim ormarima te smo prinuđeni kroz dulje vrijeme (kako nam to novčana sredstva dopuštaju) zanavljati i popravljati iste. Na žalost, smanjivanje broja učenika iz godine u godinu ostavlja dovoljan broj slobodnih stolova i stolica tako da nemamo potrebu za nabavkom novih.

1.2.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda potrebna su znatnija ulaganja u nastavna sredstva i pomagala kojima naša škola oskudjeva već dulje vrijeme. Osobito se uočava nedostatak nastavnih sredstava i pomagala u prirodnim znanostima. U dosadašnjim nabavkama naše opredjeljenje bilo je na dijelovima zbirki, onim sredstavima koja su svojom cjenom bila najpovoljnija našem skromnom proračunu. Danas kada je napredak tehnologije donio čitav niz novih sredstava za predodžbu, a HNOS potencirao uporabu, s vrlo skromnim sredstvima nismo u mogućnosti postići startne osnove za mjerila standarda. Škola ne raspolaže s niti jednom kompletnom zbirkom za potrebe nastave fizike, biologije i kemije. Sva naša nastavna pomagala jesu samo minimalni dio nekadašnjih zbirki koje dulji niz godina nisu obnavljane. Tako nismo u mogućnosti u potpunosti osigurati niti zbirku za učitelja, a kamo li za manje grupe učenika ili za svakoga od njih ponaosob. Pojedine nedostatke u opremi nastojimo sanirati s pomoću računalnih simulacija vlastite izrade ili dostupnih na internetu, no i to je opet ograničeno na primjenu po jednog laptopa i jednog projektora u svakoj od tri školske zgrade.

Nastavna sredstva i pomagala predstavljaju ozbiljan problem koji nismo u mogućnosti tako brzo riješiti vlastim uštedama. Veći dio raspoloživih sredstava u ovoj školskoj godini usmjerit ćemo za nabavku barem po jedne učiteljske zbirke za po jedan razred iz fizike, kemije i biologije. U dosadašnjem vremenu mogli smo donekle i držati korak sa susjednim školama no zadnjih nekoliko godina sve više zaostajemo u opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalima. Razlog tomu treba tražiti u slabom interesu lokalne uprave za pomaganje u opremanju škola, podizanje kvalitete škola, te poticanje mladih na kreativniji rad i veće zalaganje. Nedostatak učila i pomagala otežava normalni rad, ometa učitelje u primjeni odrednica HNOS-a, a učenicima ne pruža dovoljno znanja koje se može steći primjenom sredstava u redovnom radu. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima i pored redovitog ulaganja i znavljanja opreme mogla biti puno bolja. Školska knjižnica raspolaže sa cca 3 400 svezaka školske lektire, 220 video i DVD filmova, 600 svezaka stručne literature te većeg broja ukoričenih časopisa različitih godišta.

1.2.4. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE STANJA ŠKOLSKIH PROSTORA

Za poboljšanje prostornih i radnih uvjeta u školskim zgradama nužno je učiniti slijedeće:

- 1. Razdvajanje ulaza i sanitarija školskog i mjesnog dijela zgrade u Hodilju,*
- 2. Izgradnja školske športske dvorane.*
- 3. Uređenje školskog dvorišta i igrališta pri Matičnoj školi u Stonu, a sukladno mjerilima Državnog pedagoškog standarda*

Spomenutim zahvatima riješit će se više problema koji trenutno otežavaju rad.

1.2.5. PLAN DOGRADNJE I ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Planovi dogradnje i adaptacije školskih prostora izrađeni su i dostavljeni Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko-neretvanske županije kao i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvu razvitka i obnove no o njihovoj realizaciji (do sada) nismo dobili nikakve značajnije obavijesti. Planovi adaptacije pojedinih dijelova školskih zgrada koji se financiraju iz lokalne uprave i samouprave provode se kontinuirano i imaju dinamiku prema mogućnostima iste. U školskoj godini 2011/2012. planirani su zahvati u zgradi Matične škole, a koji će poboljšati unutarnji raspored prostorija te priskrbiti potrebite prostore za kuhinju i blagovaonicu kao pripremu za skoro uvođenje produženog boravka i cjelodnevnog boravka.

1.2.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Br.	Š K O L A	Naziv površine	Veličina	Ocjena	Plan	Pripomena
1.	STON	dvorište	1540 m ²	dobro	zelenilo	dio beton
2.	STON	igralište	400 m ²	dobro	asfalt	
3.	PŠ HODILJE	dvorište	300 m ²	dobro	zelenilo	
4.	PŠ PONIKVE	igralište	400 m ²	dobro		

Tablica 1: Školski okoliš

Školski okoliš nije uređen na način propisan u mjerilima Državnog pedagoškog standarda, poteškoća za takvo uređenje ima više, spomenimo samo neke: sve školske zgrade su izgrađene usijecanjem u brijeg što je ostavilo malo kvalitetnog terena, izgrađenost parcela na kojima su objekti veća je od 70% što dodatno otežava uređivanje i stvaranje površina za oplemenjivanje posebnim pristupom, malo zemlje (strmi krševiti tereni) itd. Zgrade područnih škola nisu u potpunosti zemljišno-knjižno razriješene (imaju više vlasnika – najčešće različite udruge u mjestu) te su i potrebe za prostorom ili slobodnom površinom (pa i pogledi na njihovo iskorištenje) različiti. Stoga, oko zgrada područnih škola pojedine travnjake i cvjetnjake (ili površine namijenjene istim) pretvaraju u boćališta ili igrališta druge namjene što najčešće nismo u mogućnosti zapriječiti niti na druge načine zabraniti. Ograđivanje školskog dvorišta u skladu s mjerilima koeficijenta $K_1=1$ (članak 21. – 26.) Državnog pedagoškog standarda u potpunosti nije izvedivo zbog orijentacije susjednih objekata na školsko dvorište (propusti ranijih školskih i lokalnih uprava). Najviše je to izraženo kod Matične škole u Stonu gdje mjesna ambulanta nema dostatno dvorište niti pristupni put s parkingom pa za tu namjenu koristi veći ili manji dio školskog dvorišta i parkirališta ovisno o pritisku pacijenata što povremeno stvara probleme u

pristupu školskom autobusu, a time i povremene sukobe s nervoznim pacijentima.

1.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Poteškoće s prijevozom učenika česte su iz više razloga, a vrijedno je istaći one koji se najčešće javljaju:

- mali broj učenika,
- veće udaljenosti među naseljima (preduge relacije),
- vlastiti prijevoz teško se usklađuje

Prijevoz učenika (tamo gdje je to moguće) organiziran je u suradnji sa J. P. »LIBERTAS« iz Dubrovnika koji je za tu namjenu osigurao minibus, a isti saobraća na relaciji Doli - Ston – Rusan - Ston prevozeći svu djecu iz naselja koja su smještene na toj ruti ili neposredno uz nju. Polazak minibusa iz naselja Doli u 7⁰⁰ sati nužan je zbog duljine relacije te tako uvjetuje raniji dolazak dijela djece u školu (nastava počinje u 8⁰⁰ sati), također, i kasniji odlazak djece u Dole nakon završetka nastave (7. sat završava u 14⁰⁵ sati) oko 15⁰⁰ sati. Dio učenika koji nastavu pohađaju u PO Ponikve pješače u školu i natrag 1-3 km (ovisno o mjestu stanovanja) magistralnim putem (pelješka cesta) bez nogostupa i rasvjete, a dio njih poljskim putovima uz nužnu pratnju roditelja (posebice u zimskom periodu). Problem prijevoza tih učenika nije lako riješiv zbog malog broja učenika, nedostatka kvalitetnih prijevoznih sredstava kao i registriranih prijevoznika. U suradnji sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovnik osigurana su sredstva koja dijelom pokrivaju troškove prijevoza (putovanja) tih učenika uz uporabu vlastitih prijevoznih sredstava.

Prijevoz učenika koji u redovitom radu trebaju ostati na 7. satu (predmetna nastava) stvara poteškoće za učenike nižih razreda jer oni u te dane čekaju autobus više od dva sata pa je nužno usklađivanje prijevoza na način da se za te dane uvede dodatna tura za prijevoz na relaciji Ston-Česvinica-Rusan s polaskom u 12:30 sati uz uvjet da učenici-putnici na relaciji za Dole koriste redovnu autobusnu liniju za Dubrovnik u 12:00 sati.

Pokrenuti proceduru i ishoditi dodatnu autobusnu rutu Ston-Česvinica-Rusan s polaskom u 12:30 sati.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2011/2012.

2.1. Podaci o učiteljima prikazani su u [tablici br. 2](#) (stranice 12,13)

Za spomenute podatke valja istaći slijedeće:

- nestručno zastupljena nastava je 8 sati matematika i 4 sata fizike u Matičnoj školi jer nastavu izvode nestručne osobe.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u [tablici br. 3](#)

2.3. Podaci o učiteljima-pripravnicima i stažistima-volonterima prikazani su u [tablici br. 4](#)

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u [tablici br. 5.](#)

Sukladno novom Pravilniku o normi poslove tajnika, blagajnika i računovođe obavlja jedna osoba s punim radnim vremenom. Sukladno broju učenika škole (133) ovim rasporedom ne narušavamo odredbe Pravilnika.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima prikazani su u [tablici br. 6.](#)

U školu nisu upisani učenici s drugih govornih područja, izbjeglice iz BiH-a, a prognanici su se vratili u svoja mjesta.

U školi nije organiziran produženi ili cjelodnevni boravak.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava za sve učenike Škole organizirana je samo u prvoj smjeni jer to dopušta raspoloživi prostor i broj razrednih odjela.

Nastava u prvoj smjeni započinje u 8⁰⁰ sati, a završava u 14⁰⁰ sati.

3.3. RASPORED SATI

Raspored sati po područnim i razrednim odjelima sastavni je dio ovog plana (u prilogu).

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Broj radnih, nastavnih, neradnih dana i blagdana

Godišnji kalendar rada prikazan je u [tablici br. 7.](#)

4.2. Godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razrednim odjelima

(redovna nastava) priložen je u [tablici br. 8.](#)

Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima ravnatelj će pratiti prema dnevnicima rada. Učitelji će planove i programe za svoje predmete načiniti i priložiti ovom dokumentu najkasnije do 01. listopada 2004. godine.

4.3. Plan izvanučioničke nastave pripremaju razrednici i predmetni učitelji u svojim planovima.

- *plivanje - u periodu rujan - lipanj plivanje kao oblik izvanučioničke nastave provodit će razrednici razredne nastave i učitelj tjelesne kulture,*
- *nastava u prirodi organizirat će se kroz dvosatne, poludnevne ili cjelodnevne izlete,*
- *izleti u druga mjesta i gradove s ciljem stjecanja saznanja o uvjetima i načinu života u njima, kulturnim vrijednostima i povijesnom baštinom u istim,*
- *učeničke ekskurzije s ciljem upoznavanja određenih krajeva Republike Hrvatske ili cijele RH.*

4.4. Plan izborne nastave u školi priložen je ovom planu u [tablici broj 9.](#)

U školskoj godini 2011/2012. stvorene su pretpostavke za organizirano izvođenje izborne nastave informatike za sve učenike viših razreda te drugim stranim (njemačkim) jezikom za 6 grupa-odjela učenika IV., V. i VI. Razreda.

4.5. Rano učenje stranog jezika – podaci prikazani u [tablici br. 10.](#)

4.6. Rad po prilagođenom programu

Rad po prilagođenom programu organiziran je u posebnom odjelu za jednu učenicu IV. razreda. Prilagođene planove i programe rada za učenike s teškoćama izrađuju, za to, zadužena povjerenstva, a isti su priloženi ovom planu.

4.7. Nastava u kući

U ovom planu nije predviđena nastava u kući jer u našem dosadašnjem radu nije bilo potrebe za njenim organiziranjem.

4.8. Dopunska nastava

Svi učitelji razredne nastave planirali su dopunsku nastavu iz matematike i hrvatskog jezika (kombinirano prema potrebi). U višim razredima dopunska nastava planirana je iz hrvatskog i engleskog jezika te matematike (prema potrebi i iz ostalih predmeta). Broj obuhvaćenih učenika nije stalan što ovisi o težini pojedinih nastavnih cjelina u spomenutim predmetima.

4.9. Dodatni rad

Dodatni rad - rad s darovitim učenicima priložen je ovom planu u [tablici br. 11](#). Isti se planira iz većine nastavnih predmeta, a u sklopu priprema učenika za školska i općinska natjecanja. Učenici kroz dodatni rad stječu šira saznanja o pojedinim nastavnim temama koje se nedovoljno opširno obrađuju u redovitoj nastavi. U dodatnom radu učenici se pripremaju za školska i općinska-gradska natjecanja, a ovisno o uspjehu učenika na njima i županijska odnosno državna.

4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učenika, učeničkih društava i klubova priložen je u [tablici broj 12](#).

U školi redovito radi školski pjevački zbor, dramska, recitatorska, likovna i literarna grupa, športski, ekološki i klub ljubitelja stonske starine kao i družine Ponikovska poskočica i HKUD "STOVIŠ" iz Stona.

4.11. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

U Stonu djeluje mješoviti pjevački zbor koji nastupa u crkvi Sv. Nikole koji u svojem sastavu ima određen broj naših učenika. Veća grupa djece uključena je u neke od sekcija HKUD-a "STOVIŠ" iz Stona (ponajviše u limenoj glazbi). Učenici viših razreda uključeni su u podmladak nogometnog kluba SOŠK iz Stona.

Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 13](#).

4.12. Školski projekti

U Školi su planirani slijedeći projekti:

- 1. „Nemoj mi se rugati“ – Projekt za prevenciju nasilja (IV. razred)*
- 2. „Nenasilno rješavanje sukoba“ – Projekt za prevenciju nasilja*
- 3. „Izvori vode“ – školski projekt*
- 4. „Solidarnost na djelu“- Projekt u suradnji sa Udrugom Zdenac*
- 5. „Gdje je zaboravljena ježeva kućica“ – projekt info parka Stonsko polje,*
- 6. Projekt informatičke izobrazbe starijih osoba – suradnici u projektu*

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan je vezan uz obilježavanje značajnijih blagdana i praznika. Natjecanja učenika planirana su u skladu s općinskim i županijskim planovima.

Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 14](#).

5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja priložen je ovom planu u [tablici broj 15](#).

6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Ovim planom obuhvaćena je zaštita zdravlja učenika, cijepljenje, predavanje o higijeni i njenom utjecaju na zdravlje, uređenje školskog okoliša, organiziranje

rekreativnih izleta učenika, pripomoć slabijim učenicima, pomoć osobama i školama stradalim u elementarnim nepogodama i katastrofama, akcije crvenog križa i td.

Potrebiti podaci priloženi su u [tablici broj 16.](#)

Plan i program specifičnih mjera i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi izrađen od zaposlenika školske medicine koji provode isto na našem području priložen je ovom planu.

7. PLAN BORBE PROTIV OVISNOSTI

Plan borbe protiv ovisnosti s razrađenim temama i predavanjima za učenike i roditelje u svakom razredu priložen je ovom planu kao njegov sastavni dio. [Školski preventivni program.](#)

7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA MEĐU DJECOM I NASILJA NAD DJECOM

Plan i program rada za sprječavanje nasilja među djecom i nad djecom bit će nadopunjen u suradnji sa relevantnim županijskim institucijama, a osnove toga plana priložene su ovom dokumentu.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. Godišnje zaduženje djelatnika škole

- **razredna nastava** prikazana je u tablici [broj 17.](#)
- predmetna nastava prikazana je u tablici [broj 18.](#)

Problem nestručne zastupljenosti nastave u ovoj školskoj godini je slijedeći:

- glazbena kultura - 9 sati - učiteljica ima srednju glazbenu školu
- matematika – 8 sati u MŠ Ston- nastavu izvodi ekonomist
- fizika – 4 sata u MŠ Ston - nastavu izvodi ing. strojarstva

Raspisivanjem natječaja pokušavamo stručno popuniti nastavu navedenih predmeta za iskazani dio satnice no sve ostaje samo na natječaju zbog malog broja nastavnih sati, udaljenosti od većih centara, slabim mogućnostima prijevoza i nepostojanju interesa mladih učitelja za takvim radnim uvjetima.

8.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima priloženi su u tablici [broj 19.](#)

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja prilagođeni su mogućnostima provedbe na razini škole, županije i individualno. Na razini škole stručno

usavršavanje provodi se kroz rad stručnih aktiva učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi. Stručni aktivi učitelja predmetne nastave organiziraju se na međuopćinskoj i županijskoj razini. Individualno usavršavanje provodi se permanentno kroz praćenje pedagoške i stručne literature, doškolovanje učitelja i sudjelovanje na raznim seminarima organiziranim od strane Agencije za obrazovanje, županijskih voditelja aktiva, različitih udruga i klubova i drugih organizacija koje svojim radom mogu pomoći učiteljima u redovnom radu s učenicima.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. [Plan rada ravnatelja](#) priložen je ovom planu.
2. [Plan rada knjižničara](#) priložen je ovom planu.
3. [Plan rada pedagoga](#) priložen je ovom planu.
4. [Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe](#) priložen je ovom planu.
5. [Plan rada Učiteljskog vijeća](#) priložen je ovom planu.
6. [Plan rada Razrednih vijeća](#) priložen je ovom planu.
7. [Plan rada Vijeća roditelja](#) priložen je ovom planu
8. [Plan rada Vijeća Učenika](#) priložen je ovom dopisu

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Prema planu Županijske službe za društvene djelatnosti iz Dubrovnika i općinskog odjela za prosvjetu i šport planirano je pripremanje terena (zemljani radovi – iskop) u dvorištu zgrade matične škole u Stonu kao pripremni radovi na izgradnji školskog sportskog igrališta. Sukladno potrebama i uočenim nedostacima u projektiranju i izgradnji školskih objekata nužno je na školskoj zgradi u Stonu manjim zahvatom na pomjeranju stubišta dobiti prostor za dvije manje učionice koje su neophodne za produženi boravak. Financiranje zahvata planirano iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije, a realizacija zahvata planirana je za ljeto 2012. godine.

U Stonu, 25. rujna 2011.

*Ravnatelj:
Mirko Mamić*

PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	ZVANJE	Stupanj školske spreme	Predate koji predaje	Doškolo vanje	Mentor savjetnik	Napomena
1.	DRAGANA FRANUŠIĆ	1977	5	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
2.	MIRJANA ŠUŠAK	1976.	7	Profesorica hrvatskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	ne		Rad do 60 dana
3.	NIKOLINA FRANKOVIĆ	1980.	5	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
4.	IVANA PILATO	1950.	37	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
5.	SANJA PRNIĆ	1964.	25	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
6.	ZDRAVKA MOJAŠ	1960.	29	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
7.	NIKOLINA ŠERKA-ĐURAČIĆ	1967.	19	Učitelj razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	ne		
8.	ANA VUKAS	1970.	15	Učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	ne		
9.	MAJA ANČIĆ MILOŠ	1973.	5	Učitelj hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	ne		Rad na dvije škole
10.	OGNJEN ROZIĆ	1980.	0	ing. strojarstva	VŠS	Fizika	ne		Nestr. zamjena do 60 dana
11.	IVANA FRANKOVIĆ	1970.	14	Učitelj hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	Hrvatski jezik	ne		
12.	MARIJA VULETIĆ	1947.	41	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika Fizika	ne		
13.	ANA MILUN	1984.	1	Profesorica biologije i kemije	VSS	Kemija Biologija	ne		
14.	RUŽA	1957.	27	Nastavnik povijesti i	VŠS	Povijest	ne		

	MATIĆ ASTURIĆ			geografije		Geografija			
15.	DALIA FICOVIĆ	1972.	15	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	ne		
16.	ANTICA ESSERT	1956.	17	Učitelj glazbene kulture	SSS	Glazbena kul.	ne		
17.	ANA BARUŠIĆ NADILO	1981.	3	Profesor tjelesne kulture	VSS	Tjelesna kul.	ne		
18.	don. STJEPAN JELINIĆ	1953.	14	Teolog	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		
19.	LJUDEVIT CIKOJEVIĆ	1968.	6	Teolog	VSS	Vjeronauk (katolički)	ne		
20.	č.s. NIVES LETICA	1948.	11	Kateheta	VŠS	Vjeronauk (katolički)	ne		
21.	DŽENETA DEPOLO	1959.	14	Profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura	ne		Rad na dvije škole
22.	ANA PEROVIĆ	1981.	2	Učitelj razredne nastave s engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	ne		
23.	ROMANO VUKAS	1983.	4	Ing. primijrnjrnog računarstva	VSS	Informatika	da		Rad na dvije škole
24.	ŽARKO BOŠKOVIĆ	1959.	4(24)	Ing. strojarstva, učitelj tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	ne		Rad na više škola
25.	SNJEŽANA BATINOVIĆ	1967.	0	Diolomirani ekonomist	VSS	matematika	ne		Rad do 60 dana
26.	ZVONIMIR STEPIĆ	1984.	0	Profesor povijesti	VSS	povijest	ne		

Tablica 2: Podaci o učiteljima

Napomena: Učitelj likovne kulture radi u Oš Ston i Oš Janjina.

Učitelj hrvatskog jezika radi u Oš Ston i Oš Janjina.

Stručni suradnik pedagog radi u Oš Ston i Oš Primorje.

Učitelj informatike radi u Oš Ston i Oš Slano.

Učitelj tehničke kulture radi u Oš Ston, Oš Janjina, Oš Trpanj i Oš Kuna

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo vanje	Napomena
1.	MIRKO MAMIĆ	1963.	26	Nastavnik matematike, fizike i informatike	VŠS	Fizika Matematika	da	
2.	NIVES ERCEG	1970.	15	Profesor pedagogije i povijesti	VSS	Povijest	ne	
3.	IVANA GRBAVAC	1970.	5	Profesor defektologije	VSS	Učitelj- defektolog	ne	Učitelj defektolog u odjelu za djecu s poteškoćama
4.	TEA KOMPAR	1988.	2	Diplomirani knjižničar i prof. hrvatskog jezika	VSS		ne	

Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje	Napomena
1.	OGNJEN ROZIĆ	1980.	1	Inženjer strojarstva	VŠS	fizika	Ne	
2.	ZVONIMIR STEPIĆ	1983.	0	Profesor povijest i povjesničar	VSS	povijest	Ne	Završen pripravnički staž
3.	ANA MILUN	1984.	1	Tehnolog prehrane	VSS	Priroda, biologija i kemija	Ne	Završen pripravnički staž
4.	SNJEŽANA BATINOVIĆ	1967.	1	Diplomirani ekonomist	VSS	matematika	Ne	
5.	LJUDEVIT CIKOJEVIĆ	1984.	0	Diplomirani teolog – učitelj kat. vjeronauka	VSS	Vjeronauk (katolički)	Ne	Započeo pripravnički staž

Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	STRUKA	Stupanj školske spreme	Doškolovanje	Napomena
1.	Tajnik: PETRONILA FICOVIĆ Računovođa: PETRONILA FICOVIĆ Blagajnik: PETRONILA FICOVIĆ Administrator: PETRONILA FICOVIĆ	1947.	Nastavnik biologije i kemije	VŠS	ne	Ista osoba obavlja poslove tajnika, blagajnika i računovođe
2.	Domar: RADE PILATO	1959.	Kvalificirani elektro-monter	SSS	ne	
3.	Spremačica: NADA BEG	1955.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	
4.	Spremačica: ŠIMA BOŽINA	1954.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Plolovina radnog vremena
5.	Spremačica: VEDRANA TRČE	1970.	NKV-radnica	Osnovna škola	ne	Rad na dvije škole

Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	BROJ UČENIKA											Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugih govornih područja	A) Povratnici B) Prognanici C) Izbjeglice			Putnika		U boravku		
						a	b	c	3-5 km	5 + km	Cjelodnevni		Produženi
I	12	1x1	6	2	0	0	0	0	3	2	0	0	Zdravka Mojaš
	3	0,5x1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
II	8	1x1	4	1	0	0	0	0	3	2	0	0	Nikolina Šerka Đuračić
	3	0,5x1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ivana Pilato
	4	0,5x1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Vukas
III	11	1x1	5	1	0	0	0	0	2	3	0	0	Sanja Prnić
	3	0,5x1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ivana Pilato
IV	11	1x1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Dragana Franušić
	2	0,5x1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nikolina Franković-Žile
	6	0,5x1	4	1	0	0	0	0	0	3	0	0	Ana Vukas
	1	1x1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Ivana Grbavac
I-IV	64	8	31	9	0	0	0	0	9	10	0	0	
V	10	1 X 1	4	3	0	0	0	0	0	2	0	0	Zvonimir Stepić
	2	1 X 0,5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Romano Vukas
VI	13	1 X 1	6	3	0	0	0	0	0	2	0	0	Ana Barušić Nadilo
	4	1 X 0,5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Romano Vukas
VII	13	1 X 1	5	5	0	0	0	0	0	3	0	0	Ana Milun
	6	1 X 0,5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Perović
VIII	16	1 X 1	7	4	0	0	0	0	0	4	0	0	Ruža Matić Asturić
	5	1 X 0,5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ana Perović
V-VIII	69	6	30	19	0	0	0	0	0	11	0	0	
I-VIII	133	14	61	28	0	0	0	0	9	21	0	0	

Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Proslave i godišnjice: Dan općine, Dan škole itd.	a) upis u I razred b) podjela svjedodžbi	
		Radnih	Nastavnih		Radnih	Nenastavnih		a)	b)
I. 12. rujna – 23. prosina	rujan	22	15	8	22	7			
	listopad	21	20	11	20	1	Dan nezavisnosti		
	studeni	21	21	9	21	0	Dan mrtvih		
	prosina	21	17	10	21	4	Sv. Nikola, Božić		
II 09. siječnja - 15. lipnja	siječanj	21	17	10	20	4			
	veljača	21	20	8	21	1	Sv. Vlaho (1)		
	ožujak	22	22	9	22	0	Proslava Uskrsa		
	travanj	20	14	10	20	6	Proljećni izlet Vanjsko vr. (1)??		
	svibanj	22	22	9	22	0	Dan škole (1)	A	
	lipanj	18	9	12	20	9	Dan antifašističke borbe Podjela svjedodžbi	B	
	srpanj	22	0	9	22	22			
	kolovoz	22	0	9	22	22			
	UKUPNO:	251	177	115	223	31			

Tablica 7: Godišnji kalendar rada

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED PREDMET	I 1.5 od	II 2 od	III 1.5 od	IV 3 od	V 1.5 od	VI 1.5 od	VII 1.5 od	VIII 1.5 od	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	262,5	350	262,5	525	262,5	262,5	210	210	2435
	175*1,5	175*2	175*1,5	175*3	175*1,5	175*1,5	140*1,5	140*1,5	14 odj
Likovna kultura	53	70	53	70	52,5	52,5	52,5	52,5	456
	35*1,5	35*2	35*1,5	35*2	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	13 odj
Glazbena kultura	53	70	53	53	52,5	52,5	52,5	52,5	439
	35*1,5	35*2	35*1,5	35*2	35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	13 odj
Engleski jezik	105	140	105	105	157,5	157,5	157,5	157,5	1120
	70*1,5	70*2	70*1,5	70*2	105*1,5	105*1,5	105*1,5	105*1,5	13 odj
Matematika	210	280	210	420	210	210	210	210	1960
	140*1,5	140*2	140*1,5	140*3	140*1,5	140*1,5	140*1,5	140*1,5	14 odj
Priroda					52	140			192
					52*1	70*2			3 odj
Priroda i društvo	105	210	105	315					665
	70*1,5	70*2	70*1,5	105*3					8 odj
Biologija							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Kemija							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Fizika							105	105	210
							70*1,5	70*1,5	3 odj
Povijest					105	105	105	105	420
					70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	6 odj
Geografija					52	140	105	105	402
					52*1	70*2	70*1,5	70*1,5	5,5 odj
Tehnička kultura					52,5	52,5	52,5	52,5	210
					35*1,5	35*1,5	35*1,5	35*1,5	6 odj
Tjelesna kultura	158	210	158	140	105	105	105	105	1086
	105*1,5	105*2	105*1,5	70*2	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	13 odj
Vjeronauk – izborni prog.	105	140	105	140	105	105	105	105	910
	70*1,5	70*2	70*1,5	70*2	70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	13 odj
Informatika – izborni prog.					105	105	105	105	420
					70*1,5	70*1,5	70*1,5	70*1,5	6 odj
Njemački jezik – izborni prog.				210	105	105			420
				70*3	70*1,5	70*1,5			6 odj
UKUPNO:	1052	1400	1261,5	1803	1315	1491	1575	1575	11549

Tablica 8: Godišnji fond sati

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	I - VIII	133	13	Nives Letica Stjepan Jelinić Ljudevit Cikojević	13x2	910	
Informatika	V-VIII	69	6	Romano Vukas	6x2	420	
Njemački j.	IV.-VI.	27	6	Marijana Sušak	6x2	420	

Tablica 9: Plan rada izborne nastave

PLAN RADA POČETNOG UČENJA STRANOG JEZIKA

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Rano učenje stranog jezika	II-III komb. odjel	23	3	Dalia Franušić	3x2	210	
	I-III.	21	3	Ana Perović	3x2	210	

Tablica 10: Početno učenje stranih jezika

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA (dodatna nastava)

Red. br.	UČENIK	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Pripomena
1.	DOLORES ANTUNICA	VII	Hrvatski jezik	Ivana Franković	35	
2.	IVANA HLADILO	VII				
3.	NIKO TRČE	VII				
4.	ANDREJ FRANUŠIĆ	I	matematika	Zdravka Mojaš	35	
5.	LEON GUČIĆ	I				
6.	ŽELJANA LJEPOPIO	I				
7.	TAMARA MATIĆ	I				
8.	KRISTINA MOJAŠ	I				
9.	DOMAGOJ CVJETANOVIĆ	I				
10.	PETRA DELO	II	matematika	Nikolina Šerka Đuračić	35	
11.	MARIO MOJAŠ	II				
12.	MIHAEL MIHOČEVIĆ	II				
13.	MATEA ĐANOVIĆ	III	matematika	Sanja Prnić	35	
14.	ANTONELA MARINOVIĆ	III				
15.	BORIS ŠKRABO	III				
16.	LUKA ŽILE	III				
17.	DANIJELA DRAŽETA	IV	matematika	Dragana Franušić	35	
18.	ANA LUČIĆ	IV				
19.	LEA KOPANICA	IV				
20.	ANTONELA ZVJERKOVIĆ	IV				
21.	ANTUNICA ROMANA	IV	matematika	Ana Vukas	35	
22.	DEA DRAŽETA	IV				
23.	PETAR FRANUŠIĆ	IV				
24.	VALENTINA FRANUŠIĆ	IV				
25.	ANĐELA GRUBEŠA	IV				

26.	BARBARA VUKAS	II	matematika i hrvatski jezik	Ivana Pilato	35	Nastava se izvodi u kombiniranoj grupi
27.	ANTE PINČEVIĆ	II				
28.	KARLO TOMIĆ	III				
29.	ANTE FRANKOVIĆ	III				
30.	KATARINA BLITVIĆ	IV	Hrvatski jezik i matematika	Nikolina Franković-Žile	35	Nastava se izvodi u kombiniranoj grupi
31.	NIKOLA PINČEVIĆ	IV				
32.	PAVO VLAŠIĆ	I				
33.	MARIS VUKAS	I				
34.	DOMAGOJ LEDINIĆ	I				
35.	KARMEN OGRESTA	V	matematika	Marija Vuletić	35	Nastava se izvodi u dvije kombinirane grupe
36.	MARIN GRBAVAC	V				
37.	MATIJA LUČIĆ	V				
38.	JOSIP KALINIĆ	V				
39.	MIHAELA LEDINIĆ	V				
40.	KARLO ĐURAČIĆ	V				
41.	MATEO LEDINIĆ	VI				
42.	PETRA VUKAS	VII				
43.	NENO BAROVIĆ	VIII				
44.	TADEJ BAROVIĆ	VIII				
45.	IGOR OGRESTA	VIII				
46.	DRAŽETA DORIS		matematika	Snježana Batinović	35	Nastava se izvodi u dvije kombinirane grupe
47.	ANITA FRANUŠIĆ					
48.	IVONA SABLJIĆ					
49.	IVAN ŠTRBINIĆ					
50.	STIJEPO MARINOVIĆ					
51.	DAMIR DRAŽETA	VIII	Engleski jezik	Dalia Ficović Franušić	35	
52.	ANTE VUKASOVIĆ	VIII				

53.	ANTE ŽILE	VIII				
54.	NENO BAROVIĆ	VIII	Engleski jezik	Ana Perović	35	
55.	PETRA VUKAS	VII				
56.	ANTONIO JOGUNICA	VII				
57.	MATEO VUKAS	VI				
58.	VERONIKA KARAČ	VI				
59.	IVAN BUŠKO	VII.	Kemija	Ana Milun	35	kombinirano
60.	IGOR OGRESTA	VIII.				
61.	NIKO TRČE	VII.	Biologija			
62.	MARITA SLADE	VIII.				
63.	LUCIJA RADIBRATOVIĆ	VIII.				

Tablica 11: Daroviti učenici

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Redn i broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirano sati godišnje	Imena učitelja izvršitelja	Pripomena
1.	Školski pjevački zbor	Svi učenici	70	Antica Essert	
2.	Dramska i recitatorska grupa	7.a i 8.a	70	Ivana Franković	
3.	Likovna grupa	19	35	Učitelji razr. nastave	
4.	Školski športski klub	36	70	Ana Barušić-Nadilo	više grupa
5.	Prevenција i borba protiv ovisnosti	svi	70	Nives Erceg, svi razrednici	
6.	Športska grupa	Učenici PO Hodilje (10)	35	Ana Vukas	
7.	Scensko-lutkarska grupa	2.a	35	Nikolina Šerka Đuračić	
8.	Dramska skupina	Učenici 3.a, 4.a i Odjel B	70	Dragana Franušić i Nikolina Franković Žile	
9.	Eko skupina CVRČAK	Odjel B PO Ponikve	35	Ivana Pilato	
10.	Glazbena skupina	Odjel 4.d	35	Ivana Grbavac	
11.	Spretne ruke	Odjel 1.a	35	Zdravka Mojaš	
12.	Likovno-cvjećarska skupina	Odjeli 1.a, 2.a, 3.a, 4.a	35	Sanja Mojaš	
13.	Debatno literarni klub	7.a, 8.a	35	Dalia Ficović Franušić	
14.	Novinarska skupina	1.a-8.a	35	Tea Kompar	
15.	Skupina mali knjižničari	5.a-8.a	35	Tea Kompar	
16.	Dramsko-reitatorska skupina	Odjeli C i D	35	Maja Ančić Miloš	
17.	Eko skupina	5.a-8.a	35	Ana Milun	

Tablica 12: Izvannastavne aktivnosti i učenička društva

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti	Način komuniciranja s organizatorom
1.	LIMENA GLAZBA	15	Prostorije HKUD-a	Dražen Laskač	Usmeni dogovor
2.	JUNIORI NK SOŠK STON	23	Igralište kluba	Dubravko Marinović	Usmeni dogovor
3.	CRKVENI ZBOR	14	Crkveni prostori	Nives Letica	Usmeni dogovor
4.	Judo Klub	11	Prostorije škole	B. Škrabo A. Franković	Usmeni dogovor
5.	Plesna Skupina	38	Prostorije škole		Usmeni dogovor

Tablica 13: Izvanškolske aktivnosti

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Nadnevak	Naziv	Nositelji	Način realizacije	Broj sati
10. 09. 2010.	Hrvatski olimpijski dan	Učitelj TZK – a i učenici škole	Športske aktivnosti, podjela promidžbenog materijala	4
16. 09. 2010.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Učitelji prirode, biologije i ostali učitelji	Krovna mjesečna tema, video filmovi, panoi, plakati	6
24. 09. 2010.	Dan za zdrave zube	Pedagog učenici prvog razreda	Video film, predavanje, kviz znanja, posjeta zubaru	6
26. 09. 2010.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika	Tematski sat, izrada plakata	3
08. 10. 2010.	Dan nezavisnosti RH	Učitelji i učenici	Aktualni sat	3
11.-15. 10.2010	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji i učenici, vjeroučitelji	Blagoslov kruha, prigodni program, predavanja, radionice, filmovi	28
25. 10. 2010.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničar i učenici	Tematski sat, izložba, posjet gradskoj knjižnici	6
01.11. 2010. i 02. 11. 2010.	Blagdan Svih svetih Dušni dan – dan sjećanja na mrtve	Učitelji, vjeroučitelji i učenici	posjet grobovima preminulih učitelja	6
17. 11. 2010.	Svjetski dan nepušača	Pedagog, razrednici, učenici	Predavanja, radionice, plakati, panoi, filmovi	14
18.11.2010.	Dan sjećanja na Vukovar	Ravnatelj, učitelji učenici, ratni veterani	Aktualni sat, predavanja na temu stradanja Vukovara, ratna sjećanja, filmovi, paljenje svijeća	6
01.12. 2010.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano	2
03.12.2010.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Pedagog i učenici	Radionice za učenike	8
06.12.2010.	Sveti Nikola	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje	6
23.12.2010.	Božić	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova, darivanje, podjela izvješća	4
11.01.2011.	Veliki dan hrvatskog športa	Učitelj TZK, učenici	Predavanje o hrvatskom športu, film	2
03.02.2011.	Sv. Vlaho	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Sv. Misa s procesijom kroz Ston	5
06.02.2011.	Maškare	Svi učitelji i učenici	Maškarana povorka u školi i mjestu	4
14. 02.2011.	Valentinovo	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova	4
21.02.2011	Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji hrvatskog jezika, učenici	Predavanje o hrvatskom jeziku,	2
08.03.2011.	Međunarodni dan žena	Učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, darivanje	3
14.03.2011.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole	6
22.03.2011.	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	3

07.04.2011.	Svjetski dan zdravlja	Učitelji i učenici	Predavanja, plakati i pano,	2
13.04.2011.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učitelji povijesti, učenici	Predavanja, film, plakati i pano,	4
20.04.2011.	Uskrs	Vjeroučitelj, učitelji i učenici	Prigodni program, izložba lik. radova,	6
20.04.2011.	Dan planeta zemlje	Svi učitelji i učenici	Predavanja, film, plakati i pano, Čišćenje i uređivanje okoliša škole	6
05.05.2011.	Dan vijeća Europe	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
09.05.2011.	Dan pobjede nad fašizmom	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
30.05.2011.	Dan Hrvatskog sabora	Učitelji povijesti, učenici	Predavanje, plakati i panoi	2
03.06.2011.	Dan Škole	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, športski program	8
15.06.2011.	Završetak nastavne godine	Svi učitelji i učenici	Prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi	8

Tabela 14: Kulturna i javna djelatnost Škole

OSNOVNA ŠKOLA STON
STON

NEMOJ MI SE RUGATI
(Program prevencije nasilja)

Šk. god. 2011./12.
Ston, rujan 2011.

UVOD

Svakoga dana veliki broj učenika izložen je zadirivanju i ismijavanju od strane vršnjaka. Kad verbalna agresija preraste u fizičko nasilje odlučno reagiramo. Međutim, velika većina zlostavljajućeg ponašanja u školi nije otvoreno nasilje, već prikriveno psihičko ratovanje. Ono se pojavljuje u obliku ismijavanja u društvu, psihičkog zastrašivanja i kolektivnog odbacivanja.

Zadirivanje može biti nevin zabava, ali kad se pretvori u ismijavanje, to više nije igra. Ismijavanje ne predstavlja prirodno iskustvo socijalnog učenja koje djecu priprema da se bolje snalaze u grubom svijetu u kojem vlada metež. Ismijavanje je moćan društveni ritual čiji je cilj poniziti određene pojedince i odvojiti ih od ostalih.

Ismijavanje je jedan od oblika zlostavljajućeg ponašanja. Kao i fizičko zlostavljanje, i psihičko se zlostavljanje pojavljuje u mnogim nijansama i oblicima. Ono može uključivati izrugivanje, vrijeđanje i „humor“ koji ima za cilj dotičnu osobu učiniti predmetom poruge i ismijavanja.

Uvrede mogu biti usmjerene prema odijevanju, izgledu ili ličnosti dotične osobe, te mogu podcjenjivati njezinu obitelj, rasu, spol, spolno opredjeljenje ili sustav vrijednosti. Za ismijavanje nisu čak potrebne ni riječi jer će isti cilj postići i gadljivi pogledi i određene geste. Svemu tome zajedničko je to što prelazi crtu koja dijeli nestašno zadirivanje od nepoštivanja i ponižavanja neke osobe.

Kako ismijavanje predstavlja izravan napad na djetetov osjećaj vrijednosti, može imati posljedice koje mogu promijeniti život ako potraje. Iskustvo ismijavanja evocira snažne negativne osjećaje srama, tjeskobe i straha. Osim toga, većina djece zbog zlostavljanja postane i ljuta, ali se osjeća bespomoćno u nastojanju da ga zaustavi. Neki od njih zaključuju kako su bezvrijedne osobe koje su vjerojatno zavrijedile biti odbačene. Umjesto da priznaju kako se drugi prema njima loše ponašaju, oni sebe vide kao loše osobe koje se trebaju sramiti. Kada kontinuirano ismijavanje zaustavi djetetovu sposobnost da se nada i nosi s problemima, tada nastupa kriza. Takva osoba može pasti u depresiju, postati autodestruktivna, odnosno, u izoliranim slučajevima, može i uzvratiti „udarom“ na druge. U mnogim dramatičnim slučajevima nasilja u školama, osobe koje sebe doživljavaju kao žrtve ismijavanja nabavljaju oružje ili asocijalne saveznike i osvećuju se za svoju viktimizaciju.

Istraživanja pokazuju kako je mali postotak učenika koji su aktivni nasilnici (možda manje od 10%), a sličan se postotak odnosi i na stalne žrtve.

Kod zlostavljajućeg ponašanja „najmoćniju ulogu u predstavi ima gledateljstvo“. Neki postaju navijači koji bodre zlostavljače, dok tiha većina promatrača zlostavljanje omogućuje svojom šutnjom.

Iako učenici koji gledaju zlostavljanje možda osjećaju određenu empatiju za žrtvu, rijetko istupaju da je zaštite kako i sami ne bi postali predmetom ismijavanja. Taj izostanak pružanja pomoći je posebno tragičan jer se učenik koji zna da ima bar jednog prijatelja može bolje nositi sa sudbinom odbacivanja. Međutim, promjena klime u

školi iziskuje više od pronalaženja nekoliko hrabre djece koja će biti prijatelji odbačenih učenika. Naime, zlostavljajuće se ponašanje najbolje može iskorijeniti kad ga kao nešto odvratno počne doživljavati tiha većina.

Cilj projekta Nemoj mi se rugati je stvaranje brižne, suosjećajne razredne i školske sredine spremne na suradnju. Kako djeca uče neposrednim iskustvom, potrebno im je omogućiti učenje koje omogućuje:

- zdravo izražavanje osjećaja
- brižnost, suosjećanje i suradnju
- kreativno rješavanje sukoba
- poštivanje razlika

Projekt je namijenjen učenicima četvrtog (IV.) razreda, a provodit će se tijekom drugog obrazovnog razdoblja, u kontinuitetu.

Nositelji projekta su:

Nives Erceg – pedagog
Tea Kompar – knjižničar
Dragana Franušić – razredni učitelj.

Program će se realizirati najvećim dijelom na satovima razrednog odjela, dok će određene sadržaje razredni učitelj povezati s osnovnim programom za četvrti razred, kroz nastavu hrvatskog jezika, likovne kulture i prirode i društva.

SADRŽAJ RADA

Red. br.	Tematska cjelina	Nositelji	Broj sati	Korelacija	Planirano
I.	IZRAŽAVANJE OSJEĆAJA Biti ti, biti ja, biti mi <ul style="list-style-type: none"> • Rastrgano srce • Kako bi se osjećao kad.. • Stvorite „mirni kutak“ • Prenesite zajednici 	pedagog, učitelj, knjižničar	1 1 1 1	HJ HJ; LK PR LK	siječanj
II.	BRIŽNOST, SUOSJEĆANJE I SURADNJA Meni je stalo, tebi je stalo, nama je stalo <ul style="list-style-type: none"> • Brižno biće • Povelja o brižnosti za Zonu bez ismijavanja • Dječja svjesna djela brižnosti • Prenesite zajednici: Izrada projekta djelovanja u zajednici 	pedagog, učitelj, knjižničar	1 1 1 1	LK PR; LK HJ; LK	veljača
III.	KREATIVNO RJEŠAVANJE SUKOBA Riječi koje bole, riječi koje liječe <ul style="list-style-type: none"> • Biti u tuđoj koži • Sukob se razbuktava • Gašenje sukoba „ja“ porukama • Budi istjerivač nasilja • Prenesite zajednici 	pedagog, učitelj, knjižničar	1 1 1 1 1	HJ LK HJ	ožujak, travanj
IV.	SLAVIMO RAZLIČITOSTI Zajedno možemo sve <ul style="list-style-type: none"> • Miješanje moći • Priče o obiteljskim vezama i obiteljskom tkivu • Prenesite zajednici (planiranje događaja) • Vi ste moćni, ali zajedno smo moćniji 	pedagog, učitelj, knjižničar	1 1 1 1	HJ	svibanj, lipanj

Tablica 15: Sadržaj rada - "Nemoj mi se rugati"

PLAN RADA IZ PODRUČJA PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA (šk. god. 2011/12.)

SADRŽAJ RADA (Poslovi i zadaci)	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi za sve učenike	Razrednici	tijekom godine
Profesionalno informiranje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima za sve učenike	voditelji sekcija ili grupa	tijekom godine
<u>POSEBNI OBLICI INFORMIRANJA</u>		
<p>1. <u>Predavanja za učenike:</u></p> <p><u>V razred</u> Društvena podjela rada-raznovrsnost zanimanja Uloga i značenje rada za pojedinca i društvenu zajednicu</p> <p><u>VI razred</u> Školski uspjeh i izbor zanimanja-glavne skupine zanimanja što je profesionalna orijentacija-značenje i uloga profesionalne orijentacije i usmjeravanja</p> <p><u>VII razred</u> Značenje pravilnog izbora za pojedinca i društvo Tko nam sve može pomoći u izboru zanimanja? Najčešće pogreške pri izboru zanimanja.</p> <p><u>VIII razred</u> Čimbenici koji utječu na pravilan izbor zanimanja. Mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim zanimanjima na području općine, županije i šire. Mogućnosti i kriteriji upisi učenika u srednje škole. Mogućnosti stipendiranja, kreditiranja i smještanja u učeničkim domovima.</p> <p>a) Anketiranje učenika VIII razreda o izboru škole i zanimanju b) Uporaba slikovnog materijala, filmova, video kazeta, brošura i sl. c) Pismeni i likovni radovi sa različitim temama iz prof. orj. "Što bih volio biti kad odrastem?" "Moj uzor u radu" "Zanimanja mojih roditelja"</p> <p>d) Posjete poduzećima e) Organiziranje posjeta školi ljudi različitih zanimanja (na pr. trgovac, pomorac, konobar, kuhar, zidar, liječnik i td.) f) Uključivanje učenika u različite oblike društvenog rada g) Individualno prof. savjetovanje i usmjeravanje posebno za učenike sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tjelesnim ili senzornim nedostacima i kroničnim oboljenjima ■ teškoćama u učenju ■ neodlučnima ■ Koji žive u teškim socijalnim i obiteljskim uvjetima ■ Prognanicima i izbjeglicama <p>Posebna pozornost posvetit će se pravodobnom otkrivanju učenika sa profesionalnim problemima i njihovom uključivanju u stručne službe.</p>	<p>Razrednik Razrednik</p> <p>Pedagog Pedagog</p> <p>Pedagog Pedagog Razrednik</p> <p>Pedagog Stručnjak zavoda za zapošljavanje Stručnjak iz sred. škola i uč. Doma</p> <p>Razrednik razrednik</p> <p>učitelj hrvat. jezika</p> <p>Učitelj tehničke kul. ravnatelj</p> <p>razrednik</p> <p>pedagog psiholog liječnik konobar policajac i td.</p>	<p>XII III</p> <p>XII X</p> <p>XI III V</p> <p>I IV V</p> <p>tijekom godine -/-</p> <p>-/-</p> <p>-/- -/-</p> <p>-/-</p> <p>-/- -/- -/- -/- -/-</p>
<u>PROGRAM RADA S RODITELJIMA</u>		
Suradnja s roditeljima radi prikupljanja relevantnih podataka o učenicima.	Razrednik	tijekom godine
Pružanje informacija roditeljima o pedagoškim i psihološkim karakteristikama djece (razvojne	Pedagog	-/-

sposobnosti, motivacija, interesi, socijalna zrelost i td.) Upoznavanje roditelja s mogućnošću nastavljanja školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa, smještanja u dom, programima škola i td.	Stručna razvojna služba škola	-//-
Predavanja roditeljima s različitim temama iz profesionalne orijentacije.	Pedagog	-//-

Tablica 21: Profesionalna orijentacija I informiranje

Programske zadatke iz oblasti profesionalne orijentacije navedene u ovom programu škola će nastojati ostvariti do kraja školske godine uz pomoć i suradnju Zavoda za zapošljavanje (odjel profesionalne orijentacije) iz Dubrovnika, Centrom za socijalni rad Dubrovnik, stručno-razvojnim službama srednjih škola i drugim organizacijama i institucijama koje se neposredno ili posredno bave profesionalnom orijentacijom. U radu škola će pored uobičajenih oblika rada, koristi i računalni program „Moj izbor“.

Planirala:
Nives Erceg, prof. pedagogije

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S A D R Ž A J	Broj učenika	Sati godišnje (70)	Nositelj aktivnosti	Pripomena
rujan	Organiziranje prijevoza, podjela besplatnih udžbenika, izrada preventiv. prog. za borbu protiv ovisn.	svi učenici	5	Ravnatelj i razrednici	
listopad	Uređenje radnih prostora i školskog okoliša, predavanja iz PP	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, pedagog	
studeni	Cijepljenje učenika protiv gripe, zdravstveni pregledi učenika za Ston	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
prosinac	Zdravstveni pregledi učenika za Hodilje, prigodno uređenje prostora povodom božićnih blagdana	svi učenici	10	svi učitelji, ravnatelj, vjeroučitelji, pedagog	
siječanj	Pregledi učenika u Ponikvama, prikupljanje sadnica drveća, cvijeća i ukrasnog grmlja	svi učenici	5	svi učitelji, djelatnici parkova	
veljača	Sadnja prikupljenih sadnica u školsko dvorište i pripremljene posude.	svi učenici	5	svi učitelji, voditelji eko-grupe	
ožujak	Pripremanje i zasijavanje novih travnjaka, sadnja i uzgoj cvijeća	svi učenici	5	domar škole, učenici viših razreda	
travanj	Preventivna i redovita cijepljenja učenika, zubarski pregledi učenika, učeničke ekskurzije	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici	
svibanj	Izleti u prirodu, predavanja o očuvanju okoliša, sadnja opožarenih površina, čišćenje i uređenje plaža	svi učenici	10	ravnatelj, razrednici, svi učitelji	
lipanj	Plivanje i športovi na vodi, skrb o školskom vrtu,	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici VIII r. svi učitelji	
srpanj					
kolovoz					

Tablica16: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redn i broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produž. boravku	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišmnje
1.	IVANA PILATO	II.-III.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1800
2.	NIKOLINA FRANKOVIĆ	I-IV.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1800
3.	ANA VUKAS	II.-IV.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1800
4.	NIKOLINA ŠERKA ĐURAČIĆ	II.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1800
5.	SANJA PRNIĆ	III.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1800
6.	DRAGANA FRANUŠIĆ	IV.	15	2	1	2	1	0	21	19	40	1800
7.	ZDRAVKA MOJAŠ	I.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1800
8.	IVANA GRBAVAC	IV.	15	2	2	1	1	0	21	19	40	1800

Tablica 37: Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				Raz. nast	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	<i>Ivana Franković</i>	Hrvatski jezik	0	0	5	5	4	4	18	0	19	1	1	1	21	0	40	1800
2.	<i>Maja Ančić Miloš</i>	Hrvatski jezik	0	0	0	5	0	4	9	0	10	1	1	1	12	0	22	990
3.	<i>Dženeta Depolo</i>	Likovna kul.	0	0	1	2	1	2	6	0	6	0	0	0	11	0	12	540
4.	<i>Antica Essert</i>	Glazbena kul.	0	3	1	2	1	2	9	0	9	0	0	2	11	0	20	900
5.	<i>Dalia Ficović Franušić</i>	Enjgleski j.	0	8	3	3	3	3	20	0	18	0	1	1	22	0	40	1800
6.	<i>Ana Perović</i>	Engleski jezik	2	6	3	0	3	0	12	0	13	1	1	1	17	0	30	1350
7.	<i>Marija Vuletić</i>	Matematika Fizika	0	0	4	4	4	4	18	0	19	1	2	0	21	0	40	1800
8.	<i>Snježana Batinović</i>	Matematika	0	0	0	4	4	0	8	0	8	1	1	0	10	0	18	810
9.	<i>Ana Milun</i>	Priroda Biologija Kemija	2	0	1,5	4	2	4	17,5	0	17	1	1	1	23	0	40	1800
10.	<i>Ognjen Rozić</i>	Fizika	0	0	0	2	2	2	4	0	4	0	0	0	4	0	8	360
11.	<i>Ruža Matić Asturić</i>	Povijest Geografija	2	0	1,5	2	4	4	21,5	0	16	0	0	0	23,5	0	40	1800
12.	<i>Zvonimir Stepić</i>	Povijest	2	0	2	0	0	0	2	0	4	0	0	0	4	0	8	360
13.	<i>Ana Barušić Nadilo</i>	Tjelesna i zdrav. k.	2	0	2	4	2	4	12	0	16	0	0	2	16	8	40	1800
14.	<i>Žarko Bošković</i>	Tehnička kultura	0	0	1	2	1	2	6	0	5	0	0	0	6	0	11	495
15.	<i>Stjepan Jelinić</i>	Katolički vjeronauk	0	4	0	2	2	2	8	0	5	0	0	0	8	0	13	675

16.	<i>Ljudevit Cikojević</i>	Katolički vjeronauk	0	0	2	2	2	2	8	0	5	0	0	0	8	0	13	675
17.	<i>Nives Letica</i>	Katolički vjeronauk	0	10	0	0	0	0	10	0	8	0	0	2	12	0	20	900
18.	<i>Romano Vukas</i>	Informatika	2	0	2	4	2	4	14	0	11	0	0	1	15	0	26	1170
19.	<i>Marijana Sušak</i>	Njemački jezik	0	6	2	4	0	0	12	0	11	1	1	0	14	0	25	1125

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Broj:	IME I PREZIME	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati godišnjeg zaduženja	Pripo- mena
1.	PETRONILA FOCOVIĆ	Nastavnik biologije i kemije	tajnik, blagajnik računovođa	40	7 - 15	1800	
2.	RADE PILATO	KV-elekt. monter	domar	40	7 - 15	1800	
3.	NADA BEG	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1800	
4.	ŠIMA BOŽINA	NKV radnica	spremačica	20	11 - 15	900	
5.	VEDRANA TRČE	NKV radnica	spremačica	40	7 - 15	1800	
6.							
7.							
8.							

Tablica 19: Godišnje zaduženje ostalih zaposlenika

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		330
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	65
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	25
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		165
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		290
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	35
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		355
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	45
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	30
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		410
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	40
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	35
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	35
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	35
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	35
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	25
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	25
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		98
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	18
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2008

Planirao: Mirko Mamić, ravnatelj

Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2011./2012.

Osnovna škola Ston Ston

Knjižničarka: Tea Kompar, dipl. knjižničar i prof.
U Stonu, 22. rujna 2011.

	Područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD												
1.1.1.	Program „Knjižnični odgoj i obrazovanje“: nastava u knjižnici	5	10	10	8	10	10	13	6	12	4		
1.1.2.	Integrirani sati lektire u školskoj knjižnici	5	10	10	9	10	12	12	5	10	4		
1.1.3.	Rad sa skupinom „Mali knjižničari“ – izvannastavna aktivnost Rad sa skupinom „Novinari“ – izvannastavna aktivnost	4	8	8	9	6	8	10	6	10	2		
1.1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	6	10	15	2	10	5	5	5	5	5		
1.1.5.	Posudba i informativna djelatnost	25	22	22	12	24	25	20	18	18	35		
	UKUPNO	45	60	60	40	60	60	60	40	50	50		540
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST												
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	10	5	4	10	5	5	5	5	5	10		
2.1.2.	Nabava knjižnične građe	5	5	2	5	5	5	5	5	5	3		
2.1.3.	Poslovanje u programu Metel win	20	35	32	20	35	35	35	15	35	35		
2.1.4.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka	5	5	2	5	5	5	5	5	5	2		
	UKUPNO	40	50	40	40	50	50	50	30	50	50		450
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE												
3.1.1.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	1	2	6	5	2	2	5	4	4	5		
3.1.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.	2	1	2	1	2	1	2	6	4	3		
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	1	2	6	6	2	2	6	7	6	4		
3.1.4.	Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)	1	3	4	4	2	3	3	3	2	2		

5.4.	Suradnja s pedagoginjom (dogovor i izvedba različitih radionica)	7	5	5	5	6	6	6	6	6	7	
5.5.	Suradnja s razrednicima i pedagoginjom u vezi profesionalne orijentacije uč. osmih razreda	3	5	5	3	4	5	5	5	10	8	
UKUPNO		27	24	24	22	24	25	25	25	31	29	256
UKUPNO - 1800 sati												

RUJAN

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- planiranje, programiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- sastavljanje popisa lektirnih naslova (distribucija nastavnicima hrvatskog jezika)
- izrada pravila posudbe i ponašanja u knjižnici
- projekt „Vesele zamke“ 100. obljetnica rođenja Grigora Viteza za 2. i 3. razrede

2. Stručna knjižnična djelatnost i informacijska djelatnost

- izrada godišnjeg plana i programa
- narudžba lektirnih naslova
- obnavljanje godišnje pretplate časopisa za knjižnicu
- pretplata učenika za dječje časopise
- obrada građe u MeteWin programu
- sređivanje oznaka na policama
- posudba knjiga

3. Kulturna i javna djelatnost

- planiranje kulturnih sadržaja za šk.god. 2011./2012.
- obilježavanje Dana pismenosti 8. rujna (pano, plakat)

4. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na županijskom vijeću šk. knjižničara
- praćenje stručne literature

LISTOPAD

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- pomoć pri izboru knjiga
- rad sa skupinom Malih knjižničara
- upoznavanje učenika 4. razreda s referentnom zbirkom školske knjižnice
- upoznavanje učenika drugih razreda sa časopisima, tema: Dječji časopisi
- upoznavanje učenika područnih škola s pojmom i djelatnostima knjižnice, njenim sadržajima i aktivnostima kroz asocijativnu igru „Što knjige ne vole“

2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada novih knjiga i zatečenog fonda (inventarizacija, klasifikacija) i obrada u programu MetelWin
- posudba knjiga i izrada mjesečne statistike posudbe
- izrada članskih iskaznica za nastavnike i učenike
- distribucija dječjih časopisa i periodike

3. Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica
- obilježavanje Međunarodnog dana životinja
- obilježavanje Svjetskog Dana učitelja 5.10.
- sudjelovanje na manifestaciji Dani kruha
- obilježavanje Dana knjižnica 20.listopada
- obilježavanje Mjeseca knjige

4. Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature
- suradnja s Matičnom službom

STUDENI

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- pomoć pri izboru knjiga
- upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike - obrada lektire u 7. razredima „Iz velegradskog podzemlja“(kviz znanja, parlaonica, samovrednovanje)
- obilježavanje godišnjice pada Vukovara (izrada filma, priprema učenika za čitanje izvješća iz Vukovara, izrada panoa), sat lektire u školskoj knjižnici sa šestim razredima „Mali ratni dnevnik“
- upoznavanje učenika 3. razreda s dijelovima knjige „Put knjige od autora do čitatelja“

2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe
- posudba knjiga
- distribucija časopisa
- izrada mjesečne statistike posudbe iz programa Metel
- digitalna obrada slikovnica
- otpis oštećenih i zastarjelih knjiga

3. Kulturna i javna djelatnost škole

- obilježavanje godišnjice pada Vukovara
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- obilježavanje Dana hrvatskog kazališta 24. studenog

4. Stručno usavršavanje

- praćenje relevantne literature i periodike, suradnja s Matičnom službom

PROSINAC

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- pomoć pri izboru knjiga
- upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike
- priprema aktivnosti za program za sv. Nikolu i Božićni program
- sat medijske kulture u knjižnici
- rad sa skupinom Malih knjižničara
- upoznavanje učenika 4. razreda s referentnom zbirkom te korištenjem rječnika i pravopisa u knjižnici

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program)
- posudba knjiga
- distribucija časopisa

3. Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11-15.12. u sklopu Školskog preventivnog programa
- obilježavanje 1. prosinca, Dana borbe protiv AIDS-a
- obilježavanje blagdana sv. Nikole (korelacija s likovnom kulturom)
 - pripreme za Božić : prigodno uređivanje knjižničkog prostora i panoa ; izložba dječjih radova, radionica Božićne čestitke sa skupinom Mali knjižničari

4. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću
- praćenje literature

SIJEČANJ

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- pomoć pri izboru knjiga
- sedmi razredi, tema: knjižnica, knjižna građa, e-katalog (pretraživanje referentne zbirke, pretraživanje e-kataloga)
- opis prvih razreda u knjižnicu
- upoznavanje prvog razreda sa školskom knjižnicom, svečana dodjela članskih iskaznica, prezentacija Bajkovita šetnja kroz knjižnicu, asocijativna igra Što knjige ne vole, čitanje slikovnice Uljuđeni vuk

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) Izvješće o radu i aktivnostima školskog knjižničara na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- obnavljanje pretplate za časopise
- planiranje nabave
- inventarizacija AV građe
- posudba
- podjela časopisa

3. Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta: pano s radovima učenika 8.r azreda, osvrt na filmsku projekciju „Dječak u prugastoj pidžami“

4. Stručno usavršavanje

- praćenje literature

VELJAČA

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- pomoć pri izboru knjiga
- upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike - integrirani dan u knjižnici „Valentinovo u knjižnici - zelena ljubav“: cjelodnevni boravak 8. razreda u knjižnici (kviz, parlaonica, filmska projekcija, plesni tečaj), korelacija sa hrvatskim jezikom (medijska kultura, književnost), sat razrednika, tjelesna kultura, engleski jezik, geografija...

- natječaj školske knjižnice za najljepše ljubavno pismo ili pjesmu
- sudjelovanje na LIDRANu (općinska razina)

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program)
- posudba
- ažuriranje službene web stranice škole
- podjela časopisa

3. Kulturna i javna djelatnost

- 3. veljače – proslava Dana svetog Vlahe, prigodna izložba učeničkih radova
- pano za Valentinovo: pobjedničke pjesme s natječaja
- Maskenbal – poklade na stonski način, dodjela nagradi i čitanje pobjedničkih radova natječaja povodom Valentinova

4. Stručno usavršavanje

- praćenje literature

OŽUJAK

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- projekcije filmova za medijsku kulturu
- suradnja s nastavnicima za roditeljske sastanke
- suradnja sa studentima na praksi u razrednoj nastavi (lektira, održavanje nastave u knjižnici)
- suradnja s učenicima za tiskanje školskog časopisa (novinarska sekcija)
- šesti razredi – Samostalno pronalaženje informacija, Predmetnica – put do informacija

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program)
- posudba
- ažuriranje službene web stranice škole
- podjela časopisa
- uvođenje AV građe u MetelWin
- suradnja s matičnom službom

3. Kulturna i javna djelatnost

- izrada panoa za Dan žena
- obilježavanje manifestacije Dani hrvatskog jezika
- Korizma i uskrsni tjedan - radionice
- radionica sa skupinom Mali knjižničari – salvetna tehnika, ukrašavanje različitih predmeta

4. Stručno usavršavanje

- praćenje literature

TRAVANJ

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- suradnja s učenicima za tiskanje školskog časopisa (novinarska sekcija)
- upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike
- sedmi razredi – Časopisi na različitim medijima, On-line katalozi
- održavanje nastave u knjižnici, čitanje lektira

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program)
- posudba
- ažuriranje službene web stranice škole
- podjela časopisa

3. Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – priprema i izrada materijala
- obilježavanje Dana planeta Zemlje – priprema i izrada materijala za pano i izložbu građe

4. Stručno usavršavanje

- praćenje literature
- sudjelovanje na skupu „Proljetna škola knjižničara“

SVIBANJ

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- pomoć pri izboru knjiga
- upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike
- suradnja u korelacijskoj nastavi
- osmi razredi – Sustav i uloga pojedinih knjižnica, Uporaba stečenih znanja
- satovi medijske kulture u knjižnici

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program)
- posudba
- podjela časopisa
- uvođenje AV građe u MetelWin
- planiranje nabave
- kupovina knjiga za nagrađene učenike

3. Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje Međunarodnog dana Sunca
- obilježavanje Svjetskog dana pisanja
- radionica povodom Majčinog dana – izrada malih uspomena sa trećim razredima

4. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu županijskog aktiva
- praćenje literature

LIPANJ

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

- pomoć pri izboru knjiga
- upućivanje učenika u čitanje književnih djela i periodike
- suradnja u korelacijskoj nastavi
- satovi medijske kulture u knjižnici

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program)
- posudba
- ažuriranje službene web stranice škole
- evidentiranje povratka knjiga na kraju godine
- izrada godišnje statistike posudbe (izrada panoa godišnje statistike po razredima)

3. Kulturna i javna djelatnost

- priprema programa za kraj školske godine i oproštaj s osmašima
- pano povodom Majčinog dana
- 3. lipnja – Dan škole (prigodni program, izložba likovnih i literarnih radova)

4. Stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature

SRPANJ/KOLOVOZ

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

-

2. Stručni knjižnična i informacijska djelatnost

- sumiranje rezultata rada školske knjižnice za ovu školsku godinu
- sređivanje svih statistika
- izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama, vrijednostima fonda..
- sređivanje časopisa
- sređivanja plakata i materijala pripremljenih kroz godinu
- izdvajanje oštećenih knjiga iz fonda
- sređivanje građe na policama
- popis inventara
- pisanje godišnjeg izvješća
- obrada građe

3. Kulturna i javna djelatnost

4. Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na aktivu

OSNOVNA ŠKOLA STON
Š T O N
Školska godina: 2011/2012.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VI. – IX.	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja	VI. – IX.	
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. – IX.	
1.2.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	VI.	
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	VIII. – IX.	
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	VIII. – IX.	
1.2.4.	Izrada tjednog rasporeda sati	VIII.	
1.2.5.	Izrada školskog kurikulumuma	IX.	
1.3.	Izvedba, planiranje i programiranje	IX.	
1.3.1.	Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	IX.	
1.3.2.	Pomaci u planiranju i programiranju nastave	IX.	
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti	IX, X	
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	IX.	
1.3.5.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija	IX.	
1.3.6.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	111,50
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima	IX.	
1.3.8.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX.	
1.3.9.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole	IX.	
1.3.10.	Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju	IX. – VI.	
1.3.11.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih	VIII. – IX.	
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	VIII. – IX.	
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad	IX.	
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu	VIII. – IX.	
1.4.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora	IX.	
1.4.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	VIII. – IX.	
1.4.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature	IX.	

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU	VIII.	1115
2.1.	<i>Upis učenika</i>	IV. – IX.	
2.1.1.	Formiranje komisija za upis djece u 1. razred osnovne škole	IV.	
2.1.2.	Preupis djece u 1. razred OŠ	IV.	
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ	IV. – VI.	
2.1.4.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ	IV. – V.	
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	V. – VI.	
2.1.6.	Obrada rezultata ispitnih materijala s upisa djece u 1. razred OŠ	V. – VI.	
2.1.7.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja djece	V. – VI.	
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ, suradnja sa učiteljima u pripr. razdoblju	VIII. - IX.	
2.1.9.	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	IX.	
2.1.10.	Upoznavanje učenika i roditelja s izbornim programima	IX.	
2.1.11.	Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	IX., X.	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	VIII. – VII	
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama		
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija		
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva		
2.2.4.	Praćenje i vrednovanje novog programa		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VI.	
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		
2.3.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti		
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – provedba ŠPP-a, izvođenje radionica, ispitivanje brzine čitanja		
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rukovođenje radom stručnih tijela pri organizaciji planiranja		
2.3.6.	Rad u stručnim timovima		
2.3.7.	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika		
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
2.3.10.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima		

2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	
2.3.12.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	
2.3.13.	Osposobljavanje učenika za samostalni rad	
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba	IX. – VI.
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće	
2.4.3.	Rad s novopridošlim učenicima	
2.4.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	
2.4.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
2.4.6.	Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju	
2.4.7.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa	
2.4.8.	Rad s darovitom djecom	
2.4.9.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	
2.4.10.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece	
2.5.	Savjetodavni rad pedagoga	VIII. – VII.
2.5.1.	Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima	
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	
2.5.3.	Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena	
2.5.4.	Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja	
2.5.5.	Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja	
2.5.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	
2.5.7.	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	
2.5.8.	Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja	
2.5.9.	Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije	
2.5.10.	Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ	
2.5.11.	Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke	
2.5.12.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima	
2.5.13.	Grupni individualni savjetodavni rad sa stručnjacima	
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	II. – VI.
2.6.1.	Priprema i održavanje predavanja iz PO za učenike	
2.6.2.	Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje	
2.6.3.	Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa	

<p>2.6.4. Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika 2.6.5. Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje 2.6.6. Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou 2.6.7. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja 2.6.8. Profesionalna pomoć učeicima s posebnim potrebama 2.6.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 2.6.10. Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika 2.6.11. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO</p>	<p style="text-align: center;">Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>2.7.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika 2.7.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 2.7.3. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta 2.7.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa 2.7.5. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.7.6. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba 2.7.7. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p>	<p style="text-align: center;">VIII. – VI.</p>	
<p>3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.2. 3.2.1. 3.2.2. 3.3. 3.3.1. 3.3.2. 3.3.3. 3.3.4. 3.3.5. 3.3.6. 3.3.7.</p>	<p>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p style="text-align: center;">Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>Periodične analize ostvarenih rezultata Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa Analiza i izvješće na kraju školske godine</p> <p style="text-align: center;">Utvrđivanje mjera za unaprjeđenje rada</p> <p>Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa Utvrđivanje ekstremnih utjecaja i njihova optimalizacija</p> <p style="text-align: center;">Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <p>Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema Izrada projekta i provođenje istraživanja Organizacija realizacije ŠPP-a Rad na realizaciji ŠPP-a Evaluacija ŠPP-a Izrada izvješća o provedbi ŠPP-a Izmjene i dopune radnih materijala i plana ŠPP-a</p>	<p style="text-align: center;">X. – VI. XII. – VI. VI. – VII</p>	<p style="text-align: center;">111,5</p>
<p>4.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p>	<p style="text-align: center;">VIII.-VII.</p>	<p style="text-align: center;">111,5</p>

<p>4.1. 4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.2. 4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4.</p>	<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima Koodinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike</p> <p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje pedagoga</p> <p>Izrada godišnjeg plana usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodika Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima</p>	<p>VIII. – VII. VII. – VIII.</p>	
<p>5. 5.1. 5.1.1. 5.1.2. 5.2. 5.2.1. 5.2.2.</p>	<p>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p style="text-align: center;">Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <p>Pribavljanje stručne i druge literature Poticanje učenika i nastavnika na koruštenje literature</p> <p style="text-align: center;">Dokumentacijska djelatnost</p> <p>Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</p>	<p>VIII. – VI.</p>	<p>67</p>
<p>6. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 6.7.</p>	<p>OSTALI POSLOVI PEDAGOGA</p> <p>Suradnja s tajništvom Suraknja sa školskom knjižnicom Suradnja s vanjskim ustanovama i instucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo</p> <p><i>Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama</i> Zamjene u nastavi i drugi nepredviđeni poslovi Rad u upravnim tijelima škole Pripreme za neposredan rad</p>	<p>VIII. – VII.</p>	<p>267</p>

Planirala:
Nives Erceg, pedagog

OSNOVNA ŠKOLA STON
S T O N

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
školska godina 2011./12.

Ston, rujan 2011.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zlorabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Na nivou Škole formirano je školsko povjerenstvo koje je izradilo godišnji plan i program prevencije, u slijedećem sastavu:

1. Nives Erceg – pedagog; voditelj programa prevencije
2. Tea Kompar – knjižničar
3. Ana Barušić Nodilo – učitelj tjelesne kulture
4. Ana Milun – učitelj biologije i kemije
5. Nikolina Đuračić - roditelj

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!”. Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zlorabama droga.

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz slijedećih deset područja:

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	predavanja, radionice, demonstracije	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	tijekom šk.godine

II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj ŠPP-a	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školsko vremena . Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK voditelji folklor knjižničari struč.surad	Športski klubovi ekološke udruge KUD	tijekom cijele školske godine
IV. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUŠENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DRUGA					
PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A) NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM					
	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO Školski liječnik Zavod za javno zdravstvo	svi razredi

B)

TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

-razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike (agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	-prepoznavanje emocija i nošenje s njima -upravljanje bijesom -vršnjački i prijateljski odnosi -rješavanje sukoba i konflikata -otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -ravnopravnost među spolovima -osobna odgovornost za postupke -suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu
---	--

C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI (BUBA, PANDORINA KUTIJA i sl.)

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motivira-nje, poticanje na uspješnost ,pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati potrebnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda . Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenicom.(pomoć u druženju,učenju,sukobima i sl.)	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJE A	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA A
VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1.U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2.Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3.Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2.Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3.Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR Z J Z-jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	učitelji, stručni suradnici školski djelatnici, ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
X.EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručne literature, Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Polijska postaja

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Br.	Nositelji	Aktivnost
1.	Voditelj-stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učitelja pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pripremanje i vođenje radionica - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
7.	Vanjski suradnici: - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz centra za prevenciju ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

**SADRŽAJ RADA ZA
I. razred**

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	To smo mi	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Moj odjel predstavljen simbolima (3 sata)</i>	<i>pedagog</i>	X.
3.	Moja najdraža igračka	<i>razrednik</i>	XI.
4.	Mali princ- borba protiv alkoholizma (2 sata)	<i>pedagog</i>	XI.
5.	Šaljem ti pozdrav	<i>razrednik</i>	XII.
6.	Volim – ne volim	<i>razrednik</i>	I.
7.	<i>Moje srce – naše srce</i>	<i>razrednik</i>	II.
8.	<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>pedagog</i>	II.
9.	<i>Zdrava hrana</i>	<i>razrednik</i>	III.
10.	<i>Pravilna uporaba lijekova</i>	<i>razrednik</i>	III.
11.	<i>Formiranje higijenskih navika</i>	<i>pedagog</i>	IV.
12.	<i>U čemu sam dobar</i>	<i>razrednik</i>	V.
13.	<i>Kako se osjećamo na kraju školske godine</i>	<i>pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece</i>		
2.	<i>Kako izraditi svoj autoritet kod djeteta?</i>		

**Predavanja vanjskih suradnika
(I. – IV.)**

1.	Zubi i briga o njima – strah od zubara	stomatolog	XI.
----	--	------------	-----

**Igre i susreti
(I. – IV.)**

1.	Sportom i igrom do zdravlja	učitelji, pedagog, učenici,	15.11.- 15.12.
2.	Ideje za zdrav život – poruke i plakati	razrednik, knjižničar, pedagog, učenici	15.11. -15.12.

SADRŽAJ RADA ZA
II. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Ja sam i volim</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Drvo želja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Vinograd – borba protiv alkoholizma (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Moj tjedan</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Rado pomažem članovima obitelji</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
7.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
8.	<i>U čemu sam / nisam dobar</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
9.	<i>Rješavamo sukobe</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
10.	<i>Zrcalo</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
11.	<i>Mašta može svašta</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
12.	<i>Moj najljepši događaj</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
13.	<i>Kako se osjećamo na kraju školske godine</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
Rad s roditeljima			
1.	<i>Strahovi</i>		
2.	<i>Dječja prijateljstva</i>		

SADRŽAJ RADA ZA
III. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Moj štit</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Odluke, odluke, odluke</i>	<i>razrednik</i>	X
3.	<i>Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama</i>	<i>razrednik</i>	XI.
4.	<i>Neprijatelji zdravlja – borba protiv ovisnosti (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	XI.
5.	<i>Štetno djelovanje odraslih pušača</i>	<i>razrednik</i>	XII.
6.	<i>Što nam pomaže da zdravo rastemo</i>	<i>razrednik</i>	I.
7.	<i>Moje psihološke potrebe (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	II.
8.	<i>Moje psihološke potrebe (2 sata)</i>	<i>pedagog razrednik</i>	II.
9.	<i>Sreća</i>	<i>razrednik</i>	III.
10.	<i>Kako sam pobijedio strah (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	III.
11.	<i>Moj idealan dan</i>	<i>razrednik</i>	IV.
12.	<i>Moj jelovnik</i>	<i>razrednik</i>	V.
13.	<i>Kako se osjećamo na kraju školske godine</i>	<i>pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Kvalitetna komunikacija s djecom</i>		
2.	<i>Roditelji i dječje samopouzdanje</i>		

SADRŽAJ RADA
IV. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Slika o sebi</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Moje ime i gramatika</i>	<i>razrednik</i>	X
3.	<i>Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama</i>	<i>razrednik</i>	XI.
4.	<i>Prva cigareta (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	XI.
5.	<i>Filipini iza ugla</i>	<i>razrednik</i>	XII.
6.	<i>Kako sam se našao u neugodnoj situaciji</i>	<i>razrednik</i>	I.
7.	<i>Ljutnja (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	II.
8.	<i>Poruke roditeljima</i>	<i>razrednik</i>	II.
9.	<i>Moj najbolji prijatelj</i>	<i>razrednik</i>	III.
10.	<i>Braća i sestre</i>	<i>razrednik</i>	III.
11.	<i>Zdrava i nezdrava hrana</i>	<i>razrednik</i>	IV.
12.	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>razrednik</i>	V.
13.	<i>Svakome lijepa riječ</i>	<i>pedagog razrednik</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Djeca i mediji</i>		
2.	<i>Disciplina</i>		

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Kako treba učiti</i>	<i>pedagog</i>	X.
2.	<i>Ja sam petaš</i>	<i>razrednik</i>	X
3.	<i>Što su ovisnosti i kako ih pobijediti</i>	<i>učitelj biol. pedagog</i>	XI.
4.	<i>Mali Tim se opet smiješi</i>	<i>pedagog</i>	XI.
5.	<i>Dnevnik</i>	<i>razrednik</i>	XII.
6.	<i>Uvod u osnovne psihološke potrebe (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	I.
7.	<i>Razlikujemo se</i>	<i>razrednik</i>	II.
8.	<i>Prijateljstvo</i>	<i>razrednik</i>	II.
9.	<i>Sreća</i>	<i>razrednik</i>	III.
10.	<i>Ne rugamo se</i>	<i>razrednik</i>	III.
11.	<i>Tuga</i>	<i>pedagog</i>	IV.
12.	<i>Uzori</i>	<i>razrednik</i>	V.
13.	<i>Kako se osjećamo na kraju šk. god.</i>	<i>pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Nagrada i kazna</i>		
2.	<i>Djeca, računala i internet</i>		

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Pubertet</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Moj cvijet</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Alkohol u stripu (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Zašto mladi puše</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Zdravlje: Otok iz mašte</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Poštivanje drugih</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
7.	<i>Moj svijet – naš svijet</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Moja škola - razred</i>	<i>razrednik,pedagog</i>	<i>II.</i>
9.	<i>Zavist i ljubomora</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
10.	<i>Zlatna ribica</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
11.	<i>Piramida prijateljstva</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
12.	<i>Suosjećanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
13.	<i>Zajednička pjesma za kraj</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Stres</i>		
2.	<i>Odrasli – pozitivni model djeci</i>		

SADRŽAJ RADA
VII. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Nedovršene rečenice (To sam ja)</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Ovo sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Ovisnosti – korak k sigurnoj smrti</i>	<i>učitelj biol.</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Goranova priča</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Nagovaranje - izgovaranje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Kako me drugi vide</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
7.	<i>Moja crta života</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Debata i argumentacija</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
9.	<i>Pitanja iz šešira</i>	<i>razrednik pedagog</i>	<i>III.</i>
10.	<i>Priče odlučivanja</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
11.	<i>Zar sam to ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
12.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
13.	<i>Svakome lijepa riječ</i>	<i>pedagog razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Depresija kod djece i mladih</i>		
2.	<i>Uzroci uživanja droga i znaci uživanja</i>		

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

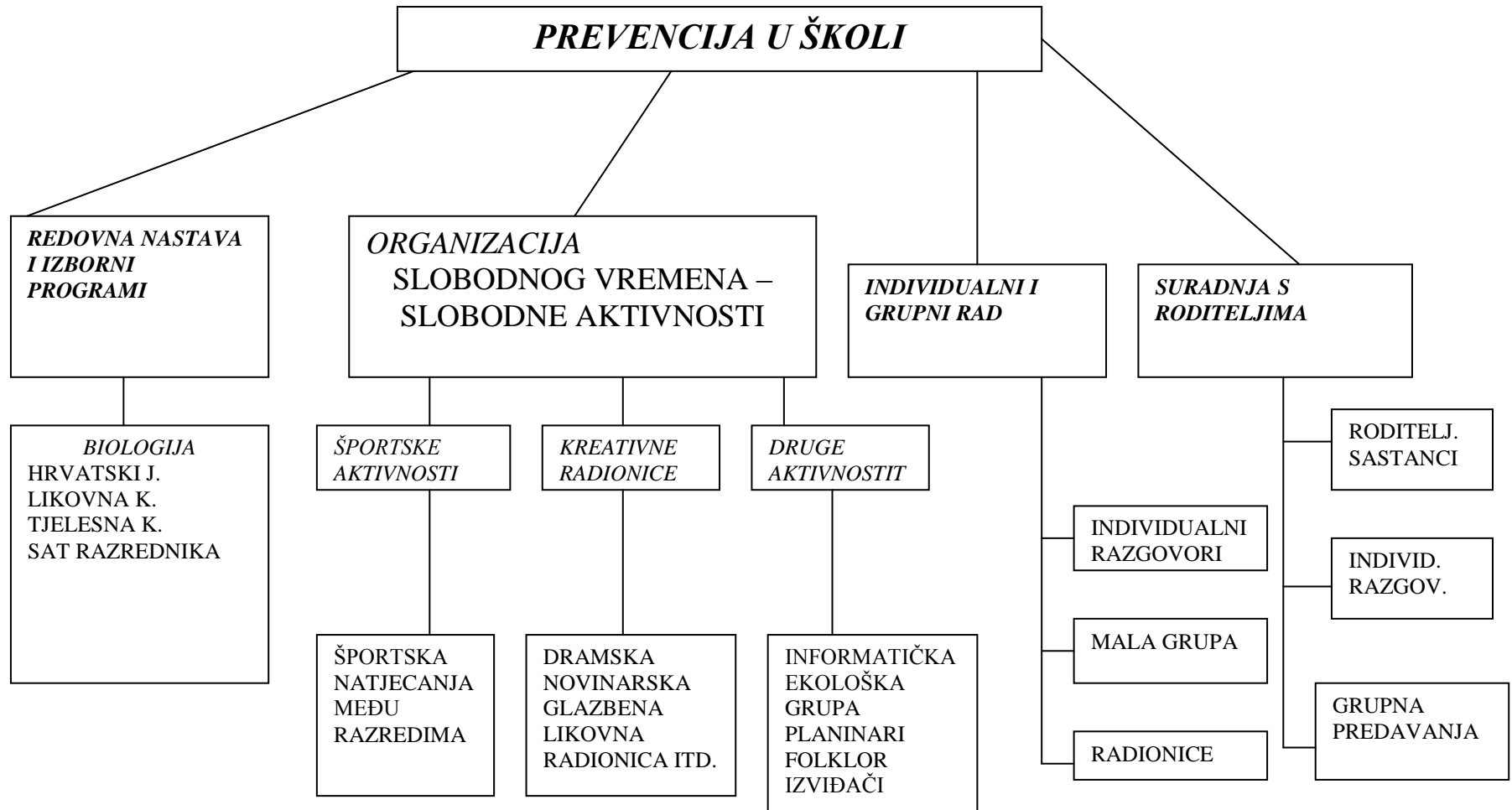
Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Tko sam ja</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Djeca i računala</i>	<i>razrednik</i>	X
3.	<i>Pobijedimo ovisnosti (predavanje, izrada panoa</i>	<i>učitelj biol. pedagog knjižničar</i>	XI.
4.	<i>Što znamo o ilegalnim drogama</i>	<i>pedagog</i>	XI.
5.	<i>Ovisnosti</i>	<i>razrednik</i>	XII.
6.	<i>Krug privatnosti</i>	<i>razrednik</i>	I.
7.	<i>Kad su djeca nesretna</i>	<i>razrednik</i>	II.
8.	<i>Briga za zajednicu</i>	<i>razrednik</i>	II.
9.	<i>Problemi mladih</i>	<i>razrednik</i>	III.
10.	<i>Zdravlje</i>	<i>razrednik</i>	III.
11.	<i>Moj zdravstveni profil</i>	<i>razrednik</i>	IV.
12.	<i>Uspjeh</i>	<i>razrednik</i>	V.
13.	<i>Zajednička pjesma za kraj</i>	<i>razrednik</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Trauma kod djece i mladih</i>		
2.	<i>Ovisnosti</i>		

**Predavanja vanjskih suradnika
(V. – VIII.)**

1.	Zdravim životom pobijedimo ovisnost	liječnik	XI.
2.	Sankcije delinkventnog i ovisničkog ponašanja	policijski službenik	XII.

**Igre i susreti
(V. – VIII.)**

1.	Sportom protiv droge – nogometna utakmica	učitelj TZK, članovi SOŠK-a, učenici	15.XI. – 15.XII.
2.	Izrada i podjela edukativnih letaka	knjižničar, pedagog, učitelj TZK, učitelj biol., učenici	15.XI.- 15.XII.



DISKETNI ZAŠTITNI PERSONALNI PROGRAMI, RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA

PRILAGOĐENI PLAN I PROGRAM RADA ZA DJECU S POTEŠKOĆAMA

HRVATSKI JEZIK		MATEMATIKA		PRIRODA I DRUŠTVO	
RUJAN					
Upoznavanje sa udžbeničkim kompletom	1	Upoznavanje sa udžbeničkim kompletom	1	Upoznavanje sa udžbeničkim kompletom	1
PČIP: ponavljanje velikih i malih tiskanih slova	2	Zbrajanje i oduzimanje do 10	11	Strane svijeta	1
KNJ.: G. Vitez: Nema za mačke škole	2			Stajalište i obzor	2
V. Parun: Jabučica	2			Ponavljanje	2
Zrno pšenice, narodna priča	2			Jesen	1
Š. Ešić: Semafor	2			Provjera znanja	
M. Krmpotić: Pjesma o oblačiću	2				
MK.: B. Kolar: Vau-vau					
Ukupno	15	Ukupno	12	Ukupno	9
LISTOPAD					
PČIP: ponavljanje velikih i malih tiskanih slova	12	Brojevi do 20	1	Jesen	2
KNJ.: Pjesmice o jeseni	2	Jedinice i desetice	3	Plan mjesta	5
H. C. Andersen: Mala sirena	2	Jednoznačenosti i dvoznačenosti brojevi	3	Zemljovid	3
N. Iveljić: Miš u školskoj knjižnici	2	Uspoređivanje brojeva	3	Izgled zavičaja	1
O. Malivuk: Volim jesen	1	Redni brojevi	4	Blagdan: Dan kruha	1
MK.: Školska knjižnica		Zbrajanje i oduzimanje (10+5, 15-5)		Ponavljanje	1
Ukupno	21	Ukupno	17	Ukupno	13
STUDENI					
HJ: Izjavna rečenica		Zbrajanje i oduzimanje (15+3, 18-3)	17	Izgled zavičaja	3
Upitna rečenica	1			Podneblja, vremenska obilježja	2
Usklična rečenica	2			Gospodarske djelatnosti	2
Jl: Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi	1			Moja županija	3
PČIP: Veliko i malo pisano slovo I	2			Ponavljanje	1
	4				

Veliko i malo pisano slovo U KNJ.: G. Vitez: Tiha pjesma S. Pilić: Neuredna slova Svjetlan Junaković: Dome, slatki dome! (lektira) Provjera znanja	4 2 2 2 1			Provjera znanja	1
Ukupno	21	Ukupno	17	Ukupno	12
PROSINAC					
HJ: Rečenice JI: Pripovijedanje prema nizu slika (Teina tajna) PČIP: Veliko i malo pisano slovo A KNJ.: M. Pokić: Sveti Nikola N. Iveljić: Božićna bajka J. Čunčić-Bandov: Pahuljice J. Karakaš: Božićna čestitka MK: Film o djedu Mrazu Provjera znanja Zaključivanje ocjena	1 2 3 2 2 1 2 2 1 1	Zbrajanje i oduzimanje (15+3, 18-3) Provjera znanja Zaključivanje ocjena	11 1 1	Promet Zima Blagdani: Božić i Nova godina Ponavljanje Provjera znanja Zaključivanje ocjena	3 1 2 2 1 1
Ukupno	23	Ukupno	13	Ukupno	10
SIJEČANJ					
PČIP: Veliko i malo pisano slovo M Veliko i malo pisano slovo N KNJ.: S. Femenić: Zima Dupin: Zaljubljena pahuljica G. Vitez. Brojalica MK: Trnoružica B. Ranitović: Srce u snijegu	4 3 2 2 2 2	Zbrajanje i oduzimanje (15+3, 18-3) Zbrajanje (8+4)	3 7	Zima Sadašnjost, budućnost, prošlost Vremenska crta Ponavljanje	3 3 4 1
Ukupno	17	Ukupno	10	Ukupno	11
VELJAČA					
JI: Dopunjavanje rečenica PČIP: Veliko i malo pisano slovo O	1 3	Oduzimanje (13-5)	17	Moj zavičaj u prošlosti	4

Veliko i malo pisano slovo E	4			Vode zavičaja	8
KNJ.: M. Pokić: Ljubav i slova	2			Ponavljjanje	1
J. Čunčić-Bandov: Hej.	2			Provjera znanja	1
Maškare!	2				
T. Bilopavlović: Kod liječnika	2				
V. Zemunić: Karnevalska	2				
ljubav	2				
M. Krmpotić: Snježni tjedan	1				
MK: Pinocchio					
Provjera znanja					
Ukupno	21	Ukupno	17	Ukupno	12
OŽUJAK					
HJ: Veliko početno slovo (ime i prezime)	1	Zbrajanje (8+4) i oduzimanje (13-5)	17	Vode zavičaja	1
PČIP: Veliko i malo pisano slovo J	4			Jadransko more	3
KNJ.: K. Jeretov: Dvanaestero braće	2			Značenje vode za život ljudi	1
Pjesmice o Uskrsu	2			Proljeće	4
D. Cesarić: Početak proljeća	2			Ponavljjanje	2
V. Zemunić: Jaglac	2			Provjera znanja	2
J. Čunčić-Bandov: Proljetno	2				
buđenje	2				
M. Kovačević: Voda	2				
S. Kireta-Bebić: Dvije lopte	2				
MK: Čudnovate zgođe šegrta Hlapića					
Ukupno	22	Ukupno	17	Ukupno	13
TRAVANJ					
HJ: Veliko početno slovo (mjesto u kojem živim)	1	Pisanje i čitanje desetica	4	Zdravlje	6
PČIP: Veliko i malo pisano slovo V	2	Uspoređivanje desetica	4	Gospodarstvo i kvaliteta okoliša	2
KNJ.: Tekst o planetu Zemlji	2	Zbrajanje i oduzimanje desetica	4	Ponavljjanje	1
N. Zidar-Bogadi: Skupljačima	2				
leptira	2				

J. Čunčić-Bandov: Zaboravljivi zeko	2				
T. Kirhmajer: Naš grad	2				
N. Videk: Zašto se plavi zec spustio na Mjesec					
MK: Čudnovate zgode šegrta Hlapića					
Ukupno	15	Ukupno	12	Ukupno	9
SVIBANJ					
PČIP: Veliko i malo pisano slovo V					
Veliko i malo pisano slovo L	2	Veza zbrajanja i oduzimanja	4	Gospodarstvo i kvaliteta okoliša	7
Veliko i malo pisano slovo S	4	Zbrajanje (8+4) i oduzimanje (13-5)	4	Provjera znanja	1
JI: Pisanje – pravopisne norme (č i ć, đ i dž, ije/je)	4	Pisanje i čitanje desetica	4	Ljeto	4
	5	Uspoređivanje desetica	4		
KNJ.: G. Krklec: Praznik ljeta	2	Zbrajanje i oduzimanje desetica	2		
R. Zvrko: Majka	2				
T. Vrbanović: Maslačak	2				
Provjera znanja	1				
Ukupno	22	Ukupno	18	Ukupno	12
LIPANJ					
KNJ.: S. Ivić: Moja domovina Hrvatska	2	Ponavljanje	5	Gospodarstvo i kvaliteta okoliša	7
N. Sabadi: U morskoj školi	2	Provjera znanja	1	Provjera znanja	1
N. Videk: Svakog dana	2	Zaključivanje ocjena	1	Ljeto	4
MK: Obveze prema školskoj knjižnici	1				
Bolek i Lolek	2				
Provjera znanja	1				
Zaključivanje ocjena	1				
Ukupno	11	Ukupno	7	Ukupno	12
Sveukupno	160	Sveukupno	160	Sveukupno	108

PROGRAM SPECIFIČNIH MJERA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

- **1 doktor specijalist školske medicine**
- **1 medicinska sestra**

SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocijalne zrelosti, urin, Hb.

2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s ratrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

3. Sistematski pregled u VIII. razredu

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja . Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

4. **Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda – na poziv prema medicinskoj indikaciji**

5. **Namjenski pregledi – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska u iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano).**

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

SCREENING*		metoda	Vrijeme provođenja
3.1.	Vid	Snellenove tablice	III. razred OŠ
3.1.1.	Vid na boje	Ishihara tablice	III. razred OŠ
3.2.	Skolioza	Test pretklona	VI. razred OŠ
3.3.	Rizični stavovi, navike i ponašanje	Intervju i anketa	VII i VIII razred uz uz sistematske preglede
3.4.	Mentalno zdravlje (povremeno)	Intervju i anketiranje	VII. razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

6. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
7. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
8. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za podređenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima..

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

9. Cijepljenje i docjepljivanje

Privodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza (odlazaka u školu)
Osnovna škola		
Upis u I. razred	Ana-Di-Te, Polio	1
I	Mo-Pa-Ru	1
II	PPD, BCG	2
IV	Mo-Pa-Ru	1
VI	Hepatitis B	3
VII	PPD, BCG	2
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

10. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled tijekom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

SAVJETODAVNI RAD

11. Savjetovališni rad – prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada
Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji i staratelji, prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični

poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

12. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

13. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

14. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonosti ovisničkom ponašanju-konзумiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama), sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

15. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti svladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepjenja.

16. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I-IV. razred

- **Osobna higijena u očuvanju zdravlja**
- **Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj**

17. Osnovna škola V-VI. razred

- **Psihičke i somatske promjene u pubertetu**
- **Fiziologija i higijena menstruacije**

18. Osnovna škola VII-VIII. razred

- **Ovisnost (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)**
- **Spolnost**

19. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju,

hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

20. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad u stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravstvenim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole:

OSNOVNA ŠKOLA		R A Z R E D								
MJERA		UPIS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Sistematski pregledi		da					da			Da
Kontrolni pregledi		Da					da			Da
Namjenski pregledi			da	da	da	da	Da	da	Da	da
SCREENING	TT/TV/ITM	da			da		da	da		
	Vid	da			da		da			
	Vid na boje				da					
	Anemija	da								
	Krvni tlak						da			da
	Skolioza	da					da	da		da
	Sluh								da	
	Gušavost						da			da
	Spolni razvoj	da					da			da
	Ponašanje		da				da			da
	Rizične navike						da			da
	Mentalno zdravlje								da	
	Kolesterol									
Spolna aktivnost										
Cijepljenje	Ana-Di-Te	da								da
	Polio	da								da
	Mo-Pa-Ru		da			da				
	PPD			da					da	
	BCG			da					da	
Hepatitis B3x							da			
Zdravstveni odgoj	Učenci		da	da	da	da	da	da	da	da
	Roditelji	da					da			da
Savjet ovašiš	Učenci		da	da	da	da	da	da	da	da
	Roditelji		da	da	da	da	da	da	da	da
	Profesori		da	da	da	da	da	da	da	da

Tablica 14: Preventivne mjere zdravstvene zaštite

Planirala:
dr. Anja Zelić

**PLAN MJERA I POSTUPAKA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA
MEĐU DJECOM U 2011/2012.GODINI**

rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Dopuna povjerenstva za provedbu programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja« - Upoznavanje članova povjerenstva s potrebama i ciljevima programa »Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja« - Izrada i u svajanje plana i programa rada za povećanje sigurnosti učenika, - Gruba procjena stanja sigurnosti i uočavanje prioriternih radnji i postupaka - Povezivanje sa lokalnom zajednicom, djelatnicima MUP-a, centrom za socijalni rad i ostalim bitnim čimbenicima koji svojom djelatnosti mogu utjecati na povećanje sigurnosti u Osnovnoj školi Ston
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena stanja sigurnosti ciljanom anketom učenika, roditelja i učitelja - Upoznavanje učenika i roditelja s aktivnostima povećanja sigurnosti , - Upoznavanje učenika i roditelja sa besplatnim info telefonom za učenike, učitelje i roditelje (0800-54-54) - Razrada plana i programa mjera za povećanje sigurnosti u okvirima razrednih zajednica na satovima iste te postupna primjena istih - Angažiranje učenika na implementaciji pojedinih mjera u redovnoj aktivnosti - Predavanje djelatnika MUP-a na temu: Sigurnost u prometu
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Zajednički roditeljski sastanaci za matičnu i područne škole na temu: Nasilje u školama (Diskusija nekih slučajeva »nasilja« nad učenicima, učiteljima i roditeljima: Uzroci – posljedice – pouke) - Predavanje od strane djelatnika MUP-a na temu: Nasilje i djelatnika centra za socijalni rad na temu: Nasilje u obitelji - Razrada pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o pohvalama, nagradama i odgojnim mjerama uz postroženje njihove primjene - Predavanja za učenike na temu: Suživot i tolerancija (pozitivna iskustva drugih programa)
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika - Predavanja za učenike od strane svećenika na temu: Promicanje duhovnih vrijednosti i praštanje (u sklopu priprema za uskršnje i božićne blagdane) - Skupno predavanje za roditelje i učenike na temu ktršenja osnovnih disciplinskih normi i učestalosti pojava blažih oblika nasilja među djecom, - Opće zadovoljstvo i nezadovoljstvo među učenicima i roditeljima u sklopu općeg pogleda na rad u školi.
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza stanja sigurnosti u prvom polugodištu (Povjerenstvo za sigurnost, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće i Školski odbor), - Uočavanje propusta i učinka provedbe mjera i postupaka za povećanje opće sigurnosti u školi, - Rasprava o uočenim elementima nasilja na relacijama: učenik-učenik, učitelj – učenik, učenik-učitelj, učitelj – roditelj, roditelj – učitelj kao i ostalim oblicima nasilja od strane vanjske osobe na učenike, učitelje ili roditelje - Izvješće o stanju sigurnosti u prvom polugodištu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učitelja i stručnih suradnika na temu prepoznavanja i ranog otkrivanja znakova upozorenja s kojima učenici traže pomoć odraslih - Krizne situacije i kako ih prevladati (predavanje za učitelje) - Razrada predavanja »krizne situacije i njihovo prevladavanje (predavanja za učenike i roditelje) - Mjere i postupci u kriznim situacijama – traženje pomoći (Razrada prioriteta obraćanja: komu, kako, zašto?)

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje učenika na likovno, glazbeno i literarno izražavanje na temu tolerancije, suživota, nenasilja i mirnog rješavanja spornih situacija (suradnja sa predmetnim nastavnicima) - Poticanje učenika na otvorenost i skrenost u komuniciranju (vježbe i radionice s ciljem otvorenosti i iskrenosti) - Poticanje učenika na rano upozoravanje razrednika, učitelja i stručnih suradnika na potencijalne probleme svojih prijatelja i razredne zajednice
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje dosadašnjih iskustava u primjeni mjera povećanja sigurnosti (povjerenstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće) - Razmatranje funkcioniranja veza na relaciji dojava i traženja pomoći, - Postupanje sa oružjem i minskoeksplozivnim sredstvima (upozorenja plakatima), predavanje o opasnosti nesavjesnim rukovanjem - Učestalost uporabe duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih sredstava – preklapanje teme sa školskim preventivnim programom, - Teme radionica vezane za povećanje sigurnosti - uporaba droga
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje liječnika Ambulante Ston za učitelje i stručne suradnike na temu: Rano otkrivanje i prepoznavanje početnika konzumenata opojnih sredstava, - Prijenos saznanja o početnom stupnju konzumiranja opojnih sredstava na satovima razredne, prirode, biologije i drugih. - Zajednički roditeljski sastanak – razmatranje potreba, želja i mogućnosti učenika te planova i želja roditelja s obzirom na postavljene ciljeve i očekivani uspjeh, moguća nerealna očekivanja i potencijalni izvori nezadovoljstva učenika i roditelja. - Diskusija o potrebi i načinu izricanja nezadovoljstva od strane učenika i roditelja prema drugom učeniku, roditelju, razredniku, predmetnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju i školi u cjelini, (ne) opravdanost istih.
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje učenika na primjenu stečenih saznanja izvan škole, u okvirima obitelji, mjesta stanovanja, svojim susretima sa osobama iz drugih sredina i td. - Poticanje na toleranciju i mirno rješavanja sporova (simuliranje kriznih situacija i procjena uspješnosti provedenog programa) - Analiza rada i postignuća u programu na sjednici Povjerenstva za provedbu programa povećanja sigurnosti u školi, izrada izvješća
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspješnosti provedbe plana i programa za poboljšanje sigurnosti u školi, podnošenja izvješća Povjerenstva na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora - Seminari za učitelje i stručne suradnike
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema plana i programa rada na povećanju sigurnosti u školi za 2011/2012. školsku godinu

PLAN RADA TAJNIKA, BLAGAJNIKA I RAČUNOVOĐE

Mjesec	Planirani zadaci i poslovi
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izrada kvartalnog izvješća, analiza utroška sredstava za III. kvartal, knjiženja i rasknjiženja - obračun plaća i naknada zaposlenicima, usklađivanje podataka za zaposlenike prema MZOS-u - plaćanje prispjelih računa, nabavka potrošnog materijala, pretplata na časopise za novu školsku godinu - ostali poslovi tajnika
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, dostava zahtjeva za sredstvima prema Županiji - dostava financijskih izvješća za prva tri kvartala tekuće godine - ostali poslovi tajnika - rebalans financijskog plana za tekuću godinu
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, analiza utroška sredstava kroz četvrti kvartal - nabavka potrošnog materijala, planiranje nabavke potrebitih učila i pomagala, stručne literature i redovni poslovi tajnika - godišnji popis inventara
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza utroška materijalnih sredstava kroz godinu, izrada kvartalnog i godišnjeg izvješća, izvješćivanje nadređenih institucija, - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, usklađivanje podataka za zaposlenike prema MZOSu - dostava financijskih izvješća za kalendarsku godinu - ostali poslovi tajnika - pretplata na časopise, plaćanje članarina itd.
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, - dostava financijskih izvješća za prva tri kvartala tekuće godine ostali poslovi tajnika - izrada financijskog plana za novu godinu - redovito osposobljavanja za izradu financijskog plana, - porezne kartice i porezne prijave
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, - analiza utroška sredstava kroz prvi kvartal, - planiranje nabavke vrijednije opreme, namještaja i ostalog materijala
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, - izrada i dostava financijskih izvješća za prvi kvartal,

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, - praćenje ostvarivanja financijskog plana, izvješćivanje o dotoku sredstava - nabavka vrijedne imovine,
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, - analiza ostvarivanja financijskog plana, prijedlozi za potrebna usklađivanja pojedinih stavki u troškovima, - ostali poslovi tajnika
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, - izrada polugodišnjih izvješća za prvo polugodište tekuće godine, - spremanje pedagoške dokumentacije - ostali poslovi tajnika - godišnji odmor (I. dio)
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća i naknada zaposlenicima, redovito knjiženje i rasknjiženje, plaćanje prispjelih obveza, - godišnji odmor (II. dio) - priprema za početak nove školske godine, - analiza stanja materijalnih sredstava, nabavka uredskog i potršnog materijala, - ostali poslovi tajnika.

Pripomena:

Ovaj plan predstavlja izvod iz opsežnijeg godišnjeg plana blagajnika, tajnika, računovođe, a koji je izrađen za tekuću godinu.

Poslove tajnika, blagajnika i računovođe u našoj školi obavlja samo jedna osoba.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena ili primjedba
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine u matičnoj i područnim školama, rasprava o prijedlogu plana rada škole.	4. tjedan kolovoza	Ravnatelj Pedagog	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole			
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada.	Zadnji tjedan mjeseca	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi.	3. i 4. tjedan u mjesecu	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće	
<i>srpanj</i>				

Plan rada Učiteljskog vijeća 1

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Nositelji	Napomena ili primjedba
<i>kolovoz</i>	Organizacija rada na početku nove školske godine Planiranje za rujan	4. tjedan kolovoza	Ravnatelj Pedagog	
<i>rujan</i>	Zaduživanje učitelja, prijedlog rasporeda rada, kalendar rada škole Analiza ostvarivanja plana za rujan Planiranje za listopad	Tijekom mjeseca 4. tjedan		
<i>listopad</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za listopad Planiranje za studeni	Tijekom mjeseca 4. tjedan	Ravnatelj Pedagog	
<i>studeni</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za studeni Planiranje za prosinac	Tijekom mjeseca 4. tjedan	Ravnatelj Pedagog	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada škole, ostvarivanja plana i programa rada Analiza ostvarivanja plana za prosinac i prvo polugodište	Tijekom mjeseca 4. tjedan	Ravnatelj Pedagog	
<i>siječanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta, donošenje ped. Mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja plana i programa rada. Planiranje za veljaču	Zadnji tjedan mjeseca 4. tjedan	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća	
<i>veljača</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za ožujak	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>ožujak</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga. Planiranje za travanj	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>travanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>svibanj</i>	Praćenje provedbe plana i programa rada škole, rješavanje predmeta iz svog djelokruga.	Tijekom mjeseca	Ravnatelj Pedagog	
<i>lipanj</i>	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine, donošenje pedagoških mjera, stručno usavršavanje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada, izvješćivanje, provedba I. roka popravnih ispita, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi.	3. i 4. tjedan u mjesecu	Ravnatelj Pedagog Razredna vijeća Učiteljsko vijeće	
<i>srpanj</i>	Godišnji odmor			

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena ili primjedba
<i>kolovoz</i>	Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku školske godine, izborna nastava, slobodne aktivnosti, rad družina i klubova prijevoz i prehrana učenika.	4. tjedan kolovoza	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
<i>rujan</i>	Zdravstveni pregledi učenika na početku školske godine	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>listopad</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Organiziranje natjecanja u tjednu hrane	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>studeni</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Rješavanje tekućih problema	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>prosinac</i>	Praćenje rada i analiza ostvarivanja planiranih aktivnosti Pokretanje akcije darivanja	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>siječanj</i>	Analiza postignuća u prvom polugodištu, ostvarivanja planiranih programa, provedbe ŠPP-a i programa za sprječavanje nasilja nad djecom i nasilja nad djecom.	Zadnji tjedan mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
<i>veljača</i>	Početak drugog polugodišta, dinamika ostvarivanja planiranih radnji – analiza, predavanja za roditelje na temu opojnih sredstava	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>ožujak</i>	Predavanja za roditelje na temu obiteljskog nasilja i nasilja na ulici	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>travanj</i>	Analiza ostvarivanja planiranih radnji, planiranje učeničkih izleta i ekskurzija, sponzoriranje školskih aktivnosti i natjecanja	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>svibanj</i>	Provedba i analiza postignuća na školskim izletima i ekskurzijama	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
<i>lipanj</i>	Razmatranje izvješća ravnatelja o ostvarivanju planiranih radnji u školskoj godini 2011/2012., ostvarivanje godišnjeg plana rada, uspjeh učenika i ostalo iz nadležnosti Vijeća roditelja	3. i 4. tjedan u mjesecu	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	
<i>srpanj</i>				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	vrijeme ostvarivanja (okvirno)	Izvršitelji	Napomena ili primjedba
rujan	<i>Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
listopad	<i>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
studeni	<i>Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama Strategije i vještine učenja</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
prosinac	<i>Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća pedagog	
siječanj	<i>Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi</i>	Zadnji tjedan mjeseca	Članovi vijeća pedagog	
veljača	<i>Međusobni odnosi učenika i nastavnika</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
ožujak	<i>Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika Izbor kandidata za državno vijeće učenika</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
travanj	<i>Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
svibanj	<i>Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima</i>	Tijekom mjeseca	Članovi vijeća ravnatelj	
lipanj	<i>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god</i>	1. i 2. tjedan u mjesecu	Članovi vijeća ravnatelj, pedagog	

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA 2011/2012.

Broj:	Razredni odjel	Razrednik	Roditelj	Mjesto	Telefon	Mobitel
1.	<i>I. Ston</i>	<i>Zdravka Mojaš</i>	<i>Anita Matić</i>	<i>Ston</i>		
2.	<i>II. Ston</i>	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	<i>Nikolina Radišić</i>	<i>Broce</i>		
3.	<i>III. Ston</i>	<i>Sanja Prnić</i>	<i>Željko Đanović</i>	<i>Malo Selo</i>		
4.	<i>IV. Ston</i>	<i>Dragana Franušić</i>	<i>Danijel Zyjerković</i>	<i>Doli</i>		
5.	<i>V. Ston</i>	<i>Zvonimir Stepić</i>	<i>Marijana Franušić</i>	<i>Ston</i>		
6.	<i>VI. Ston</i>	<i>Ana Barušić Nadilo</i>	<i>Marija Radić</i>	<i>Ston</i>		
7.	<i>VII. Ston</i>	<i>Ana Milun</i>	<i>Paskal Franušić</i>	<i>Luka</i>		
8.	<i>VIII. Ston</i>	<i>Ruža Asturić</i>	<i>Maita Barkidija</i>	<i>Ston</i>		
9.	<i>II-III. Pon.</i>	<i>Ivana Pilato</i>	<i>Anđelka Franković</i>	<i>Metohija</i>		
10.	<i>I-IV. Pon</i>	<i>Nikolina Franković</i>	<i>Elena Vukas</i>	<i>Gornje Selo</i>		
11.	<i>V-VI. Pon</i>	<i>Romano Vukas</i>	<i>Mišo Ledinić</i>	<i>Boljenovići</i>		
12.	<i>VI-VIII. Pon</i>	<i>Ana Perović</i>	<i>Marina Vukas</i>	<i>Sparagovići</i>		
13.	<i>II-IV Hod</i>	<i>Ana Vukas</i>	<i>Boris Franušić</i>	<i>Hodilje bb</i>		

Tablica 30: Popis članova Vijeća roditelja

Predsjednik VR: Željko Đanović

Dopredsjednik VR: Elena Vukas

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA 2011/2012.

<i>Broj:</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Učenik</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobitel</i>
1.	<i>I. Ston</i>	<i>Zdravka Mojaš</i>	<i>Tamara Matić</i>	<i>Ston</i>		
2.	<i>II. Ston</i>	<i>Nikolina Šerka Đuračić</i>	<i>Mario Mojaš</i>	<i>Ston</i>		
3.	<i>III. Ston</i>	<i>Sanja Prnić</i>	<i>Matea Đanović</i>	<i>Ston</i>		
4.	<i>IV. Ston</i>	<i>Dragana Franušić</i>	<i>Luka Slade</i>	<i>Mali Ston</i>		
5.	<i>V. Ston</i>	<i>Zvonimir Stepić</i>	<i>Josip Franušić</i>	<i>Luka</i>		
6.	<i>VI. Ston</i>	<i>Ana Barušić Nadilo</i>	<i>Doris Dražeta</i>	<i>Ston</i>		
7.	<i>VII. Ston</i>	<i>Ana Milun</i>	<i>Ana Marija Krile</i>	<i>Ston</i>		
8.	<i>VIII. Ston</i>	<i>Ruža Asturić</i>	<i>Marita Slade</i>	<i>Mali Ston</i>		
9.	<i>II-III. Pon.</i>	<i>Ivana Pilato</i>	<i>Nikolina Marlais</i>	<i>Ponikve</i>		
10.	<i>I-IV. Pon</i>	<i>Nikolina Franković</i>	<i>Pavo Vlašić</i>	<i>Ponikve</i>		
11.	<i>V-VI. pon</i>	<i>Romano Vukas</i>	<i>Mateo Vukas</i>	<i>Ponikve</i>		
12.	<i>VII-VIII. P</i>	<i>Ana Perović</i>	<i>Josip Kvestić</i>	<i>Ponikve</i>		
13.	<i>II.-IV. Hod</i>	<i>Ana Vukas</i>	<i>Romana Antunica</i>	<i>Hodilje</i>		

Tablica 15: Popis članova Vijeća učenika

Predsjednik VU: Ana Marija Krile

Dopredsjednik VU: Mateo Vukas

PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Mjesec	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati	Tema	sati
rujan	Moja škola	2			Podneblje – moja županija	4	Priroda nas okružuje	2
listopad	1. Moje mjesto	2	Jesen u zavičaju	2	Solana – posjet Vinarija – posjet Stonske zidine Uzgoj školjaka	6	Posjet vinogradu i vinariji	2
	2. Pekara – Dani kruha	2					Vrste tla	2
	3. Jesen –Priroda se mijenja	2					Vode (cjelogodišnji)	2
studeni	Učenik u prometu	2	Upoznajmo svoje mjesto	2			Mjesec knjige	2
	Od kuće do škole	2					Brežuljkasti kraj	2
prosinac	Mjesto u kojem živim	2					Božićni običaji – Kolenda	2
siječanj	Zima	1	Zima u zavičaju	2			Zima	2
veljača			Zdravstvene ustanove	2				
ožujak	Priroda se budi	2	Proljeće u zavičaju Vode u zavičaju	2 2	Dubrovnik – županijsko središte	8	Kulturnopovijesne znamenitosti	2
							Život biljke	2
							Život životinja	2
travanj	Čistoća okoliša	2			Vode u zavičaju Rijeka Neretva Baćinska jezera	8	Travnjak	8
svibanj			Ljeto u zavičaju	2			Primorski kraj – more	2
lipanj	Bliži se ljeto	2			Naš zavičaj (Elafiti, Mljet, Korčula)	8	Bliži se ljeto	8

Tablica 16: Plan izvanučioničke i terenske nastave

RASPORED SATI VRIJEDI OD 19. RUJNA 2011.

PONEDJELJAK		STON								PONIKVE				Hodilj
sat	satnica	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	II-III	I-IV	V-VI	VII-	II-IV
1	8:00-8:45	HR	PID	HRV	Mat	MAT	HR-J	EN-J	TZK	HRV	HRV	POV	BIO	HRV
2	8:50-9:35	MA	MAT	MAT	Mat	HR-J	EN-J	TZK	MAT	MAT	PID	ZEM	KEM	MAT
3	9:40-10:25	TZ	HRV	TZK	HR-j	EN-J	TE-K	HR-J	MAT	PID	nj-	PRI	POV	MAT
10:25-10:45		VELIKI ODMOR UČENIKA - PAUZA ZA MARENDU												
4	10:45-11:30	HR	TZK	EN-J	Lik-k	TE-K	GL-K	BIO	HR-J	DOP	Nj-	MAT	ZEM	TZK
5	11:35-12:20	DO	EN-J	lik	SRZ	GL-K	TZK	TE-K	KEM	TZK	PID	Njem	MAT	DOP
6	12:25-13:10					TZK	PRIR	GL-K	TE-K			Njem	MAT	

UTORAK		STON								PONIKVE				Hodilj
sat	satnica	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	II-III	I-IV	V-VI	VII-	II-IV
1	8:00-8:45	HR	MAT	PID	VJER	EN-J	VJER	INFO	GL-K	VJER	MAT	LIK	MAT	HRV
2	8:50-9:35	GL	HRV	VJER	GL-K	HRV	VJER	INFO	EN-J	HRV	VJER	MAT	LIK	HRV
3	9:40-10:25	PID	GLA	HRV	EN-J	GEO	INFO	VJER	HRV	MAT	HRV	TJEL	FIZ	SRZ
10:25-10:45		VELIKI ODMOR UČENIKA - PAUZA ZA MARENDU												
4	10:45-11:30	EN	VJER	MAT	PID	POV	INFO	VJER	GEO	TZK	LIK	HRV	TJEL	PID
5	11:35-12:20	VJ	INA	INA	INA	POV	HRV	GEO	BIO	LIK	DOD	VJER	HRV	EN-J
6	12:25-13:10					TZK	GEO	HRV	KEM			HRV	VJER	
7	13:15-14:00	RAZREDNIŠTVO								DOPUNSKA NAST.				

SRIJEDA		STON								PONIKVE				Hodilj
sat	satnica	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	II-III	I-IV	V-VI	VII-	II-IV
1	8:00-8:45	MA	MAT	HRV	HR-j	MAT	EN-J	KEM	INFO	HRV	MAT	GEO	ENG	GL-K
2	8:50-9:35	HR	PID	MAT	HR-j	MAT	TJEL	BIO	INFO	MAT	PID	ENG	GEO	MAT
3	9:40-10:25	TZ	HRV	TZK	Mat	INFO	HRV	EN-J	MAT	GLA	TZK	POV	GL-K	HRV
10:25-10:45		VELIKI ODMOR UČENIKA - PAUZA ZA MARENDU												
4	10:45-11:30	SR	TZK	GLA	Njem	INFO	MAT	HRV	EN-J	ENG	GL-K	PRI	POV	LIK
5	11:35-12:20	DO	DOD	DOD	TZK	Njem	MAT	TJEL	HRV	DOD	ENG	GL-K	KEM	DOD
6	12:25-13:10				DOD	HRV	Njem	MAT	TJEL				BIO	
7	13:15-14:00	DOPUNSKA NASTAVA								AKTIVNOSTI				

ČETVRTAK		STON								PONIKVE				Hodilj
sat	satnica	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	II-III	I-IV	V-VI	VII-	II-IV
1	8:00-8:45	EN	VJER	MAT	HR-j	EN-J	HRV	LIK	POV	HRV	MAT	HRV	MAT	Njem
2	8:50-9:35	VJ	HRV	HRV	PID	HRV	LIK	POV	EN-J	MAT	MAT	HRV	FIZ	Njem
3	9:40-10:25	MA	TZK	EN-J	PID	LIK	PRIR	FIZ	GEO	PID	HRV	MAT	HRV	HRV
10:25-10:45		VELIKI ODMOR UČENIKA - PAUZA ZA MARENDU												
4	10:45-11:30	LIK	EN-J	VJER	Njem	pri/GE	MAT	FIZ	LIK	SSA	SRZ	MAT	HRV	MAT
5	11:35-12:20	SA	DOP		VJER	Njem	POV	MAT	FIZ	SRO	INA	TZK	ENG	PID
6	12:25-13:10						Njem	MAT	FIZ			ENG	TZK	TZK
7	13:15-14:00	DODATNA NASTAVA								DOD-NAST				

PETAK		STON								PONIKVE				Hodilj
sat	satnica	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	II-III	I-IV	V-VI	VII-	II-IV
1	8:00-8:45	HR	HRV	PID	Mat	MAT	HRV	MAT	POV	HRV	HRV	VJER	TE-K	TZK
2	8:50-9:35	MA	MAT	HRV	HR-j	HRV	MAT	GEO	MAT	TZK	TZK	TE-K	VJER	SA
3	9:40-10:25	TZ	LIK	TZK	TZK	VJER	GEO	HRV	BIO	ENG	ENG	INFOR	ENG	EN-J
10:25-10:45		VELIKI ODMOR UČENIKA - PAUZA ZA MARENDU												
4	10:45-11:30	PID	SRZ	SRZ	EN-J	VJER	POV	KEM	HRV	VJER	VJER	INFOR	HRV	VJER
5	11:35-12:20			DOP	DOD	PRIR	EN-J	POV	VJER	ENG	VJER	HRV	INFO	VJER
6	12:25-13:10							EN-J	VJER			ENG	INFO	
7	13:15-14:00	AKTIVNOSTI								SAT RAZ				

RASPORED SATI U PRIMJENI OD 21. RUJNA 2010.

Raspored sati Osnovne škole Ston u školskoj godini 2011/2012.

Tablica 40: Raspored sati

Raspored je prikazan u varijanti A, dok se varijante B i C razlikuju u rasporedu blok-sati za pojedine predmete i dane. Svaki učitelj u razrednoj nastavi ima mogućnost pomicanja rasporeda, zamjene radnih dana (osim onih kada u nastavi rade učitelji predmetne nastave) kao i korigiranje u broju sati pojedinog predmeta prema potrebama određenog gradiva

Tebele i prilozi:

<i>Tablica 1: Školski okoliš</i>	5
<i>Tablica 2: Podaci o učiteljima</i>	14
<i>Tablica 3: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	15
<i>Tablica 4: Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima</i>	16
<i>Tablica 5: Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</i>	17
<i>Tablica 6: Podaci o učenicima i razrednim odjelima</i>	18
<i>Tablica 7: Godišnji kalendar rada</i>	19
<i>Tablica 8: Godišnji fond sati</i>	20
<i>Tablica 9: Plan rada izborne nastave</i>	21
<i>Tablica 10: Početno učenje stranih jezika</i>	21
<i>Tablica 11: Daroviti učenici</i>	24
<i>Tablica 12: Izvannastavne aktivnosti i učenička društva</i>	25
<i>Tablica 13: Izvanškolske aktivnosti</i>	26
<i>Tablica 15: Preventivne mjere zdravstvene zaštite</i>	83
<i>Tablica 16: Popis članova Vijeća učenika</i>	93
<i>Tablica 18: Plan izvanučioničke i terenske nastave</i>	94

Sadržaj:

Godišnji plan i programa rada škole za školsku godinu 2011/2012.	0
PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)	1
1. UVJETI RADA	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. PROSTORNI UVJETI	2
1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	2
1.2.2. NAMJEŠTAJ I OPREMA	3
1.2.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	4
1.2.4. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE STANJA ŠKOLSKIH PROSTORA	4
1.2.5. PLAN DOGRADNJE I ADAPTACIJE ŠKOLSKOG PROSTORA	5
1.2.6. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	5
1.3. PRIJEVOZ UČENIKA	6
3. ORGANIZACIJA RADA	7
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	7
3.3. RASPORED SATI	7
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	7
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	9
6. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	9
7. PLAN BORBE PROTIV OVISNOSTI	10
7.1. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA MEĐU DJECOM I NASILJA NAD DJECOM	10
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	10
9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	10
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	11
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	11
PODACI O UČITELJIMA	13
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	15
PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I VOLONTERIMA	16
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	17
GODIŠNJI KALENDAR RADA	19
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	20
PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	21
PLAN RADA POČETNOG UČENJA STRANOG JEZIKA	21
PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA (dodatna nastava)	22
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA	25

	98
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	26
PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	27
PLAN RADA IZ PODRUČJA PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA (šk. god. 2011/12.)	33
PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	35
GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	36
GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	37
PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	39
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	53
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	54
Upis učenika	55
Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama	58
OSNOVNA ŠKOLA STON	59
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	59
UVOD	60
NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG	64
SADRŽAJ RADA ZA	65
II. razred	67
III. razred	68
PREVENCIJA U ŠKOLI	75
ORGANIZACIJA	75
DISKETNI ZAŠTITNI PERSONALNI PROGRAMI, RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	75
MATEMATIKA	76
PROGRAM SPECIFIČNIH MJERA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI	80
SISTEMATSKI PREGLEDI	80
OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI	80
PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA	80
ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA	81
MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI	81
SAVJETODAVNI RAD	81
ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA	82
PLAN MJERA I POSTUPAKA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA	84
PLAN RADA TAJNIKA, BLAGAJNIKA I RAČUNOVOĐE	86
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	88
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	89

	99
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	90
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	91
ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA 2011/2012.	92
ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA 2011/2012.	93
PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE	94
Raspored sati Osnovne škole Ston u školskoj godini 2011/2012.	95
Sadržaj:	97